PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez septiembre de 2023

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4659468**
Cargo del supervisor Profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4659468 del año 2023

RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3959430 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. ($ 40.558.617,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 1.092.488.oo). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($ 4.096.830,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.594.659.oo).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área pecuaria, aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Orientar formación presencial para el mes de Septiembre en las fichas 2731866 El Peñón, 2749393 Chipatá, 2748478 Vélez, 2721133 Puente Nacional, 2849700 Santa Helena del Opón y 2849698 Landázuri.	Informe de Evidencias Documentales con fotografías de los procesos formativos del mes de Septiembre, Disponible en: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mauortiz_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20SER%202023/Reporte%20instructores/RAFAEL%20ORTIZ/OBLIGACIONES/8.%20SEPTIEMBRE/Obligaci%C3%B3n%203?csf=1&web=1&e=LaOrVG
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o	Se elaboró y cargo la programación mensual de actividades (Septiembre) en la plataforma Sofia Plus y el informe del mes de Septiembre en el Drive personal dispuesto por la entidad y en el aplicativo Secop II.	Informe Apoyo a la Formación del mes de Septiembre descargado de Sofia Plus e informe del mes de Agosto, disponibles en: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mauortiz_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20SER%202023/Reporte%20instructores/RAFAEL%20ORTIZ/PROGRAMACION%20SOFIA/8.%20SEPTIEMBRE?csf=1&web=1&e=MalPiG https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mauortiz_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20SER%202023/Reporte%20instructores/RAFA

	dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.		EL%20ORTIZ/REPORTE%20X%20MES/8.%20SEPTIEMBRE?csf=1&web=1&e=pfb9Dh
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se elaboro y envió la programación mensual de Septiembre para ser cargada en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Formato programación de actividades del mes de Septiembre, enviado a los gestores de horas. disponibles en: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mauortiz_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20SER%202023/Reporte%20instructores/RAFAEL%20ORTIZ/PROGRAMACION%20MENSUAL/8.%20SEPTIEMBRE?csf=1&web=1&e=o1BcKE
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Se realizo el proceso de evaluación de los resultados de aprendizaje del programa Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas con la ficha: 2723231	Reporte de juicios de evaluación de la Ficha 2723231, disponible en: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mauortiz_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20SER%202023/Soportes%20programa%20SER/Soportes%20Negocios%20Rurales/FICHA%202723231%20EMPRENDIMIENTO%20EN%20LA%20PRODUCCION%20DE%20ESPECIES%20DULCES%20ACUICOLAS%20(Recreo)%20Rafael%20-%20Sandra?csf=1&web=1&e=eD15eh

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	30623	Peñón (Vereda Otobal)	19/08/2023	21/08/2023
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 71173980 de la planilla, expedida por miplanilla.com correspondiente al mes de AGOSTO del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ
Contratista
C.C. No. 13959430

Recibí a satisfacción:

Firma
GREGORIO RUIZ MEDINA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4659468 de 2023
Profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

ANEXO 1.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.

OBLIGACIÓN 3. Orientar formación presencial para el mes de Septiembre en las fichas:

2731866 el Peñón (Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria). Actividad “Verificar las condiciones de bioseguridad según procedimiento y normativa vigente.”




2749393 Chipatá (Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria). Actividad “Verificar las condiciones de bioseguridad según procedimiento y normativa vigente”.





2721133 Puente Nacional (Preparación de alimentos pecuarios). Actividad “Verificar las condiciones ambientales de almacenamiento según procedimiento establecido y normas de SST”.





2748478 Vélez (Preparación de alimentos pecuarios). Actividad “Verificar las condiciones ambientales de almacenamiento según procedimiento establecido y normas de SST.”





2849700 Santa Helena (Aplicación de las buenas prácticas ganaderas en la producción porcina). Actividad “Explicar el marco normativo de las buenas prácticas ganaderas en producción BPG en la producción porcina de acuerdo con sistema productivo”.

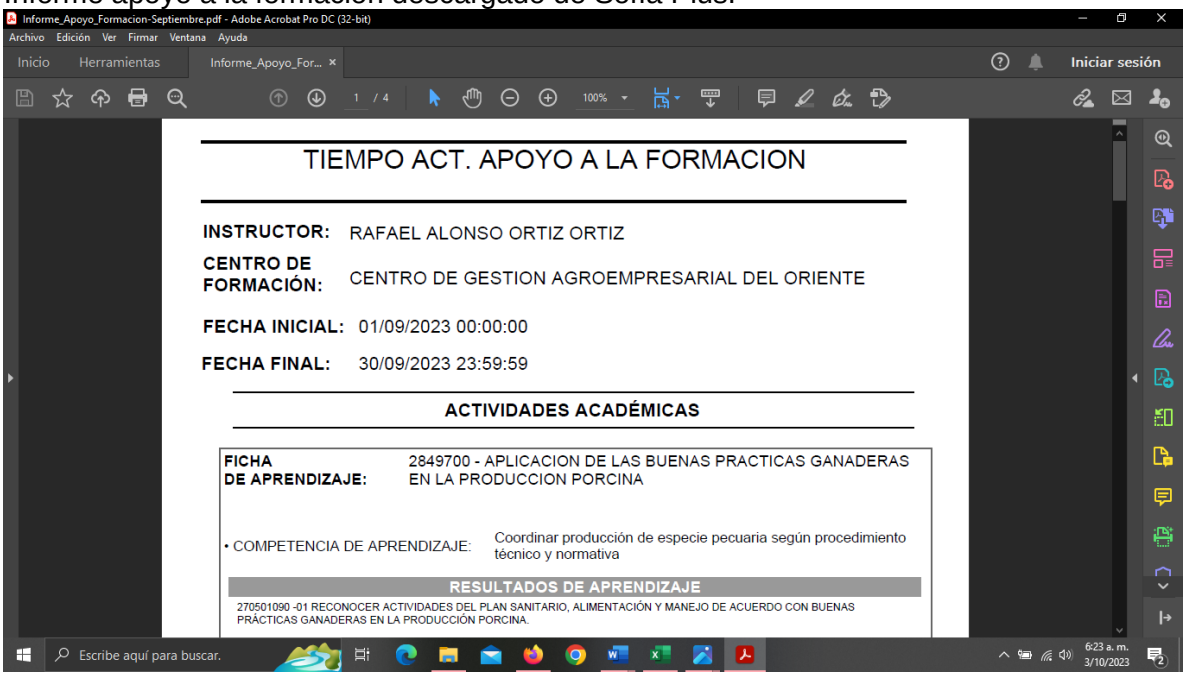



2849698 Landázuri (Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas) Actividad “Identificar los materiales e insumos necesarios para el mantenimiento del cultivo”.




OBLIGACIÓN 4. Se elaboró y cargo la programación mensual de actividades (Septiembre) en la plataforma Sofía Plus y el informe del mes de Septiembre en el Drive personal dispuesto por la entidad y en el aplicativo Secop II.

Informe apoyo a la formación descargado de Sofía Plus.



Informe_Apoyo_Formacion-Septiembre.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

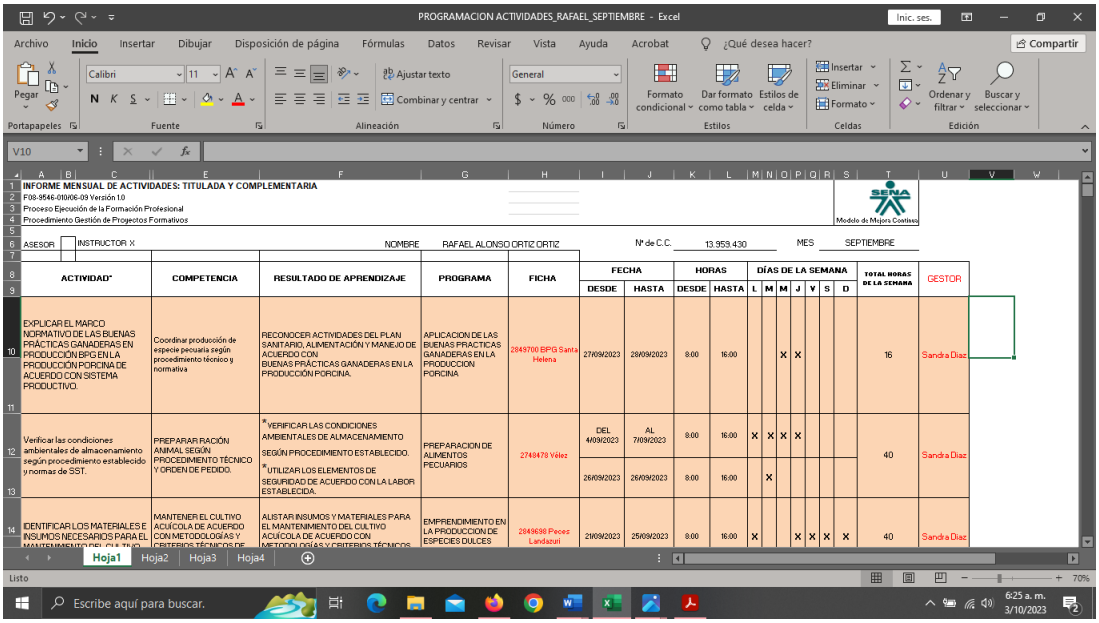
FICHA DE APRENDIZAJE: 2849700 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION PORCINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501090 -01 RECONOCER ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO, ALIMENTACIÓN Y MANEJO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA.

OBLIGACIÓN 6. Se elaboró y envió la programación mensual de Septiembre para ser cargada en los aplicativos dispuestos por la entidad.



PROGRAMACION ACTIVIDADES_RAFAEL_SEPTIEMBRE - Excel

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES: TITULADA Y COMPLEMENTARIA

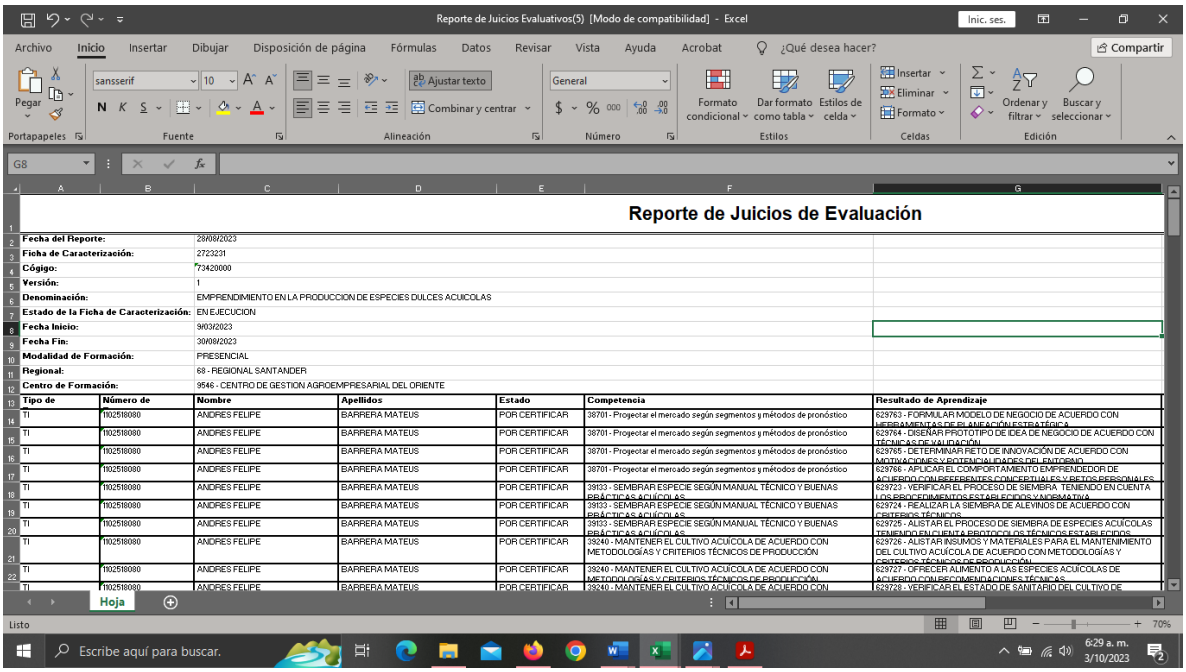
F08-9546-010/06-09 Versión 1.0
Proceso Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento Gestión de Proyectos Formativos

ASESOR | INSTRUCTOR X | NOMBRE: RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ | Nº de C.C.: 13.953.430 | MES: SEPTIEMBRE

ACTIVIDAD*	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	PROGRAMA	FICHA	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS DESDE	HORAS HASTA	DÍAS DE LA SEMANA L	M	J	V	S	D	TOTAL HORAS DE LA SEMANA	GESTOR
EXPLICAR EL MARCO NORMATIVO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN PRODUCCION BPG EN LA PRODUCCIÓN PORCINA DE ACUERDO CON SISTEMA PRODUCTIVO.	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa	RECONOCER ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO, ALIMENTACIÓN Y MANEJO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN PORCINA.	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION PORCINA	2849700 BPG Santa Helena	27/09/2023	28/09/2023	8:00	16:00			X	X			16	Sandra Diaz
Verificar las condiciones ambientales de almacenamiento según procedimiento establecido y normas de SST.	PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO.	*VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DE ALMACENAMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO. *UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD DE ACUERDO CON LA LABOR ESTABLECIDA.	PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS	2748478 Vélez	DEL 4/09/2023	AL 7/09/2023	8:00	16:00	X	X	X	X			40	Sandra Diaz
					26/09/2023	26/09/2023	8:00	16:00		X						
IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DEL CULTIVO	MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE	ALISTAR INSUMOS Y MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DEL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS	EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES	2849698 Peces Landazuri	21/09/2023	25/09/2023	8:00	16:00	X			X	X	X	40	Sandra Diaz

Hoja1 | Hoja2 | Hoja3 | Hoja4

OBLIGACIÓN 7. Se realizo el proceso de evaluación de los resultados de aprendizaje del programa Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas con la ficha: 2723231



Reporte de Juicios Evaluativos(5) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	28/09/2023
Ficha de Caracterización:	2723231
Código:	73420000
Versión:	1
Denominación:	EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	9/03/2023
Fecha Fin:	30/09/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1102518080	ANDRES FELIPE	BARRERA MATEUS	POR CERTIFICAR	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	629763 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
TI	1102518080	ANDRES FELIPE	BARRERA MATEUS	POR CERTIFICAR	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	629764 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN
TI	1102518080	ANDRES FELIPE	BARRERA MATEUS	POR CERTIFICAR	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	629765 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO
TI	1102518080	ANDRES FELIPE	BARRERA MATEUS	POR CERTIFICAR	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	629766 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y ASPECTOS PERSONALES
TI	1102518080	ANDRES FELIPE	BARRERA MATEUS	POR CERTIFICAR	39133 - SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS	629723 - VERIFICAR EL PROCESO DE SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA
TI	1102518080	ANDRES FELIPE	BARRERA MATEUS	POR CERTIFICAR	39133 - SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS	629724 - REALIZAR LA SIEMBRA DE ALEVINOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS
TI	1102518080	ANDRES FELIPE	BARRERA MATEUS	POR CERTIFICAR	39133 - SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS	629726 - ALISTAR EL PROCESO DE SIEMBRA DE ESPECIES ACUÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS
TI	1102518080	ANDRES FELIPE	BARRERA MATEUS	POR CERTIFICAR	39240 - MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN	629726 - ALISTAR INSUMOS Y MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DEL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN
TI	1102518080	ANDRES FELIPE	BARRERA MATEUS	POR CERTIFICAR	39240 - MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN	629727 - OFRECER ALIMENTO A LAS ESPECIES ACUÍCOLAS DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS
TI	1102518080	ANDRES FELIPE	BARRERA MATEUS	POR CERTIFICAR	39240 - MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON	629728 - VERIFICAR EL ESTADO DE SANITARIO DEL CULTIVO DE

Hoja

Listo

70%

Escribe aquí para buscar.

6:29 a. m.
3/10/2023

RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ
CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR.4659468 de 2023
C.C. No. 13959430 DE VÉLEZ

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 11 de agosto de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	30623	**Fecha Solicitud**	2023-08-10	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-08-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3723	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ	CC: 13959430	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2023-08-19	2023-08-21	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / EL PENON	2,5	No	50	2,5	4.096.830,00	227.624,00	569.060,00	70.000,00	639.060,00	VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 19 AL 21 DE AGOSTO DE 2023, A VÉLEZ-PEÑÓN (VEREDA OTOBAL)-VELEZ. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2731866, MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE "VERIFICAR LAS CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAT
											Totales Solicitud de Comisión			**569.060,00**	**70.000,00**	**639.060,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 19 AL 21 DE AGOSTO DE 2023, A VÉLEZ- PEÑÓN (VEREDA OTOBAL)-VELEZ. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2731866, MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE "VERIFICAR LAS CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAT

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/08/11 11:08:47 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 11 de agosto de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	11/08/2023 10:32:06

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
11/08/2023 11:09:32 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 30 de agosto de 2023

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, Subdirector de Centro G02 (E)

ORDEN DE VIAJE No: 30623	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	19 de agosto de 2023	**21 de agosto de 2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Santander / CGAO	**PEÑON** (Vereda Otobal)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar acciones de formación en la ficha 2731866, mediante la actividad de aprendizaje "Verificar las condiciones de bioseguridad según procedimiento y normativa vigente."

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Desplazamiento de Vélez al Peñón Vereda Otobal**
2. **Socialización de la guía de aprendizaje, planteamiento de actividades de aprendizaje a desarrollar.**
3. **Establecer objetivos y resultados de aprendizaje a alcanzar.**
4. **Presentación y socialización de la actividad de aprendizaje a desarrollar "Verificar las condiciones de bioseguridad según procedimiento y normativa vigente".**
5. **Realizar entrega y distribución de materiales de formación.**
6. **Verificar el estado de equipos e implementos técnicos teniendo en cuenta procedimiento técnico.**
7. **Verificar los tratamientos curativos según especie pecuaria, de acuerdo con el criterio del médico veterinario.**
8. **Realizar actividades sanitarias correspondiente a disposición final de residuos orgánicos e inorgánicos según procedimiento y normativa vigente.**
9. **Espacio de retroalimentación para resolver dudas e inquietudes surgidas durante el**

desarrollo de la actividad

10. **Regreso de El Peñón Vereda Otobal a Vélez.**

RESULTADOS:

1. **Se socializó la guía de aprendizaje, indicando la actividad a desarrollar "Verificar las condiciones de bioseguridad según procedimiento y normativa vigente"**

2. **Se dio a conocer el resultado de aprendizaje a alcanzar "Implementar condiciones de bioseguridad teniendo en cuenta procedimientos técnicos y normativa sanitaria.".**

3. **Se realizo entrega y distribución de materiales de formación tanto a la unidad productiva como a los aprendices que han cumplido con la formación.**

4. **Se Verifico el estado de los equipos e implementos técnicos para la actividad pecuaria de la unidad productiva.**

5. **Instauración de tratamientos curativos para aves, de acuerdo con el criterio del médico veterinario.**

6. **Establecimiento de plan de manejo para la disposición de residuos orgánicos e inorgánicos en la unidad productiva.**

7. **Se resolvieron dudas e inquietudes surgidas en los aprendices durante el desarrollo de la actividad y se manifestaron pocas dificultades a la hora del desarrollo de la metodología de trabajo.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro fotográfico de actividades realizadas.**

2. **Formato legalización transporte informal.**

3. **Listado de asistencia.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Presentación y socialización de la guía de aprendizaje a desarrollar con la actividad " Verificar las condiciones de bioseguridad según procedimiento y normativa vigente"		

Explicación de temáticas y metodología de trabajo. **Orientación y guía en el desarrollo de las actividades.** **Retroalimentación.**	**Rafael Alonso Ortiz Ortiz** **Instructor Pecuario**	**Del 19 al 21 de agosto de 2023.**
Asistencia a la formación. **Participación en la formación.** **Desarrollar las actividades propuestas en la guía de aprendizaje y las propuestas por el instructor.** **Hacer uso adecuado de los materiales de formación entregados.**	**Aprendices de la ficha: 2731866**	**Del 19 de agosto de 2023 y hasta finalizar formación**

CONCLUSIÓNES:

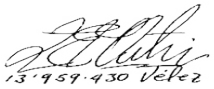
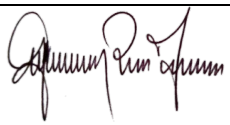
1. **Mediante la socialización de la guía de aprendizaje los aprendices conocen las actividades a desarrollar, los resultados de aprendizaje a alcanzar y la metodología que se implementa para el logro satisfactorio del proceso de enseñanza – aprendizaje.**

2. **Con la entrega de materiales se pretendió fortalecer la creación y establecimiento de unidades productivas de autoconsumo del área agropecuaria.**

3. **Mediante la verificación de los equipos e implementos técnicos se pudo concluir que la unidad productiva se encontraba en condiciones óptimas para su adecuado funcionamiento.**

4. **Con el establecimiento de planes curativos y preventivos se pretende mantener un estado sanitario optimo en la UP.**

5. **Se estableció un plan de manejo y disposición de los residuos orgánicos e inorgánicos generados en la UP, para mitigar el impacto ambiental de la explotación agropecuaria.**

6. Los espacios de retroalimentación, se convierte en la herramienta de primera mano para despejar dudas, inquietudes y dificultades, que surgen en los aprendices durante el desarrollo de las actividades planteadas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS











REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 19 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Ejecutar acciones de formación en la ficha 2731866.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hector Edwardo Anza Santamaria	560917						3134342572	X	
2	Ana Luz Fanny Quiroga Duarte	63470057						3134342572	X	
3	Katerine. Anza Quiroga	1.094817178						3207370583	X	Katerine Anza
4	Karen Liceth Anza Quiroga.	1105303527						3207370583	X	Karen Anza
5	Jimmy Alexander Perez Anza	1098651179						3143130315	X	Jimmy Perez
6	Yesmy Quintero Galeano	1101755199						3125047208	X	Yesmy Quintero
7	Nemecia Galeano Aguilar	63435746						3214450893	X	Nemecia Galeano
8	Maryi Lorena Pinzón Ortiz	1120955855						3138552766		Lorena O
9	Andrea Julieth Quiroga Anza	1098170684						3202738506		Andrea Julieth Q.
10	Luz Marina Ortiz Ortiz	41241240						3143674750		Luz Marina
11	Efren Pinzón Pinzón	91289915						3107971524		Efren Pinzón
12	Maria del carmen A.	21175284						3212204161		Maria Anza
13	Breydany Martinez	63420291						3118690934		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 21 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Ejecutar Acciones de formación en la ficha 2731866.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Katerine Ariza Quiroga.	1098417713					KarizaQuirogagil-edu.co	3207570883		
2	Yesny Quintero G	1101755199					Yesny@gmail.com	3143120315		P. Quintero G
3	Karen Ariza	1003303527					karenarizaDomisargil.edu.co	3135978772		Karen Ariza
4	Hector Ariza	6601917					Karenlicetarita-quiroga@gmail.com	3135978772		
5	Jimmy Alexander Jerez	1098651179					jerezariza999@gmail.com	312-5017208		
6	Efren Pinzón	91267915					3143674750			efren Pinzón
7	Angie Paola V. J.	1005185568					angievargas jerez@gmail.com	3115600795		Angie Vargas
8	Liz Mauna	1121421210						3143674750		Leydania
9	Mary P. O	1120955055						3138352766		
10	Andrea Julieth Quiroga Ariza	1098110684						3203760666		Andrea Quiroga.
11	Breyda Hatanez	63520721						3186790834		
12	Maria del Carmen Arizo Avala	21175284						3212264161		Maria del Arizo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 20 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Ejecutar acciones de formación en la ficha 2731866

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Hector Eduardo Ariza Santamaria							3134342572		
2	Ana Luz Fanny Quiroga Ortiz							3134342572		
3	Katerine Ariza Quiroga							3201370583		Katerine Ariza
4	Karen Liceth Ariza							3209370583		Karen Ariza
5	Jimmy Alexander Jerez Ariza	1098651179						3143130315		Jimmy Jerez
6	Yesmy Quintero Galeano	1101755199						3125049209		Yesmy Quintero
7	Nemecia Galeano Aguilar	63455746						3214450893		Nemecia Galeano
8	Andrea Julieth Quiroga Arias	1098170688						3202135806		Andrea Julieth Q.
9	Mary Lorena Pinzón Ortiz	1120955655						3138352766		
10	Julie Karina Ortiz	41241240						3143624850		
11	Efren Pinzón P.	91287915						3107971524		Efren Pinzón
12	Maria del Carmen A	21175284						3212204161		Maria Ariza
13	Brayday Martinez	63420291						3113696934		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**68**
Codigo Centro:	**9546**
Fecha de elaboración:	**30/08/2023**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Vélez, 19 de Agosto de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 13959430

En desarrollo de la comisión No. **30623** durante los dias **19-21** del mes de **AGOSTO** de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
19/08/2023	**VÉLEZ - PEÑON (Vereda Otobal)**	**CARRO**	**$ 35.000**
21/08/2023	**OTOBAL (Vereda Otobal) - VÉLEZ**	**CARRO**	$ 35.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 70.000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: **RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ**	**Nombre completo:** **GREGORIO RUIZ MEDINA**	**Nombre completo:** **JAVIER GONZALEZ FRANCO**
Firma:	**Cargo:** **PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR**	**Cargo:** **SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO**
	Firma:	**Firma:** Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2023.08.31 07:26:48 -05'00'

GRF-F-076 V.01