PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de septiembre de 2023

Señor (a)
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5396494**
Instructor Grado 20
Coordinador Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 22 al 30 de septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5396494 del año 2023

DIANA PATRICIA HOYOS ABAUNZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.671.532 de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de once millones cuatrocientos setenta y un mil ciento veinticuatro pesos m/cte ($11.471.124). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de septiembre de 2023 b) dos (2) pagos iguales por los meses de Octubre a Noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el día 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad virtual en la red de logística y transporte en el área temática gestión integral del transporte.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participó en la planeación de los procesos formativos, relacionados con el programa de Gestión Integral del transporte.	LMS Territorium
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participó en actividades del equipo E-pedagogo los días 27, 28 y 29 de septiembre sobre el uso adecuado de la plataforma SENA Territorium.	Registro de Asistencia a jornadas de Capacitación
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó el proceso de evaluación de evidencias a los aprendices vinculados al programa Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte: (Cód. Fichas: 2834402, 2834404 y 2834405).	LMS Territorium

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecutó formación profesional integral conforme el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo a los aprendices matriculados en el programa Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte: (Cód. Fichas: 2834402, 2834404 y 2834405).	LMS Territorium
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se aplicaron estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación conforme los lineamientos de la entidad con los aprendices del programa Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte: (Cód. Fichas: 2834402, 2834404 y 2834405).	LMS Territorium y mensajería instantánea.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitió juicio evaluativo teniendo en cuenta el cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte: (Cód. Fichas: 2834402, 2834404 y 2834405), empleando los	LMS Territorium

		procedimientos, los plazos y las herramientas tecnológicas de la entidad.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registró, verificó y realizó seguimiento oportuno a los aprendices del programa Tecnólogo en Gestión Integral del Transporte: (Cód. Fichas: 2834402, 2834404 y 2834405), verificando la cantidad de aprendices matriculados y registrando los juicios evaluativos de las evidencias presentadas en la plataforma en LMS Territorium, comunicando oportunamente al Coordinador Académico las inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	LMS Territorium, correo electrónico institucional y mensajería instantánea.

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplicó y dio cumplimiento al reglamento de aprendiz y el manual de convivencia del Centro de Formación.	LMS Territorium, correo electrónico institucional y mensajería instantánea.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplió con los lineamientos del Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Procesos de formación
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se participó en la promoción de la Oferta de formación titulada presencial 2023 del Centro de formación.	Mensajería Instantánea
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	Se cumplió con Vigilancia y salvaguardia de los bienes que hacen parte del patrimonio del SENA.	Correo electrónico Institucional.

	quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se asistió a las actividades del equipo E-pedagogo los días 27, 28 y 29 de septiembre sobre el uso adecuado de la plataforma SENA Territorium.	Registro de Asistencia a jornadas de Capacitación
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se participó en transferencia por parte del equipo E-pedagogo los días 27, 28 y 29 de septiembre sobre el uso adecuado de la plataforma SENA Territorium.	Registro de Asistencia a jornadas de Capacitación
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se ejecutó el proceso de Ejecución de formación profesional para las fichas asignadas.	LMS Territorium

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Se diseñaron estrategias de comunicación e interacción con los aprendices a través del LMS.	LMS Territorium
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se ejecutó el proceso de Ejecución de formación profesional para las fichas asignadas, cumpliendo con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	LMS Territorium
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Se revisaron y evaluaron las evidencias correspondientes a la inducción presentadas por los aprendices de las fichas asignadas	LMS Territorium
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.

	institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendieron los requerimientos realizados por el Supervisor según los cronogramas establecidos.	Correo electrónico institucional

33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el Supervisor en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el pago de planilla No. 70988978 y 71123199 del operador MiPlanilla correspondiente al periodo de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma



Diana Patricia Hoyos Abaunza

Contratista

C.C. No. 37.671.532 de Barbosa

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS ENRIQUE RÍOS ARDILA

Supervisor No. CO1.PCCNTR.5396494 de 2023

Instructor Grado 20

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DIANA PATRICIA HOYOS ABAUNZA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5396494 de 2023
PERIODO: 22 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023

FICHA 2834402– TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE

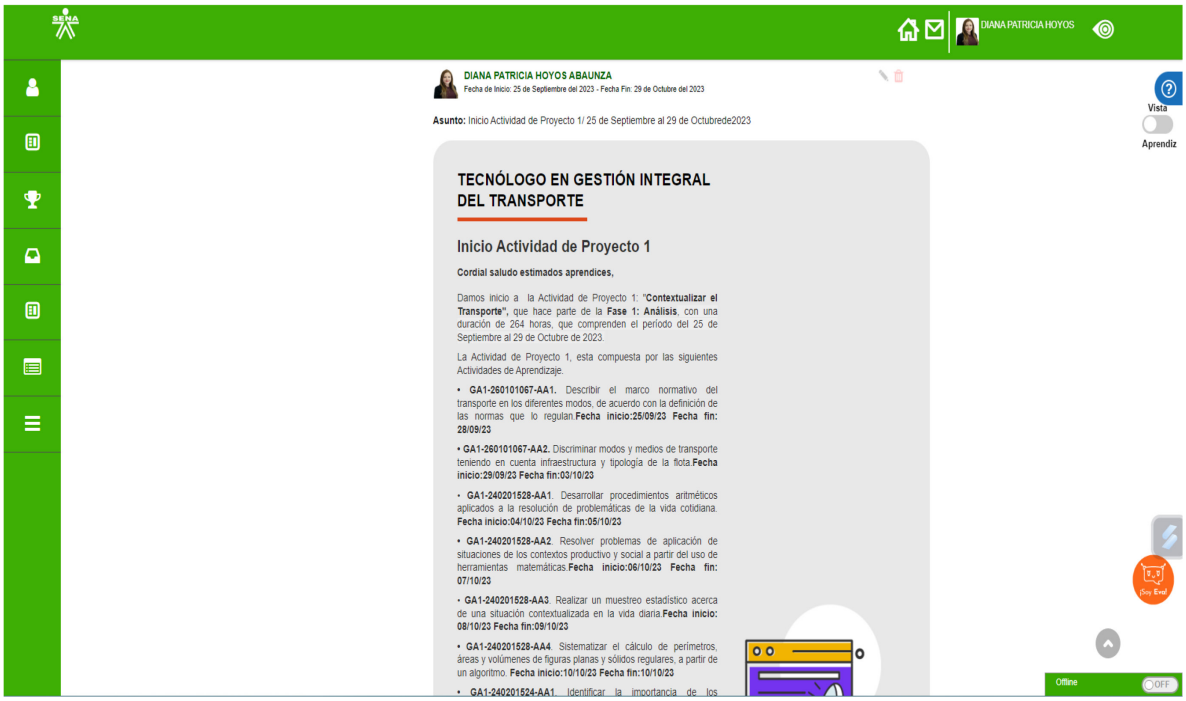
FICHA 2834404– TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE

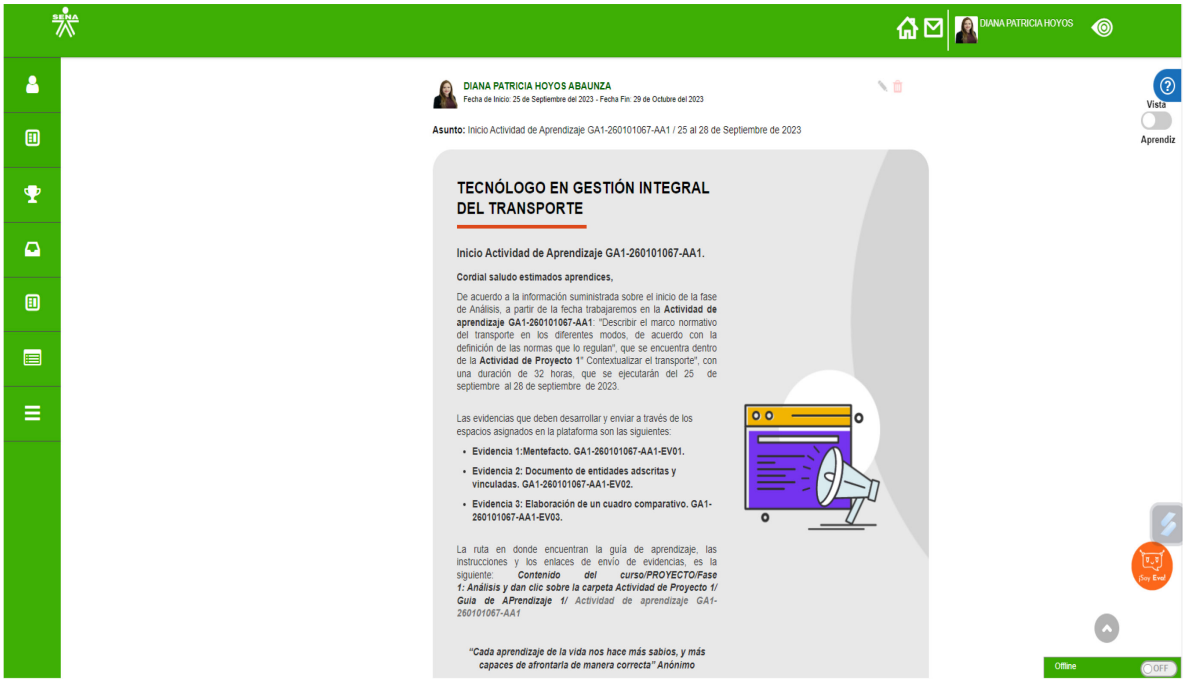
FICHA 2834405– TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE

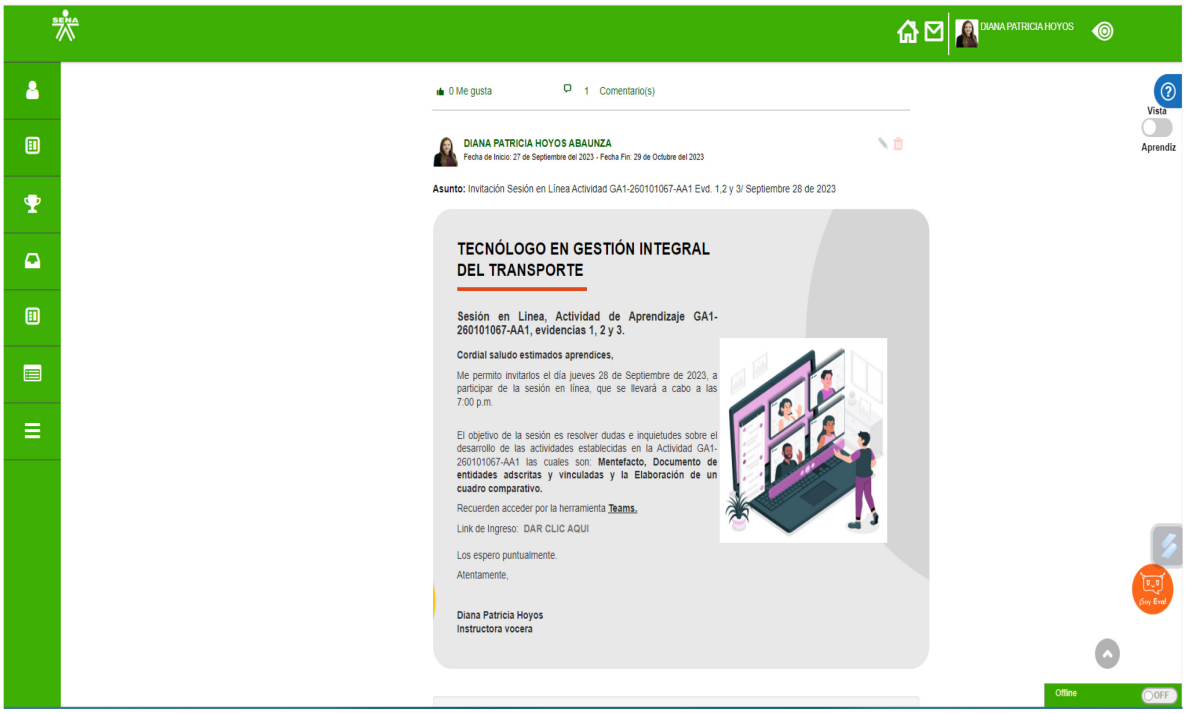
Evidencias

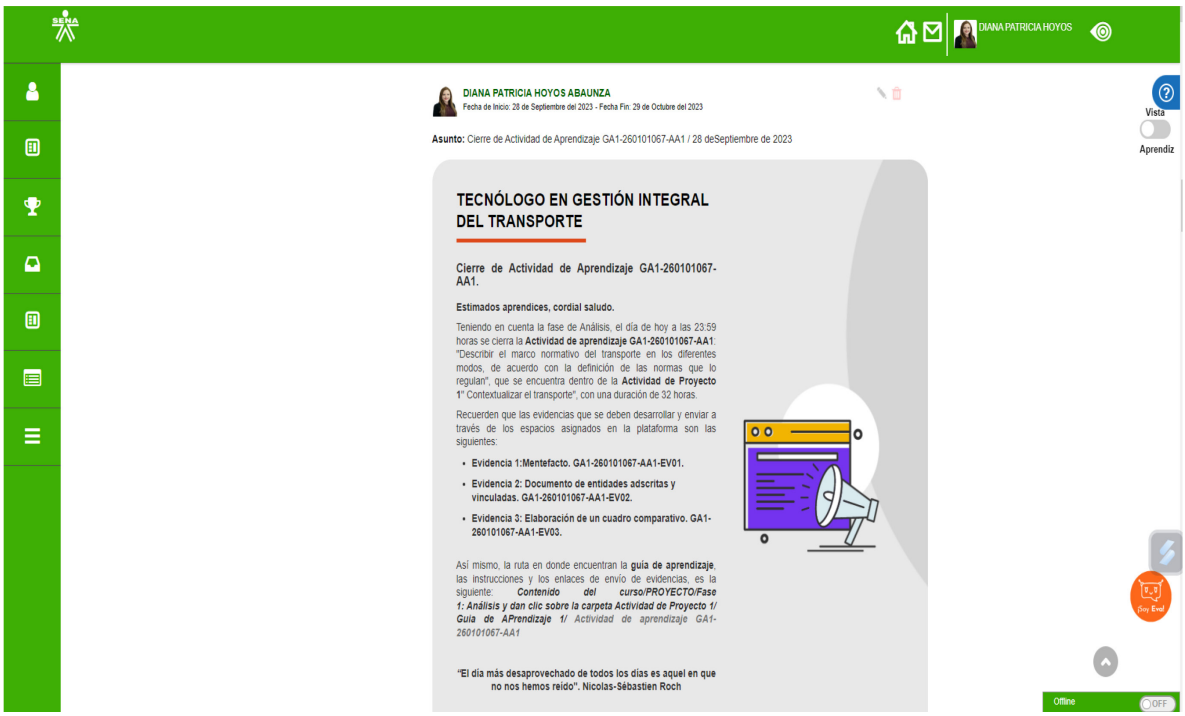
Evidencia 1- Anuncios Pulicados



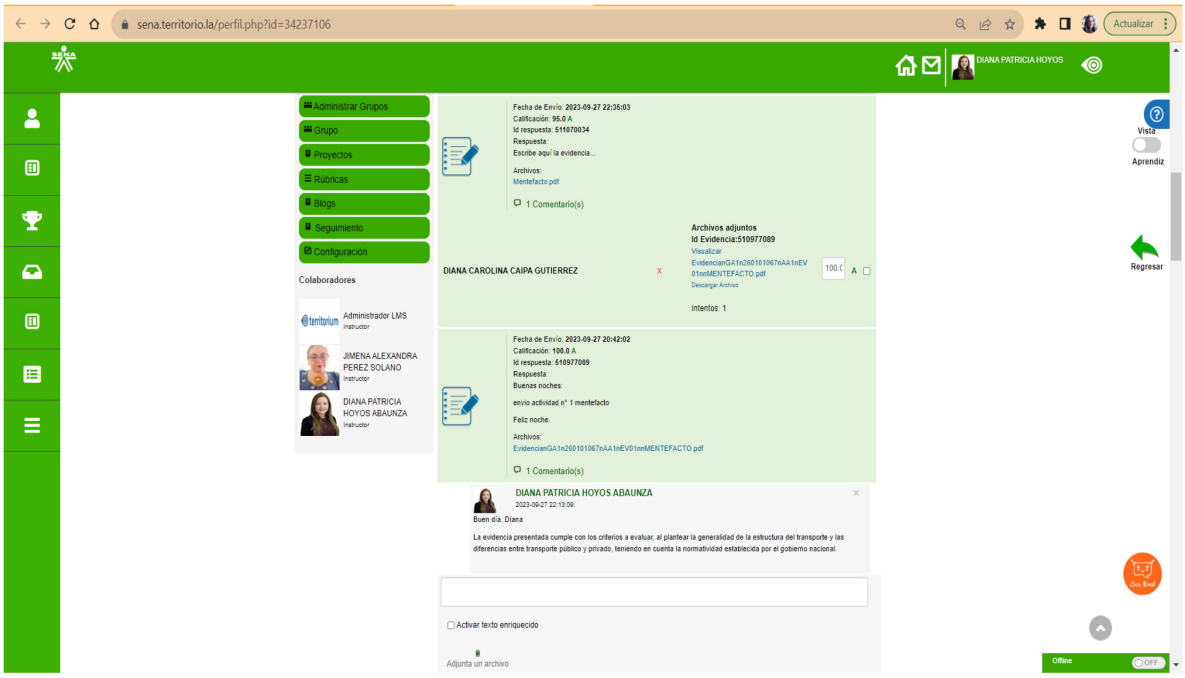

DIANA PATRICIA HOYOS
DIANA PATRICIA HOYOS ABAUNZA
Fecha de Inicio: 25 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 29 de Octubre del 2023
Asunto: Inicio Actividad de Proyecto 1/ 25 de Septiembre al 29 de Octubrede2023
TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Inicio Actividad de Proyecto 1
Cordial saludo estimados aprendices,
Damos inicio a la Actividad de Proyecto 1: "Contextualizar el Transporte", que hace parte de la Fase 1: Análisis, con una duración de 264 horas, que comprenden el período del 25 de Septiembre al 29 de Octubre de 2023.
La Actividad de Proyecto 1, esta compuesta por las siguientes Actividades de Aprendizaje.
• GA1-260101067-AA1. Describir el marco normativo del transporte en los diferentes modos, de acuerdo con la definición de las normas que lo regulan.Fecha inicio:25/09/23 Fecha fin: 28/09/23
• GA1-260101067-AA2. Discriminar modos y medios de transporte teniendo en cuenta infraestructura y tipología de la flota.Fecha inicio:29/09/23 Fecha fin:03/10/23
• GA1-240201528-AA1. Desarrollar procedimientos aritméticos aplicados a la resolución de problemáticas de la vida cotidiana. Fecha inicio:04/10/23 Fecha fin:05/10/23
• GA1-240201528-AA2. Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas.Fecha inicio:06/10/23 Fecha fin: 07/10/23
• GA1-240201528-AA3. Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.Fecha inicio: 08/10/23 Fecha fin:09/10/23
• GA1-240201528-AA4. Sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volúmenes de figuras planas y sólidos regulares, a partir de un algoritmo. Fecha inicio:10/10/23 Fecha fin:10/10/23
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

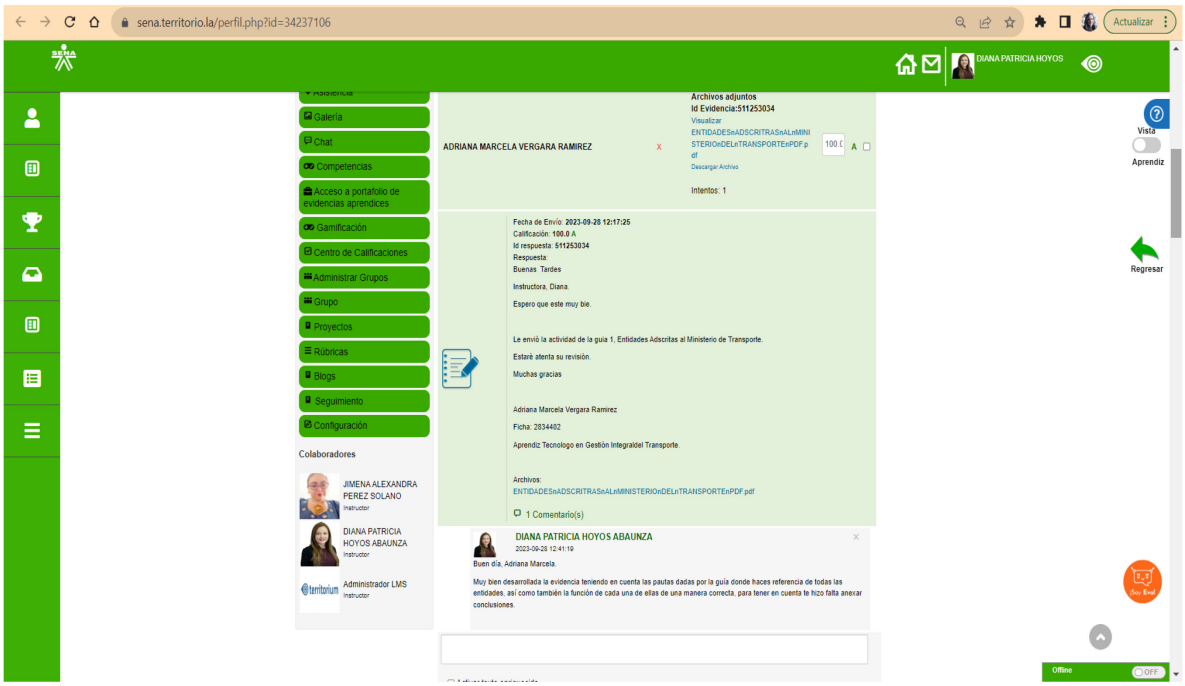

DIANA PATRICIA HOYOS
DIANA PATRICIA HOYOS ABAUNZA
Fecha de Inicio: 25 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 29 de Octubre del 2023
Asunto: Inicio Actividad de Aprendizaje GA1-260101067-AA1 / 25 al 28 de Septiembre de 2023
TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Inicio Actividad de Aprendizaje GA1-260101067-AA1.
Cordial saludo estimados aprendices,
De acuerdo a la información suministrada sobre el inicio de la fase de Análisis, a partir de la fecha trabajaremos en la Actividad de aprendizaje GA1-260101067-AA1: "Describir el marco normativo del transporte en los diferentes modos, de acuerdo con la definición de las normas que lo regulan", que se encuentra dentro de la Actividad de Proyecto 1" Contextualizar el transporte", con una duración de 32 horas, que se ejecutarán del 25 de septiembre al 28 de septiembre de 2023.
Las evidencias que deben desarrollar y enviar a través de los espacios asignados en la plataforma son las siguientes:
• Evidencia 1:Mentefacto. GA1-260101067-AA1-EV01.
• Evidencia 2: Documento de entidades adscritas y vinculadas. GA1-260101067-AA1-EV02.
• Evidencia 3: Elaboración de un cuadro comparativo. GA1-260101067-AA1-EV03.
La ruta en donde encuentran la guía de aprendizaje, las instrucciones y los enlaces de envío de evidencias, es la siguiente: Contenido del curso/PROYECTO/Fase 1: Análisis y dan clic sobre la carpeta Actividad de Proyecto 1/ Guia de APrendizaje 1/ Actividad de aprendizaje GA1-260101067-AA1
"Cada aprendizaje de la vida nos hace más sabios, y más capaces de afrontarla de manera correcta" Anónimo
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

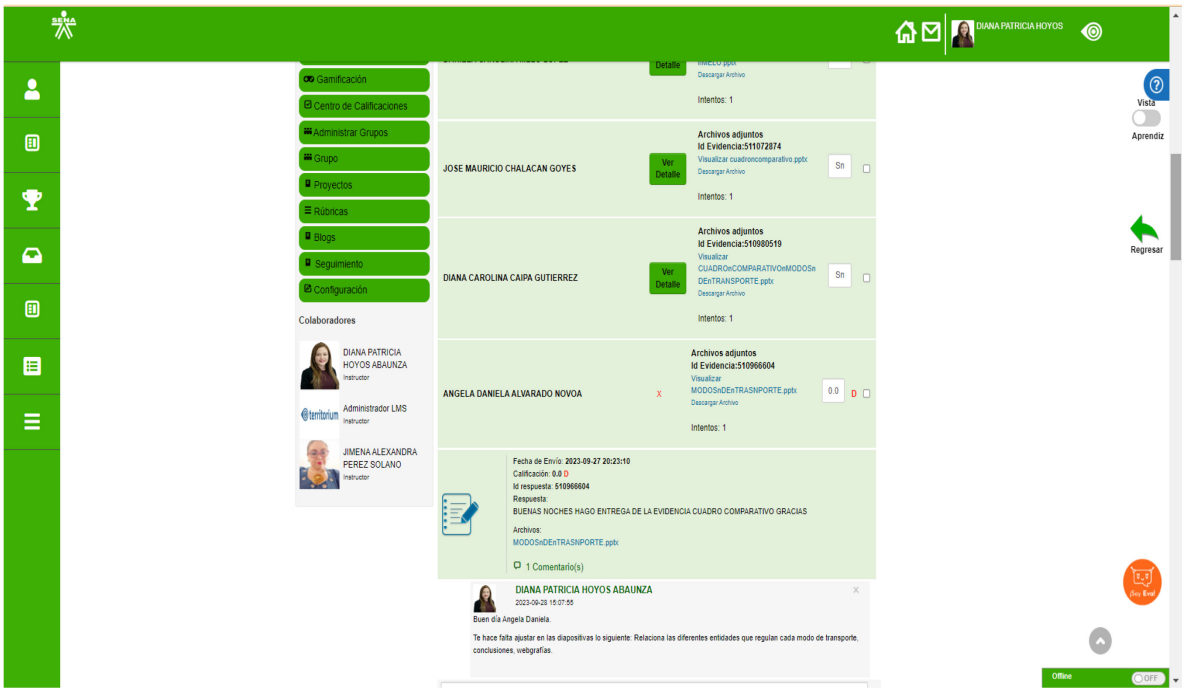

DIANA PATRICIA HOYOS
0 Me gusta
1 Comentario(s)
DIANA PATRICIA HOYOS ABAUNZA
Fecha de Inicio: 27 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 29 de Octubre del 2023
Asunto: Invitación Sesión en Línea Actividad GA1-260101067-AA1 Evd. 1,2 y 3/ Septiembre 28 de 2023
TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Sesión en Línea, Actividad de Aprendizaje GA1-260101067-AA1, evidencias 1, 2 y 3.
Cordial saludo estimados aprendices,
Me permito invitarlos el día jueves 28 de Septiembre de 2023, a participar de la sesión en línea, que se llevará a cabo a las 7:00 p.m.
El objetivo de la sesión es resolver dudas e inquietudes sobre el desarrollo de las actividades establecidas en la Actividad GA1-260101067-AA1 las cuales son: Mentefacto, Documento de entidades adscritas y vinculadas y la Elaboración de un cuadro comparativo.
Recuerden acceder por la herramienta Teams.
Link de Ingreso: DAR CLIC AQUI
Los espero puntualmente.
Atentamente,
Diana Patricia Hoyos
Instructora vocera
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


DIANA PATRICIA HOYOS
DIANA PATRICIA HOYOS ABAUNZA
Fecha de Inicio: 28 de Septiembre del 2023 - Fecha Fin: 29 de Octubre del 2023
Asunto: Cierre de Actividad de Aprendizaje GA1-260101067-AA1 / 28 deSeptiembre de 2023
TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Cierre de Actividad de Aprendizaje GA1-260101067-AA1.
Estimados aprendices, cordial saludo.
Teniendo en cuenta la fase de Análisis, el día de hoy a las 23:59 horas se cierra la Actividad de aprendizaje GA1-260101067-AA1: "Describir el marco normativo del transporte en los diferentes modos, de acuerdo con la definición de las normas que lo regulan", que se encuentra dentro de la Actividad de Proyecto 1" Contextualizar el transporte", con una duración de 32 horas.
Recuerden que las evidencias que se deben desarrollar y enviar a través de los espacios asignados en la plataforma son las siguientes:
Evidencia 1:Mentefacto. GA1-260101067-AA1-EV01.
Evidencia 2: Documento de entidades adscritas y vinculadas. GA1-260101067-AA1-EV02.
Evidencia 3: Elaboración de un cuadro comparativo. GA1-260101067-AA1-EV03.
Así mismo, la ruta en donde encuentran la guía de aprendizaje, las instrucciones y los enlaces de envío de evidencias, es la siguiente: Contenido del curso/PROYECTO/Fase 1: Análisis y dan clic sobre la carpeta Actividad de Proyecto 1/ Guia de APrendizaje 1/ Actividad de aprendizaje GA1-260101067-AA1
"El día más desaprovechado de todos los días es aquel en que no nos hemos reído". Nicolas-Sébastien Roch
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

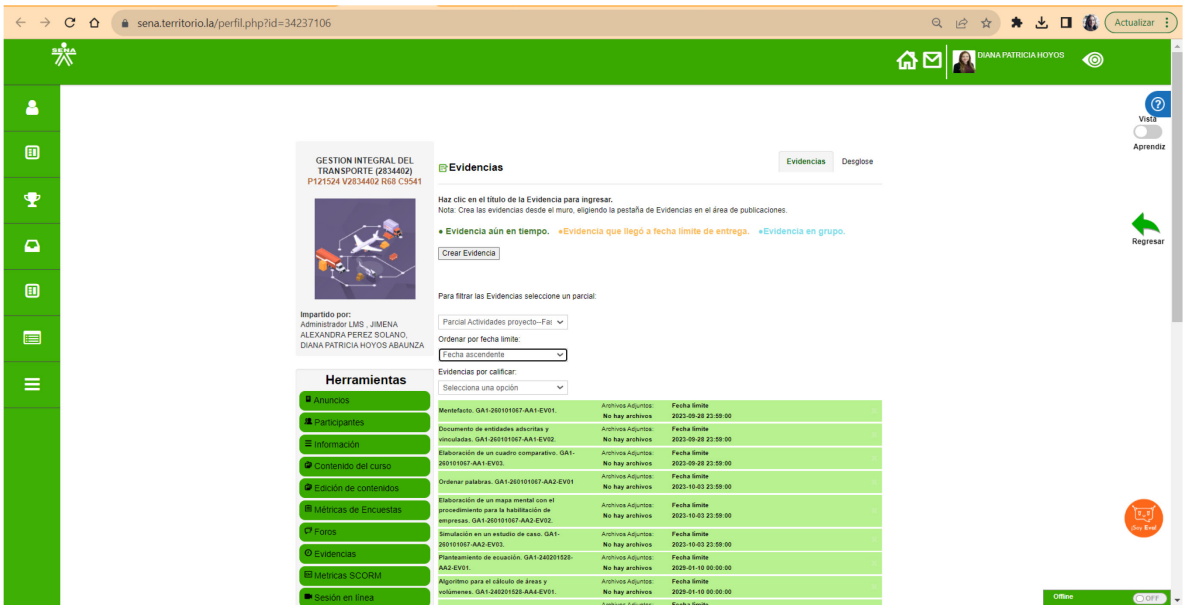
Evidencia 2 – Evidencia de calificaciones asignadas.



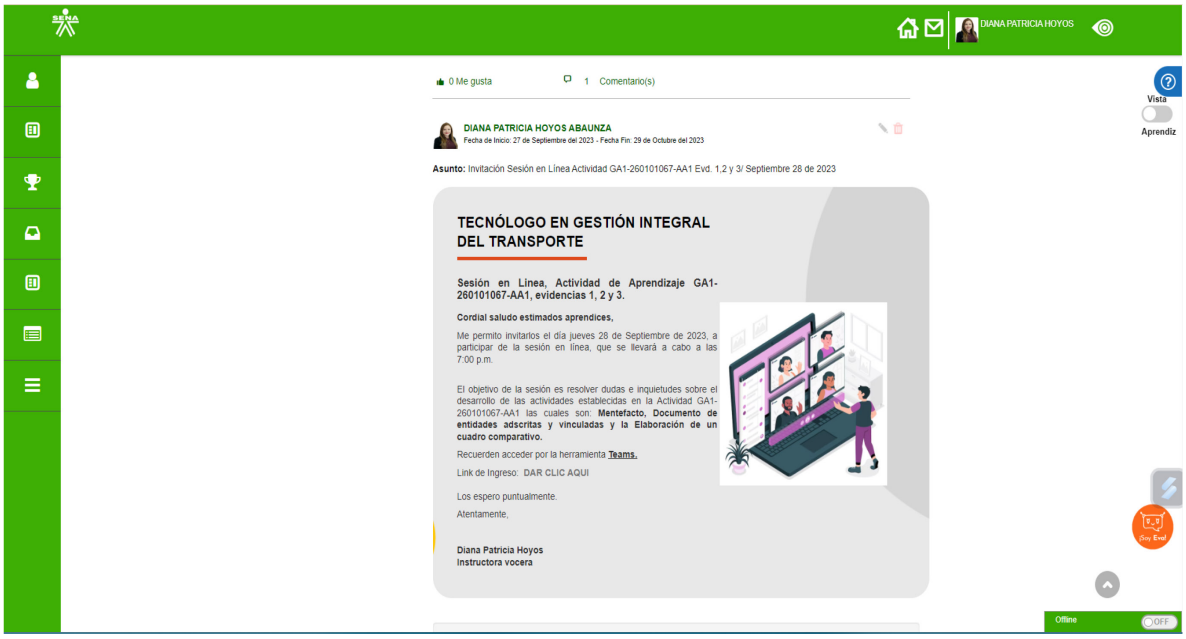




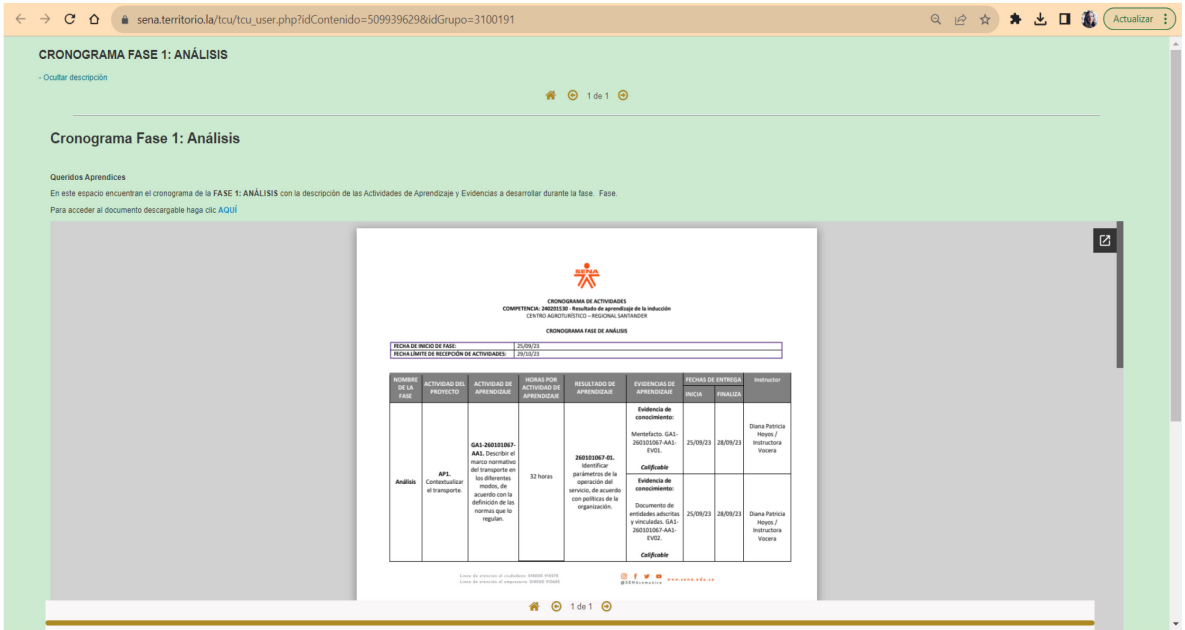
Evidencia 3 – Actividades Habilitadas en el sistema



Evidencia 4 – Sesiones en línea realizadas



Evidencia 4 – Actualización de cronogramas



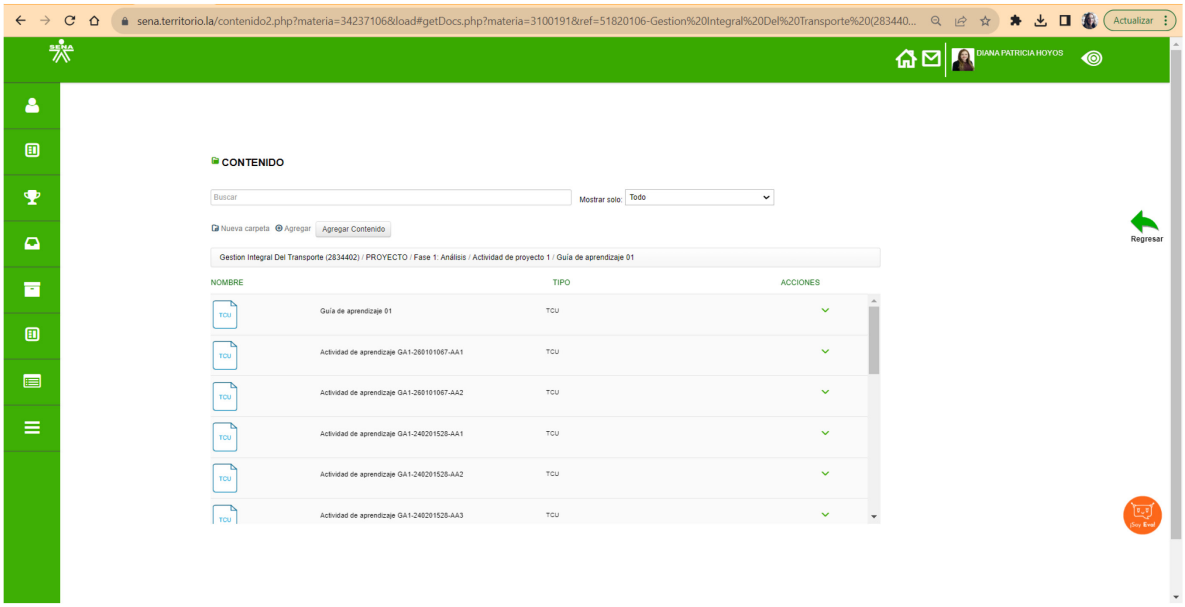
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
CENTRO AGROTURÍSTICO – REGIONAL SANTANDER

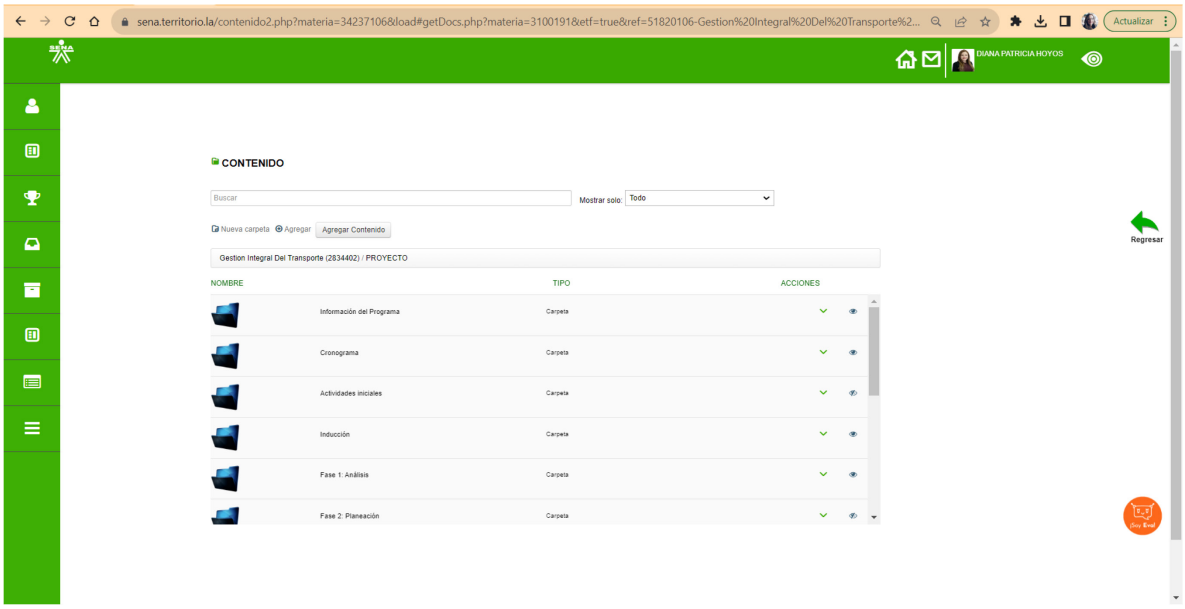
CRONOGRAMA FASE DE ANÁLISIS

FECHA DE INICIO DE FASE:	25/09/23
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	29/10/23

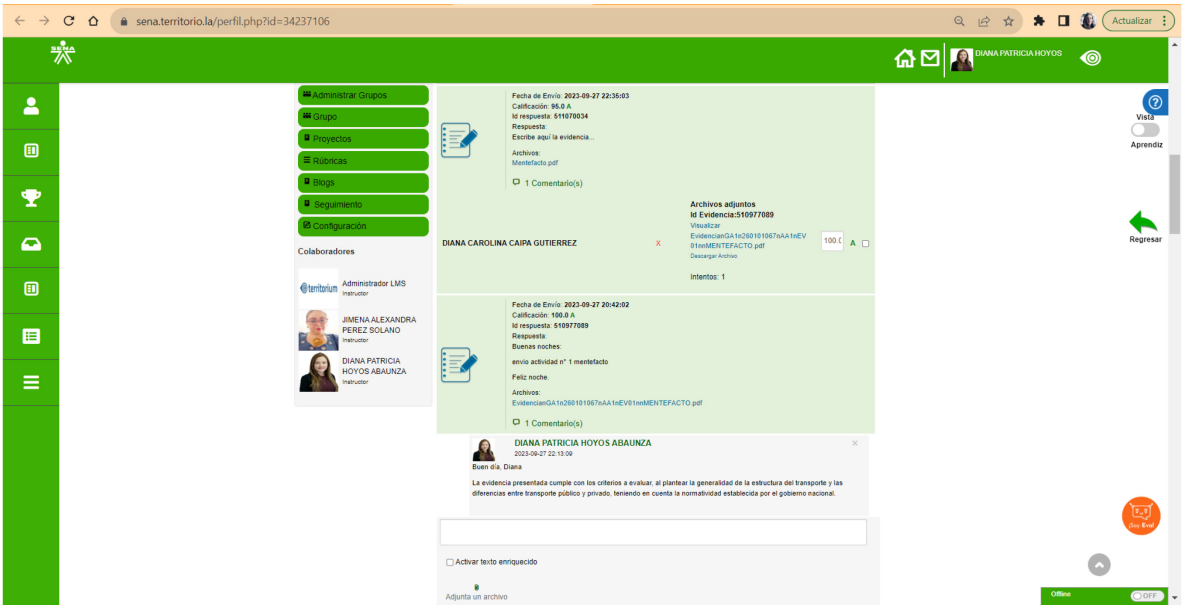
NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS POR ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		Instructor
						INICIA	FINALIZA	
Análisis	**AP1.** Contextualizar el transporte.	**GA1-260101067-AA1.** Describir el marco normativo del transporte en los diferentes modos, de acuerdo con la definición de las normas que lo regulan.	32 horas	**260101067-01.** Identificar parámetros de la operación del servicio, de acuerdo con políticas de la organización.	**Evidencia de conocimiento:** Mentefacto. GA1-260101067-AA1-EV01. ***Calificable***	25/09/23	28/09/23	Diana Patricia Hoyos / Instructora Vocera
					Evidencia de conocimiento: Documento de entidades adscritas y vinculadas. GA1-260101067-AA1-EV02.	25/09/23	28/09/23	Diana Patricia Hoyos / Instructora

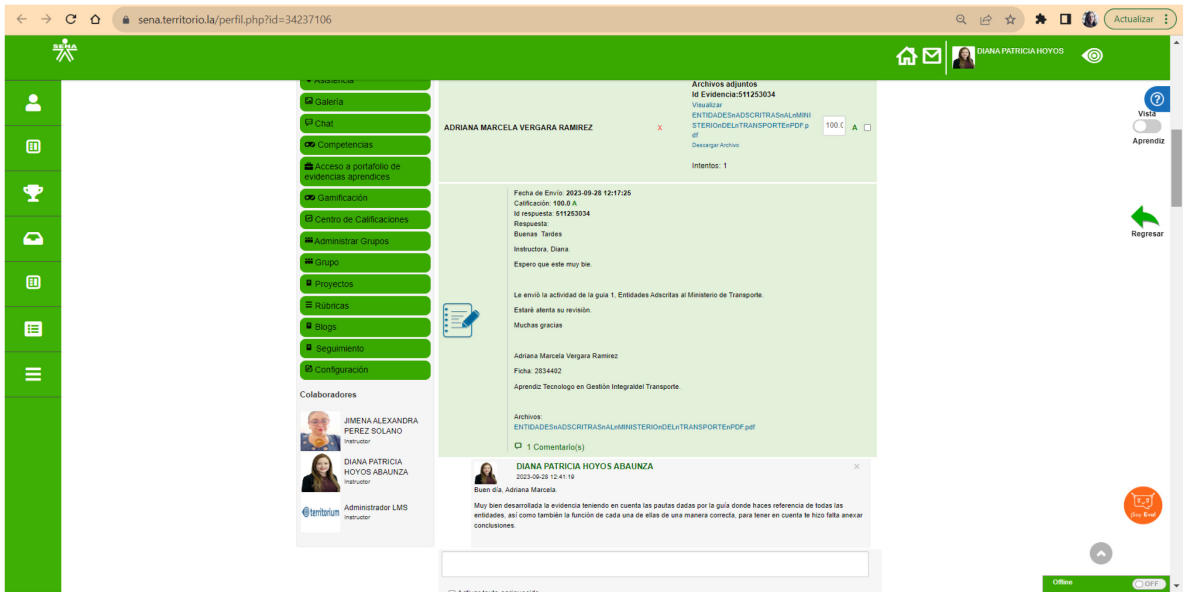
Evidencia 5 – Adecuación de espacios en la plataforma

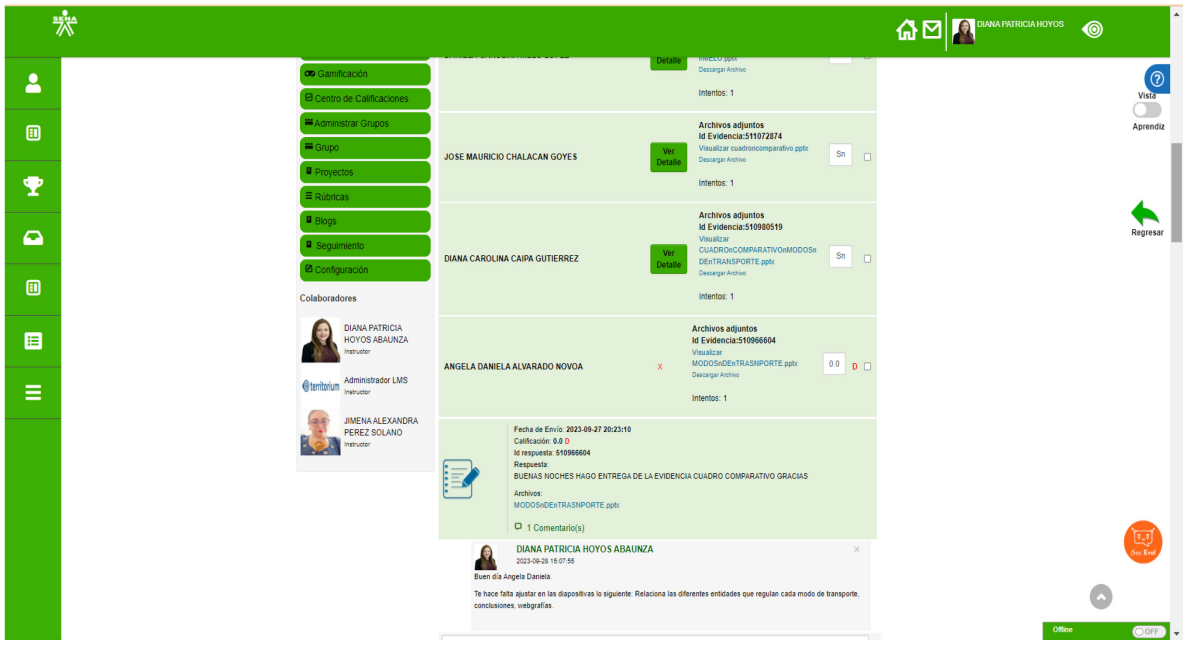




- **Evaluación y retroalimentación de evidencias.**




sena.territorio.la/perfil.php?id=34237106
Actualizar
DIANA PATRICIA HOYOS
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO
DIANA PATRICIA HOYOS ABAUNZA
Administrador LMS
ADRIANA MARCELA VERGARA RAMIREZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:511253034
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2023-09-28 12:17:25
Calificación: 100.0 A
Id respuesta: 511253034
Respuesta:
Buenas Tardes
Instructora, Diana.
Espero que este muy bie.
Le envió la actividad de la guia 1, Entidades Adscritas al Ministerio de Transporte.
Estaré atenta su revisión.
Muchas gracias
Adriana Marcela Vergara Ramirez
Ficha: 2834402
Aprendiz Tecnologo en Gestión Integraldel Transporte.
Archivos:
1 Comentario(s)
DIANA PATRICIA HOYOS ABAUNZA
Buen dia, Adriana Marcela.
Muy bien desarrollada la evidencia teniendo en cuenta las pautas dadas por la guía donde haces referencia de todas las entidades, así como también la función de cada una de ellas de una manera correcta, para tener en cuenta te hizo falta anexar conclusiones.
Vista Aprendiz
Regresar
Offline


DIANA PATRICIA HOYOS
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
DIANA PATRICIA HOYOS ABAUNZA
Administrador LMS
JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO
Intentos: 1
JOSE MAURICIO CHALACAN GOYES
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:511072874
Visualizar cuadroncomparativo.pptx
Descargar Archivo
Intentos: 1
DIANA CAROLINA CAIPA GUTIERREZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:510980519
Visualizar CUADROnCOMPARATIVOnMODOSnDEnTRANSPORTE.pptx
Descargar Archivo
Intentos: 1
ANGELA DANIELA ALVARADO NOVOA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:510966604
Visualizar MODOSnDEnTRASNPORTE.pptx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2023-09-27 20:23:10
Calificación: 0.0 D
Id respuesta: 510966604
Respuesta:
BUENAS NOCHES HAGO ENTREGA DE LA EVIDENCIA CUADRO COMPARATIVO GRACIAS
Archivos:
MODOSnDEnTRASNPORTE.pptx
1 Comentario(s)
DIANA PATRICIA HOYOS ABAUNZA
Buen dia Angela Daniela.
Te hace falta ajustar en las diapositivas lo siguiente: Relaciona las diferentes entidades que regulan cada modo de transporte, conclusiones, webgrafías.
Vista Aprendiz
Regresar
Offline

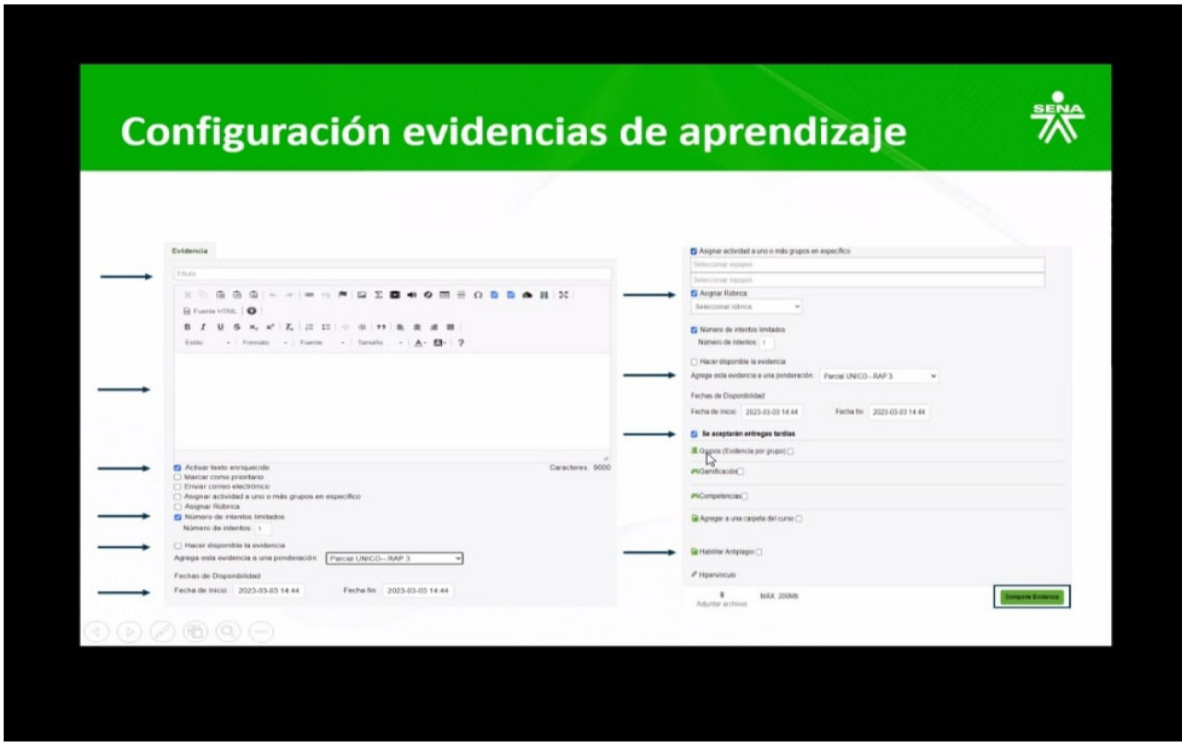
Evidencia 6 –Participación en actividades programadas

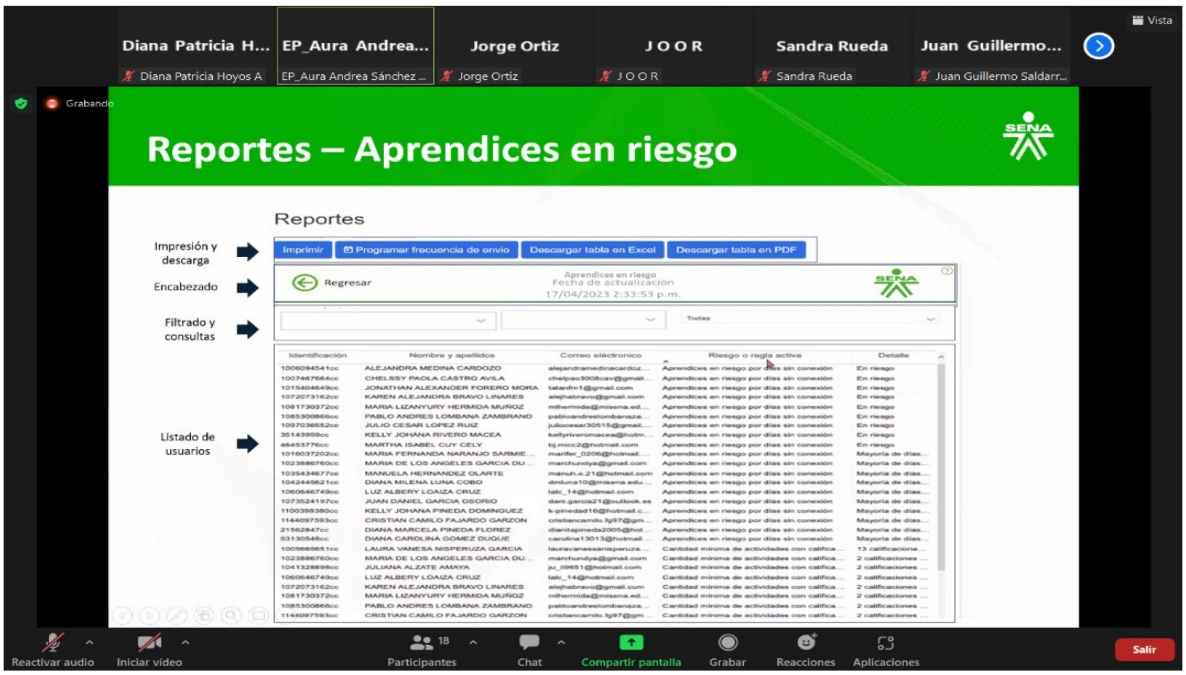
Actividades Equipo E-Pedagogo programado para los días 27, 28 y 29 de septiembre de 2023.






Grabando
Usted está viendo la pantalla de EP_Marisol Baéz Solano
Opciones de vista
Vista
Consulta
SAVA
LISTA DE ACOMPAÑAMIENTOS | ACOMPAÑAMIENTO A LA FORMACIÓN
Pendientes por revisar
Devueltos por mí
Terminado
Salir
FICHA
SOPORTE A.
TIPO ACOMPAÑAMIENTO
TIPO LISTA
FECHA LIMITE PARA RESPONDER
Desde el rol Pendientes por revisar, hacer clic sobre el ícono de lupa ver
IMPORTANTE
Tenga presente revisar la fecha límite para responder dispuesta por cada una de las fichas con acompañamiento. Pasada esta fecha no podrá radicar notas.


Configuración evidencias de aprendizaje
Evidencia



DIANA PATRICIA HOYOS ABAUNZA -CONTRATISTA
CONTRATO. CO1.PCCNTR.5396494 de 2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA PATRICIA HOYOS ABAUNZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 22/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834405 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR PARÁMETROS DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834404 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR PARÁMETROS DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834402 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR PARÁMETROS DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 47,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA PATRICIA HOYOS ABAUNZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 03 de octubre de 2023, a las 10:29:22, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37671532
Código de Verificación	37671532231003102922

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 232415474

PIB
10:31:29

Bogotá DC, 03 de octubre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DIANA PATRICIA HOYOS ABAUNZA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37671532:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (E)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:32:18 AM horas del 03/10/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **37671532**

Apellidos y Nombres: **HOYOS ABAUNZA DIANA PATRICIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 02/10/2023 05:09:47 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37671532 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **72503857** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:50:31 horas del 03/10/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37671532,**
Apellidos y Nombres **HOYOS ABAUNZA DIANA PATRICIA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 37671532 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 03/10/2023 10:51 AM

Código Verificación: **RBVF6XJ2SU**

Válida hasta: **01/01/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Diana Patricia Hoyos Abaunza** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **37671532**, cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación.

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 3 de octubre del 2023

Cordial saludo,

CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

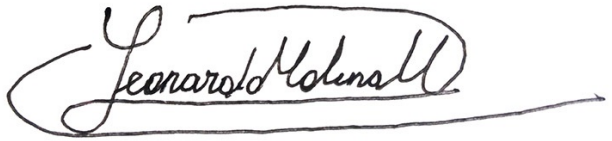
DIANA PATRICIA HOYOS ABAUNZA

C.C 37.671.532

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 03 de octubre 2023



Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76312895000



Fundamentos Generales



Talento Humano



Direccionamiento estratégico



Gestión con valores para resultados



Evaluación de resultados



Información y comunicación



Gestión del conocimiento



Control interno

• Tarjeta de datos de activación de la persona •

Datos Básicos de Identificación

Diana Patricia Hoyos Abaunza

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadanía
Número de Identificación: 37671532
Fecha de Nacimiento: 3 de julio del 1985
Correo Electrónico Personal (Principal):diana.hoyos1@gmail.com
Género: Femenino

Soportes Varios

Tipo de soporte	Detalle	Verificado	Acciones
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA-37671532	☐	👁

10 | 1 de 1

Educación Formal

Institución	Título	Estado Estudio	Fecha Fin	Verificado Tarjeta Prof.	Verificado Ed. Formal	Acciones
UNIR - UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE LA RIOJA	MBA EN DIRECCION Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS	EN PROCESO		☐	☐	👁 👁
UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER	INGENIERO INDUSTRIAL	FINALIZADO	03/03/2009	☐	☐	👁 👁
SIN DATO	BASICA SECUNDARIA	FINALIZADO	14/12/2001	☐	☐	👁 👁

10 | 1 de 1

Experiencia Laboral

Entidad	Cargo	Dependencia o Área	Fecha Ingreso	Fecha de Terminación	Tiempo laborado	Verificado	Acciones
SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	ESTADISTICO - CONTRATISTA	DELEGADA DE ENERGIA Y GAS	01/02/2022	30/12/2022	0 AÑOS 11 MESES 2 DÍAS	☐	👁
SENA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	REQUIERE CORRECION	ADMINISTRACION Y COORDINACION	15/09/2021	18/12/2021	0 AÑOS 3 MESES 4 DÍAS	☐	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	CONTRATISTA	CONTROL INTERNO DE GESTION	19/01/2021	30/06/2021	0 AÑOS 5 MESES 12 DÍAS	☐	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	CONTRATISTA	CONTROL INTERNO DE GESTION	14/07/2020	31/12/2020	0 AÑOS 5 MESES 20 DÍAS	☐	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	CONTRATISTA	CONTROL INTERNO DE GESTION	27/01/2020	30/06/2020	0 AÑOS 5 MESES 5 DÍAS	☐	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	CONTRATISTA	CONTROL INTERNO DE GESTION	09/07/2019	31/12/2019	0 AÑOS 5 MESES 25 DÍAS	☐	👁
SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	CONTRATISTA	ADMINISTRATIVA Y PROCESO	18/01/2018	16/12/2018	0 AÑOS 11 MESES 2 DÍAS	☐	👁
SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS	CONTRATISTA	ADMINISTRATIVA Y PROCESO	28/04/2017	15/12/2017	0 AÑOS 7 MESES 21 DÍAS	☐	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	CONTRATISTA	ACADEMICA Y COORDINACION	16/01/2014	31/12/2014	0 AÑOS 11 MESES 19 DÍAS	☐	👁
SERVIENTREGA	ASESOR DE TRANSPORTE Y MOVILID	ADMINISTRATIVA DE GERENCIA	01/12/2011	31/12/2014	3 AÑOS 1 MESES 1 DÍAS	☐	👁

10 | 1 de 2

Experiencia Laboral Docente

Institución Educativa	Área Conocimiento	Fecha Ingreso	Fecha de Terminación	Tiempo laborado	Verificado	Acciones
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES	07/02/2022	17/12/2022	0 AÑOS 10 MESES 13 DÍAS	☐	👁
EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	ECONOMIA ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES	15/09/2021	18/12/2021	0 AÑOS 3 MESES 4 DÍAS	☐	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y AFINES	01/03/2017	30/11/2017	0 AÑOS 9 MESES 4 DÍAS	☐	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	ECONOMIA ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES	22/02/2016	25/11/2016	0 AÑOS 9 MESES 7 DÍAS	☐	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	ECONOMIA ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES	20/02/2015	19/12/2015	0 AÑOS 10 MESES 2 DÍAS	☐	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	ECONOMIA ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES	28/03/2008	29/04/2008	0 AÑOS 1 MESES 2 DÍAS	☐	👁
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	ECONOMIA ADMINISTRACION, CONTADURIA Y AFINES	03/03/2007	28/11/2007	0 AÑOS 9 MESES 0 DÍAS	☐	👁

10 | 1 de 1

Guardar

Aprobar

Cancelar