SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Setiembre de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**94073-339225**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	CRISTIAN ANYELO FLORIANO LOPEZ	**C.C.**	18.103.882	**IP/Nº de contacto**	3186336096
Correo electrónico contratista:	cfloriano@sena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** SI

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 92754102804

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	81/2023			**Nº Compromiso SIIF**	**8123**
Valor Total del Contrato	$ 42.817.268	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**		**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 14.272.423	**8**	**Del** 01/09/2023	**Al** 30/09/2023	**$ 4.077.835,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 10.194.588		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO CON EL PROCESO DE G

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.077.835		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.077.835**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.397.413**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Setiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**70729417**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.631.134	$ 1.631.134
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 203.900	$ 203.900
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 261.000	$ 261.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.600	$ 8.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 1.019.458	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ 407.784	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 799.138	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.397.413,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.612.935,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	36.129,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.041.706,00**	

SON: CUATRO MILLONES CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio: Mocoa, instructor formación regular, Especialidad: Contabilidad, Nomina y Finanzas
Actividades desarrolladas del 1 al 30 de Septiembre de 2023
1. Impartir FPI presencial; Ficha: 2670819; COMP: 210303022; RAP: 6, 9; Horas 126
2. Impartir FPI Presencial Complementaria; Ficha: 2824631; COMP: 210201050; RAP 1,2,3,4; Horas 24
3. Impartir FPI Presencial Complementaria; Ficha: 2845282; COMP: 210303022; RAP 1,2,3,4; Horas 8
4. Alistamiento a la formación de la ficha 2670819, Horas 2

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

CRISTIAN ANYELO FLORIANO LOPEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JOSE IGNACIO EVIA ESCALANTE
INSTRUCTOR G15

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS

SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	CRISTIAN ANYELO FLORIANO LOPEZ	**NIT:**	18103882
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	agosto 2023
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	agosto 2023
Número de Radicación:	70729417	**Total a pagar:**	$473,500
Fecha de vencimiento:	20/09/2023	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	07/09/2023	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	146204702
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$8,600
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$261,000
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1		$0	$203,900
						$473,500

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Usuario: cc18103882
clave: gacela24

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, Septiembre 30 de 2023

Señor (a)
JOSE IGNACIO EVIA ESCALANTE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**0081-2023**Coordinador Académico
Formación Profesional Integral
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2023

Referencia: No 0081 del año 2023

Cristhyan Anyello Floriano López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.103882 de Villagarzón, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($42.817.268) Incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de $4.077.835. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre, por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTAYOCHO MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($2,038,918).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo con la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. Impartir formación profesional integral **Titulada**, en las fichas: **2670819** - Programa Gestión Contable y de Información Financiera, municipio de Mocoa, competencia 210303022 Reconocimiento De Recursos Financieros, RAP 9, **horas 126**. Impartir formación profesional integral **complementaria**, en las fichas: **2824631** – Programa Diseño, Liquidación Y Pago De Nómina, municipio de Mocoa, competencia 210201050 Generar nómina de acuerdo con normativa, RAP 1,2,3,4 **horas 24.** **2845282** – Programa Contabilidad: Reconocimiento De Recursos Financieros, municipio de Mocoa, competencia 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa, RAP 1,2,3,4 **horas 8.**	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas: -2670819 -2824631 -2845282
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa	Ejecutar el desarrollo curricular, formular proyecto formativo pertinente al programa de formación y a la situación real planteada.	Proyecto formativo No. correspondiente a la ficha Planeación Pedagógica correspondiente a la ficha

	de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Ejecutar el desarrollo curricular, formular la planeación pedagógica pertinente al programa de formación. Para complementaria	
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de las fichas 2670819, 2824631, en el aplicativo Sofía Plus. Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a las fichas: 2670819, 2824631, 2845282, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.	Reporte de juicios evaluativos de las fichas 2670819, 2824631, 2845282 Portafolio de Aprendices de las fichas 2670819, 2824631 Portafolio de las fichas 2670819, 2824631, 2845282
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, que queden en ese estado; b) Crear y	Interactuar en el aplicativo Sofía Plus, con el rol de instructor gestionar la ruta de aprendizaje. Impartir formación profesional integral en las fichas: 2670819, 2824631, 2845282 Registro de novedades en plataforma SofiaPlus y presentación de acta de deserción a Comité de Seguimiento y Evaluación.	Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus Portafolio del instructor ficha 2670819, 2824631, 2845282 Actas de novedades

	asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.		
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2023.	Contrato **No. 0081** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención en la organización de las carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada ficha de formación.	Portafolio del instructor de acuerdo con las TRD del Sena
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro.	Documento que soporte del apoyo técnico
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA cuando sea requerido	Lista de chequeo de las condiciones de la propuesta
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para	Participar en los equipos de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo con el	-Portafolio del instructor, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica.

	garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Lista de asistencia, certificado de asistencia
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar acompañamiento a los aprendices para formular el proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción.	Documento soporte del proyecto formativo que define la ruta de aprendizaje
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje AVA Territorium de acuerdo con los lineamientos establecidos en compromiso	Uso de plataformas virtuales.
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado. Para la ficha: No aplica.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Realizar el seguimiento de las acciones de formación lectiva y participar en el seguimiento de las acciones de formación Productiva. ***Cuando sea requerido por la coordinación.***	-Documentos que soporten el seguimiento de etapa productiva correspondiente a las fichas

14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa practica	Evidencias que soporten el proceso Listas de asistencia
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular proyecto, planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para la ficha: 2670819, 2824631, 2845282	Paquete de desarrollo curricular del programa de formación correspondiente a la ficha: 2670819, 2824631, 2845282
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Septiembre de 2023 y garantizar el pago al SGSSS, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Septiembre de 2023. Planilla de pago de salud y pensión del mes de agosto de 2023, Nro. 70729417 expedido por el operador de pago Miplanilla. Usuario: cc18103882 Contraseña: gacela24

	acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada cuando sea requerido por coordinación académica	Evidencias que soporten el proceso de inducción
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Estar atento al requerimiento del líder SIGA a participar de los procesos de mejoramiento	Listas de asistencia
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual,	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. - Apoyar las reuniones programadas por el grupo de desarrollo curricular.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. Curso: Aplicación De Metodologías Para El Análisis Financiero Empresarial, 68162048 - 06/07/2020 Curso: Elaboración De Instrumentos De Evaluación, 86102164 - 24/11/2022

	que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.		
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las acciones que promueve SENNOVA, cuando sea requerido.	Certificado de participación Listado de asistencia
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación Complementaria o Titulada, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso del aprendiz requeridos por Coordinación Académica.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de Coordinación Académica apoyando etapas productivas, de aprendices cuando lo designen.	Evidencias del proceso de seguimiento, cuando sea asignado.

25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.	Códigos de certificados generados No. 951800240201057CC1810 3882C Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO Certificados de las normas: Registro y fecha 870168 - 24/11/2020
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa cuando sea asignada por coordinación académica.	E-card de divulgación de la oferta educativa por medios tecnológicos.

	para la ejecución del presente contrato.		
28	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato. Alistamiento a la formación de la ficha 2670819 **Horas 2**	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 70729417 de la planilla expedida por el operador de pago Miplanilla, correspondiente al mes de AGOSTO de 2023, usuario: CC18103882, clave: gacela24 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Firma
CRISTHYAN ANYELLO FLORIANO LOPEZ
Contratista
C.C. No. 18.103.882 de Villagarzón

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE IGNACIO EVIA ESCALANTE
Supervisor(a) Contrato 0081 de 2023
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CRISTIAN ANYELO FLORIANO LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2670819 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 125,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824631 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.

03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.

04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2845282 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 157,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
19/09/2023	19/09/2023	OTROS	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 2,00

INSTRUCTOR: CRISTIAN ANYELO FLORIANO LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA


JORGE MARIO ORTEGA DELGADO
Instructor


RUBY SENEIDA ARBELAEZ CHANCHI
Instructor


JHONNY GERMAN GARCIA MORA
Instructor


WILLIAM ANTONIO VALENCIA TREJOS
Instructor


JOSE LUIS QUIROZ GONZALEZ
Instructor


MIRIAM SOTO LOPEZ
Instructor

territorium
Administrador LMS
Instructor


CRISTIAN ANYELO FLORIANO LOPEZ
Instructor


CRISTIAN ANYELO FLORIANO LOPEZ
Fecha de Inicio: 26 de Septiembre del 2023

Asunto: APLICACION DE PRESTACIONES SOCIALES

Buenas noches apreciados aprendices, en esta seccion deberan subir la evidencia del desarrollo del taller de apliacion de Liquidacion de Prestaciones Sociales.



Evidencia



Fecha de entrega: 26 de Septiembre del 2023 a las 11:59pm
Archivos:
TALLERnDEnPRESTACIONESnSOCIALESnnn4.docx

Ver Evidencia

1 Me gusta 0 Comentario(s)

Vista
Aprendiz

¡Soy Eval

Offline OFF

28°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
7:58 p. m.
27/09/2023

Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores



CRISTIAN ANYELO FLORIANO LOPEZ
Fecha de Inicio: 27 de Septiembre del 2023

Asunto: TALLER DE APLICACION PRESTACIONES SOCIALES # 2



Buenas noches apreciados aprendices, en esta seccion deberan subir la evidencia del desarrollo del taller de apliacion de Liquidacion de Prestaciones Sociales.

Evidencia



Fecha de entrega: 27 de Septiembre del 2023 a las 11:59am
Archivos:
TALLERnDEnPRESTACIONESnSOCIALESnnn5.docx

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Vista
Aprendiz

¡Soy Eva!

Offline OFF

28°C
Parc. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
7:57 p. m.
27/09/2023

OneDrive

Buscar

Cristhyan Anyello Fl...

coordacademicamocoa

Mis archivos

Nuestros archivos

+ Nuevo | Cargar | Compartir | Copiar vínculo | Añadir acceso directo a Mis archivos | Sincronizar | Descargar | Organizar | Información

2.2.1.2 PLANES TRABAJO CONCERTADO	21 de febrero	Cristhyan Anyello Florianc	8 elementos	Compartido		
2.2.1.3 EVIDENCIAS EJECUCION FPI	10 de marzo	Cristhyan Anyello Florianc	1 elemento	Compartido	Ha compartido con tecnologogcfl2023@outlook.com · 21 feb	
2.2.1.5 ACTA PLAN MEJORAMIENTO (GD-...	21 de febrero	Cristhyan Anyello Florianc	526 KB	Compartido		
2.2.1.6 Formato Registro de Asistencias.xlsx	21 de febrero	Cristhyan Anyello Florianc	30,2 KB	Compartido		
2.2.1.7 JUICIO EVALUATIVO FINAL COMPET...	23 de febrero	Cristhyan Anyello Florianc	6,82 KB	Compartido		
2.2.1.8 GFPI-F-021_Formato_notificacion_...	21 de febrero	Cristhyan Anyello Florianc	45,3 KB	Compartido		
Lista de Asistencia Marzo.pdf	28 de marzo	Cristhyan Anyello Florianc	2,14 MB	Compartido		
Listado de Asistencia Abril.pdf	26 de abril	Cristhyan Anyello Florianc	1,71 MB	Compartido		
Listado de Asistencia Agosto.pdf	29 de agosto	Cristhyan Anyello Florianc	2,54 MB	Compartido		
Listado de Asistencia Julio.pdf	2 de agosto	Cristhyan Anyello Florianc	1,57 MB	Compartido		
Listado de Asistencia Jun...	26 de junio	Cristhyan Anyello Florianc	1,46 MB	Compartido		
Listado de Asistencia Mayo.pdf	22 de mayo	Cristhyan Anyello Florianc	1,97 MB	Compartido		
Listado de Asistencia Septiembre.pdf	Hace unos segundos	Cristhyan Anyello Florianc	1,45 MB	Compartido		

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

JPY/MXN
+0.34%

Búsqueda

ESP
LAA

11:56 p. m.
27/09/2023

Nuevo

- Mi unidad
- Computadoras
- Compartidos conmigo
- Recientes
- Destacados
- Spam
- Papelera
- Almacenamiento (74% ll...

11.18 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

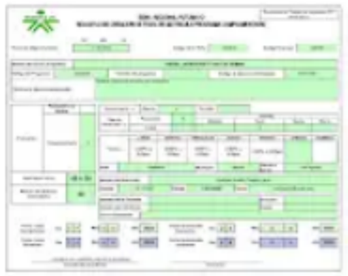
Compartidos conmigo > ... > 2824631 > 1. PLANEACION

Tipo | Personas | Modificado

Archivos

Última modificación

1.4 Ficha de Matricu...



1.3 Reporte de Apre...



1.2 GPFI-F-134_Plan...



1.1 Informe Program...



22°C
Prac. despejado

Buscar

ESP
LAA

12:27 a. m.
29/08/2023

Nuevo

Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (74% ll...

11.18 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

Compartidos conmigo > ... > 2824631 > 2. EJECUCION DE LA F...

Tipo | Personas | Modificado

Carpetas

Última modificación

2.1 Guias e instrume...

2.2 Planes de Trabaj...

Archivos

2.3 Formato Registr...



2.5 GFPI-F-021_For...



22°C
Prac. despejado

Buscar

ESP
LAA

12:28 a. m.
29/08/2023

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

https://drive.google.com/drive/folders/1AMWdjhUQJQHsoFyFFV9TTqpF6lOwCuvl 80%

Recibidos (2) - cristhya... | Correo: Cristhyan Any... | SI Contratistas | SECOP 2 | Territorium || Bienveni... | Portal de oferta educa... | SOFIA Plus | OLVIDO CLAVE DE SO...

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

- Mi unidad
- Computadoras
- Compartidos conmigo
- Recientes
- Destacados
- Spam
- Papelera
- Almacenamiento (74% ll...

11.24 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacena...

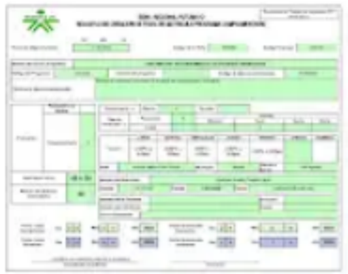
Compartidos conmigo > ... > 2845282 > 1. PLANEACION

Tipo | Personas | Modificado

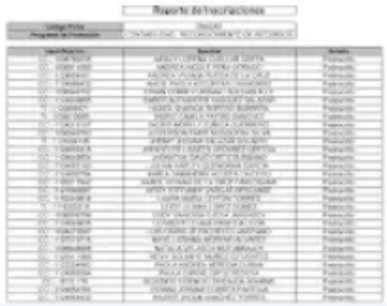
Archivos

Última modificación

1.4 Ficha de Matricu...



1.3 Reporte de Apre...



1.2 GPFI-F-134_Plan...



1.1 Informe Program...



28°C Parc. nublado

Búsqueda

ESP LAA

8:25 p. m. 27/09/2023

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

https://drive.google.com/drive/folders/1PNtDOXaV099dBX9moIVS71CO3_I5OM4n 80%

Recibidos (2) - cristhya... | Correo: Cristhyan Any... | SI Contratistas | SECOP 2 | Territorium || Bienveni... | Portal de oferta educa... | SOFIA Plus | OLVIDO CLAVE DE SO...

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

- Mi unidad
- Computadoras
- Compartidos conmigo
- Recientes
- Destacados
- Spam
- Papelera
- Almacenamiento (74% ll...

11.24 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacena...

Compartidos conmigo > ... > 2845282 > 2. EJECUCION DE LA F...

Tipo | Personas | Modificado

Carpetas

Última modificación

2.2 Planes de Trabaj...

2.1 Guias e instrume...

Archivos

2.5 GFPI-F-021_For...



28°C Parc. nublado

Búsqueda

ESP LAA

8:25 p. m. 27/09/2023

RV: Listado Candidatosregistrados proceso CCL-instructores

Freider Alejandro Narvaez Herrera <fanarvaez@sena.edu.co>

Mié 30/08/2023 17:59

Para:coordacademicamocoa <coordacademicamocoa@sena.edu.co>

3 archivos adjuntos (37 KB)

INSTRUCTORES CON DOCUMENTACION COMPLETA A 30-8-2023.xlsx; INSTRUCTORES EN PROCESO DE CERTIFICACION.xlsx; INTRUCTORES EN AUDITORIA.xlsx;

Freider Alejandro Narvaez Herrera
Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima - Instructor G13
fanarvaez@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:84955
Cra 23 A No 25-06, B. 20 De Julio, Puerto Asís

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Luis Carlos Arevalo Ruiz <larevalor@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 30 de agosto de 2023 2:14 p. m.
Para: Jesus Leonardo Cabrera Guzman <jcabrerag@sena.edu.co>; Freider Alejandro Narvaez Herrera <fanarvaez@sena.edu.co>
Cc: Viviana Milena Ramirez <vmramirezl@sena.edu.co>; Erika Yuliana Arboleda Hidalgo <eyarboledah@sena.edu.co>
Asunto: Listado Candidatosregistrados proceso CCL-instructores

Cordial saludo

Me permito remitir listados de Instructores que a la fecha están registrados y/o en proceso de certificación, haciendo la siguiente aclaración:

- Existe un grupo de candidatos que ya realizaron el proceso y están en proceso de verificación para la expedición del respectivo certificado, anexo archivo.
- Existe un grupo de candidatos que está realizando un proceso en la actualidad, anexo archivo
- Existe un grupo de aspirantes que ha entregado documentación completa, para adelantar el proceso, anexo archivo

No sobra recordar que ya muchos de los instructores cuentan el documento, el cual puede adjuntarse en su respectiva cuenta y ser verificado en la plataforma de CERTIFICADOS SENA.

Todo lo anterior para dar cumplimiento a la clausula contractual que deben estar certificados en la NCL: **240201056- Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa**

En esepra de comentarios

Luis Carlos Arevalo Ruiz

Regional Putumayo - Contratista
larevalor@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:84902
Cra 23 A No 25-06, B. 20 De Julio

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Freider Alejandro Narvaez Herrera

Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima - Instructor G13
fanarvaez@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:84955
Cra 23 A No 25-06, B. 20 De Julio, Puerto Asís

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

RELACION INSTRUCTORES INSCRITOS A LA NCL: 240201056- Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	CÉDULA
1	ACEVEDO RODRIGUEZ SANDRA MARLEY	52707850
2	AGREDA SIGINDIOY CARLOS HERNANDO	1122783603
3	AGUIAR CADENA OSCAR MARINO	14802026
4	ALVAREZ ANDRADE LUIS ALBERTO	97435902
5	ANGULO HUACA JOSE LUIS	18128925
6	ARELLANO MONTENEGRO ADRIANA MARCELA	27094652
7	ARELLANO MONTENEGRO LUIS GERMAN	12747613
8	ARIAS ARENAS GINA MARCELA	1123201488
9	ARISTIZABAL HERNANDEZ DIANA MARCELA	1073426442
10	AVILA QUIÑONEZ YURY PAOLA	1123204224
11	BAHAMÓN VARGAS JUAN CARLOS	7717560
12	BAÑOL PORTILLA JAIME ANDRES	1123310852
13	BASANTE PANTOJA NIDIA FAVIOLA	59788763
14	BASTIDAS CERON IVAN CAMILO	1089480559
15	BELTRAN CORTES LISETH JOHANA	1110494191
16	BENAVIDES BENAVIDES LUZ HERMENCIA	1123306296
17	BENAVIDES HERNANDEZ RIDER ANCISAR	1123320880
18	BENAVIDES REYNA ADRIANA DEL PILAR	41182536
19	BENAVIDES VALLEJO RAUL GUILLERMO	97472187
20	BERNAL LEAL NIDIA LILIANA	27356162
21	BONILLA PENAGOS ANA YINED	1123209911
22	BOTINA JOSA YON JAIRO	1124314677
23	BRAVO SALAZAR PAULA MARITZA	69029826
24	BURBANO TOBAR LAURA YAZMIN	41182280
25	BURBANO TONGUINO CARLOS MAURICIO	1061759477
26	CABEZAS HEIDI JOHANA CATALINA	1123203962
27	CABEZAS QUIÑONEZ YOJAN ALEY	87065823
28	CABRERA GIRON MIGUEL OSCAR	18128025
29	CABRERA GOMEZ SANDRO MARINO	87575066
30	CAICEDO JURADO ANDRES	18129825
31	CAICEDO PALACIOS ANDRES ANTONIO	1085926217
32	CAICEDO SAMBONI JAVIER IGNACIO	83040450
33	CANENCIO PETEVI LEIDY LUCELLY	69021762
34	CARDONA OSORIO RODRIGO	87067982
35	CASANOVA TAPIA RUBEN DARIO	1144027117
36	CASTELBLANCO MERA MAURICIO ALEJANDRO	87061414
37	CASTILLO CAICEDO RUTH ELIZABETH	27361764
38	CASTRO RODRIGUEZ AMANDA YAMILETH	1123209092
39	CERON CARDENAS CARMEN ALICIA	27432913
40	CERON LUIS EDUARDO	97480213
41	CHAMORRO NARVAEZ MANUEL ESTEBAN	1061788988
42	CHAVEZ CASTILLO YEINSON ANDRES	1123302825

NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	CÉDULA
43	CORDOBA ERAZO DAIRA YAMILE	1124851148
44	CORDOBA QUINTERO ALDEMAR	1124853703
45	DE LA HOZ SANMIGUEL ALAIN	72215239
46	DELGADO SOSSA SANDRA PATRICIA	69055482
47	DIAZ JOJOA BRENDA ISABEL	1061803910
48	DIAZ JUAN CARLOS	98398326
49	DUARTE PEÑAFIEL DIEGO ALEJANDRO	1122784110
50	ENCARNACION SANCHEZ YICEL PAOLA	1144035466
51	ENDO ISMELDA	40729824
52	ENRIQUEZ ALVAREZ DOLLY NIYERETH	24340929
53	ENRIQUEZ GONZALEZ LUIS ALEJANDRO	18130558
54	ENRIQUEZ OSORIO SEBASTIAN	1123205779
55	ENRIQUEZ RICAURTE MARIA CAMILA	1124315140
56	ERASO CASANOVA JASLYTH JULIANA	1152195759
57	ERAZO CORDOBA RUBEN DARIO	97437251
58	FIGUEROA COETATA DIRSON ANDRES	1117503623
59	FIGUEROA JARAMILLO NESTOR MARIO	1113308055
60	FLORIANO LOPEZ CRISTIAN ANYELO	18103882
61	FRANCO PANTOJA OSCAR FABIAN	1085288369
62	GARCIA GRACIA JUAN SEBASTIAN	1127077491
63	GARCIA IJAJI LEYDER JONHATAN	87069956
64	GARCIA MONTENEGRO DOUGLAS DAVID	1085307632
65	GARCIA MONTENEGRO DOUGLAS DAVID	1085307632
66	GAVIRIA TORRES LEANDRO JAVIER	18129415
67	GELPUD MORA YONY SNEHIDER	18126582
68	GOMEZ AGUDELO NADIA ALEXANDRA	1125408737
69	GONZALES BUITRON JOAN PAUL	1024502005
70	GONZALEZ ORTEGON WILLIAN FAVIAN	80724239
71	GUARIN FLOREZ ADRIAN MAURICIO	1014226053
72	GUERRERO MARTINEZ RIGOBERTO	1123205313
73	GUERRERO MINGAN LAURIND DUDANNIVER	1085282756
74	GUTIERREZ LEVETE ZHARICK DAHANNA	1007305428
75	GUZMAN GUTIERREZ CLAUDIA KATHERINE	1123306418
76	HIDALGO CHICUNQUE HENRY ELIECER	10238311
77	HIDALGO VELASCO HUMBERTO GEOVANI	18125722
78	HOYOS MISAEL	83161616
79	HUERTAS ANGULO LINA ELIANA	1110574671
80	JAIMES MUÑOZ JIVI YAMILE	1123204462
81	JARAMILLO CARDONA HUGO ALBERTO	4472049
82	JIMENEZ QUISTIAL JOHN JAMES	18127539
83	JOJOA CAMPAÑA JHON EDISSON	97472926
84	JURADO BURBANO JULIETE MARCELA	1123206722
85	LOMBANA LUNA MONICA DENIR	41183043
86	LOPEZ BRAVO ALEXANDER	1086358394
87	LOPEZ ZAMORA MARICELA VIVIANA	38671020
88	LUCERO CEBALLOS ANGELA CRISTINA	69008936

NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	CÉDULA
89	MARTINEZ MARTINEZ FRANS RICARDO	73183226
90	MARTINEZ VILLAREAL LUISA FERNANDA	1061704510
91	MATABANCHOY ARIAS JOESMIRA LAURA	1125412108
92	MAYA ALBA LILIANA	69009735
93	MAYA MELO FERNEY JESUS	97420132
94	MAYORAL ANACONA DIEGO SEBASTIAN	18195332
95	MENDEZ GARCIA JHONNY ALEXANDER	1124851242
96	MONROY DAZA FABER EMIR	80093084
97	MONSALVE PANTOJA MARLON ANTONIO	18187590
98	MONTENEGRO REYES OMAR ANDRES	12746741
99	MORA CAICEDO LUIS ALFONSO	97470425
100	MORA ILES OLGA MARITZA	1123200214
101	MORA IMBACHI LICETH ALEJANDRA	1113648468
102	MORALES ESCOBAR JAIME OLMEDO	1124312145
103	MORALES ORTIZ GLADYS FERNANDA	1123313579
104	MOSQUERA SILVA CARMEN	69020537
105	MURILLO DE LA ROSA EFRAIN EDUARDO	72260839
106	NARVAEZ BRAVO LUIS FERNANDO	1122782197
107	NAUCIL MOJOMBOY NASLY NUBEYDA	1123329575
108	OCAMPO PARRA LUZ ADIELA	1143835511
109	ORDOÑEZ JURADO YURI MARITZA	27362197
110	ORTEGA BURGOS CARLOS GABRIEL	1124314291
111	ORTEGA LEMOS EDUIN FERNANDO	1123325813
112	ORTEGA MELO MARIA CAMILA	1053847342
113	OSORIO MONCADA JULIANA MARIA	1099682221
114	PABON GONZALEZ NATALIA ESTEFANIA	1053777324
115	PERAFAN BOTINA HENRY DAYAN	1120217342
116	PINO MENDEZ EDWIN ARMANDO	4615500
117	PORTILLA BURBANO DANIELA	1124859667
118	PORTILLA MONCAYO SAYRA IVETTE	1128439424
119	QUICENO BEDOYA DIANA MERCEDES	41946566
120	QUIMBAYA MORENO YERALDIN CAMILA	1123315138
121	QUIÑONES CALLE MICHAEL	1123308914
122	QUIROZ GONZALEZ JOSE LUIS	18195248
123	RAMIREZ PEREZ EDWARD FRANKLIN	1085913715
124	REYES LONDOÑO HEIDY KATERINE	1123303316
125	REYES QUINTERO LORENA	1085268297
126	RIASCOS PEÑA PAOLA ANDREA	25277892
127	RINCON RUBEN DARIO	1123208920
128	RIVAS SEVILLANO EDWIN	1077434534
129	RODRIGUEZ MORA BYRON WILLEHYNER	1124858167
130	ROJAS CAICEDO MANUEL FERNANDO	1124314819
131	ROJAS CLAROS JESUS ORLANDO	18186897
132	RONCANCIO JIMÉNEZ MARIA CAMILA	1053817060
133	ROSERO TISOY SANDRA LUCIA	1124315455
134	RUALES PEÑAFIEL SHIRLEY JOHANA	1123301802

NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	CÉDULA
135	RUANO BERMUDEZ DAYANA ALEJANDRA	67032403
136	RUIZ CABRERA ALBA MILENA	1083873857
137	RUIZ DE LA CRUZ MARIO FERNANDO	18113196
138	SALAZAR SALAZAR AIDA LUCIA	69008720
139	SANCHEZ RODRIGUEZ NELSON FERNANDO	18129592
140	SANCHEZ ROMERO JENNIFER KATHERINE	1123307157
141	SILVA BARRERA JUAN ENRIQUE	1121508137
142	SOLARTE AZAIN LIBARDO ARTURO	97472181
143	SOLARTE ROSERO ADRIANA CECILIA	27091511
144	SOTO LOPEZ MIRIAM	69006267
145	SUAZA FIGUEROA EILEN LILENE	1123209707
146	TAIMBUD CHINDOY LUIS ARTURO	94468840
147	TEJADA LUCENA DANIEL ALEXIS	1143850415
148	TINTINAGO BRAVO BRIGETH VANESSA	1110515060
149	TOBAR BENAVIDES DIANA CATHERINE	1087413225
150	TUTISTAR MONTEZUMA ILEANA ALICIA	1113645149
151	URBANO CERON EDWIN ALEXIS	98344638
152	VARGAS TORO ANA MILENA	69020258
153	VASQUEZ ROJAS ALVARO	93118649
154	VELASQUEZ MARTINEZ LINA MALLERLY	1085256149
155	YELA LOZA OMAR VICENTE	18130438
	**********	

COMPROMETIDO

EMPATICO

CERTIFICADO

DE RECONOCIMIENTO

Octubre, 2023

El equipo SENA regional Putumayo reconoce a:

Anyello Floriano lopez

Amorosa!

cumplido :)

Responsable!!

Juicioso

Cariñoso

VALERIA

Valentina Castaño

Psicóloga SST
Regional Putumayo

Jenny Bastidas

Psicóloga Clima Organizacional
Regional Putumayo

Powered by CamScanner