PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Septiembre del 2023

Señor (a)

Claudia Patricia Nuñez Izquierdo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4520236**
Coordinador Academico
Coordinación Academica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2023

Referencia: No **4520236** del año 2023

JHON ALEXANDER NEIRA PLAZAS identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.188.337** de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para contrato la suma de treinta y nueve millones doscientos noventa y cuatro mil quinientos pesos M/Cte (39'294.500 M/C). Esta suma será pagada por el **SENA** al contratista de la siguiente manera: diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2023, por valor de tres millones novecientos veinte nueve mil cuatrocientos 50 pesos M/Cte (3'929.450 M/Cte) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO: OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo

Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media-Doble Titulación en el área PECUARIA de acuerdo con la programación establecida

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar Ia formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por Ia Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de Ia Coordinación Académica.	Se orientó formación en los programas técnico en sistemas agropecuarios ecológicos, técnico en producción agropecuaria, técnico en producción pecuaria, fichas 2505971, 2695788, 2516540, 2508156, 2694585,2699225, 2504279 y 2695763	EVIDENCIA OBLIGACION 1 **Anexo 1.1**: Actas y listados de asistencia de estudiantes asistentes a la formación.
2	Establecer Ia ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a Ia programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en Ia guía de aprendizaje.	Se desarrolló la actividad de aprendizaje de las distintas guías de aprendizaje según programa formativo en las fichas de caracterización 2505971, 2695788, 2516540, 2508156, 2694585,2699225, 2504279 y 2695763	EVIDENCIA OBLIGACION 3 **Anexo 3.1:** guías de aprendizaje **Anexo 3.2 :** Talleres
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para Ia matricula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por Ia subdirección de centro y Ia coordinación.	Se realizo proceso de sensibilización a estudiantes de grado 9 de las distintas cedes educativas de la IET ANTONIO NARIÑO de Moniquirá Boyacá	EVIDENCIA OBLIGACION 5 **Anexo 5.1:** Acta y listado de asistencia de estudiantes presentes.
6	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por Ia Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se asistió al centro de formación para adelantar actividades de desarrollo curricular	EVIDENCIA OBLIGACION 6 **Anexo 6.1:** Listados de asistencias y acta de actividades realizadas.
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de Ia subdirección del centro y Ia coordinación.	Este mes el Centro no requirió estaactividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
8	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer Ia formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se orientó formación en las I.E. asignadas utilizando herramientas como salones de cómputo, video vean y socialización en gripo mediante sustentaciones.	EVIDENCIA OBLIGACION 8 **Anexo 8.1:** Evidencias fotográficas de actividades ejecutadas en proceso formativo
9	Generar y ejecutar estrategias para procurar Ia permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se gestionó y dirigió espacios de formación práctica en las I.E. con grados 10 y 11 de las Instituciones educativas	EVIDENCIA OBLIGACION 9 **Anexo 9.1:** Evidencias fotográficas de

		de los municipios de Campohermoso, Zetaquira, Rondón, Beteitiva, Santana y Moniquira.	actividades ejecutadas en proceso formativo
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a Ia coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Se realiza diligenciamiento de formatos de inicio de etapa productiva y formato de seguimiento de etapa productiva de fichas de grado 11 correspondientes de las Instituciones educativas de los municipios de Campohermoso, Zetaquira, Rondón, Beteitiva, Santana y Moniquira.	EVIDENCIA OBLIGACIÓN 10 **Anexo 10.1:** formatos inicio de etapa productiva y seguimiento de etapa productiva diligenciado.
11	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que Ia entidad defina para Ia Gestión de Ia Formación Profesional Integral	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, Ia correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Se realizó gestión para presentación de avances de contrato del mes Agosto Se realizó cargue de evidencias Desarrollo Curricular en Cedeagro.	EVIDENCIA OBLIGACION 12 **Anexo 12.1** Captura de pantalla cargue de evidencias avances de contrato – solicitados **Anexo 12.2** Captura de pantalla programación julio diligenciada.

13	Apoyar técnicamente la estructuración *y/o* supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número del pago de la seguridad social operador SOI, 4513943737 correspondiente al mes AGOSTO (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en

JHON ALEXANDER NEIRA PLAZAS EN ONEDRIVE 2023

- EVIDENCIA OBLIGACION 1
  Anexo 1.1: Actas y listados de asistencia de estudiantes asistentes a la formación.
- EVIDENCIA OBLIGACION 3
  Anexo 3.1: Guías de aprendizaje
  Anexo 3.2 : Talleres
- EVIDENCIA OBLIGACION 5
  Anexo 5.1: Acta y listado de asistencia de estudiantes presentes.
- EVIDENCIA OBLIGACION 6
  Anexo 6.1: Listados de asistencias y acta de actividades realizadas.
- EVIDENCIA OBLIGACION 8
  Anexo 8.1: Evidencias fotográficas de actividades ejecutadas en proceso formativo.

- EVIDENCIA OBLIGACION 9
  Anexo 9.1: Evidencias fotográficas de actividades ejecutadas en proceso formativo
- EVIDENCIA OBLIGACIÓN 10
  Anexo 10.1: formatos inicio de etapa productiva y seguimiento de etapa productiva diligenciado.
- EVIDENCIA OBLIGACION 12
  Anexo 12.1 Captura de pantalla cargue de evidencias avances de contrato – solicitados
  Anexo 12.2 Captura de pantalla programación julio diligenciada.

Cordialmente,

Jhon Alexander Neira Plazas.

Firma
Jhon Alexander Neira Plazas
Contratista
C.C. No. 7’188.337 de Tunja

Recibí a satisfacción:

Firma
Claudia Patricia Nuñez Izquierdo
Supervisor(a) Contrato 4520236 de 2023
Coordinador Acádemico