GUARNE FE - LABOR Y PROGRESO	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	Código: AJC-FR-13 Versión: 05 Página 1 de 6 Vigencia: 30/01/2020

Fecha:	02 de octubre de 2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO									
CONTRATO	**SUMINISTRO**		**OBRA**		**CONVENIO**		**SERVICIOS**	**X**	
Contrato número:	003-2023			Registro Presupuestal		137 de 02/02/2023			
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL IMPULSO Y APOYO EN LA GESTIÓN DISCIPLINARIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL.								
Contratista:	LAURA RENDON ADARVE								
Nit:	1.037.649.438								
Periodo de Pago:	**DEL 03 DE AGOSTO AL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2023**								

REDACCIÓN DEL INFORME

Durante el periodo comprendido entre el **DEL 03 DE AGOSTO AL 02 DE SEPTIEMBRE DE 2023**, el contratista ejecutó adecuadamente el objeto del contrato y las obligaciones contractuales estipuladas en el contrato. Las actividades desarrolladas según el objeto del contrato fueron:

Relación de procesos y actividades realizadas.

1. Recepción de quejas para valoración
Actividades:

- Se recibe por medio de correo electrónico 15 quejas con sus respectivos anexos para valoración, análisis y clasificación.

La remisión de quejas para valoración se realiza mediante personeria@guarne-antioquia.gov.co el día 09 de agosto de 2023.

2. se recibe solicitud de información relacionado con el expediente PMD 004-2023 15 de agosto de 2023 La remisión de quejas para valoración se realiza mediante personeria@guarne-antioquia.gov.co el día 09 de agosto de 2023.

- Entrega de análisis de carga laboral para el fortalecimiento institucional.

Actividades:

- Relación de tallada de actividades que deben desempeñarse a diario para el cumplimiento del objeto contractual relacionadas o no en el contrato.
- Relación actividad desarrollada vs tiempo que debe dedicarse semanal.
- Descripción detallada del proceso que se aplica para el desarrollo de cada una de las actividades destinadas al cumplimiento del objeto contractual con la Personería Municipal y la prestación de excelente servicio de la Institución.
- Clasificación de actividades y tareas a desarrollar semanalmente: revisión y clasificación de procesos. Valoración de informes y quejas nuevas, proyección de impulso procesar u actuación disciplinaria, proyección de oficios, notificaciones, citaciones y comunicaciones, brindar respuestas a PQRSD allegadas a la Personería municipal con relación a procesos Disciplinarios de su competencia, proyecciones de vigilancia especial, proyección para

recepción de declaraciones, Proyección de autos remisorios por competencia, control de actuaciones, velar por la reserva Legal que ostentan los procesos disciplinarios, optimización de los formatos compartidos por la Personería Municipal

Informe enviado al correo electrónico personeria@guarne-antioquia.gov.co el día 22 de agosto de 2023.

PMG 006-2021 análisis del estado del proceso disciplinario y proyección de archivo, de acuerdo al recaudo de material probatorio.

- Concepto de valoración: Una vez valorado el expediente disciplinario se sugirió al Personero Municipal decretar pruebas de oficio, conducentes pertinentes y útiles para el desarrollo del proceso por lo cual se consideró pertinente la proyección de auto de archivo por cuanto los sujetos presuntamente responsables no incurrieron en la conducta además de existir duda razonable

Actividades:

- Recepción y valoración de expediente disciplinario
- Proyección auto de archivo
- Oficio Solicitud de información Secretaría de Planeación

Proyección de auto enviado al correo electrónico personeria@guarne-antioquia.gov.co el día 01 de septiembre de 2023.

PMG 010-2023 se realiza análisis y clasificación del expediente y se destina para el impulso procesal las siguientes

Actividades:
A raíz del análisis y clasificación del expediente se procede a decretar para el impulso procesar auto por medio del cual se decreten nuevas pruebas tendientes al esclarecimiento del presunto hecho Disciplinario descrito en la queja presentada el pasado mayo 29 de 2023.

-
- Proyección de auto de decreto de pruebas
- oficio solicitud de información secretaria de planeación

Enviado al correo electrónico personeria@guarne-antioquia.gov.co el día 05 de septiembre de 2023.

PMG 007-2023 Concepto de valoración: de acuerdo al análisis y valoración del expediente se hace necesario realizar ciertos impulsos procesales tendientes al esclarecimiento de los hechos presuntamente relevantes en materia disciplinaria, narrados mediante la queja presentada el 03 de enero del 2023.

Actividades:

- Proyección de auto que fija fecha para recepción de testimonio
- Proyección de oficio con citación para recepción de prueba testimonial señor Larry Solivan
- Proyección de oficio con citación para recepción de prueba testimonial señora María Alejandra Orozco

Proyección de auto y oficio enviado al correo electrónico personeria@guarne-antioquia.gov.co el día 11 de septiembre de 2023.

005-2023 Concepto de valoración: de acuerdo al análisis y valoración del expediente se hace necesario realizar ciertos impulsos procesales tendientes al esclarecimiento de los hechos presuntamente relevantes en materia disciplinaria, narrados mediante la queja presentada el 03 de marzo de 2021.

Actividades:

- Proyección de auto de investigación disciplinaria
- Proyección de oficio con solicitud probatoria Alcaldía Municipal
- Proyección de oficio con solicitud probatoria Secretaría de Hacienda
- Proyección de oficio con solicitud probatoria Contraloría General de Antioquia
- Proyección de oficio con solicitud Apoyo técnico
- Proyección de oficio con citación para notificación personal
- Proyección de oficio de comunicación inicio de investigación
- Proyección de oficio de comunicación inicio de investigación A.E.T. A
- Proyección de oficio de comunicación inicio de investigación L.I.S.L

Proyección de auto y oficio enviado al correo electrónico personeria@guarne-antioquia.gov.co el día 12 de septiembre de 2023.

- Concepto de valoración: de acuerdo al análisis y valoración del expediente se hace necesario realizar las circunstancias de tiempo modo y lugar en que ocurrieron los hechos presuntamente relevantes en materia disciplinaria. (C.U. M)

Actividades:

- Proyección de auto de inhibitorio
- Proyección de oficio comunicación de auto

- Concepto de valoración: de acuerdo al análisis y valoración del expediente se hace necesario realizar las circunstancias de tiempo modo y lugar en que ocurrieron los hechos presuntamente relevantes en materia disciplinaria. (L.M.S)

Actividades:

- Proyección de auto de inhibitorio
- Proyección de oficio comunicación de auto

Proyección de auto y oficio enviado al correo electrónico personeria@guarne-antioquia.gov.co el día 12 de septiembre de 2023.

- Concepto de valoración: de acuerdo al análisis y valoración del expediente se hace necesario realizar las circunstancias de tiempo modo y lugar en que ocurrieron los hechos presuntamente relevantes en materia disciplinaria. (J.J.R)

Actividades:

- Proyección de auto de inhibitorio
- Proyección de oficio comunicación de auto

Proyección de auto y oficio enviado al correo electrónico personeria@guarne-antioquia.gov.co el día 18 de septiembre de 2023.

- Concepto de valoración: de acuerdo al análisis y valoración del expediente se hace necesario realizar las circunstancias de tiempo modo y lugar en que ocurrieron los hechos presuntamente relevantes en materia disciplinaria. (M.LG.A)

Actividades:

- Proyección de auto de inhibitorio
- Proyección de oficio comunicación de auto

Proyección de auto y oficio enviado al correo electrónico personeria@guarne-antioquia.gov.co el día 27 de septiembre de 2023.

RADICADO/EXPEDIANTE	ACTUACIÓN
N/A	Valoración, Analís y clasificación de 15 quejas remitida
PMD 004-2023	Se recibe solicitud de información relacionado con el expediente
N/A	Entrega de análisis de carga laboral para el fortalecimiento institucional
PMG 006-2021	Recepción y valoración de expediente disciplinario
PMG 006-2021	Proyección auto de archivo
PMG 006-2021	Oficio Solicitud de información Secretaría de Planeación
PMG 010-2023	Proyección de auto de decreto de pruebas
PMG 010-2023	oficio solicitud de información secretaria de planeación
PMG 007-2023	Proyección de auto que fija fecha para recepción de testimonio
PMG 007-2023	Proyección de oficio con citación para recepción de prueba testimonial señor Larr Solivan
PMG 007-2023	Proyección de oficio con citación para recepción de prueba testimonial señora María Alejandra Orozco
005-2023	Proyección de auto de investigación disciplinaria
005-2023	Proyección de oficio con solicitud probatoria Alcaldía Municipal
005-2023	Proyección de oficio con solicitud probatoria Secretaría de Hacienda
005-2023	Proyección de oficio con solicitud probatoria Contraloría General de Antioquia
005-2023	Proyección de oficio con solicitud Apoyo técnico
005-2023	Proyección de oficio con citación para notificación personal
005-2023	Proyección de oficio de comunicación inicio de investigación
005-2023	Proyección de oficio de comunicación inicio de investigación A.E.T. A
005-2023	Proyección de oficio de comunicación inicio de investigación L.I.S.L

	005-2023	Proyección de auto de investigación disciplinaria
	005-2023	Proyección de oficio con solicitud probatoria Alcaldía Municipal
	J.J.R.	PROYECCION AUTO INHIBITORIO
	J.J.R.	PROYECCION OFICIO COMUNICACION DE AUTO
	C.U.M.	PROYECCION AUTO INHIBITORIO
	C.U.M.	PROYECCION OFICIO COMUNICACION DE AUTO
	A.M.A.B.	PROYECCION AUTO INHIBITORIO
	A.M.A.B.	PROYECCION OFICIO COMUNICACION DE AUTO
	PPR0502-2023	PROYECCION AUTO INHIBITORIO
	PPR0502-2023	PROYECCION OFICIOCOMUNICACION DE AUTO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Estado de avance de la actividad / Compromiso (%)	72.72%
Observación	
Evaluación al proveedor o contratista	Argumentar las respuestas ▪ Cumplimiento al objeto del contrato o convenio: si ▪ Calidad de las especificaciones del bien o servicio: si ▪ Cumplimiento de la entrega: si ▪ Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: si

Balance General del Contrato		**Pagos realizados al contratista**		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos) Compromiso de pago	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	$71.500.000	Acta de pago N°1	02/03/2023	$6.500.000
Valor Adiciones	$0	Acta de pago N°2	02/04/2023	$6.500.000
Valor Total del Contrato	$71.500.000	Acta de pago N°3	02/05/2023	$6.500.000
Valor pagado	$45.500.000	Acta de pago N°4	02/06/2023	$6.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$6.500.000	Acta de pago N°5	02/07/2023	$6.500.000
Valor total ejecutado	$52.000.000	Acta de pago N°6	02/08/2023	$6.500.000
Valor saldo por ejecutar	$19.500.000	Acta de pago N°7	02/09/2023	$6.500.000
		Acta de pago N°8	02/10/2023	$6.500.000

SI ES EL ÚLTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DILIGENCIAR EL SIGUIENTE CUADRO:

CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN: Según los informes presentados por la supervisión y/o Interventoría y de acuerdo con el seguimiento a los trabajos realizados, estos se ejecutaron de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas y dentro del plazo contractual. De acuerdo a lo anterior se certifica que **SI**___ ó **NO**_____ se recibe a satisfacción el cumplimiento del objeto contractual, en caso de que la respuesta sea negativa argumentarla.

REEVALUACION DEL CONTRATISTA

Criterios de Calificación	Puntaje
Excelente: Servicio que superó las expectativas de contratación.	100
Bueno: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	80
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	60
Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	30
Malo: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	0

Aspecto a Evaluar	Calificación
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.	
b. Calidad del Servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.	
c. Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones Interpersonales, entre otros).	
Promedio	
Observaciones:	

Para constancia se firma en la Personería del Municipio de Guarne a los DOS (02) días del mes de octubre del año 2023.

Nombre
EDWIN CAMILO MARÍN CUBILLOS
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR