



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 28 de Septiembre de 2023

Señor (a)
Dary Milena Salazar Suárez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4713221
Coordinadora académica programas especiales
SENA – Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4713221 del año 2023

Jorge Eliecer Manrique Carreño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.930.716 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICHO MILLONES CATORCE MIL PESOS M/CTE. (\$ 28083000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de (\$ 34.500).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2023, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de atención a población desplazada, víctima y vulnerable en la red de conocimiento de CONSTRUCCIÓN, área temática: CONSTRUCCIÓN y demás de su competencia.
--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	1. Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	Alistamiento guías, planeación instrumentos de evaluación y demás documentos requeridos. Ficha 2838865	Drive; Ficha 2838865 carpeta personal
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo	Se realizo la Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices Ficha 2838865.	Se registró juicios evaluativos, Drive; Ficha 2791394 y 2806287 carpeta personal
3	3. Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se realiza la actividad de inducción institucional a los aprendices ficha 2838865	Drive; carpeta personal
4	4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Ficha 2838865 total horas 64. Se realiza según cronograma formato de eventos	Registro Sofia plus
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, aplicando el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Registro de inasistencias aprendizaje para las fichas designadas	Formato de asistencia Drive; Ficha 2838865 carpeta personal
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los	Se solicita oportunamente materiales de formación para desarrollar la acción de formación	Formato de solicitud Drive



	respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación, en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica	Generar listados de aprendices con sus diferentes estados, evaluar a los aprendices en su proceso formativo	Se realiza listados Drive Fichas 2791394 y 2806287 carpeta personal
8	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Apoyar los procedimientos propuestos por el centro para el aseguramiento de la calidad de la FPI	Formatos y demás documentos Drive; Ficha 2838865.
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, documentar en actas y/o registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Entrega de actas según corresponda	Durante el mes no se entregan actas Drive; ficha 2838865
10	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos para el registro de Casos exitosos y sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI,	Acciones de formación en el portafolios de evidencias ficha 2838865.	Drive; carpeta personal



	en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
11	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación.	Presentación de resultados de ejecución del programa de formación al finalizar	Drive; carpeta persona
12	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores y construir junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Participar en las reuniones propuestas programa PDV y asesorías pedagógicas.	Evidencia fotográfica y listas de asistencia
13	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre oportuno de fichas	Emisión de juicios de evaluación en Sofia plus fichas 2791394 y 2806287	Acta de terminación de ficha drive
14	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Programación de las ficha 2838865, ambientes de aprendizaje, gestión los eventos en Sofia plus	Formato de eventos carpeta personal



15	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI	Dar a conocer las diferentes dependencias del centro según alcance de la FPI	Guía de aprendizaje drive
16	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	Apoyar el procedimiento de promoción y divulgación de las diferentes ofertas propuestas por el centro	Listas de asistencia y evidencia fotográfica evidencias
17	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	Envío de soportes de Ingreso de aprendices al programa de formación para creación de fichas	Formato de matrícula Drive; carpeta personal
18	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Apoyar el procedimiento cuando el centro lo requiera	No se realiza esta actividad durante el mes
19	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participar en las actividades propuestas programa PDV	Evidencia fotográfica y listas de asistencia
20	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la	Acompañamiento en las actividades planteadas	No se realiza esta actividad durante el mes



	programación del instructor y necesidad del centro.		
21	Apoyar si Página 4 de 7 GTH-F-077 V.14 ANEXO DEL CONTRATO – INSTRUCTORES PROGRAMA PDV se requiere la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices	Registro en la APE Sena
22	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participar en las reuniones propuestas por el centro	Evidencia fotográfica y listas de asistencia
23	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Apoyar el procedimiento propuesto por el centro de manera pertinente	Drive; carpeta personal
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Cargar los soportes correspondientes al mes que evidencien la correcta ejecución y pagos en cumplimiento del contrato de prestación de servicios	Plataforma SECOP II
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de	Apoyar el proceso de certificación propuesto por el centro de manera pertinente	Drive; carpeta personal



	certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
26	En caso de realizar comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor, deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, el respectivo informe de legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Cargar los soportes correspondientes informe de legalización al área de Tesorería	Se realiza entrega de los soportes correspondientes
27	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	No. 1740006575 de la planilla, SOI de Agosto de 2023	GF_13930716 _22323_ Septiembre_2023
28	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cabal cumplimiento el objeto contractual	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITE M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENT O	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.	COM 39523	San Andres	16/09/2023	17/09/2023
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1740006575 de la planilla SOI de Agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Jorge Eliecer Manrique Carreño

Contratista

C.C. No. 13930716

Recibí a satisfacción:

Dary Milena Salazar Suárez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4713221

Coordinadora programas especiales.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga Septiembre 21 de 2023

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:
39523

FECHA DE INICIO:

Septiembre 16 de 2023

FECHA DE FINALIZACION:

Septiembre 17 de 2023

**LUGAR A DONDE REALIZÓ
EL DESPLAZAMIENTO**
SAN ANDRES / SANTANDER

REGIONAL / CENTRO DE FORMACION
SANTANDER/CENTRO
AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE
LOS ANDES-

OTRA : (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación profesional integral en el programa "PVD" en la ficha: 2838865.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Ejecutar actividades de enchapado de superficies según especificaciones y normas técnicas donde se dinamizo la formación con talleres, socialización, dinámicas, lluvia de ideas para lograr una mejor apropiación del tema desarrollado.

RESULTADOS:

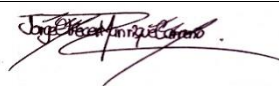
- Alistamiento de superficies, cálculo de áreas, volumen, ángulos. especificaciones de materiales, tipos, clases, calidad y usos.
- Lectura de planos de obra: arquitectónicos y de detalles.
- Flexibilidad, tolerancias del proceso adhesivos y pegantes, rendimientos manuales y/o requerimientos de manejo de equipos y herramientas.
- Realizo cálculo de materiales.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-----------	-------------	-------

Impartir formación profesional integral en el programa "PVD" acabados arquitectónicos de construcción en la ficha 2838865	Instructor Jorge Eliecer Manrique Carreño	Septiembre 21 de 2023
<p>CONCLUSIONES:</p> <p>Los aprendices del programa "PVD" acabados arquitectónicos de construcción ficha 2838865 del municipio de San Andres están comprometidos con el avance de su programa formativo y en el próximo encuentro se realizará el aprovechamiento del material sobrante de enchape para realizar mosaicos y tapetes afianzando lo expuesto en la sesión formativa.</p> <p>Observación: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medias de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocolos de Bioseguridad y autocuidado.</p> <p>Nota: No se utilizó medio de transporte formal ya que el comisionado se hace responsable del transporte.</p>		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
JORGE ELIECER MANRIQUE CARREÑO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	DARY MILENA SALAZAR	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

Evidencia 1. . Acabados arquitectónicos de construcción ficha 2838865



EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

Evidencia 1. Acabados arquitectónicos de construcción ficha 2838865



LISTA DE ASISTENCIA DEL 16 Y 17 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

		<p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</p> <p>LISTA DE ASISTENCIA FORMACION</p> <p>FORMAATO DE APOYO</p>		<p>FECHA: 28/09/2023</p>						
<p>CIUDAD: PLOTA San Andres 2023</p>		<p>CENTRO: CAVA</p>		<p>AMBIENTE/INSTR. EDUC.</p>						
<p>PROGRAMA DE FORMACION: ACABADOS ARQUITECTONICOS DE CONSTRUCCION</p> <p>COMPETENCIA: 280301 L00 Enchugar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción</p> <p>INSTRUCTOR: JORGE ELIECER MARRIQUEZ CARRERO</p>		<p>FECHA</p>		<p>FECHA</p>						
<p>VOCEIRO FORMACION</p>		<p>FECHA</p>		<p>FECHA</p>						
<p>Nº</p>	<p>NOMBRE</p>	<p>CC/CI</p>	<p>CONTRATO ELECTRONICO</p>	<p>TELEFONO</p>	<p>16/09/2023 sábado</p>	<p>17/09/2023 domingo</p>	<p>23/09/2023 sábado</p>	<p>24/09/2023 domingo</p>	<p>30/09/2023 sábado</p>	<p>OBSERVACIONES</p>
1	ALIRIO DELGADO CONDE	CC - 5735918		3212265793						
2	ANDERSON FABIAN QJEDA ALVARADO	CC - 1098150137		3137767027						
3	AZUCENA FIGUEROA JAIMES	CC - 28359032		3143728877						
4	BULIVER ORLANDO LOZANO RAMIREZ	CC - 13927607		3196389446						
5	CARLOS ALIRIO MALDONADO VILLAMIZAR	CC - 91457990		3118976543						
6	CARLOS RAMON FIGUEROA JAIMES	CC - 5735567		3132220190						
7	DIANA MILENA GRIMALDOS BUENO	CC - 28359826		3103393171						
8	DIEGO FERNANDO JAIMES MORENO	CC - 1101597524		3209090919						
9	EDWARD ALONSO JEREZ PEDRAZA	CC - 91458141		3164164965						
10	ELVA FIGUEROA JAIMES	CC - 28359598		3204149445						
11	HECTOR MEUCIER HERRERA DUARTE	CC - 1101597519		3196890487						
12	HECTOR JULIO CABRERA JEREZ	CC - 91457777		3202406481						
13	HECTOR JULIO JAIMES CARVAJAL	CC - 91458818		3185646998						
14	HENRY AVILA ALBARRACIN	CC - 91458716		3204289574						
15	JERSON REYNEL SANTOS MENDOZA	CC - 1101597035		3195667247						
16	JUAN GABRIEL FLOREZ OSORIO	CC - 91459297		3174575688						
17	LUIS ERNESTO PEÑA DELGADO	CC - 5651776		3172355555						
18	LUIS JESUS QJEDA ROA	CC - 91458500		3164152883						
19	MARCO ANTONIO VELASCO GUERRERO	CC - 5735055		3212200420						
20	MARCO AURELIO CELIS CARRILLO	CC - 5735800		3178885833						
21	MARCOLINO RIOS BOHORQUEZ	CC - 91458498		3203469075						
22	MARIA DE LOS ANGELES HERRERA QUIRONEZ	CC - 28337455		3143029825						
23	MARIO QJEDA ALVARADO	CC - 91457647		3174710018						
24	MARIA FERNANDA ORDUZ PICO	CC - 1007715149		3182338480						
25	NEYRA PAOLA JAIMES CARVAJAL	CC - 1101598394		3112140234						
26	ODILIA QJEDA ALVARADO	CC - 28358353		3184573587						
27	OMAR ALFREDO CARVAJAL CHAPARRIO	CC - 1101598005		3144476776						
28	OSCAR YOHANNY VILLAMIZAR CONVE	CC - 1101596845		3142074537						
29	PEDRO ANDRES QUINTERO PEÑA	CC - 1005305798		3172355555						
30	WILLIAM ORTEGA TORRES	CC - 13502245		3114781778						
31	YESID ORLANDO CASTELLANOS	CC - 91458101		3107656585						
32	ELISABET GUERRERO VELASCO	CC - 60356894		314 4231273						
33	LUDY QJEDA ALVARADO	CC - 28358622		318 4546665						
34	GRACIELA BOHORQUEZ MENDOZA	CC - 28062147		312 3294561						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: JORGE ELIECER MARRIQUEZ CARRERO
 NOMBRE Y FIRMA VOCEIRO DE LA FORMACION:



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Málaga 28 de Septiembre de 2023

Señor (a)
Dary Milena Salazar Suárez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4713221
Coordinadora programas especiales
SENA - Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga

Asunto: Informe evidencias de ejecución
contractual Mes de Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4713221 del año 2023

Jorge Eliecer Manrique Carreño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.930.716 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICHO MILLONES CATORCE MIL PESOS M/CTE. (\$ 28083000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de (\$ 34.500).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2023, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de atención a población desplazada, víctima y vulnerable en la red de conocimiento de CONSTRUCCIÓN, área temática: CONSTRUCCIÓN y demás de su competencia.

Evidencias en (6) folios





SIGA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA		
		LISTA DE ASISTENCIA FORMACION		
		FORMATO DE AFDO		
CIUDAD, FECHA:		CENTRO: CATA		AMBIENTE/INST. EDUC:
2023				FICHA:
UNIDAD DE FORMACION: Oferta programa PVD En el area de construcción				
COMPETENCIA: Municipio de Molagavita.				
INSTRUCTOR: Jorge Elmer Manrique Carreno				
Nº	NOMBRE	CÉDULA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO
1	Blanca Nidia Toro Pardo	63392248		322 24 8143 BVC.
2	Pablo Arias	5684155		3142969204 P.M.
3	Diana Patricia Almeyda	2832145		3227153696
4	Maria del Carmen Morales Curya	98218043		3143894808
5	Jesus Maria Medina Ponce	13536644	Jesumma1103@hotmail.com	3143897808
6	Maria Desolina Gomez Medina	2832145		3132189786
7	Marta Cecilia Hernandez B	60421996		3174759868
8	Luis Rlenso Aguilar	91206020		3186253472
9	Wils Obdulio Nizara	73538679		3102422352
10	Jairo Velez Zambor	5641940		3118346372
11	Jesus. Melba Ruykeza	5698230		3162660636
12	Nubia Yaneth Jaimez	631398469	jaimeznubia32@gmail.com	3193228317
13	Diana Carolina Jaimez	1002277720		3143513091
14	Ricardo Sierra Mayaga	5439213		3144120142
15	Soli Fariña Buitrago	5271083		3154081728
16	Urbana Barco Hernandez	98259510		3208638256
17	Miguel Solopadilla	56924124		3227659765
18	Richard Jany Sierra	201032798		3108650215
19	Wilmer End Medina Navales	100532673	Wilmer.medina1001@gmail.com	3233143334





Ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación.

FICHA 2838865 - ACABADOS ARQUITECTONICOS DE CONSTRUCCION





Realizar la planeación y alistamiento

Correo: Jorg... x WhatsApp x secop ii - Bu... x si contratista... x Informe_Ap... x Correo: Jorg... x CONSTRUCC... x JORGE MAN... x

sena4-my.sharepoint.com/personal/cprogramase_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcprogramase_sena_edu_co%2FDocuments%2FPDV...

OneDrive

Buscar

cprogramase

+ Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo

Organizar Información

cprogramase > PDV > 2023_PDV > 7. PORTAFOLIOS COORDINACIÓN 2023 > CONSTRUCCIONES

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
FICHA 2749018_ Estucos	26 de abril	Jorge Eliecer Manrique Ca	4 elementos	Compartido	
FICHA 2734750_ACABADOS ARQUITECTÓ...	3 de mayo	Erika Barrera Montañez	5 elementos	Compartido	
FICHA_2760322_Mamposteria	15 de mayo	Jorge Eliecer Manrique Ca	5 elementos	Compartido	
FICHA 2762978 - REVESTIMIENTOS_CON_PI...	25 de mayo	Jorge Eliecer Manrique Ca	5 elementos	Compartido	
FICHA_2791394_Cerrito_INTERPRETAR PLA...	18 de julio	cprogramase	4 elementos	Compartido	
FICHA_2798289_Mamposteria_Enciso	24 de julio	Jorge Eliecer Manrique Ca	4 elementos	Compartido	
FICHA 2806287 PRESUPUESTO DE OBRAS C...	24 de julio	Jorge Eliecer Manrique Ca	5 elementos	Compartido	
CASOS EXITOSOS	8 de septiembre	cprogramase	0 elementos	Compartido	
FICHA 2838865 ACABAD...	El martes a las 2:47 PM	Jorge Eliecer Manrique Ca	5 elementos	Compartido	
ACTAS		er Manrique Ca	4 elementos	Compartido	

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

14°C Soleado 7:27 28/09/2023



Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación

Correo: Jorge Eli... WhatsApp... secop ii - Busca... si contratistas - Informe_Apoyo... Correo: jorge eli... JORGE MANRR... + -

outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGE4ODA2ODihLWUyZjctNDY3Ni11ZjQ2LWFjZDE2ZTEwMmMxYgAQAMH%2BWjp0vk5FuM2k5oa1MOW%3D/sxs/AAMkAGE...

Outlook Buscar Llamada de Teams Jorge Eliecer Manr...

Descargar Pantalla completa Imprimir Ocultar correo electrónico

ANDERSON RICARDO PAREDES Ayuda y soporte Datos de tareas SENA SENA Cambiar Clave Salir

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación: RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor*: JORGE ELIECER MANRIQUE

Fecha Inicio*: 01/09/2023

Fecha Fin*: 30/09/2023

Consultar

Total de horas programadas

Actividad de Formación	Horas Programadas	Horas Ejecutadas	Horas Pendientes
BIBLIOTECA SAN ANDRES	24/09/2023	24/09/2023	0
BIBLIOTECA SAN ANDRES	17/09/2023	17/09/2023	0
BIBLIOTECA SAN ANDRES	10/09/2023	10/09/2023	0
BIBLIOTECA SAN ANDRES	03/09/2023	03/09/2023	0
BIBLIOTECA SAN ANDRES	27/09/2023	27/09/2023	0
BIBLIOTECA SAN ANDRES	20/09/2023	20/09/2023	0
BIBLIOTECA SAN ANDRES	13/09/2023	13/09/2023	0
BIBLIOTECA SAN ANDRES	06/09/2023	06/09/2023	0
BIBLIOTECA SAN ANDRES	30/09/2023	30/09/2023	0

Formato de eventos.

Pública Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción)

1 archivo adjunto

Actividad de Formación*

Instructor*

Fecha Inicio*

Fecha Fin*

Consultar

Total de horas programadas

Actividad de Formación	Horas Programadas	Horas Ejecutadas	Horas Pendientes
BIBLIOTECA SAN ANDRES	EJECUTAR /		
BIBLIOTECA SAN ANDRES	EJECUTAR /		
BIBLIOTECA SAN ANDRES	EJECUTAR /		
BIBLIOTECA SAN ANDRES	EJECUTAR /		
BIBLIOTECA SAN ANDRES	EJECUTAR /		
BIBLIOTECA SAN ANDRES	EJECUTAR /		
BIBLIOTECA SAN ANDRES	EJECUTAR /		
BIBLIOTECA SAN ANDRES	EJECUTAR /		
BIBLIOTECA SAN ANDRES	EJECUTAR /		

PDV-2023 > Solicitud de matricula ... Mar 12/09

Buenos días profe Realizado proces...

Buscar

GBP/COP +0.46%

7:25 28/09/2023

Cordialmente,

Jorge Eliecer Manrique Carreño
Contratista
C.C. No. 13930716

Recibí a satisfacción:

Dary Milena Salazar Suárez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4713221
Coordinadora programas especiales.

CIUDAD, FECHA: San Andres 2023

CENTRO: CATA

AMBIENTE/INST.EDUC:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ACABADOS ARQUITECTONICOS DE CONSTRUCCION

FICHA: 2838865

COMPETENCIA: 280301180 Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción

INSTRUCTOR: JORGE ELIECER MANRIQUE CARREÑO

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA					OBSERVACIONES
					8/09/2023 viernes	9/09/2023 sabado	10/09/2023 domingo	16/09/2023 sabado	17/09/2023 domingo	
1	ALIRIO DELGADO CONDE	CC - 5735918		3212262793	Alirio Delgado	Alirio Delgado	Alirio Delgado			
2	ANDERSON FABIAN OJEDA ALVARADO	CC - 1098150137	Anderson Fabian Ojeda	3137767027	Anderson Ojeda	Anderson Ojeda	Fabian Ojeda			
3	AZUCENA FIGUEROA JAIMES	CC - 28359032		3143728877						
4	BUILVER ORLANDO LOZANO RAMIREZ	CC - 13927607		3196389446						
5	CARLOS ALIRIO MALDONADO VILLAMIZAR	CC - 91457990		3118976543						
6	CARLOS RAMON FIGUEROA JAIMES	CC - 5735567		3132220190						
7	DIANA MILENA GRIMALDOS BUENO	CC - 28359826		3103393171						
8	DIEGO FERNANDO JAIMES MORENO	CC - 1101597524		3209090919						
9	EDWARD ALONSO JEREZ PEDRAZA	CC - 91458141		3164164965						
10	ELVA FIGUEROA JAIMES	CC - 28359598		3204149445						
11	HECTOR HEULICER HERRERA DUARTE	CC - 1101597519	hector heulicer herrera	3204470908	Hector H. Herrera	Hector H. Herrera	Hector H. Herrera			
12	HECTOR JULIO CABRERA JEREZ	CC - 91457777		3184573587	Hector Julio	Hector Julio	Hector Julio			
13	HECTOR JULIO JAIMES CARVAJAL	CC - 91458818		3164152883	Hector Julio	Hector Julio	Hector Julio			
14	HENRY AVILA ALBARRACIN	CC - 91458716		3204289574						
15	JERSON REYNEL SANTOS MENDOZA	CC - 1101597035	Jerson Santos 878@gmail.com	3184573587	Jerson S. Jerson S. Jerson S.	Jerson S. Jerson S. Jerson S.	Jerson S. Jerson S. Jerson S.			
16	JUAN GABRIEL FLOREZ OSORIO	CC - 91459297	Juan Gabriel Florez O	3174575688	Juan Gabriel Florez O	Juan Gabriel Florez O	Juan Gabriel Florez O			
17	LUIS ERNESTO PEÑA DELGADO	CC - 5651776		3172355555						
18	LUIS JESUS OJEDA ROA	CC - 91458500		3164152883	Luis Jesus Ojeda Roa	Luis Jesus Ojeda Roa	Luis Jesus Ojeda Roa			
19	MARCO ANTONIO VELASCO GUERRERO	CC - 5735055		3212200420						
20	MARCO AURELIO CELIS CARRILLO	CC - 5735800		3178885833						
21	MARCOLINO RIOS BOHORQUEZ	CC - 91458498		3203469075						
22	MARIA DE LOS ANGELES HERRERA QUIÑONEZ	CC - 28337455		3143029825						
23	MARIA FERNANDA ORDUZ PICO	CC - 1007715149		3182338480						
24	NEYRA PAOLA JAIMES CARVAJAL	CC - 1101598394		3112140234						
25	ODILIA OJEDA ALVARADO	CC - 28358353	Odilia Ojeda Alvarado@gmail.com	3184573587	Odilia Ojeda Alvarado	Odilia Ojeda Alvarado	Odilia Ojeda Alvarado			
26	OMAR ALFREDO CARVAJAL CHAPARRO	CC - 1101598005	omar alfredo carvajal@gmail.com	3144476776	omar alfredo carvajal	omar alfredo carvajal	omar alfredo carvajal			
27	OSCAR YOHANNY VILLAMIZAR CONVE	CC - 1101596845		3142074537						
28	PEDRO ANDRES QUINTERO PEÑA	CC - 1005305798		3172355555						
29	WILLIAM ORTEGA TORRES	CC - 13502245	williamortega0370@gmail.com	3114781778	William Ortega Torres	William Ortega Torres	William Ortega Torres			
30	YESID ORLANDO CASTELLANOS	CC - 91458101		3164152883	Yesid Orlando Castellanos	Yesid Orlando Castellanos	Yesid Orlando Castellanos			
31	Mario Ojeda Alvarado	cc. 91458647		3174710018	Mario Ojeda Alvarado	Mario Ojeda Alvarado	Mario Ojeda Alvarado			
32										

JORGE ELIECER MANRIQUE CARREÑO

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

CIUDAD, FECHA: San Andres 2028

CENTRO: CATA

AMBIENTE/INST. EDUCY:
PROGRAMA DE FORMACIÓN: ACABADOS ARQUITECTONICOS DE CONSTRUCCION

FICHA: 2838865

COMPETENCIA: 280801.180 Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción

INSTRUCTOR: JORGE ELIECER MANRIQUE CARREÑO

VOCERO FORMACION:					FECHA					OBSERVACIONES
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	16/09/2023 sábado	17/09/2023 domingo	23/09/2023 sábado	24/09/2023 domingo	30/09/2023 sábado	
1	ALIRIO DELGADO CONDE	CC - 5735918		3212265793	Y. delgado	Alirio delgado				
2	ANDERSON FABIAN OJEDA ALVARADO	CC - 1098150137		3137767027	Anderson	Anderson				
3	AZUCENA FIGUEROA JAIMES	CC - 28359032		3143728877						
4	BUILVER ORLANDO LOZANO RAMIREZ	CC - 13927607		3196389446						
5	CARLOS ALIRIO MALDONADO VILLAMIZAR	CC - 91457990		3118976543						
6	CARLOS RAMON FIGUEROA JAIMES	CC - 5735567		3132220190						
7	DIANA MILENA GRIMALDOS BUENO	CC - 28359826		3103393171						
8	DIEGO FERNANDO JAIMES MORENO	CC - 1101597524		3209090919						
9	EDWARD ALONSO JEREZ PEDRAZA	CC - 91458141		3164164965						
10	ELVA FIGUEROA JAIMES	CC - 28359598		3204149445						
11	HECTOR HEULICER HERRERA DUARTE	CC - 1101597519		3196890487	Hector H.	Hector H.				
12	HECTOR JULIO CABRERA JEREZ	CC - 91457777		3202406481	Hector J.	Hector J.				
13	HECTOR JULIO JAIMES CARVAJAL	CC - 91458818		3185646998	Hector J.	Hector J.				
14	HENRY AVILA ALBARRACIN	CC - 91458716		3204289574						
15	JERSON REYNEL SANTOS MENDOZA	CC - 1101597035		3195667247	Jerson	Jerson S.	Jerson S.	Jerson S.		
16	JUAN GABRIEL FLOREZ OSORIO	CC - 91459297		3174575688	Juan G.	Juan G.	Juan G.	Juan G.		
17	LUIS ERNESTO PEÑA DELGADO	CC - 5651776		3172355555						
18	LUIS JESUS OJEDA ROA	CC - 91458500		3164152888	Luis J.	Luis J.	Luis J.	Luis J.		
19	MARCO ANTONIO VELASCO GUERRERO	CC - 5735055		3212200420						
20	MARCO AURELIO CELIS CARRILLO	CC - 5735800		3178885833						
21	MARCOLINO RIOS BOHORQUEZ	CC - 91458498		3203469075						
22	MARIA DE LOS ANGELES HERRERA QUIRONEZ	CC - 28337455		3143029825						
23	MARIO OJEDA ALVARADO	CC - 91457647		3174710018	Mario O.	Mario O.	Mario O.	Mario O.		
24	MARIA FERNANDA ORDUZ PICO	CC - 1007715149		3182338480						
25	NEYRA PAOLA JAIMES CARVAJAL	CC - 1101598394		3112140234						
26	ODILIA OJEDA ALVARADO	CC - 28358353		3184573587	Odilia O.	Odilia O.	Odilia O.	Odilia O.		
27	OMAR ALFREDO CARVAJAL CHAPARRO	CC - 1101598005		3144476776	Omar C.	Omar C.	Omar C.	Omar C.		
28	OSCAR YOHANNY VILLAMIZAR CONVE	CC - 1101596845		3142074537						
29	PEDRO ANDRES QUINTERO PEÑA	CC - 1005305798		3172355555						
30	WILLIAM ORTEGA TORRES	CC - 13502245		3114781778						
31	YESID ORLANDO CASTELLANOS	CC - 91458101		3107656585	Yesid O.	Yesid O.	Yesid O.	Yesid O.		
32	ELISABET GUERRERO VELASCO	CC 60356894		314 4231273	Elisabet G.	Elisabet G.	Elisabet G.	Elisabet G.		
33	LUDY OJEDA ALVARADO	CC 28358622		318 4546665	Ludy O.	Ludy O.	Ludy O.	Ludy O.		
34	GRACIELA BOHORQUEZ MENDOZA	CC 28062147		312 3294561						

JORGE ELIECER MANRIQUE CARREÑO
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ELIECER MANRIQUE CARREÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2838865 - ACABADOS ARQUITECTONICOS DE CONSTRUCCION
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORGANIZAR ACTIVIDADES PARA EL ALISTAMIENTO DE SUPERFICIES DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

PEGAR CERÁMICA DE ACUERDO CON PLANOS DE OBRA, MODULACIÓN NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

PREPARAR SUPERFICIES CON MASILLAS, ADHESIVOS Y MORTEROS DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

REMATAR ENCHAPE DE ACUERDO CON PLANOS DE OBRA, MODULACIÓN, NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

UTILIZAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS DE ACUERDO CON INSTRUCCIONES DEL FABRICANTE, PROCESO EN EJECUCIÓN Y NORMAS DE SALUD, HIGIENE Y SEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JORGE ELIECER MANRIQUE CARREÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES