| Duitama Capital Turística de Boyacá | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | Código: R- GJ-004 |
|---|---|---|
| | | Fecha Aprobación: 02-05-2011 |
| NIVEL CENTRAL | ACTA PARCIAL | Versión: 2 |
| | | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| CIUDAD Y FECHA | Duitama, 2 de octubre del 2023 |
| TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO | Contrato de prestación de servicios No. CCS-20230422 |
| ACTA No. | (Acta No. 1) del 31 de agosto al 30 de septiembre de 2023 |
| OBJETO | "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE DUITAMA." |
| DEPENDENCIA | OFICINA ASESORA DE PROGRAMAS SOCIALES |
| CONTRATISTA | Monica Liliana Fonseca Lopez |
| C.C. No. | 1.052.379.516 de Duitama |
| RUBRO PRESUPUESTAL | No. 2.3.1.41.02.1500.08 Atención integral de la primera infancia |
| VALOR DEL CONTRATO INICIAL | ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($11.200.000) |
| DURACIÓN DEL CONTRATO INICIAL | Tres (3) meses quince (15) días a partir de la firma del acta de inicio, sin superar la vigencia fiscal 2023. |
| FECHA SUSCRIPCION CONTRATO | 30 de agosto del 2023 |
| FECHA DE INICIO | 31 de agosto del 2023 |
| FECHA DE TERMINACION | 14 de diciembre de 2023 |
| SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES | CUMPLE |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | DIANA ROCIO VARGAS ALVAREZ, ASESORA PROGRAMAS SOCIALES |
| CUMPLIMIENTO | T cumple. |

- ***(T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)***

**Nota: SI el contrato fue objeto de adiciones y/o prorrogas o suspensiones, agregar más filas para complementar la información**

**ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

| ITEM | DETALLE | VALORES (Cifra en pesos colombianos) |
|---|---|---|
| 1 | VALOR INICIAL | $11.200.000 |
| | * APORTE ALCALDIA | $0 |
| | *APORTE ENTIDAD CONVENIENTE | $0 |
| 2 | VALOR ADICIONADO | $0 |
| 3 | VALOR TOTAL (1+2) | $11.200.000 |
| 4 | VALOR PRESENTE ACTA | $3.200.000 |
| 5 | VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS | $ 0 |
| 6 | VALOR EJECUTADO (4 + 5) | $ 3.200.000 |
| 7 | SALDO POR EJECUTAR (3-6) | $ 8.000.000 |

*** Aplica solo para convenios.**
**(DEBE DILIGENCIARSE EN NUMEROS)**

En constancia se firma a los 2 días del mes de octubre del año 2023

**MÓNICA LILIANA FONSECA LÓPEZ**
N°1.052.379.516 Duitama
**CONTRATISTA**

**DIANA ROCIO VARGAS ALVAREZ**
C.C No. 46.451.984 de Duitama
**SUPERVISOR**

Powered by CamScanner

**CONTRATISTA:** MONICA LILIANA FONSECA LOPEZ **SUPERVISOR:** DIANA ROCIO VARGAS ALVAREZ
**PERIODO REPORTE: DEL -31-08-2023 AL 30-09-2023 No. CONTRATO:** CCS-202300422 **FECHA INICIACIÓN: 31/08/2023 FECHA DE TERMINACIÓN: 15/12/2023**

**No. De INFORMES A PRESENTAR:** 1 **No. DEL PRESENTE INFORME: 4**

**OBJETO:** "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE DUITAMA.

***Espacio para diligenciar en caso de adición en tiempo y/o valor***

**PLAZO ADICIONADO** ____ **VALOR ADICIONADO:** ___ **FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRORROGA:** **NUEVA FECHA DE TERMINACION:**

**No. DE INFORMES A PRESENTAR:** __ **No. PRESENTE INFORME:**

| REPORTE DEL CONTRATISTA | | | REPORTE DEL SUPERVISOR | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | ACTIVIDADES PACTADAS | ACTIVIDADES EJECUTADAS | VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO) T* | P* | N* | OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD) |
| 1 | Realizar la caracterización de niños y niñas de 0 a 5 años y realizar el cargue de información en la plataforma SUINCB conforme a demanda. | Se ha realizado cargue de información en la plataforma SUINCB con información suministrada de 28 nuevos ingresos pertenecientes a base de datos existente.<br>Rincón Arguello Ian Andrés<br>Cuta Patiño Dylan Andrés<br>Ladino Calderon Cristopher Andrés<br>Viasus González Joseph Maximiliano<br>Corredor Gil Dana Sofia<br>Quiroga Peñuela Dilan Alejandro<br>Morales Triana Isabella<br>Gómez González Leonel Matías<br>Gómez Ponguta Valery Fernanda | on zal ez | | | |

**NOTA: -** El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Powered by CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Alvarado Álvarez Rosaura Carolina<br>Vargas Gutiérrez Sofia Isabella<br>Orozco Vargas Adrian Camilo<br>Obregón Ráquira Alberth Thomas<br>Velázquez Ochoa Mateo<br>Valderrama Cubides Ian Esteban<br>Morales González Yael Zaid<br>Castellano Moncada Keynner Enrique<br>Mendivelso Gómez Zaira Luciana<br>García Pérez Dorely Mayerly<br>González González Leidy Jhoana<br>Pedraza Mendivelso Paula Alejandra<br>García Cardenas Paula Gabriela<br>Vega Flechas Duván Sebastián<br>Munévar Cuspoca Marian Luciana<br>Uscategui Paredes Emmanuel David<br>Rincón Higuera Eydan Isaac<br>Salcedo Carrillo Dylan Santiago<br>Vásquez Suarez Jesús Emmanuel | | | | |
| 2 | Realizar (1) programación semanal de las diferentes salas de lectura y de las cinco ludotecas. | Se ha realizado programación semanal de lectura en las diferentes ludotecas relacionada con la población que asiste a las mismas y con la temática del mes amistad, juego y diversión. | X | | | |
| 3 | Realizar (1) jornada de articulación para el desarrollo de talleres de vacunación, alimentación y cuidados con la primera infancia. | Se realiza capacitación sobre cuidados, hábitos saludables e importancia de la vacunación en la primera infancia con padres madres y cuidadores el día jueves 21 de septiembre en las instalaciones del CDI centro de desarrollo infantil la puesta del sol en dos jornadas, a cargo de la enfermera jefe Diana Camargo de la Ese salud del Tundama. | X | | | |

**NOTA:** - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Powered by CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Ejecutar una (1) jornada de capacitación mensual dirigida a los ludotecarios en desarrollo de actividades cognitivas y fortalecimiento de espacios de recreación juego y unión familiar. | Se realiza capacitación a las tres ludotecarias en la oficina de programas sociales el día lunes 4 de septiembre en la cual se asigna la temática a trabajar durante el mes "amistad juego y diversión" además de tratar problemáticas e inquietudes por parte de los ludotecarios en el desarrollo habitual de sus actividades.<br><br>También se programo actividad de lectura itinerante con cada uno de los ludotecarios en hogares de bienestar familiar según fechas de su periodo laboral. | X | | | |
| 5 | Realizar dos (2) jornadas de capacitación a ludotecarios sobre el manejo de la plataforma SUINCB | Se realizó capacitación a ludotecarios sobre el manejo de la plataforma SUINCB el día miércoles 12 de septiembre en la oficina de programas sociales. | X | | | |
| 6 | Realizar activación de la ruta de atención integral a la primera infancia conforme a demanda. | A la fecha no se han reportado casos de vulneración de derechos en primera infancia que necesiten activación de ruta en la oficina de programas sociales. | X | | | |
| 7 | Apoyar la realización de un (1) evento lúdico recreativo en la zona rural y urbano de Duitama. | El 31 de octubre de 2023 se llevará a cabo la celebración de Halloween en la plaza de Los Libertadores y durante el mes los respectivos eventos descentralizados en diferentes veredas e instituciones educativas. | | | X | |
| 8 | Realizar apoyo en la supervisión de 3 procesos contractuales de ludotecarios en evaluación y proyección de aspectos técnicos conforme a lo establecido en el manual de contratación del municipio. | Se realizó apoyo en la elaboración de los tres informes técnicos y sus correspondientes documentos, además se hizo seguimiento a las actividades realizadas en cada una de las ludotecas. | X | | | |
| 9 | Realizar uso adecuado de los usuarios y contraseñas de la plataforma SUINCB | Se ha alimentado la plataforma SUINCB según información suministrada por los ludotecarios haciendo uso adecuado de usuario y contraseña de la misma. | X | | | |

**NOTA: -** El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Powered by CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | Realizar una (1) entrega de la documentación generada conforme a lo establecido en la tabla de retención documental del municipio al finalizar el contrato en físico y medio magnético. | | | | X | *Esta actividad se llevará a cabo al finalizar el contrato* |
| 11 | Gestionar ante cuatro instancias públicas o privadas recursos para el programa mensualmente. | Se apoyo la gestión para donación de actividades lúdico recreativas descentralizadas del mes de octubre. | X | | | |
| 12 | Actualizar el procedimiento formatos y demás documentos pertinentes en el sistema integrado de gestión de calidad asociados al programa. | Se hace revisión al sistema integrado de gestión de calidad y al momento no hay procesos asociados al programa de primera infancia. | X | | | |
| 13 | Practicar encuestas de satisfacción a las personas atendidas y realizar el informe mensual correspondiente. | Se han realizado encuestas de satisfacción a las personas que han llegado a solicitar información sobre servicios y programas relacionados con primera infancia. | X | | | |
| 14 | Participar en dos capacitaciones de trámites y servicios de la oficina asesora de programas sociales para adquirir las destrezas necesarias para la orientación de los usuarios de la dependencia. | Se asistió y participo activamente en la capacitación sobre manejo de armorum el día miércoles 6 de septiembre y el jueves 14 de septiembre en la oficina de programas sociales. | X | | | |
| 15 | Realizar un curso virtual de lenguaje claro y allegar la certificación correspondiente. | N/A | X | | | *El día miércoles 21 de junio se culminó el curso de lenguaje claro del DPS.* |
| 16 | Las demás que por naturaleza del programa primera infancia le sean asignadas por el supervisor del contrato. | Se apoyo la actividad de color Fest en el marco de la semana de la juventud el día jueves 31 de agosto.<br><br>Se apoya la oferta de servicios en el la vereda San Antonio Norte el día viernes 8 de septiembre. | X | | | |

**NOTA: -** El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Powered by CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Se apoya la actividad de entrega de menciones en la institución educativa Nueva Familia el día miércoles 26 de septiembre.<br><br>Se apoya la actividad lúdico recreativa en la institución educativa Nueva Familia sede primaria el día28 de septiembre. | | | | |

MONICA LILIANA FONSECA LOPEZ
C.C No. 1.052.379.516 de Duitama
**CONTRATISTA**

DIANA ROCIO VARGAS ALVAREZ
C.C No.46.451.984 de Duitama
**SUPERVISOR**

***T:** Cumple totalmente las actividades pactadas.

**P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas.

**N:** No cumplió las actividades pactadas

**NOTA: -** El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Powered by CamScanner

| Duitama Capital Cívica de Boyacá | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | Código: R- GJ-012 |
|---|---|---|
| | | Fecha Aprobación: 30-05-2011 |
| NIVEL CENTRAL | INFORME INTERVENTORES Y/O SUPERVISORES | Versión: 0 |
| | | Página 1 de 1 |

| | |
|---|---|
| CIUDAD Y FECHA | Duitama 2 de octubre del 2023 |
| TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CCS-20230422 |
| OBJETO | CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE DUITAMA. |
| DEPENDENCIA | OFICINA ASESORA DE PROGRAMAS SOCIALES |
| CONTRATISTA | MONICA LILIANA FONSECA LOPEZ |
| C.C. No. | 1.052.379.516 DE DUITAMA |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | **DIANA ROCIO VARGAS ALVAREZ.**<br>Jefe oficina Asesora de Programas Sociales |

**DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS FRENTE A LOS SIGUIENTES ASPECTOS:**

**ASPECTOS TECNICOS:**

A la fecha en el presente informe, el grado de avance del contrato de prestación de servicios profesionales ha sido del 29% de la ejecución.

**ASPECTOS FINANCIEROS:**

Con el presente informe se cancelará la (1) primera acta parcial con la que se obtendría un cumplimiento financiero del contrato del 29% de acuerdo a lo convenido.

**ASPECTOS ADMINISTRATIVOS:**

Las obligaciones y actividades se han desarrollado de acuerdo con los parámetros convenidos; a la fecha no se ha presentado ninguna situación que altere o modifique la actividad contractual.

**ASPECTOS RELEVANTES**

- Para el pago parcial se presentó informe de avance de actividades con fecha 2 de octubre del 2023 firmada por el contratista y el supervisor.

**DOCUMENTOS ANEXOS:** Se anexa documentos que soportan el cumplimiento de las obligaciones del mes.

**DIANA ROCIO VARGAS ALVAREZ**
C.C No. 46.451.984 de Duitama
**SUPERVISOR**

**NOTA:** Todos los informes originales presentados por los supervisores e interventores deben reposar en la carpeta contractual respectiva.

Powered by CamScanner

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 1052379516 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | MONICA LILIANA FONSECA LOPEZ |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | DUITAMA | DEPARTAMENTO: | BOYACA |
| DIRECCIÓN: | KR 37 #20-41 | TELÉFONO: | 6666666 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Otras actividades de servicios personales n.c.p. |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | SUCURSAL | SUCURSAL / DEPENDENCIA: | 1 - CONTRATO |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | | | | 4519610683 | TIPO DE PLANILLA: | | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES | septiembre | AÑO | 2023 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES | septiembre | AÑO 2023 |
| DÍAS DE MORA: | | | | 0 | | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | | | 2023/09/29 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | | 3092940530 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 204.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 204.800 | $ 0 | $ 204.800 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | **$ 204.800** | **$ 0** | **$ 204.800** |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS037 | EPS037-NUEVA EPS | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 160.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 160.000 | $ 0 | $ 0 | $ 160.000 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | | | | | **$ 160.000** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 160.000** |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 6.700 | $ 6.700 | $ 0 | $ 0 | $ 6.700 |
| **SUBTOTALES:** | | | | | | | | | **$ 6.700** | **$ 0** | **$ 0** | **$ 6.700** |

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | | ARP | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
| 1 | CC 1052379516 | FONSECA LOPEZ MONICA LILIANA | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | $ 1.280.000 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 30 | $ 1.280.000 | $ 204.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 204.800 | EPS037-NUEVA EPS | 30 | $ 1.280.000 | $ 160.000 | $ 0 | $ 160.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 1.280.000 | $ 1052379516 | $ 6.700 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL** | **$ 371.500** |

Planilla Pagada



Powered by CamScanner