PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 3 de Octubre 2023

Ingeniera:
DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4683832
Coordinador Académico de Programas Especiales Dependencia
PROGRAMA ARTICULACIÓN Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4683832 del año 2023

EDNA ROCIO ESPITIA MORA, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.049.619.276 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veintiún millones cuarenta y cinco mil PESOS M/CTE. ($ 21.045.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) A pagos mensuales proporcionales de acuerdo con el númerode horas de formación impartidas en cada mes por valor de ($ 34.500).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2023, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red Agropecuaria, área temática: PRODUCCIÓN AGRÍCOLA y demás de su competencia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el	**Del 1 al 30 de septiembre** Se realizaron los documentos de desarrollo curricular para el	Documentos de desarrollo curricular (guía de aprendizaje, material

	programa de formación asignado para orientarlas fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	programa Técnico en producción Agropecuaria (guía de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico) de la AP4 y AP5 para las fichas 2695326 y2695379.	didáctico, instrumentos) para las actividades deaprendizaje de la AP4 y AP5 del técnico en producción Agropecuaria respectivamente de las fichas, 2695326 y 2695379.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo,Creación de ruta de Aprendizaje,Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros díashábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	**Del 1 al 30 de septiembre** Se hace el reporte de Inasistencias de los aprendices de las fichas 2695326 y 2695379.	Se registra en el aplicativo de Sofia Plus el reporte de Inasistencias.
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**Del 1 al 30 de septiembre** A la fecha ya se encuentra evaluada la inducción en las diferentes fichas.	Se anexa listados de asistencia y fotos de los encuentros.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	**Del 1 al 30 de septiembre** Orientar la formación de acuerdo con el programa en el área temática. **2695326** AP 4: 48 horas **2695379** AP 4: 24 horas **TOTAL, HORAS MES OBJETO DE COBRO**: 72 Horas.	Lista de asistencia y evidencias fotográficas y el informe de tiempo del instructor.
5	Aplicar y hacer cumplir elreglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución Educativa Articulada aplicando el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad	**Del 1 al 30 de septiembre** Se realizo el llamado de atención verbal de las aprendices SHAROL GONZALEZ, MELANNY FLOEZ Y MARIA JOSE HOLGUIN de la ficha 2695379.	Se hace el llamado de atención verbal por cuestiones disciplinarias y académicas, se hace el respectivo conducto regular

6	Solicitar y gestionar oportunamenteel uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellosante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	**Del 1 al 30 de septiembre** Se hace la gestión para el préstamo del tractor para preparar el terreno para la siembra de maíz en el instituto agropecuario Felipe Cordero en el municipio de Concepción	Se realiza la gestión para el desarrollo de las labores propias para la formación
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignadosy documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de laFPI.	**Del 1 al 30 de septiembre** Se hace el seguimiento y asesoría de las etapas productivas de los aprendices de las fichas asignadas.	Se anexan las evidencias como listados de asistencia y fotografías
8	efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	**Del 1 al 30 de septiembre** Se hace la evaluación de la apropiación de las competencias de losaprendices.	Se anexa el reporte de juicios evaluativos de cada aprendiz para la actividad del proyecto Ap 3 de cada una de las fichas asignadas.
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidadde la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	**Del 1 al 30 de septiembre** Para este periodo no se realizóesta actividad.	Para este periodo no se realizóesta actividad.
10	Realizar seguimiento a la ejecuciónde cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación	**Del 1 al 30 de septiembre** Se realiza los comités de evaluación y seguimiento, se documenta en actas y registros la ejecución de los seguimientos de las formaciones asignadas.	Se entrega de manera física a la coordinación académica las actas de comités de evaluación y seguimiento y luego se sube esta información al portafolio de las fichas asignadas.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas	**Del 1 al 30 de septiembre** Se alimentó el portafolio de las fichas 2695326 y 2695379, en el portafolio digital según los lineamientos del programa.	Anexo pantallazo del drive portafolio de las fichas 2695326 y 2695379.

	pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizarla ejecución de un programa de formación.	**Del 1 al 30 de septiembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiereesta actividad
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores y docentes Homólogos de las instituciones Educativas (I.E.). Construir junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	**Del 1 al 30 de septiembre** Para este periodo no se realizó esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
14	Apoyar la gestión para elalistamiento y ejecución delprograma de Articulación con la media para la siguiente vigencia	**Del 1 al 30 de septiembre** Para el presente periodo no serequiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiereestaactividad
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título para certificación de aprendices).	**Del 1 al 30 de septiembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

16	Programar y reportar al supervisorde contrato, en los 5 últimos díashábiles de cada mes las actividadesa ejecutar en el siguiente mes, laprogramación del las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida yse gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales	**Del 1 al 30 de septiembre** Se realizo la programación de eventos que se ejecutaran en el mes objeto de cobro para que seanregistrados en Sofia Plus	Se anexa pantallazo de la programación de eventos que se envió por correo al líder del programa de articulación para su respectiva gestión y aprobación
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales deEmprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	**Del 1 al 30 de septiembre** Se hizo el requerimiento para la articulación con Agrosena para el servicio de análisis de muestras de suelos y aguas en las diferentes unidades productivas,a trabajar con los aprendices.	Se hace la recomendación de los diferentes resultados de los análisis de suelos.
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	**Del 1 al 30 de septiembre** Para el presente periodo nose requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiereesta actividad
19	Entrega los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	**Del 1 al 30 de septiembre** Para el presente periodo nose requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	**Del 1 al 30 de septiembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales ylineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**Del 1 al 30 de septiembre** Se proyecta realizar esta actividad cuando sean programadas por el centro de formación	Para el presente periodo no se requiereesta actividad.
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	**Del 1 al 30 de septiembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiereesta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

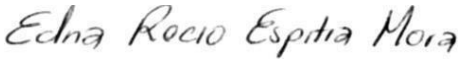
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4517002661 de la planilla, del aplicativo (SOI) correspondiente al mes de Agosto 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma



EDNA ROCIO ESPITIA MORA

Contratista

C.C. No. 1.049.619.276

Recibí a satisfacción:

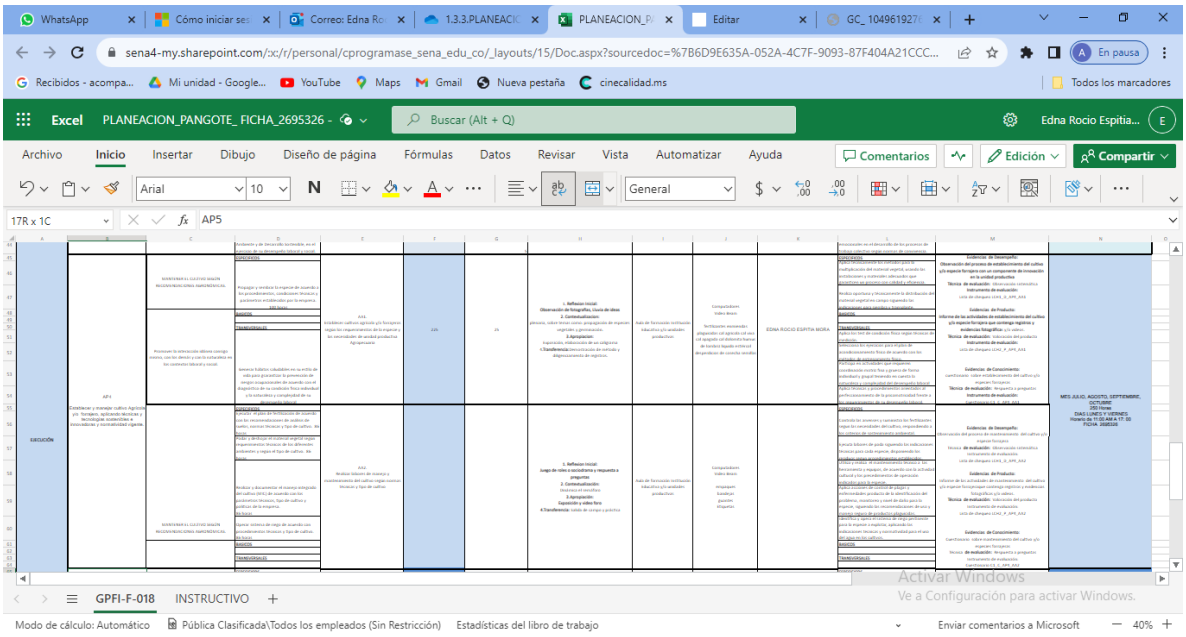
Firma

DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ

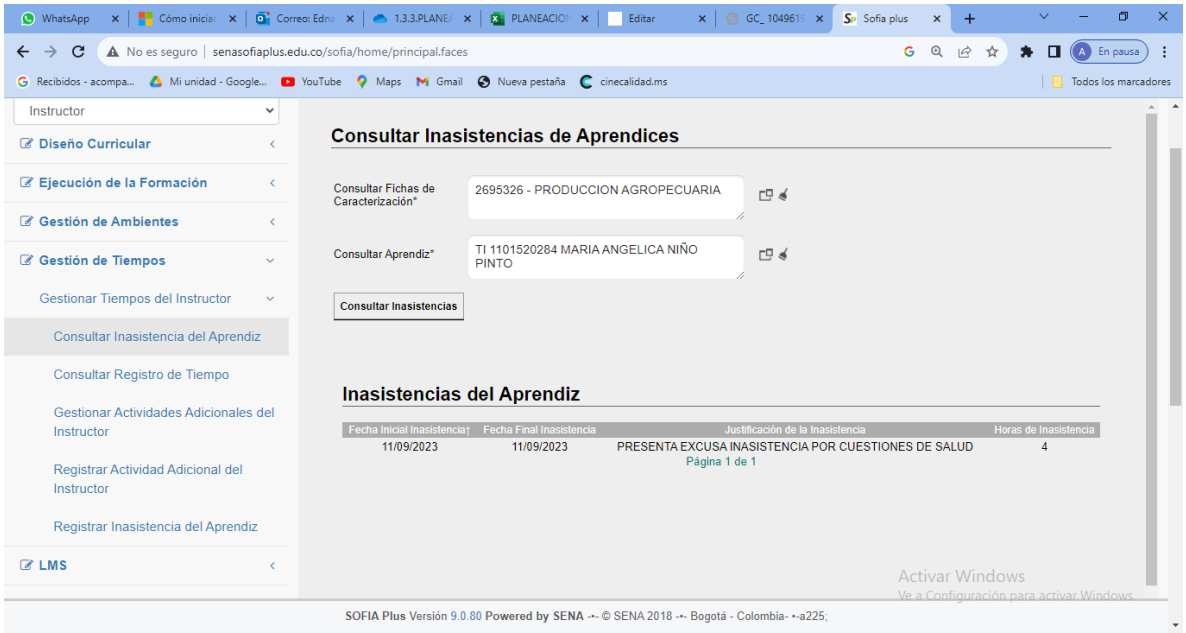
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4654634 COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES Del Del 1 al 30 de septiembre de 2023

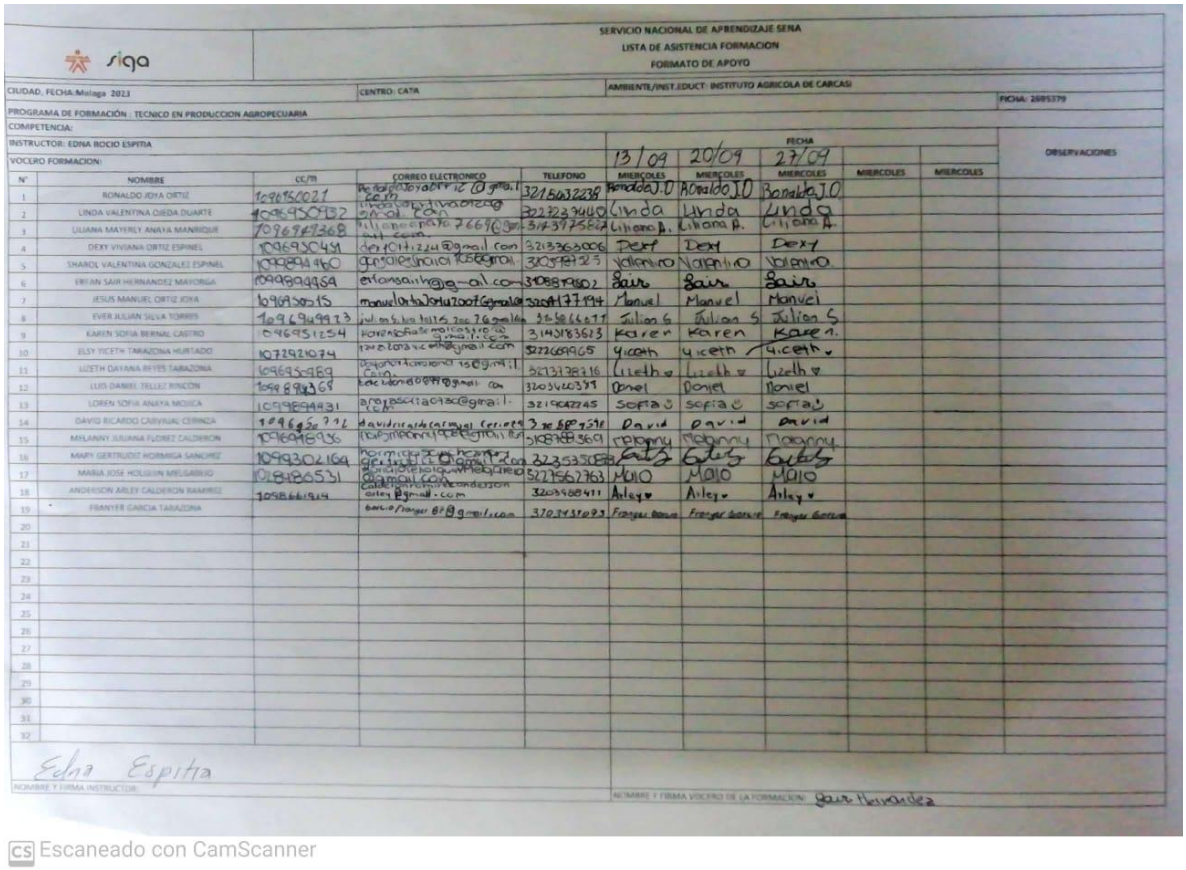
Obligación 1: Anexo Pantallazo de la planeación pedagógica del proyecto formativo de la AP4, AP5 del técnico en producción Agropecuaria respectivamente de las fichas, 2695326 y 2695379.



obligación 2: Se registra en el aplicativo de Sofia Plus el reporte de inasistencias.



Obligación 4 y 7: Se anexa listados de asistencia y fotos de los encuentros.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

siga

CIUDAD, FECHA: Mialaga 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO AGRICOLA DE CARCASI | FICHA: 2895379

PROGRAMA DE FORMACIÓN : TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

COMPETENCIA:

INSTRUCTOR: EDNA ROCIO ESPITIA

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 13/09 MIERCOLES	FECHA 20/09 MIERCOLES	FECHA 27/09 MIERCOLES	MIERCOLES	MIERCOLES	OBSERVACIONES
1	RONALDO JOYA ORTIZ	1098750271	[illegible]	3215032238	RonaldoJ.O	RonaldoJO	RonaldoJO			
2	LINDA VALENTINA OJEDA DUARTE	1098950732	[illegible]	3223234440	Linda	Linda	Linda			
3	LILIANA MAYERLY ANAYA MANRIQUE	1096747368	[illegible]	3173775624	Liliana A.	Liliana A.	Liliana A.			
4	DEXY VIVIANA ORTIZ ESPINEL	1098950451	[illegible]	3213363006	Dexy	Dexy	Dexy			
5	SHAROL VALENTINA GONZALEZ ESPINEL	1098894960	[illegible]	3057912[illegible]5	Valentina	Valentina	Valentina			
6	ERIAN SAIR HERNANDEZ MAYORGA	1098899859	erianSair[illegible]@gmail.com	3108[illegible]502	Sair	Sair	Sair			
7	JESUS MANUEL ORTIZ JOYA	1098508515	[illegible]	3204177194	Manuel	Manuel	Manuel			
8	EVER JULIAN SILVA TORRES	1096949933	[illegible]	3165866677	Julian S	Julian S	Julian S			
9	KAREN SOFIA BERNAL CASTRO	0969512[illegible]54	[illegible]	3143183613	Karen	Karen	Karen			
10	ELSY YICETH TARAZONA HURTADO	1072921074	[illegible]	3212699965	Yiceth	Yiceth	Yiceth			
11	LIZETH DAYANA REYES TARAZONA	1096935989	[illegible]	3213783216	Lizeth	Lizeth	Lizeth			
12	LUIS DANIEL TELLEZ RINCON	1098[illegible]68	[illegible]	3205462399	Daniel	Daniel	Daniel			
13	LOREN SOFIA ANAYA MOJICA	1098994431	[illegible]	3215042745	Sofia S	Sofia S	Sofia S			
14	DAVID RICARDO CARVAJAL CERINZA	1096[illegible]796	[illegible]	3[illegible]598	David	David	David			
15	MELANNY JULIANA FLOREZ CALDERON	1096916936	[illegible]	3[illegible]369	Melanny	Melanny	Melanny			
16	MARY GERTRUDIS HORMIGA SANCHEZ	1099302164	[illegible]	3235350[illegible]	Gutis	Gutis	Gutis			
17	MARIA JOSE HOLGUIN MELGAREJO	1018486531	[illegible]	3217562763	MJO	MJO	MJO			
18	ANDERSON ARLEY CALDERON RAMIREZ	1098661914	[illegible]	3203488411	Arley	Arley	Arley			
19	FRANYER GARCIA TARAZONA		[illegible]	3107457093	Franyer Garcia	Franyer Garcia	Franyer Garcia			
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										

Edna Espitia
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

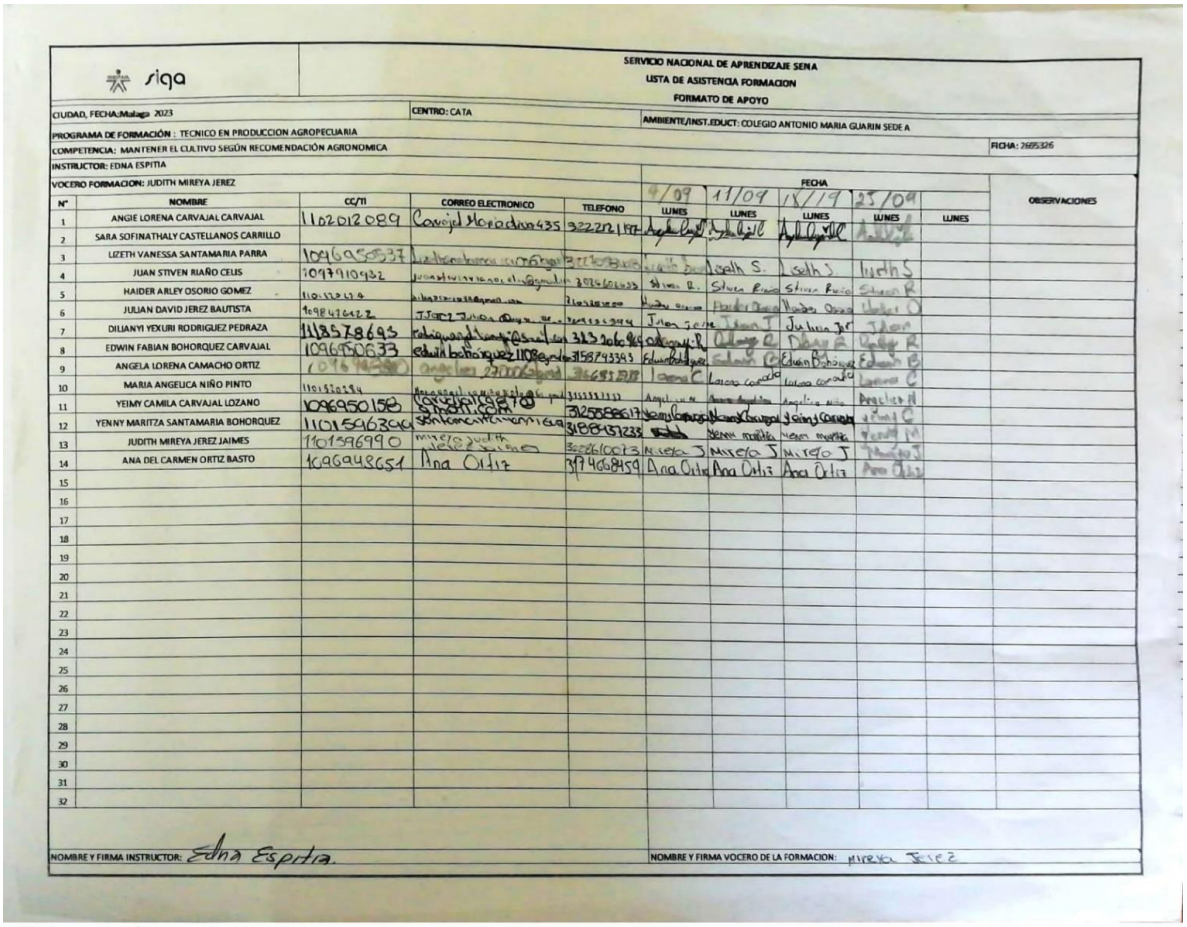
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Sair Hernandez

CS Escaneado con CamScanner





EVIDENCIA FICHA 2695326



siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: COLEGIO ANTONIO MARIA GUARIN SEDE A

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

COMPETENCIA: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN AGRONOMICA | FICHA: 2695326

INSTRUCTOR: EDNA ESPITIA

VOCERO FORMACION: JUDITH MIREYA JEREZ

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 4/09 LUNES	11/09 LUNES	18/09 LUNES	25/09 LUNES	LUNES	OBSERVACIONES
1	ANGIE LORENA CARVAJAL CARVAJAL	1102012089	Carvajal Moradan435	3222211977						
2	SARA SOFINATHALY CASTELLANOS CARRILLO									
3	LIZETH VANESSA SANTAMARIA PARRA	1096955237								
4	JUAN STIVEN RIAÑO CELIS	1097910932								
5	HAIDER ARLEY OSORIO GOMEZ	1101170179								
6	JULIAN DAVID JEREZ BAUTISTA	1098426422								
7	DILIANYI YEXURI RODRIGUEZ PEDRAZA	1136578695								
8	EDWIN FABIAN BOHORQUEZ CARVAJAL	1096950633								
9	ANGELA LORENA CAMACHO ORTIZ	1076								
10	MARIA ANGELICA NIÑO PINTO	1101520294								
11	YEIMY CAMILA CARVAJAL LOZANO	1096950158								
12	YENNY MARITZA SANTAMARIA BOHORQUEZ	1101596396								
13	JUDITH MIREYA JEREZ JAIMES	1101596990								
14	ANA DEL CARMEN ORTIZ BASTO	1096948651	Ana Ortiz							
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Edna Espitia

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Mireya Jerez

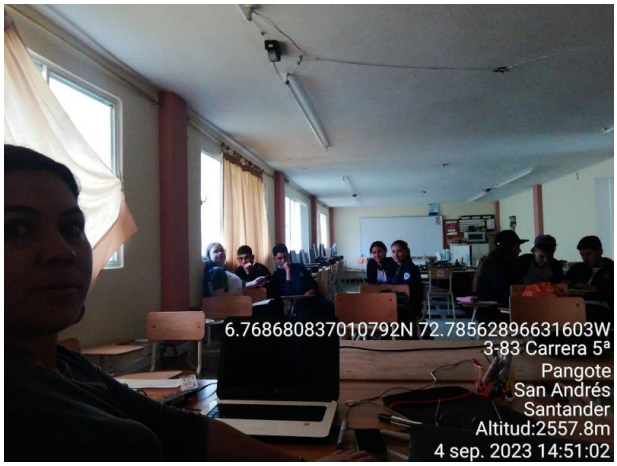
Escaneado con CamScanner


6.755542226614237N 72.68450730280036W
Malaga-Cerrito
Málaga
Santander
Altitud:2125.1m
1 sep. 2023 16:36:34


6.7627414N 72.6894061W
Malaga-Cerrito
Concepción
Santander
22 sep. 2023 15:09:01


Altitud:2125.9m
8 sep. 2023 13:11:19


6.762423934714868N 72.68968856665964W
Vía sin nombre
Concepción
Santander
Altitud:2026.7m
1 sep. 2023 15:08:41


6.768680837010792N 72.78562896631603W
3-83 Carrera 5ª
Pangote
San Andrés
Santander
Altitud:2557.8m
4 sep. 2023 14:51:02


19 sep. 2023 15:45:00


6.756107730903382N 72.68452388744385W
Cerrito-Chitagá
Cerrito
Santander
Altitud:2104.3m
15 sep. 2023 9:28:18


11 sep. 2023 15:52:59

Reporte de tiempo del instructor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDNA ROCIO ESPITIA MORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2895326 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695379 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00