Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha: **20** **de** **SEPTIEMBRE** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato **1.250-12.14-0017** De 10/02/2023

Otrosí Numero: **1.250-12.14-0017-1** DE **06/06/2023**

Disponibilidad No. 5500004266 ITEM 1 del 12.01.2023

Disponibilidad Presupuestal OTROSÍ No. 5500004676 ITEM 2 del 30.05.2023

registro presupuestal RPC 5600047321 15 /02/2023

Registro Presupuestal OTROSÍ No. 5600051332 07/06/2023

Apropiaciones: Item 1, Apropiación Presupuestal:1-1001/1134/2320202008/4320302070020000/PI43-101699/1/8/01/05: LIBRE DESTINACION/SRIA MUJER, EQUID GENER Y DIVERS SEXUAL/Servicios prestados a las empresas y servicios de/EL VALLE SOMOS TODOS Y LA/Ejecutar una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBIQ del Departamento conforme a CDP No. 5500004266 ITEM 1 del 12.01.2023

Apropiación Presupuestal Otrosí:

Item 2, Apropiacion Presupuestal:1-1010/1134/2320202008/4320302070020000/PI43-101699/1/8/01/08: FONPET/SRIA MUJER, EQUID GENER Y DIVERS SEXUAL/Servicios prestados a las empresas y servicios de/EL VALLE SOMOS TODOS Y LA/ Ejecutar una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBIQ del Departamento conforme a CDP No. 5500004676 ITEM 2 del 30.05.2023

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
Plan de Desarrollo: "VALLE INVENCIBLE"
Línea Territorial Estratégica: LT2. VALLE DEL CAUCA TERRITORIO DE INTEGRACIÓN SOCIAL PARA LA PAZ
Línea de Acción: LA203. DERECHOS HUMANOS, DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO, PAZ Y RECONCILIACION
Programa: Pg20302. Valle, territorio de Paz inclusivo y modelo de respeto a las identidades
Subprograma: Sp2030207 EL VALLE SOMOS TODOS Y LA COMUNIDAD LGBTIQ+ SE PROTEGE
Meta (s) de Resultado: MR20302002 Establecer un proceso integral en todo el departamento que promueva el desarrollo y consolidación de mecanismos para el mejoramiento de la calidad de vida y condiciones de seguridad de poblaciones vulnerables, en el periodo de gobierno.

Meta (s) de Producto: MP203020700208 Elaborar un programa de creación de espacios para la asociatividad, comercialización y apertura de mercado de los bienes y servicios de los sectores LGBTIQ+ anualmente, en el cuatrienio

Proyecto: PI43-101699 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS TERRITORIALES QUE PERMITAN EL IMPULSO DE LAS AUTONOMÍAS PERSONALES, ECONÓMICAS Y POLÍTICAS DE LA POBLACIÓN LGTBIQ DEL VALLE DEL CAUCA
Actividades del proyecto: Ejecutar una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBIQ del Departamento.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARIA DE MUJER, EQUIDAD DE GENERO Y DIVERSIDAD SEXUAL DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS TERRITORIALES QUE PERMITAN EL IMPULSO DE LAS AUTONOMÍAS PERSONALES, ECONÓMICAS Y POLÍTICAS DE LA POBLACIÓN LGTBIQ DEL VALLE DEL CAUCA.

Interventor o Supervisor: **MARGARITA MARIA RAMIREZ LEITON**
ASESORA DE DESPACHO
Ubicación Gobernación del Valle del Cauca
Teléfono: 62000000 Ext. 2112

Por parte del contratista:	**ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ** Cargo: contratista Ubicación: calle 5 # 4ª-24 Teléfono 3172408709 Cedula de Ciudadanía No : 1.114.457.104

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE DE 2023,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE **DE 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de mujer, equidad de género y diversidad sexual

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Especificas Contractuales.	1. Gestionar una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBIQ del Departamento 2. Liderar acciones territoriales integrales de empoderamiento político y social para mujeres y población diversa LGTBIQ desde la Casa de Mujeres Empoderadas. 3. Orientación y Acompañamiento a las estrategias y alianzas público privadas para las intervenciones en los territorios a los grupos y organizaciones de mujeres . 4. Apoyar la consolidacion de los informes mensuales de la casa de mujeres empoderadas para actores locales y nacionales. 5. Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del Sistema de Gestión de Calidad SGC, de la Gobernación del Valle del Cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido los formatos y modelos, del modelo integrado de planeación y gestión MIPG. 6. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.	
Porcentaje de Cumplimiento	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE DE 2023:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo**	**100%** **88,88%**
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

1. **Gestionar una estrategia de promoción de la empleabilidad de las personas LGTBIQ del Departamento**

La contratista apoyó la realizacion de la feria multisectorial en articulacion con el Sena, camara de comercio y Alcaldia Municipal de Tulua, en temas de agroturismo, y emprendimientos de unidades productivas tanto locales como de diferentes municipios, en el municipio de tulua.

Avances:

- Se presento la oferta a los emprendedores de la secretaria de mujeres y la vinculación a los diferentes espacios

2. **Liderar acciones territoriales integrales de empoderamiento político y social para mujeres y población diversa LGTBIQ desde la Casa de Mujeres Empoderadas.**

La contratista lideró la tertulia que se realizó en el muncipio de vijes en articulacion con el canal de psicorientacion, se trabajo con padres y madres fe familia, abordando el tema de primeros auxilios psicologicos en el marco del cuidado

Avances: participaron 17 madres y 2 padres igualmente en ese mismo espacio se realizó socialización de los avances que se han adelantado en la actualización de la política pública departamental, se les conto a las mujeres en que va la actualización y que acciones quedaron dentro de la misma

La contratista lideró con la coordinadora de la línea de empoderamiento y la asesora en genero gloria gila la reunión final para la realización de la escuela de empoderamiento político "tu liderazgo trasforma" en donde se revisaron las actividades y roles que iban a cumplir los miembros del equipo

Avances:

- Se revisaron las acciones a realizar con cada uno de los participantes de la reunión
- Se aclararon los diferentes acompañamientos y espacios donde se necesitaba a los miembros de la línea de empoderamiento

La contratista lideró la apertura del módulo 1 de la escuela "tu liderazgo trasforma" dictada a mujeres del valle del cauca, se aperturaron dos espacios ya que se inscribieron 410 mujeres, realizando las intervenciones los miércoles y jueves

Avances:

- Hasta la fecha se llevan 3 sesiones desarrolladas con el objetivo de acompañar a las mujeres en la adquisición de nuevos conocimientos
- Se realizó el itinerario a desarrollar durante las jornadas, así como la apertura de las salas
- Se acompañó el espacio respondiendo a las preguntas de las mujeres en el marco de la escuela

La contratista dirigió el módulo 3 de la escuela de empoderamiento "tu liderazgo trasforma" módulo que fue dictado de manera virtual y que iba enfocado al reconocimiento de los roles y estereotipos de género desde la perspectiva del liderazgo con enfoque de género

Avances

- La sesión se desarrolló de forma dinámica y participativa con interacción de las mujeres
- Participaron en total en las dos jornadas 179 mujeres del departamento

La contratista asistió a la reunión con el equipo de diversidad en donde se revisaron los contenidos de la escuela de empoderamiento político para población lgtbi, se ajustaron las dinámicas y se realizaron los ajustes para la apertura del curso de manera virtual

Avances:

- se acompañó la revisión de la metodología
- se revisó la pieza gráfica y lo logístico para dar apertura a la escuela a través de la creación de un link de inscripción
- se realizó seguimiento a las inscripciones de 98 personas de la población lgtbi
- se consolido el envió de la información para dar inicio al primer módulo de forma sincrónica

3. Orientación y Acompañamiento a las estrategias y alianzas público privadas para las intervenciones en los territorios a los grupos y organizaciones de mujeres.

La contratista organizó y articuló con la docente de artes y oficios para la realización de los encuentros en 10 municipios del departamento, (Obando, Cartago, Andalucía, Versalles, calima, san pedro, palmira, candelaria, Trujillo, Jamundí) donde se espera impactar a más de 200 mujeres

Avances:

- Coordinó la construcción y revisión del cronograma de salidas y las visitas a realizarse en los territorios en donde se les brindo a las mujeres los materiales para abordar los talleres de globos y los moños con cinta
- Articuló con los enlaces de los diferentes municipios la convocatoria y los espacios que se utilizan para realizar los encuentros.

La contratista acompañó en espacio del programa redcuida, donde se llevó a cabo espacio de Pelikids, espacio de reflexión dirigido a niños y niñas, en el cual reflexionaron acerca de los valores y la adquisición de ellos en el entorno familiar de manera simultánea se realizó para las acudientes un espacio para el reconocimiento de la gestión de las emociones y los valores familiares.

Avances:

- Asistieron 23 niños y niñas y 16 acudientes a los espacios desarrollados

4. Apoyar la consolidacion de los informes mensuales de la casa de mujeres empoderadas para actores locales y nacionales.

La contratista realizó la consolidación de la información de los talleres de artes y oficios que se han desarrollado en el marco del proyecto de gestores

Avances:

Realizó la revisión de los listados de asistencia, organizó la información y realizó la tabulación del número de mujeres impactadas, caracterización y descripción de la metodología

La contratista realizó y organizó las acciones que se realizan desde la casa de mujeres empoderadas en los territorios para el documento de consolidacion

Evidencias: *documento elaborado*

La contratista realizó y organizó el informe de las acciones que se realizan desde la casa de mujeres empoderadas en los territorios para el documento y que se sube al drive de la secretaria de mujer

Evidencias: *documento elaborado*

La contratista apoyó la consolidacion de la informacion para la presentacion a la postulacion al premio de alta gerencia, en donde la secretaria de mujer se postuluo con la estrategia de casa de muejeres empoderadas, apoyé la consolidacion de la informacion y envio a la personas que estaba haciendo el carge
Evidencias: *documento elaborado*

5. Apoyar en el marco del objeto contractual la implementación del Sistema de Gestión de Calidad SGC, de la Gobernación del Valle del Cauca, siguiendo y adoptando cuando sea requerido los formatos y modelos, del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

La contratista manejó todos los documentos teniendo en cuenta el sistema de gestión de calidad.

La constraista supervisó que todos los documentos proyectados desde la línea cumplieran con las condiciones estipuladas.
Evidencias:
- Acta de reunión
- Registro fotográfico
- Documentos emitidos
- Oficios
- Remisiones de casos

Soportes:
Documentos emitidos durante el mes de SEPTIEMBRE de 2023.

6. Cumplir con la política de seguridad de la información establecida por la entidad, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información bajo su responsabilidad.

La contratista cumplió con la política de seguridad de la información establecida por la entidad

Avances:
La contratista cumplió con cada una de las políticas de seguridad de información establecidas ante la ley 1581 en su artículo 1. Garantizando los derechos, y la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información por los medios tecnológicos existentes en el manejo y la reserva de este; dentro de lo establecido en el Artículo 53 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo que faculta a las autoridades a hacer uso de los medios de información.
Electrónicos recaudada conforme ante la ley.

Seguimiento administrativo

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FISICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTION DOCUMENTAL Y DE CALIDAD**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: para Según Decreto 1273 del 23 de Julio de 2018, No 7891263092 con CUS o número de aprobación 127404966 **por valor de $574.700 del mes de AGOSTO 2023. según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Articulo 32 de la Ley 80.**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$29.700.000
Valor Adiciones	$14.850.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$44.550.000
Valor pagado	$ 34.650.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.950.000
Valor total ejecutado	$ 39.600.000
Valor saldo por ejecutar	$ 4.950.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	7 MARZO 2023	$4.950.000	PAGADO
CUOTA 2	28 MARZO 2023	$4.950.000	PAGADO
CUOTA 3	28 ABRIL 2023	$4.950.000	PAGADO
CUOTA 4	30 MAYO 2023	$4.950.000	PAGADO
CUOTA 5	28 JUNIO 2023	$4.950.000	PAGADO
CUOTA 6	28 JULIO 2023	$4.950.000	PAGADO
CUOTA 7	26 AGOSTO 2023	$4.950.000	PAGADO

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO
El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental
INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA

Fecha de la próxima reunión	**Día: 18**	**De**	**Mes: OCTUBRE**	**De**	**2023**
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
20	días del mes de	**SEPTIEMBRE**		de	**2023**

MARGARITA MARIA RAMIREZ LEITON
C.C. 67039556
SUPERVISORA