INFORME DE ACTIVIDADES

Informe de Actividades del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2023 Contrato Nro. CSA-008-2023 suscrito el 06 de enero de 2023, entre la Administración Municipal de San Carlos Nit. 890983740-9 y Augusto Aristizabal Marín, identificado con Cedula de Ciudadanía Nro. 70.161.411 de San Carlos cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL FORTALECIMIENTO FISCAL, FINANCIERO E INSTITUCIONAL, SANEAMIENTO DE PASIVOS Y ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN PERMANENTE EN TEMAS FINANCIEROS AL MUNICIPIO DE SAN CARLOS-ANTIOQUIA., por un valor de ($60'200.000) SESENTA MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L y una vigencia de 355 días; contados desde el 06 de enero de 2023 al 31 de Diciembre de 2023.

1. Objetivo del Informe: Dar a conocer las actividades realizadas durante el del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2023
2. Aspectos Positivos: Las actividades se han desarrollado sin inconvenientes a través de los diferentes mecanismos y medios provistos
3. Aspectos Negativos: N/A
4. Valoración del cumplimiento de las actividades, objetivos y resultados.

Actividad 1: Apoyar al grupo de gobierno con estrategias y orientaciones dentro del proceso de ejecución y seguimiento DEL PLAN FINANCIERO, PLAN DE INVERSIONES Y DE LOS INDICADORES FINANCIEROS Y ESTADÍSTICOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020-2023.

Resultado 1: Brindar asesorías y apoyar los seguimientos al plan de inversiones realizando análisis estadísticos y recursos financieros para lograr el cumplimiento de las metas de los indicadore s del Plan de Desarrollo.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
1	Se analizan indicadores, de dan orientaciones, se socializa con funcionarios el cumplimiento de metas financieras y físicas	Augusto Aristizabal Marín	Del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2023	-Se hizo verificación de cumplimiento de las principales metas en la parte financiera del plan de desarrollo y asignación de recursos a las metas deficientes

Actividad 2: Brindar asesoría, capacitaciones y orientaciones a sus funcionarios y dependencias para una adecuada aplicación de las normas y procedimientos de Hacienda Pública propendiendo evitar errores con en el uso inadecuado de los procesos y la aplicación de las normas del presupuesto público en Colombia

Resultado 2: - Realizar orientaciones por los diferentes medios a cerca de los procesos de la Hacienda, presupuesto y Tesorería a los diferentes funcionarios de la secretaria de Hacienda, secretaria de Planeación, y demás funcionarios que lo solicitaron.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
2	Realice 08 orientaciones y asesorías por los diferentes medios a cerca de los procesos de la Hacienda, presupuesto y Tesorería a los diferentes funcionarios de la Secretaria de Hacienda, secretaria de Planeación, y demás funcionarios que lo solicitaron	Augusto Aristizabal Marín	Del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2023	- Se realizaron cuatro acompañamientos y orientaciones a los funcionarios de fiscalización y cobro sobre la aplicación de normas tributarias en los procesos de cobros de predial e industria y comercio

				- Se brinda el asesoramiento requerido por los funcionarios de hacienda sobre la aplicación de normas del presupuesto en materia de ajustes y modificaciones necesarias dentro del presupuesto de reservas y apropiaciones para la vigencia 2023

Actividad 3 Asesorar al gobernante y sus funcionarios para darle una adecuada orientación al presupuesto municipal y realizar un estratégico plan de financiamiento para que los recursos financieros alcancen para financiar la gran mayoría de los proyectos del Plan de Desarrollo Municipal, propender por mejorar la eficiencia fiscal y administrativa

Resultado 3: Mejorar el conocimiento de los funcionarios a través de capacitaciones y orientaciones por los diferentes medios y prestar asistencia para una adecuada orientación de los recursos al cumplimiento del objetivo de la actividad

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
3	- Realice 03 asistencias y orientaciones encaminadas a realizar ajustes presupuestales en cumplimiento de requisitos técnicos y legales	Augusto Aristizabal Marín	Del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2023	Se brinda el asesoramiento requerido en los procesos de ajustes y aplicación de normas presupuestales para procesos de contrataciones que sufrieron modificaciones en su ejecución. -Se brindo acompañamiento en la aplicación del estatuto orgánico del presupuesto para los procesos de cierres de la vigencia fiscal del año 2023

Actividad 4: Brindar acompañamiento y capacitaciones a los funcionarios para mantener actualizada las normas, formatos e instructivos y procedimientos que reglamentan la Hacienda pública y las rentas municipales pretendiendo ser más eficientes en el recaudo y el mejoramiento continuo de los recursos propios del municipio y el fortalecimiento institucional de la entidad.

Resultado 4: Actualizar las minutas y los formatos o formularios relacionados con procedimientos administrativos relacionados con la hacienda pública o los procesos de cobros, Proyección y elaboración de actos administrativos

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
4	Apoyar la elaboración de actos administrativos o proyectos de acuerdo para ser presentado al Concejo.	Augusto Aristizabal Marín	Del 01 de septiembre al 30 de	-Se brindo la asesoría en la implementación de un plan de mejoramiento autónomo recomendado por la Dirección de planeación departamental con motivo del análisis de ley

	- Apoyar la elaboración de varias minutas para implementación y actualización de procesos y procedimientos relacionados con el tema tributario		septiembre de 2023	617 realizado por la gobernación de Antioquia. -Se diseñaron las minutas y formularios para la realización del Diagnostico -Se proyecto dos actos administrativos requeridos por los funcionarios para el desarrollo de competencias municipales en la secretaria de Hacienda en aplicación de normas municipales y el plan de mejoramiento -Se revisaron tres procesos de cobros con dificultades dentro del proceso para determinar las medidas preventivas y solucionar los inconvenientes. -Revision y solución de inquietudes de interpretaciones normativas aplicables a proceso establecidos en el E.T.M. y reglamento interno de cartera.

Actividad 5: Asesorar a la alcaldía y a la secretaría de hacienda en la decisiones económicas y financieras del Municipio y brindar apoyo profesional especializado en la gestión financiera y elaboración de informes vitales para un mejor esfuerzo administrativo y fiscal del municipio y el fortalecimiento de las finanzas municipales

Resultado 5: Se asesoro a la Secretaria de Hacienda municipal en varias decisiones presupuestales y financieras relacionadas con la ajustes necesarios de la vigencia 2023 y la financiación de algunos proyectos previstos en el plan de inversiones del Plan de desarrollo para el cumplimiento de sus indicadores

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
5	Análisis presupuestal, financiero y normativo para la toma adecuada de las decisiones en el origen y aplicación de los recursos presupuestales de la vigencia 2023 y para la preparación de cierre de la vigencia	Augusto Aristizabal Marín	Del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2023	-Se proyecto el plan financiero del marco fiscal de mediano y el plan financiero para el presupuesto de la vigencia 2024. -Se bridaron las orientaciones pertinentes dentro del proceso de elaboración del POAI para la vigencia 2024 y se socializo con la secretaria de hacienda. -Se evaluaron 10 indicadores financieros a las principales fuentes de financiación para la

				realización de los ajustes para la próxima vigencia

Actividad 6: Asesorar y apoyar a la Secretaria de Hacienda en la proyección de respuestas a la multitud de requerimientos que a diario solicitan las demás dependencias del municipio, los organismos de control y vigilancia del estado, instituciones, empresas y personas que requieren los servicios del municipio

Resultado 6: Elaboración de documentos y herramientas necesarias y orientación en la elaboración de informes y respuestas.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
6	Elaborar documentos y herramientas necesarias para mejorar los sistemas de seguimiento financiero y administrativo y para dar cumplimiento a las peticiones de los ciudadanos y entidades	Augusto Aristizabal Marín	Del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2023	--Se brindo la asesoría solicitada por los funcionarios para atender la respuesta de dos requerimientos. -Se diseñaron los formularios para la recopilación de informacion para diagnósticos de plan de mejoramiento. -Se empezó con el proceso para su elaboración en cumplimiento de la ley 617 de 2000 y las recomendaciones de planeación departamental

Actividad 7: Apoyar a la secretaria de Hacienda Municipal en la elaboración y proyección de documentos vitales como el Marco Fiscal de Mediano Plazo, Plan operativo anual de inversiones, Presupuesto municipal, informes de análisis financieros para la toma de decisiones entre otros.

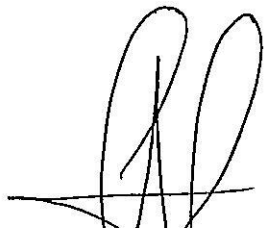
Resultado 7: Se brindo orientaciones para dar respuestas en temas de competencia de la secretaria de hacienda

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
7	Se Brindo el apoyo profesional requerido en la elaboración de repuestas y preparación de documentos para satisfacer requerimientos de personas y organismos de control y vigilancia del estado	Augusto Aristizabal Marín	Del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2023	-Se esta en proceso de construcción o elaboración de los siguientes documentos: -Marco fiscal de mediano plazo 2024-2033 -Se está en el proceso de recopilación de informacion par Elaboracion del POAI. -Se dio inicio al proceso de elaboración de las proyecciones financieras para el presupuesto de la vigencia 2024.

NOTA: Los documentos que soportan el anterior informe reposan en cada una de las dependencias para la cual se dirigió las asesorías o la producción del documento respectivo



AUGUSTO ARISTIZABAL MARÍN
CC 70.161.411
Contratista



FERNANDO AGUIRRE LOAIZA
Secretario de Hacienda
Supervisor

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-09-02, 06:41:18 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2023
Empresa	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN
CEDULA CIUDADANIA	CC 70161411
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	64867868
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	136236376
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 1.501.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 850.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 625.000	$ 0
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	$ 26.100	$ 0
			SubTotales:	$ 1.501.100	$ 0
			Total a Pagar:		$ 1.501.100

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

DOCUMENTO EQUIVALENTA A LA FACTURA

ART. 3 DEC. 522/03

Ciudad y Fecha: Septiembre 30 de 2023

N° 09

Proveedor: AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN

Nit: 70.161.411

Dirección

Teléfono: 3113247426

CUENTA: 29807469124 ahorros bancolombia

CANTIDAD	V/ UNITARIO	CONCEPTO	VALOR/TOTAL
1	$ 5.092.920	Cuota numero 09 por concepto de avance en cumplimiento de la ejecucion del contrato de prestacion de servicios profesionales número CSA-008-2023 de enero 06 de 2023 por las actividades desarrolladas durante periodo de septiembre 01 al 30 de sptiembre de 2023	$ 5.086.900

Declaro que por los servicios aquí facturados, cancelé en forma oportuna los aportes a la seguridad social establecidos en la Ley. Este valor será tenido en cuenta como disminución de la base gravable, para la retención en la fuente.

SON: cinco millones ochenta y seis mil novecientos pesos m.l. $ 5.086.900

NOTA: FAVOR APLICAR EL PROCESO DE DEPURACION PARA EFECTOS DE RETENCIONES EN LA FUENTE ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 383 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO

AUGUSTO ARISTIZABAL M

"ELABORÓ"

"FIRMAPROVEEDOR"