Usuario Pago:
LCARDONA
1432

MUNICIPIO DE LA UNION
NIT 890981995-0
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2023-01424

Fecha de Pago: 04-08-2023 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: VERA GALVIS CARLOS MARIO ,Id: 1036781252

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 2, MES DE JULIO DE 2023, PARA CUBRIR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LOS PROCESOS EN CERAMICA, EN EL MUSEO ESTAMPAS DEL PUEBLO UNITENSE Y EN INVESTIGACION ANTROPOLOGICA, ARTISTICA, COORDINACION Y DIFUSION GENERAL DEL PROYECTO "EL MUSEO COMO EXPERIENCIA RURAL" CC024-2023 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA Y EL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA. LINEA ESTRATEGICA 2: POR UN DESARROLLO EQUITATIVO Y

Otros: Notas: se realizan descuentos de la cta 440-3 (Fondo 07) $ 1048000 y de la cta 1105-7 (Fondo 21) $ 3034000 ambos para cta 428-1 (Fondo 01)

Tipo Pago PGNOR **Doc. Ref. :**

Vlr Bruto: 4,082,000.00 **Vlr Deducc.:** 356,900.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 3,725,100.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
3 BANCOLOMBIA	02300530917	ND X INTERNET 23-	VERA GALVIS CARLOS MARIO ,Id: 103(	$3,725,100.00
			Total:	**$3,725,100.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$4,082,000	$40,820	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$4,082,000	$81,640
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$4,082,000	$163,280	DEDUCCION POR ESTAMPILLAS PRO-HOS	1	$4,082,000	$40,820
TASA PRO DEPORTE Y RECREACION	1	$3,034,000	$30,340				
TOTAL Deducibles:			**$356,900.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

CESAR AUGUSTO GOMEZ NARANJO
SECRETARIO DE HACIENDA

EDGAR ALEXANDER OSORIO LONDOÑO
ALCALDE MUNICIPAL

BENEFICIARIO

Usuario Ordenó
LRAMIREZ

MUNICIPIO DE LA UNION

NIT 890981995-0

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2023-1432

Fecha/Estado
03/08/2023 ORDENAI

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 20230252PSSD

PAGADO A: VERA GALVIS CARLOS MARIO ,Id: 1036781252

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 2, MES DE JULIO DE 2023, PARA CUBRIR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LOS PROCESOS EN CERAMICA, EN EL MUSEO ESTAMPAS DEL PUEBLO UNITENSE Y EN INVESTIGACION ANTROPOLOGICA, ARTISTICA, COORDINACION Y DIFUSION GENERAL DEL PROYECTO "EL MUSEO COMO EXPERIENCIA RURAL" CC024-2023 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA Y EL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA. LINEA ESTRATEGICA 2: POR UN DESARROLLO EQUITATIVO Y SOCIAL EN BUENAS MANOS. PROYECTO: PROTECCION DEL PATRIMONIO Y

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 4,082,000.00 **Vlr Deducc.:** 356,900.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 3,725,100.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
678	755	07	21014	2.3.2.02.02.009.06.01.01	ESTAMPILLA PROCULTURA DEL 60% INVERSION	$1,048,000.00
678	755	24	21014	2.3.2.02.02.009.06.01.43	CARTA DE COMPROMISO C.C 024-2023 " EL MUSEO COMO EXPERIENCIA RURAL "	$3,034,000.00

TOTAL: $4,082,000.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$4,082,000	$40,820	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$4,082,000	$81,640
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$4,082,000	$163,280	DEDUCCION POR ESTAMPILLAS PRO-HOS	1	$4,082,000	$40,820
TASA PRO DEPORTE Y RECREACION	1	$3,034,000	$30,340				

TOTAL Deducibles: $356,900.00 **TOTAL no Deducibles:** $0.00

CESAR AUGUSTO GOMEZ NARANJO
SECRETARIO DE HACIENDA

EDGAR ALEXANDER OSORIO LONDOÑO
ALCALDE MUNICIPAL

BENEFICIARIO

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MNP UNION-MULTAS DE I
NIT: 890981995
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 20231432
Secuencia: /
Número de cuenta a debitar: 02300530917

Fecha: 04-08-2023 **Hora:** 08:30:03
Fecha de Generación: 04-08-2023

Fecha de envío del pago: 03-08-2023
Fecha para Procesar el pago: 03-08-2023

Impreso por: luz1970

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $3,725,100.00	**Valor Registros Procesados:** $3,725,100.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
55749146281	Ahorros	1036781252	CARLOS MARIO VERA	3,725,100.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	03-08-2023

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	No.	002

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NUMERO DEL CONTRATO	20230252PSSD	FECHA	15	Jun	2023	VALOR INICIAL	$ 18.658.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LOS PROCESOS EN CERÁMICA, EN EL MUSEO ESTAMPAS DEL PUEBLO UNITENSE Y EN LA INVESTIGACIÓN ANTROPOLÓGICA, ARTÍSTICA, COORDINACIÓN Y DIFUSIÓN GENERAL DEL PROYECTO "EL MUSEO COMO EXPERIENCIA RURAL" CC024-2023 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA Y EL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

SUPERVISOR	YANNETH TEJADA POSADA	CEDULA	43.473.914
CARGO	TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE CULTURA Y TURISMO		
CONTRATISTA	CARLOS MARIO VERA GALVIS	CEDULA O NIT	1.036.781.252

FECHA ELABORACION DE INFORME	30	Jul	2023	PERIODO DE COBRO	1	Jul	2023	A	30	Jul	2023

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	0755	FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL	15	Jun	2023

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	15	Jun	2023	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	14	Dic	2023

DURACION DEL CONTRATO	6 MESES	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	180	DIAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO		No. REGISTRO PRESUPUESTAL		VALOR DE LA ADICIÓN
1				$	-
2				$	-
VALOR TOTAL ADICIONES				$	-

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

	ACTA DE SUSPENSION N°	TIEMPO (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS		NA	
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo			
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$ 18.658.000
VALOR COFINANCIACIÓN	$ -
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 18.658.000
VALOR TOTAL ADICIÓN	$ -
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 18.658.000
VALOR PAGO ANTICIPADO **(Si aplica)**	$ -
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ 2.450.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ 4.082.000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 6.532.000
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	$ 12.126.000
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)	

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	557 491 46281	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS						NA		
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE			

Municipio de La Unión	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	CODIGO: F-GC-007 VERSIÓN: 004 Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NA

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI N° Planilla 7882604367
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA			VIGENCIA AL DD/MM/AAAA			VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	35,00%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO

Municipio de La Unión	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

1	Fortalecer los grupos del proceso infantil, juvenil, adultos y grupo del corregimiento de Mesopotamia.	Durante el periodo el contratista inició la planeación de las fechas y metodologías de los talleres a desarrollar en el corregimiento de Mesopotamia. Se brindó taller de creación mediante el proyecto "El Museo como experiencia Rural".
2	Coordinar la investigación antropológica, artística, coordinación y difusión general del proyecto "el museo como experiencia rural" cc024-2023 celebrado entre el municipio de La Unión Antioquia y el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia	el contartista durante el periodo se inició la ejecución del proyecto mediante la primera intervención rural en el Corregimiento de Mesopotamia
3	Recibir, convocar y verificar a los usuarios inscritos en la base de datos de la Escuela de Artes y oficios durante la primera semana del periodo contractual. Todos los usuarios deben estar inscritos en esta base de datos.	El contratista recibió, se convocó y se verificó al 80 % de usuarios inscritos en la base de datos de la Escuela de Artes y oficios, específicamente en el taller de cerámica. .
4	Establecer los horarios y sitios de trabajo con cada grupo a atender, dar cumplimiento y presentarse con una anticipación entre quince (15) y cinco (5) minutos antes de los talleres.	El contartista estableció los horarios, grupos y metodologías de trabajo para cada edad poblacional: niños, jóvenes y adultos. Se inician los talleres en los horarios previstos.
5	Realizar durante cada clase el control y registro de asistencia general en cada una de las sesiones y con cada grupo en el formato establecido y entregado los cuales se deben anexar en su totalidad en el informe mensual de actividades.	Durante cada sesión el contratista realizó el registro de asistencia a cada grupo según el formato establecido por la dirección de cultura.
6	Aumentar y mantener la cobertura de usuarios en el programa mínimo en un 10% con relación a la línea base mayo 2023.	El contratista en el contarto mantiene la cobertura de usuarios según línea de mayo del 2023.
7	Desarrollar las clases del área de cerámica, con una intensidad de: mínimo dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (04) horas de planeación semanal y (06) horas de reunión de grupo o área mensual.	El contratista programó y se dictaron los talleres, definiendo formatos y estableciendo metodologías para los grupos diferentes grupos del proceso.
8	Preparar, enseñar, realizar montajes de obras, preparar presentaciones con los diferentes grupos y fortalecer las obras montadas en vigencias anteriores.	El contratista inicia procesos de formación con enfoques mas expositivos.
9	Apoyar y acompañar los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales que se realicen desde la Casa de la Cultura, secretaria de Desarrollo y Bienestar Social y Administración Municipal donde sea requerido.	el contratista apoyo en la planeación y realización de procesos de carrozas de las Fiestas Folclóricas de la papa.
10	Planear, gestionar, organizar y realizar como mínimo dos (2) exposiciones temporales y fortalecer la exposición permanente en el Museo Estampas del Pueblo Unitense.	El coordinador del museo durante el periodo se está en proceso de traslado de obras para el montaje de la Exposición Tráiler del Folklor Unitense del Artista Esneider Chavarria.
11	Participar activamente de las reuniones de planeación, supervisión, seguimiento, control y evaluación contractual que se realizarán ordinariamente y de las reuniones que se programen extraordinariamente cuando una o ambas partes así lo requieran.	El contratista participó en capacitación de primeros auxilios y residuos solidos.

Municipio de La Unión	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

12	Realizar y presentar el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de la prestación de los servicios de forma mensual de acuerdo a la propuesta de trabajo y cronograma de actividades según formatos destinados para ello, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión	El contratista realizó y se presentó el informe cuantitativo y cualitativo sobre el desarrollo del contrato para el periodo 1 al 30 de julio del 2023.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS

			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	2	x
2	Informe de actividades presentado por el contratista		x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		x
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
CARLOS MARIO VERA GALVIS		YANNETH TEJADA POSADA	
Firma: vera 1036781252.		Firma: Yanneth Tejada	
Cedula No.	1.036.781.252	Cedula No.	43.473.914

La Unión, 30 de julio de 2023.

CUENTA DE COBRO No. 002

Artículo 3 del decreto reglamentario 522 de marzo 7 de 2003 de la Ley 788 de 2002, sobre compra de bienes y servicios a personas naturales no comerciantes inscritas en el régimen simplificado. Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado a facturar.

EL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA
NIT 890.981 993-0

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	CARLOS MARIO VERA GALVIS			
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:	1036781252			
Nº CONVENIO O CONTRATO:	20230252PSSD			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESOR DE CERÁMICA Y COMO COORDINADOR DEL MUSEO ESTAMPAS DEL PUEBLO UNITEN[illegible] ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNIC[illegible]O DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$18.658.000			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	6 MESES			
PERIODO A PAGAR:	Del 01 de julio del 2023 al 30 de julio del 2023.			
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE DESARROLLO CASA DE LA CULTURA			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YANNETH TEJADA POSADA Técnica Administrative de Cultura			
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	$ 4.082.000			
CUENTA:	**TIPO DE CUENTA Y BANCO**	Ahorros Bancolombia	**No.**	557-491462-81

Yo, el firmante, manifiesto bajo gravedad de juramento que, en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.
También certifico bajo la gravedad de juramento que de acuerdo con el artículo 329 del E.T. los ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retención del Art. 383 ET. Decreto 099 de 2013.

Vera

NOMBRE: Carlos Mario Vera Galvis
CC: 1.036.781.252
Dirección: Calle 8 A No 11 – 14.
Teléfono: 312 706 8851

INFORME DE ACTIVIDADES No. 002

FECHA DEL INFORME	30 de julio del 2023
CONTRATO NÚMERO	20230252PSSD
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LOS PROCESOS EN CERÁMICA, EN EL MUSEO ESTAMPAS DEL PUEBLO UNITENSE Y EN LA INVESTIGACIÓN ANTROPOLÓGICA, ARTÍSTICA, COORDINACIÓN Y DIFUSIÓN GENERAL DEL PROYECTO "EL MUSEO COMO EXPERIENCIA RURAL" CC024-2023 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA Y EL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA.

PERIODO DE ACTIVIDADES	01 de julio del 2023	**AL**	30 de julio del 2023

No.	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	META TOTAL	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO	AVANCE PERIODO ACTUAL	AVANCE PERIODO TOTAL
1	Fortalecer los grupos del proceso infantil, juvenil, adultos y grupo del corregimiento de Mesopotamia.	**8 %**	Durante el periodo se inició la planeación de las fechas y metodologías de los talleres a desarrollar en el corregimiento de Mesopotamia. Se brindó taller de creación mediante el proyecto "El Museo como experiencia Rural".	**3 %**	**3 %**
Soporte(s) de evidencia: Listados de Asistencia.					
Días y horarios de ejecución: 13 de Julio del 2023.					
2	Coordinar la investigación antropológica, artística, coordinación y difusión general del proyecto "el museo como experiencia rural" cc024-2023 celebrado entre el municipio de La Unión Antioquia y el Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.	**10 %**	Durante el periodo se inició la ejecución del proyecto mediante la primera intervención rural en el Corregimiento de Mesopotamia.	**2 %**	**2 %**
Soporte(s) de evidencia:					

Fotografías.



Inicio del proyecto con la primera intervención rural en el Corregimiento de Mesopotamia. Jueves 13 de Julio del 2023.





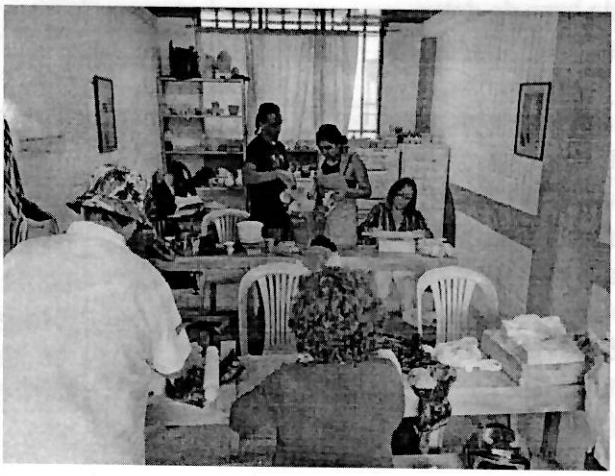


Días y horarios de ejecución:
13 de Julio del 2023.

3	Recibir, convocar y verificar a los usuarios inscritos en la base de datos de la Escuela de Artes y oficios durante la primera semana del periodo contractual. Todos los	**8 %**	Se recibió, se convocó y se verificó al 80 % de usuarios inscritos en la base de datos de la Escuela de Artes y oficios, específicamente en el taller de cerámica.	**4%**	**4%**

	usuarios deben estar inscritos en esta base de datos.				
Soporte(s) de evidencia: Base de datos inscritos.					
Días y horarios de ejecución: 20 de julio del 2023.					
4	Establecer los horarios y sitios de trabajo con cada grupo a atender, dar cumplimiento y presentarse con una anticipación entre quince (15) y cinco (5) minutos antes de los talleres.	**8 %**	Se establecieron los horarios, grupos y metodologías de trabajo para cada edad poblacional: niños, jóvenes y adultos. Se continuaron los talleres en los horarios previstos.	**3%**	**3%**
Soporte(s) de evidencia: Listados de asistencia.					
Días y horarios de ejecución: Lunes, miércoles, jueves y viernes.					
5	Realizar durante cada clase el control y registro de asistencia general en cada una de las sesiones y con cada grupo en el formato establecido y entregado los cuales se deben anexar en su totalidad en el informe mensual de actividades.	**8 %**	Durante cada sesión se realizó el registro de asistencia a cada grupo según el formato establecido por la dirección de cultura.	**1.5%**	**1.5%**
Soporte(s) de evidencia: Registros de Asistencia.					
Días y horarios de ejecución: Del 01 al 31 de Julio del 2023.					
6	Aumentar y mantener la cobertura de usuarios en el programa mínimo en un 10% con relación a la línea base mayo 2023.	**8 %**	Se mantiene la cobertura de usuarios según línea de mayo del 2023.	**2 %**	**2 %**
Soporte(s) de evidencia: Listados de asistencia.					
Días y horarios de ejecución: No aplica.					
7	Desarrollar las clases del área de cerámica, con una intensidad de: mínimo dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (04) horas de planeación semanal y (06) horas de reunión de grupo o área mensual.	**10 %**	Se programaron y se dictaron los talleres, definiendo formatos y estableciendo metodologías para los grupos diferentes grupos del proceso.	**1.5%**	**1.5%**
Soporte(s) de evidencia:					

Listados de asistencia y fotografías adjuntas.



Grupo Adultos 1. Lunes 03 de Julio del 2023.



Grupo Adolescentes 1. Miércoles 12 de Julio del 2023.

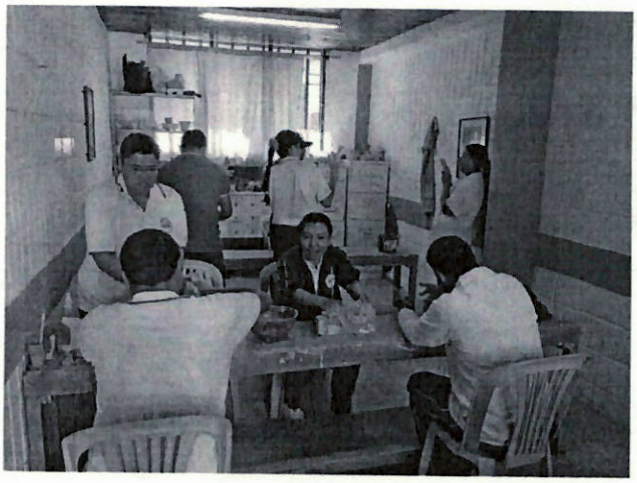




Grupo niños 10 - 11 años. Viernes 21 de Julio del 2023.

Grupo niños 7 - 9 años. Viernes 21 de Julio del 2023.





Grupo Adolescentes 2. Lunes 17 de Julio del 2023.

Grupo Unised 2. Miércoles 19 de Julio del 2023.

Días y horarios de ejecución:
Niños 7-9 años:
Grupo 1. viernes 02:30 pm.
Grupo 2. miércoles 03:30 pm.
Niños 10-12 años:
Grupo 1: lunes 05:00 pm.
Grupo 2: viernes 04:00 pm.
Adolescentes 13-16 años:
Grupo 1: lunes 04:00 pm.
Grupo 2: miércoles 02:30 pm.
Jóvenes y Adultos - 17 Años en adelante.
Grupo 1: lunes 02:00 pm.
Grupo 2: miércoles 04:30 pm.

8	Preparar, enseñar, realizar montajes de obras, preparar presentaciones con los diferentes grupos y fortalecer las obras montadas en vigencias anteriores.	**8 %**	Se inician continúan los procesos de formación con enfoques expositivos.	**1.5%**	**1.5%**

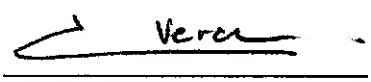
Soporte(s) de evidencia:
Litados de asistencia.

Días y horarios de ejecución:
Julio 01 al 31 del 2023.

9	Apoyar y acompañar los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales que se	**8 %**	Se apoyo en la planeación y realización de procesos de	**1%**	**1%**

	realicen desde la Casa de la Cultura, secretaria de Desarrollo y Bienestar Social y Administración Municipal donde sea requerido.		...zas de las Fiestas Folclóricas ... papa.		
Soporte(s) de evidencia: Listados de asistencia.					
Días y horarios de ejecución: Junio 16 al 30 del 2023.					
10	Planear, gestionar, organizar y realizar como mínimo dos (2) exposiciones temporales y fortalecer la exposición permanente en el Museo Estampas del Pueblo Unitense.	**8 %**	Durante el periodo se está en proceso de traslado de obras para ...ntaje de la Exposición Tráiler del Folklor Unitense.	**1.5%**	**1.5%**
Soporte(s) de evidencia: No aplica.					
Días y horarios de ejecución: Julio 20 al 31 del 2023.					
11	Participar activamente de las reuniones de planeación, supervisión, seguimiento, control y evaluación contractual que se realizarán ordinariamente y de las reuniones que se programen extraordinariamente cuando una o ambas partes así lo requieran.	**8 %**	...la fecha se participó en capacitación de primeros auxilios y residuos.	**1%**	**1%**
Soporte(s) de evidencia: No aplica.					
Días y horarios de ejecución: 13 y 14 de Julio del 2023.					
12	Realizar y presentar el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de la prestación de los servicios de forma mensual de acuerdo a la propuesta de trabajo y cronograma de actividades según formatos destinados para ello, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión	**8 %**	Se realizó y se presentó el informe cuantitativo y cualitativo sobre el desarrollo del contrato para el periodo junio del 2023.	**1.5%**	**1.5%**
Soporte(s) de evidencia: El presente informe.					
Días y horarios de ejecución: 31 de julio del 2023. .					
RESULTADO ESPERADO EJECUCION CONTRATO		**100 %**	**RESULTADO OBTENIDO**	**23,5 %**	**23,5 %**

NOMBRE CONTRATISTA:



CARLOS MARIO VERA GALVIS
C.C: 1.036.781.252

ANEXOS:
Listados de asistencia mes de julio.
Comprobante de pago seguridad social mes de junio.

CASA DE LA CULTURA FEUX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2022

PERIODO: Julio	AREA: Artes	PROCESO: Cerámica	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER: Procesos Grupos Adultos.		
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		GRUPO:	OBSERVACIONES		

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: 1 / fecha: 3/7/23	# clase: 2 / fecha: 5/7/23	# clase: 3 / fecha: 10/7/23	# clase: 4 / fecha: 12/7/23	# clase: 5 / fecha: 17/7/23	# clase: 6 / fecha: 19/7/23	# clase: 7 / fecha: 24/7/23	# clase: 8 / fecha: 26/7/23	# clase: 9 / fecha: 31/7/23		FIRMA
Ines Botero B.	39.181.256	3206078450	3/7/23	✓	✓	✓	✓	X	✓	X	✓		
Luisa fda Gom.	1036785011	3108485484	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X		
Nelly Palacio V	[illegible]	3113413168	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓		
Natija Fetnga dav.			✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓		
Lug Yug G.	11471071	3161039343	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X		
Palome Giraldo	21471021	3122058	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Yeshi Vizcaino Castro	1001471068	3224380835	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Sandra Paras	1036978157	3172481733	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
	15377269	3012180	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X		
			X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Ana Maria Rendon			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Oliva Rua P.	32508130		✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓		
Fr [illegible] Dodes			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Oliva R		
Sebastian De Rosario	[illegible]	314 [illegible]	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓		
Sebastian D. Rueda	1001471687	3177088450	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓		

AUTORIZACION TRATAMIENTO DE DATOS. Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesta que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de ACPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puede contactarme al correo electrónico casadecultura@[illegible]antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

Instituto Municipal de Cultura y Turismo
CASA DE LA CULTURA
Félix María Restrepo Londoño

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2022

PERIODO: Julio.	AREA: Artes	PROCESO: Química	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Procesos Adolescentes.	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		GRUPO:	OBSERVACIONES		

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA									SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: 1 fecha: 3/7/23	# clase: 2 fecha: 5/7/23	# clase: 3 fecha: 10/7/23	# clase: 4 fecha: 12/7/23	# clase: 5 fecha: 12/7/23	# clase: 6 fecha: 19/7/23	# clase: 7 fecha: 24/7/23	# clase: 8 fecha: 26/7/23	# clase: fecha:	FIRMA
Manuela Alejandra	1039310146	3135466887	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Manu.
ISABEL QUIRAMA	1036944853	3338494	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓		Isabel
Gabriela Jimenez	52852499	3226123611	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓		Gabriela
Maria Fe Rodriguez	1036940396	3147176035	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Maria
Mariana Botero C	1	3148204247	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
[illegible]	15377269	3012180BB	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Boris Botero M	15356137	3192020077	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Luisa Feli Gómez	1036785011	3108135169	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Carolina Londoño	1037609651	3014581777	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓		Carolina

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido **informado de: 1** El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos **personales conforme a la Política de TDP de la entidad**, disponible en www.culturantioquia.gov.co. **2.** Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad **3** Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. **4.** Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de ICPA. **5.** Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@eiunion-antioquia.gov.co. **6.** La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2022

PERIODO: Julio.	AREA: Artes	PROCESO: Química	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Procesos Adolescentes.	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		GRUPO:	OBSERVACIONES		

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha:	# clase: (1) fecha: 5/7/23	# clase: (2) fecha: 12/7/23	# clase: (3) fecha: 19/7/23	# clase: (4) fecha: 26/7/23	# clase: (5) fecha: 31/7/23	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Mariana Botero C.		3148247257		✓	/	X	/	/					Mariana
Maria Cristina L.	X	3244787805		/	/	/	/	/					
Juan sebastian L.	1	3		/	/	/	/	/					
Maria Jose M.				/	/	/	/	/					
Stephanie Rodriguez H.	1036	3157		/	/	/	/	/					
ISABEL QUIRAMA	1039	3		/	/	/	/	/					
Sava Maria Lope				/	/	/	/	/					Sava
Zaray Loaiza	1036779	3226		✓	✓	/	2	/					Zaray
Gabriela Jimenez V.	52	3226		/	x	/	/	/					Gabriela

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturarionegro.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de SCPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@itaunion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y verídica

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2023

PERIODO:	Junio	AREA:	Arte,	PROCESO:	Oficina.	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Procesos 10-13 Años.
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN				GRUPO:		OBSERVACIONES	

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA									SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha:	# clase: (1) fecha: 3/7/23	# clase: (2) fecha: 10/7/23	# clase: (3) fecha: 17/7/23	# clase: (4) fecha: 24/7/23	# clase: (5) fecha: 31/7/23	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Maria Isabel Giraldo				✓	/	/	/	/					Maria
Matia Fernanda				✓	/	/	/	/					MaFE
Salome Giraldo				/	/	/	/	x					Salome
Luciana Tobón T	1114710211	3128034343		/	/	/	/	/					
Valeria Arias O.	1012020438	[redacted]		/	/	/	/	✓					
Valery Arango H.	1020[illegible]22			/	/	/	/	/					Valery A.
Anny Stefany T.		3206[illegible]826		/	/	/	/	/					Stefany
Maria Isabel g		323 370 3609		/	/	/	/	/					Maria

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturaniloque.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de la CPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@launion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2022

PERIODO: Julio	AREA: Artes	PROCESO: Ceramica	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Procesos Niños 10-11 Años.	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		GRUPO:	OBSERVACIONES		

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: 1 fecha: 3/7/23	# clase: 2 fecha: 5/7/23	# clase: 3 fecha: 10/7/23	# clase: 4 fecha: 12/7/23	# clase: 5 fecha: 17/7/23	# clase: 6 fecha: 19/7/23	# clase: 7 fecha: 24/7/23	# clase: 8 fecha: 26/7/23	# clase: 9 fecha: 31/7/23		FIRMA
Salome Osorio	[illegible]	[illegible]	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Salome
Sara Jiménez G	[illegible]	3104[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓		
Ana Sofia Osorio	[illegible]	3218385[illegible]	✓	✓	✓	✓	X	✓	X	✓	✓		
Laura Alvarez H	1036[illegible]	317 2761813	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Luciana Castro	10[illegible]	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Angelo López	[illegible]	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Ana Gabriela M.V	[illegible]	[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Gabriela
Yuliana Posada G	1036254[illegible]	3117671961	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Yuli
Salome Londoño	1039361[illegible]	3136556672	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Andrel
Andres Londoño			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Miguel Angel			X	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓		
Miguel Angel			✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	X		Miguel
Valery Gómez Cano		3[illegible]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	X		

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad disponible en www.culturantioquia.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de ICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@tounion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

Instituto Municipal de Cultura y Turismo
CASA DE LA CULTURA
Félix María Restrepo Londoño

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2022

PERIODO: Julio -	AREA: Artes	PROCESO: Ceramica	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	Procesos Niños 7-9 Años.	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		GRUPO:	OBSERVACIONES		

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA											SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: 1 fecha: 7/7/23	# clase: 2 fecha: 12/7/23	# clase: 3 fecha: 14/7/23	# clase: 4 fecha: 19/7/23	# clase: 5 fecha: 21/7/23	# clase: 6 fecha: 26/7/23	# clase: 7 fecha: 28/7/23	# clase: 8 fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
SP bastian gatsia			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
mi9 th d'9el olo'ia dl bAVAS			✓	✓	X	✓	✓	X	✓			
Salome Londoño	1c393[illegible]3136536[illegible]FZ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Emilio Cardona	1020[illegible] 3216971480		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
*Alison Ramirez			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			*Alison
Violeta Vera			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Volda.
mi9 th d'9el clase dl viernes			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Maria
Maria Isabel C.	1078[illegible]1753[illegible]2561		Viernes	[illegible]	X	✓	✓	✓	✓			Victoria
Victoria Builes Mejia			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
maria camila Rodriguez alzate			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			maramm
José Andrés			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			José
Liceth Astoria			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcara en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturarionegro.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los medios gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de RCPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puede contactarme al correo electrónico casadecultura@elsunior-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1036781252
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARLOS MARIO VERA GALVIS
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA UNION	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 8 A # 11 - 14	TELÉFONO:	5563346
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Enseñanza cultural.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	7882604367	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023	SALUD:	AÑO:	2023	
DÍAS DE MORA:	3				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/07/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	50300003		

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 186.300
SUBTOTAL:			1	$ 186.300
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 145.500
SUBTOTAL:			1	$ 145.500
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 12.300
SUBTOTAL:			1	$ 12.300

VALOR SIN MORA:	**$ 342.800**
VALOR MORA:	**$ 1.300**
TOTAL PAGADO:	**$ 344.100**

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

ADRES Salud

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1036781252
NOMBRES	CARLOS MARIO
APELLIDOS	VERA GALVIS
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	LA UNION

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	01/07/2021	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	08/02/2023 11:31:57	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya

presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la EPS donde se presenta la afiliación.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA