PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de septiembre de 2023

Señor (a)
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5341005
Cargo del supervisor Coordinador Administrativo
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5341005 del año 2023

Claudia Liliana Borrero Castelllanos identificado con la cédula de ciudadanía No. 37943305 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Doce millones trescientos setenta y nueve mil quinientos pesos m/cte. ($12.379.500) correspondiente a trescientas cincuenta (350) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y cinco mil trescientos setenta pesos m/cte ($35.370), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
“Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formacion profesional programada por el centro de formacion en la red de conocimiento salud en el area tematica promocion social.”

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Alistamiento de acuerdo a la planeación del proceso formativo formación titulada para la ficha: 2712007 Técnico Atención a la Primera Infancia.	Sofia plus Plataforma territorium Pag 3. Formato GOR-F-012 V01
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Esta obligación no se registro para el mes de septiembre de 2023.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Esta obligación no se registro para el mes de septiembre de 2023.	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se Imparte formación según proyecto y planeación pedagógica según programación asignada en formación titulada para la ficha: 2712007 Técnico Atención integral a la Primera Infancia.	Aplicativo Sofia plus Plataforma territorium PAG 5 – 16. Formato GOR-F-012 V01

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se impartió formación según guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación deacuerdo a lineamientos pedagógicos en la siguiente fichas: Programa: Técnico Atención integral a la primera Infancia Ambiente: 5 Socorro Horario: Lunes a viernes de 6:30 a 12:30 Actividades Realizadas: Actividad de reflexión inicial, conextualizacion, apropiación del conocimiento, Actividad de transferencia, desarrollo de talleres, cartillas y carteleras.	Aplicativo Sofia plus Plataforma territorium. Pagina PAG 5 – 16. Formato GOR-F-012 V01
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emite juicios evaluativos de la ficha No 2712007 en el cumplimiento de los siguientes resultados de aprendizaje: Planear propuesta pedagógica de acuerdo con las dimensiones y características del desarrollo infantil. Acompañar la implementación de acciones pedagógicas en la primera infancia teniendo en cuenta lo planeado.	Aplicativo Sofia plus Plataforma territorium
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A

	documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	En este mes se reporta Novedad de aplazamiento del técnico en AIPI por parte de la Aprendiz Jenny Jhoana Maldonado Ortiz, debido a un proyecto laboral y cambio de domicilio. Se han emitido juicios evaluativos de los dos resultados programados en el cronograma hasta el 28 de Septiembre. Se registra diariamente asistencia en la plataforma.	Aplicativo Sofia plus Plataforma territorium
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hace cumplir el reglamento de aprendiz así como el manual de convivencia en formación titulada para la ficha: 2712007 Técnico Atención integral a la primera Infancia.	Aplicativo Sofia Plus Territorium
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A

	contrato, cuando el centro lo requiera		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se hace uso de los formatos y guías del sistema integrado de Gestion durante el mes de septiembre de 2023 en formación titulada para la ficha: 2712007 Técnico Atención integral a la primera Infancia.	Plataforma Compromiso Formato de evidencias de la ejecución contractual Plataforma SECOP II
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizó actividad de promoción de la oferta programa de formación titulada del mes de septiembre por redes sociales (WhatsApp).	Formato de evidencias de la ejecución contractual Pagina 18. Formato GOR-F-012 V01
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se participo de las actividades propuestas por el equipo de bienestar del aprendiz: Celebración de la semana Andina(rumba aeróbica). Celebración de amor y amistad.	Formato de evidencias de la ejecución contractual Pagina 5. Formato GOR-F-012 V01

18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Partcipación en la revisión de cuentas correspondiente al mes de Septiembre de 2023.	Evidencia correo electrónico Evidencias cargadas en la plataforma SECOP II
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Se imparte formación en las siguentes fichas teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera: **1. Formación Titulada** **Ficha:** 2712007 **Programa:**Técnico Atención a la primera Infancia **Actividad de aprendizaje:** Determinar la estructura metodologia de la propuesta pedagogica de acuerdo a la educacion inicial. Desarrollar una propuesta intencionada alrededor de los pilares de educación inicial Asumir con Etica y respoonsabilidad el desarrollo de la propuesta pedagogica **Fecha Inicio:** 7 de septiembre 2023 **Fecha Terminación:** 21 de septiembre 2023	Evidencias cargadas en la plataforma SECOP II Pagina 17. Formato GOR-F-012 V01

		<u>Número de horas AA:</u> 48 **Actividad de aprendizaje:** Identificar ambientes educativos significaivos de acuerdo referentes tecnicos de educacion inicial. Aplicar estrategias pedagogicas para los niños, niñas y familias, de acuerdo a lineamientos de educacion inicial Asumir actitud participativa y respetuosa en el desarrollo de estrategias pedagógicas propuestas. **Fecha Inicio:** 22 de septiembre 2023 **Fecha Terminación:** 29 agosto 2023 **<u>Número de horas AA: 30</u>** **Competencia:** Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial **Total Horas mes Ficha: 78** **Total Horas ejecutadas mes de septiembre de 2023: 78 Horas**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Se utiliza la plataforma territorium como herramienta de apoyo para el cargue de evidencia a la formación titulada ficha: 2712007 Técnico Atención integral a la primera infancia.	Plataforma Territorium
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N/A	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que	El día 13 de septiembre de 2023 Participe en la capacitación de inducción impartida	Planilla de asistencia y

	sean requeridas por el centro de formación.	por el centro de formación en el manejo de las herramientas institucionales.	registro fotografico
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para	Esta obligación no se registró para el mes de septiembre de 2023	N/A

	la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realiza entrega de informe de ejecución mensual **Documento Gestión Financiera:** GF_37943305_180123_SEPTIEMBRE_2023 **Documento Gestión Contractual:** GC_37943305_180123_SEPTIEMBRE_2023	Evidencias cargadas en la plataforma SECOP II Pagina 17. Formato GOR-F-012 V01
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se cumplieron con los requerimientos que a solicitado la entidad	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8626884591 de la planilla, operador ASOPAGOS S.A. y periodo mes de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Claudia Liliana Borrero C

CLAUDIA LILIANA BORRERO CASTELLANOS

Contratista

C.C. No. 37943305

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

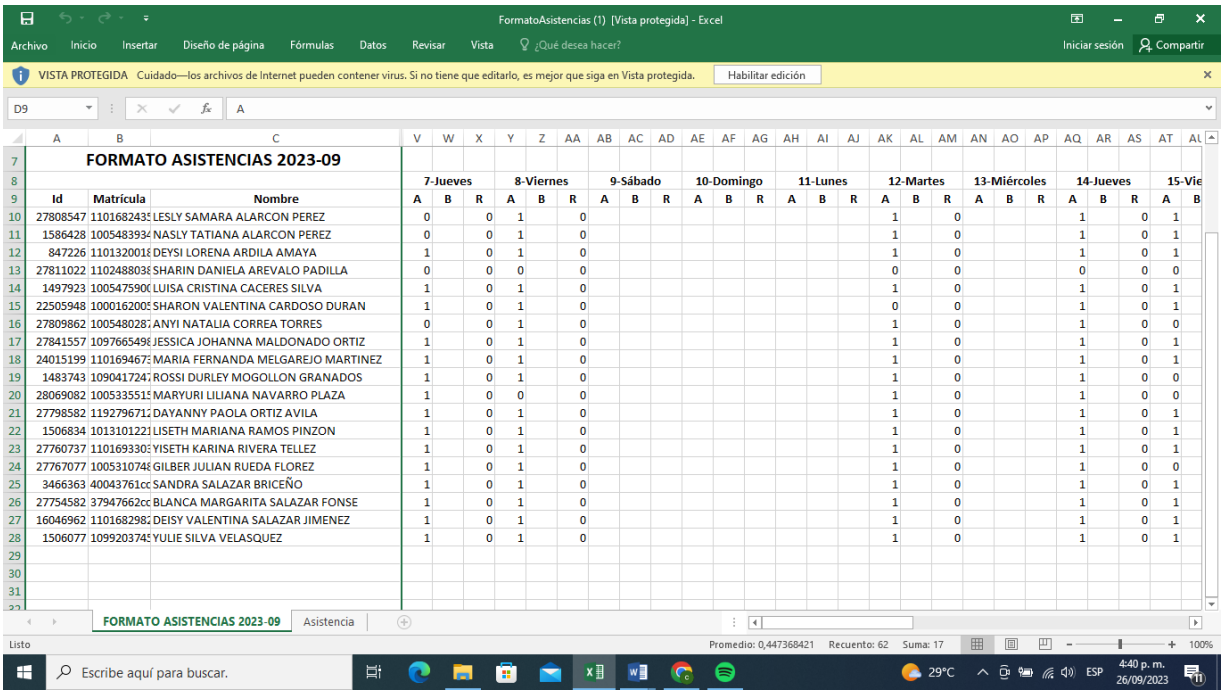
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5341005

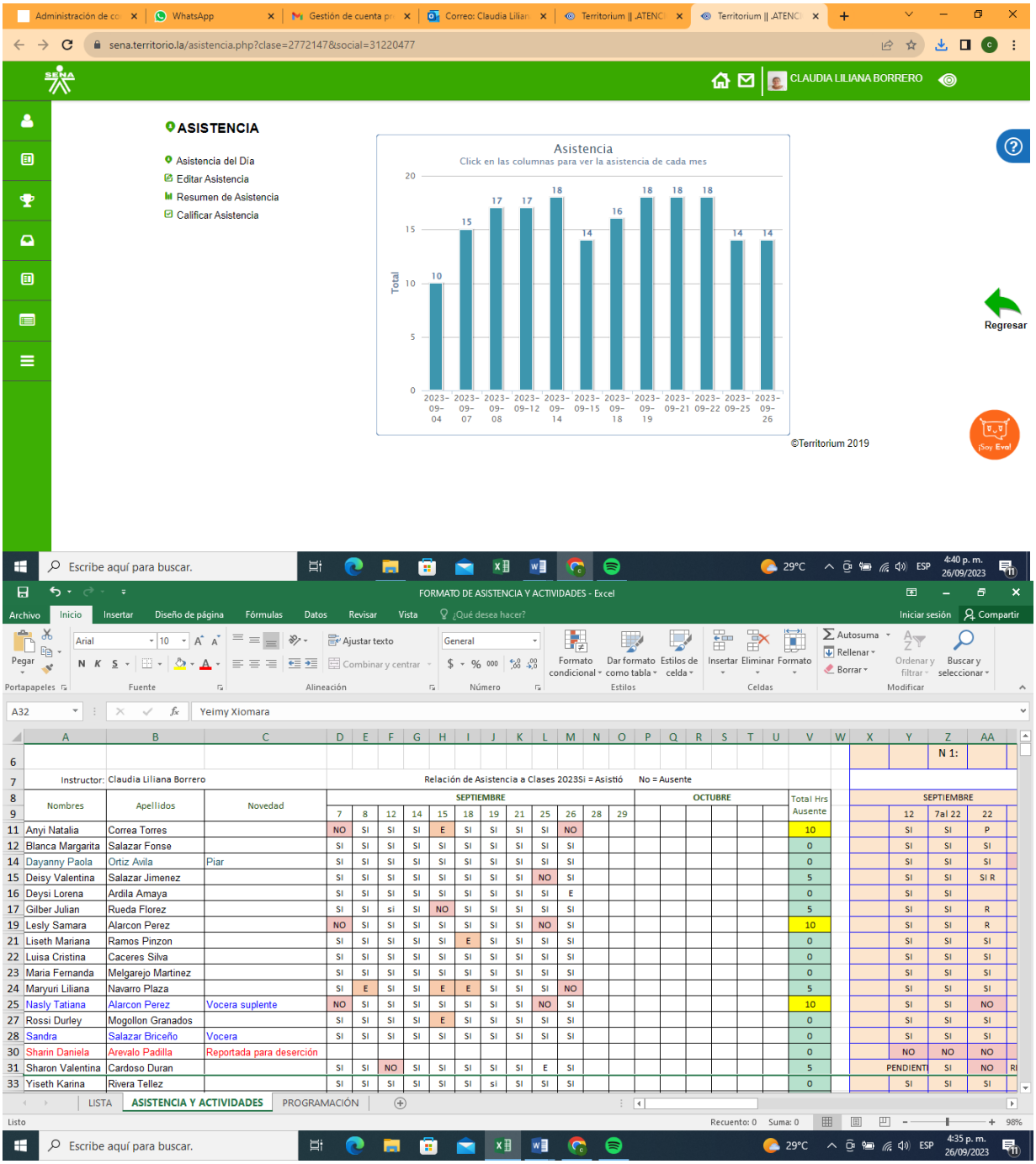
Instructor Grado 15

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
CLAUDIA LILIANA BORRERO CASTELLANOS
CONTRATO No. CO1.PCCNTR 5341005 DE 2023
MES DE SEPTIEMBRE DE 2023

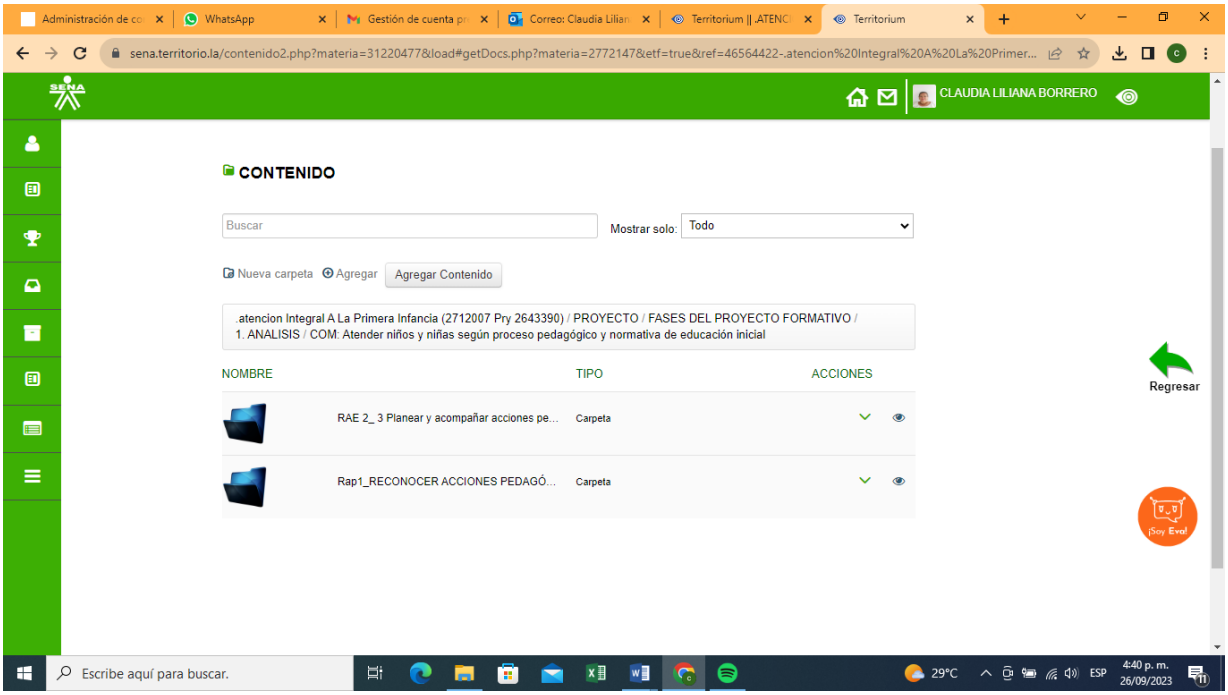
INTRODUCCIÓN

A continuación, se anexan las evidencias correspondientes a las obligaciones adquiridas en mes de septiembre de cada una de las actividades propuestas en el cronograma; se realiza retroalimentación a cada una de las actividades diarias, también como acceso a la plataforma Territorium donde encuentran actividades semanales, material de apoyo y evidencias en general. Además, evidencia fotográfica de actividades participativas de forma presencial realizadas en el ambiente 5 y en el tecnoparque de la sede Socorro.

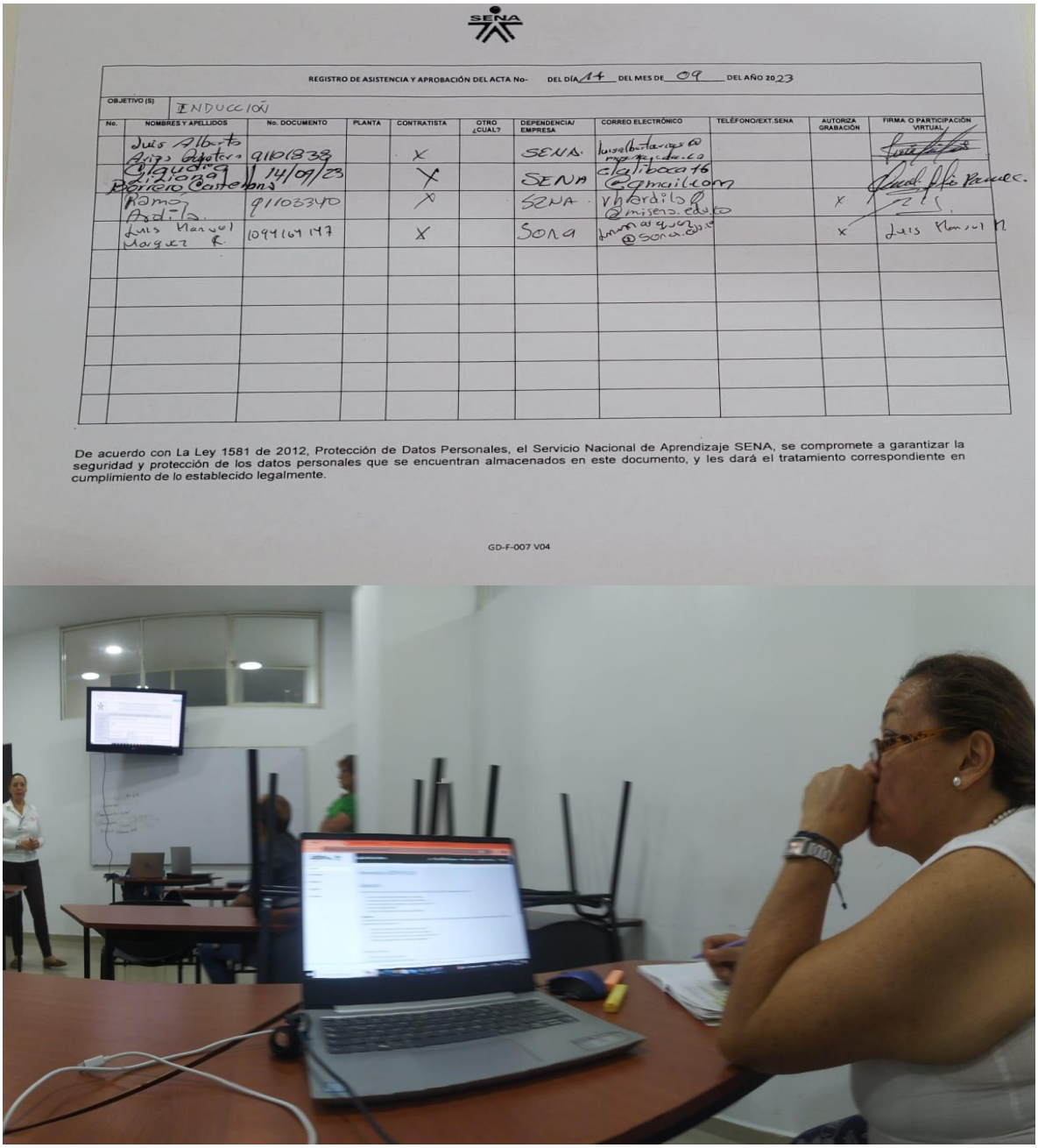




Se realizó la respectiva asistencia correspondiente al mes de septiembre de 2023



Se agregó contenido en las carpetas de la Ficha #2712007



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 14 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2023

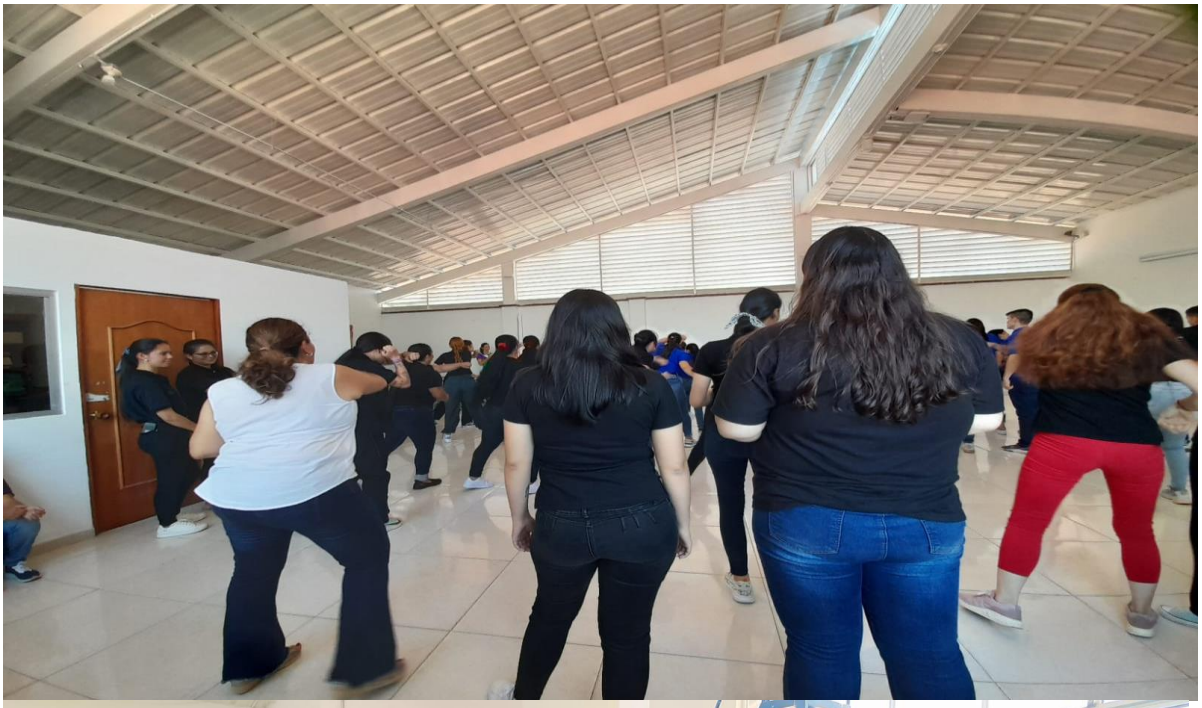
OBJETIVO (S): INDUCCIÓN

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juis Alberto Arias Ospitero	91018338		X		SENA	luisalbertoarias@magdalena.co			
	Claudia Patricia Bocanegra Mauricio Castellanos	14/09/23		X		SENA	claubocanegra16@gmail.com			
	Ramon Avila.	91103340		X		SENA	rhavila@misena.edu.co		X	
	Luis Manuel Mayer R.	1094164147		X		SENA	luismanuelmayer@sena.edu.co		X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Se asistió de manera presencial a las jornadas de capacitación propuestas





Se participó en actividades en conjunto propuestas en la sede Socorro (semana andina, rumba aeróbica y celebración “Amor y amistad”)


SENA
SENA
SENA


AMBIENTES
EDUCATIVOS
1
2
3
4
5
TIC
COLORES
ESPACIO
SONIDO
mobiliario


Estrategias
Pedagogicas


SORPRESA



Actividades propuestas en el cronograma de la ficha realizadas dentro del ambiente #5





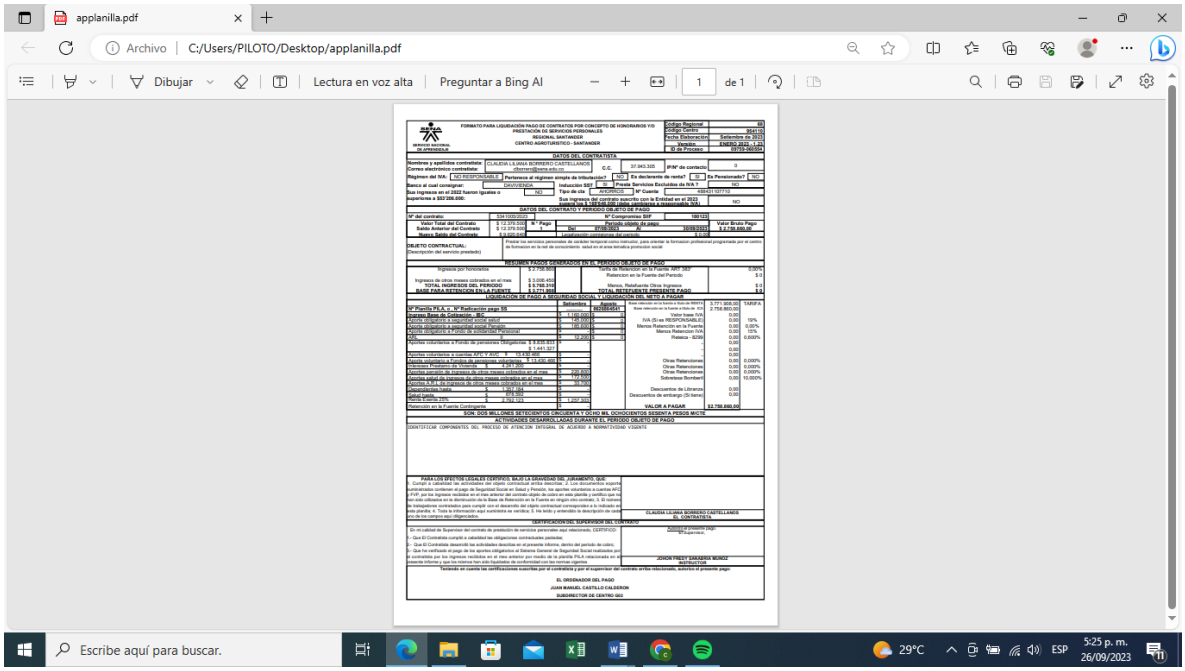




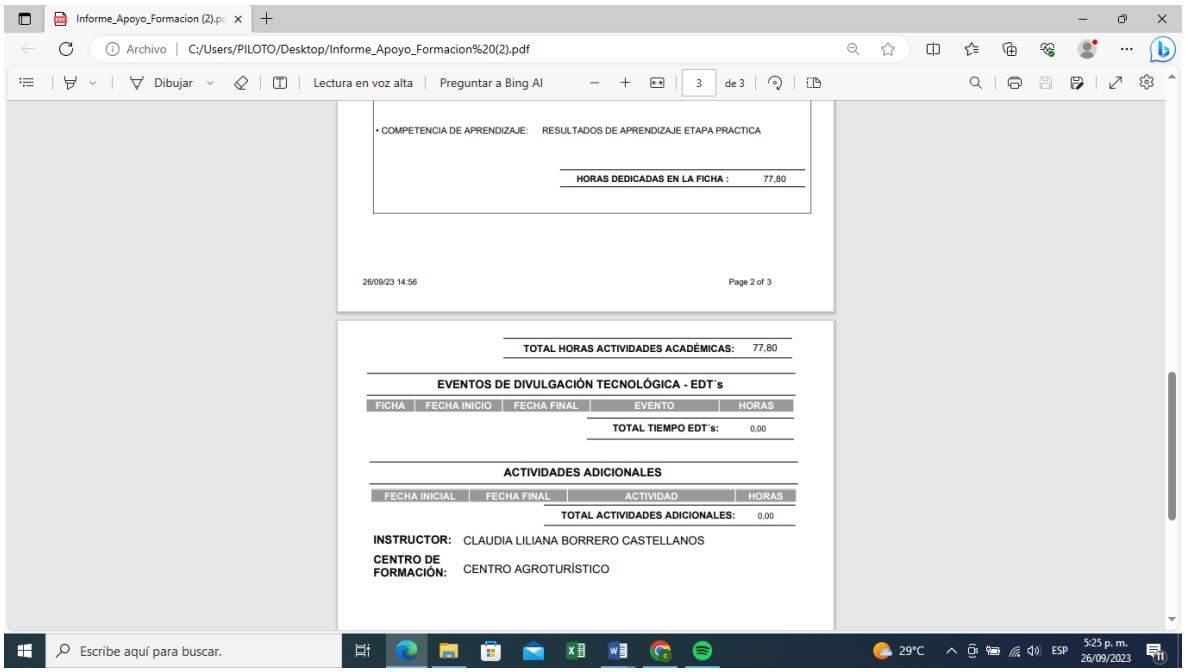




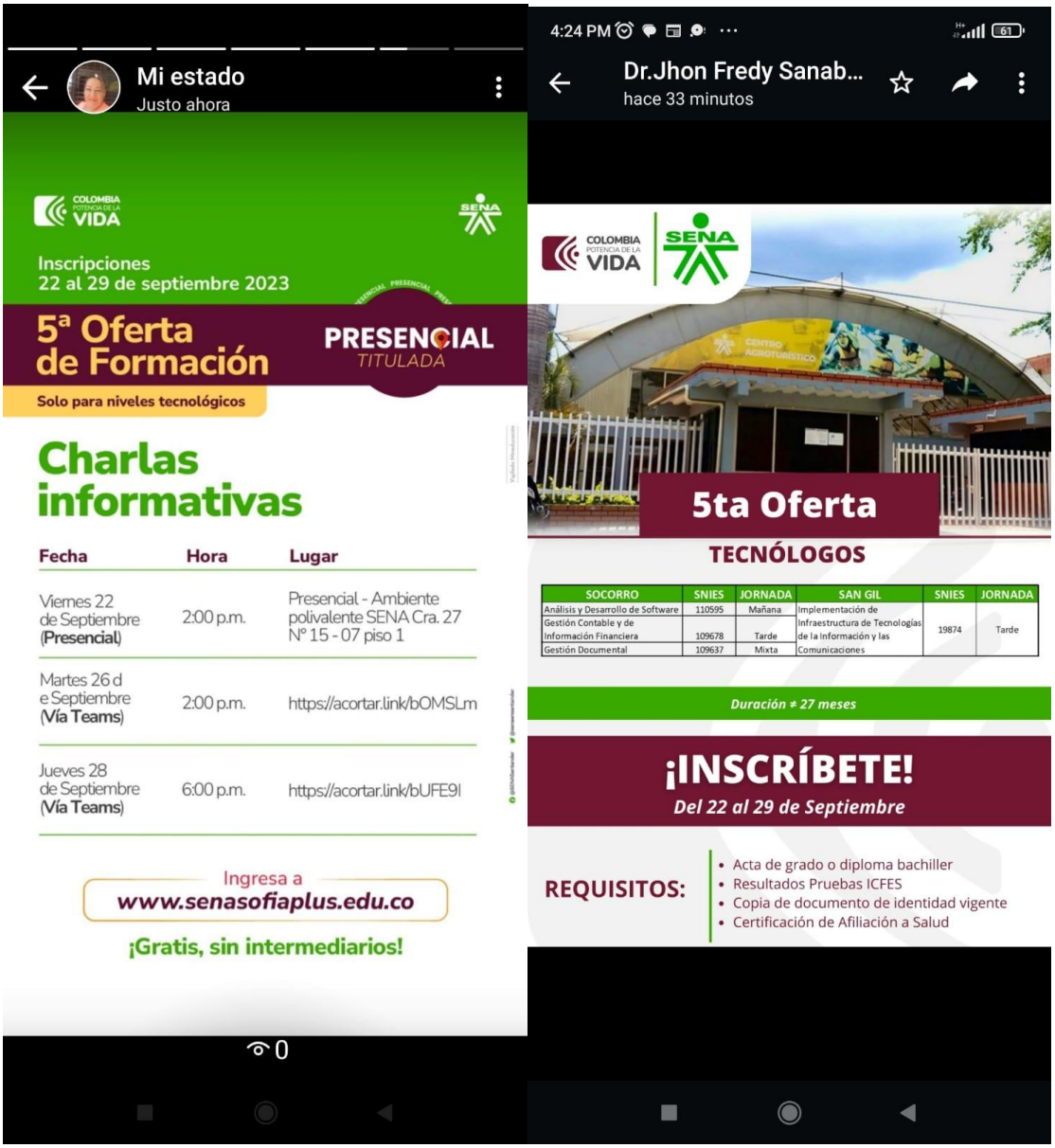
Actividades lúdicas programa en la guía de aprendizaje #1 realizadas en las instalaciones del Tecno parque sede Socorro



Entrega de informe mensual para obligaciones contractuales



Informe de apoyo de las horas de ejecución en el mes de septiembre de 2023 en cumplimiento del cronograma



Apoyo al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Claudia Liliana Borrero C

CLAUDIA LILIANA BORRERO CASTELLANOS

Contratista

C.C. No. 37943305

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA LILIANA BORRERO CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 07/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712007 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PLANEAR PROPUESTA PEDAGÓGICA DE ACUERDO CON LAS DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL DESARROLLO INFANTIL

3. ACOMPAÑAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PEDAGÓGICAS EN LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA LO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	77,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	77,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA LILIANA BORRERO CASTELLANOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

• Tarjeta de datos de activación de la persona •

Datos Básicos de Identificación

Claudia Liliana Borrero Castellanos

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Número de Identificación: 37943305
Fecha de Nacimiento: 30 de agosto del 1966
Correo Electrónico Personal (Principal): clalibocas16@gmail.com
Género: Femenino

Soportes Varios

TIPO DE SOPORTE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
DETALLE	CEDULA DE CIUDADANIA 379 43305
VERIFICADO	
ACCIONES	

10 | 1 de 1

Educación Formal

INSTITUCIÓN	UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA
TÍTULO	LICENCIADO EN EDUCACION PREE SCOLAR
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN	12/121
002	
VERIFICADO TARJETA PROF.	
VERIFICADO ED. FORMAL	
ACCIONES	

INSTITUCIÓN	SIN DATO
TÍTULO	BASICA RECU
5(1)4(1)4	
ESTADO ESTUDIO	FINALIZADO
FECHA FIN	09/121
999	
VERIFICADO TARJETA PROF.	
VERIFICADO ED. FORMAL	
ACCIONES	

10 | 1 de 1

Experiencia Laboral

ENTIDAD	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FA MILIAR
CARGO	CONT
6470574	
DEPENDENCIA O ÁREA	AREA DE ASISTENCIA TECNICA
FECHA INGRESO	17/01/2014
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2014
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 11 MESES 19 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

ENTIDAD	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FA MILIAR
CARGO	CONT
6470574	
DEPENDENCIA O ÁREA	
FECHA INGRESO	28/01/2013
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2013
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 11 MESES 0 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

ENTIDAD	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FA MILIAR
CARGO	CONT
6470574	
DEPENDENCIA O ÁREA	AREA DE ASISTENCIA TECNICA
FECHA INGRESO	28/02/2012
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2012
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 10 MESES 7 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

ENTIDAD	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FA MILIAR
CARGO	CONT
6470574	
DEPENDENCIA O ÁREA	
FECHA INGRESO	16/11/2011
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2011
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 1 MESES 14 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

ENTIDAD	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FA MILIAR
CARGO	CONT
6470574	
DEPENDENCIA O ÁREA	
FECHA INGRESO	13/01/2011
FECHA DE TERMINACIÓN	12/10/2011
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 9 MESES 2 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

ENTIDAD	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FA MILIAR
CARGO	CONT
6470574	
DEPENDENCIA O ÁREA	
FECHA INGRESO	09/08/2010
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2010
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 3 MESES 23 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

ENTIDAD	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FA MILIAR
CARGO	CONT
6470574	
DEPENDENCIA O ÁREA	
FECHA INGRESO	16/01/2010
FECHA DE TERMINACIÓN	30/06/2010
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 7 MESES 15 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

ENTIDAD	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FA MILIAR
CARGO	CONT
6470574	
DEPENDENCIA O ÁREA	
FECHA INGRESO	15/01/2009
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2009
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 11 MESES 20 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

ENTIDAD	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FA MILIAR
CARGO	CONT
6470574	
DEPENDENCIA O ÁREA	
FECHA INGRESO	27/05/2008
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2008
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 8 MESES 9 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

ENTIDAD	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FA MILIAR
CARGO	CONT
6470574	
DEPENDENCIA O ÁREA	
FECHA INGRESO	01/02/2006
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2006
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 11 MESES 3 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

10 | 1 de 2

Experiencia Laboral Docente

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	FUNDACION CENTRO UNIV
DISTRITAL DE BENEFICIA FUNAL	
ÁREA CONOCIMIENTO	CIENCIAS DE LA EDUCACION
FECHA INGRESO	01/03/2002
FECHA DE TERMINACIÓN	13/12/2002
TIEMPO LABORADO	0 AÑOS 9 MESES 17 DÍAS
VERIFICADO	
ACCIONES	

10 | 1 de 1

Guardar
Aprobar
Cancelar

Procesando su solicitud...

del sistema

No se puede acceder a este Sitio

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **CLAUDIA LILIANA BORRERO CASTELLANOS**contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **37943305,** cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación.

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 1 de octubre del 2023

Cordial saludo,



CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

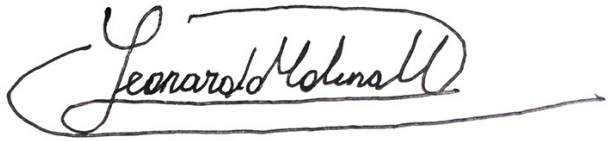
CLAUDIA LILIANA BORRERO CASTELLANOS

C.C 37.943.305

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 28 de septiembre 2023



Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761829957000


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

CLAUDIA LILIANA BORRERO CASTELLANOS

C.C 37.943.305

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 24 de septiembre 2023

Francisco Camargo Salas

Director de Empleo Público

Código: 761825703000