Usuario Pago:
LCARDONA
1607

MUNICIPIO DE LA UNION
NIT 890981995-0
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2023-01629

Fecha de Pago: 01-09-2023 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: BUITRAGO ARBOLEDA ESTIVEN ,Id: 1036784431

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 3, MES DE AGOSTO DE 2023, PARA CUBRIR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ARTES PLASTICAS, EN LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL Y PARA EL DESARROLLO DEL COMPONENTE ARTISTICO DEL PROYECTO "EL MUSEO COMO EXPERIENCIA RURAL" CC024-2023 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA Y EL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA. LINEA ESTRATEGICA 2: POR UN DESARROLLO EQUITATIVO Y SOCIAL EN BUENAS MANOS. PROYECTO: PROMOCION Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTISTI

Otros: Nota: se realiza traslado de la cta 440-3 (Fondo 07) para cta 438-1 (Fondo 01)

Tipo Pago PGNOR

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 2,500,000.00 **Vlr Deducc.:** 200,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,300,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
3	BANCOLOMBIA	02300530917	ND X INTERNET 23-	BUITRAGO ARBOLEDA ESTIVEN ,Id: 1	$2,300,000.00
				Total:	**$2,300,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$2,500,000	$25,000	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,500,000	$50,000
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,500,000	$100,000	DEDUCCION POR ESTAMPILLAS PRO-HOS	1	$2,500,000	$25,000
TOTAL Deducibles:			**$200,000.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

CESAR AUGUSTO GOMEZ NARANJO
SECRETARIO DE HACIENDA

EDGAR ALEXANDER OSORIO LONDOÑO
ALCALDE MUNICIPAL

BENEFICIARIO

Ultuario Ordenó
LRAMIREZ

MUNICIPIO DE LA UNION

NIT 890981995-0

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2023-1607

Fecha/Estado
01/09/2023 **ORDENAI**

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 20230253PSSD

PAGADO A: BUITRAGO ARBOLEDA ESTIVEN ,Id: 1036784431

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 3, MES DE AGOSTO DE 2023, PARA CUBRIR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ARTES PLASTICAS, EN LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL Y PARA EL DESARROLLO DEL COMPONENTE ARTISTICO DEL PROYECTO "EL MUSEO COMO EXPERIENCIA RURAL" CC024-2023 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA Y EL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA. LINEA ESTRATEGICA 2: POR UN DESARROLLO EQUITATIVO Y SOCIAL EN BUENAS MANOS. PROYECTO: PROMOCION Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTISTI

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 2,500,000.00 **Vlr Deducc.:** 200,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,300,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
677	753	07	21014	2.3.2.02.02.009.06.01.01	ESTAMPILLA PROCULTURA DEL 60% INVERSION	$2,500,000.00

TOTAL: **$2,500,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$2,500,000	$25,000	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,500,000	$50,000
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,500,000	$100,000	DEDUCCION POR ESTAMPILLAS PRO-HOS	1	$2,500,000	$25,000
TOTAL Deducibles:			**$200,000.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

CESAR AUGUSTO GOMEZ NARANJO
SECRETARIO DE HACIENDA

EDGAR ALEXANDER OSORIO LONDOÑO
ALCALDE MUNICIPAL

BENEFICIARIO

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MNP UNION-MULTAS DE I
NIT: 890981995
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 20231607
Secuencia: k
Número de cuenta a debitar: 02300530917

Fecha: 01-09-2023 **Hora:** 17:29:42
Fecha de Generación: 01-09-2023

Fecha de envío del pago: 01-09-2023
Fecha para Procesar el pago: 01-09-2023

Impreso por: luz1970

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $2,300,000.00	**Valor Registros Procesados:** $2,300,000.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
55745891330	Ahorros	1036784431	ESTIVEN BUITRAGO A	2,300,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	01-09-2023

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	No.	003

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NUMERO DEL CONTRATO	20230253PSSD	FECHA	15	Jun	2023	VALOR INICIAL	$ 16.000.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ARTES PLÁSTICAS EN LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL Y PARA EL DESARROLLO DEL COMPONENTE ARTÍSTICO DEL PROYECTO "EL MUSEO COMO EXPERIENCIA RURAL" CC024-2023 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA Y EL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

SUPERVISOR	YANNETH TEJADA POSADA	CEDULA	43.473.914
CARGO	TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE CULTURA		
CONTRATISTA	ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA	CEDULA O NIT	1.036.784.431

FECHA ELABORACION DE INFORME	30	Ago	2023	PERIODO DE COBRO	1	Ago	2023	A	30	Ago	2023

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	0753		15	Jun	2023

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	15	Jun	2023	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	14	Dic	2023

DURACION DEL CONTRATO	SEIS MESES	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	180	DIAS

2.1 PRORROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			$ -
2			

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007 VERSIÓN: 004 Fecha Elaboración: 27/01/2020

ACTA DE SUSPENSION Nº		TIEMPO (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS		
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo		

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$	16.000.000
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	16.000.000
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	16.000.000
VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.100.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	3.500.000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	$	8.100.000
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	$	7.900.000
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	55745891330	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS									NA
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE				
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NA		

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de	SI

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	N° Planilla 1107330286
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado ACTIVO y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			
Otros			

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	50,63%

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Fortalecer los grupos del proceso: infantil, juvenil, proyección, adultos y grupo del corregimiento de Mesopotamia	El contratista fortalece los grupos del proceso: infantil, juvenil, proyección, adultos y grupo del corregimiento de Mesopotamia, ingresando nuevos alumnos y contionuando con los procesos de aprendizaje en dibujo y pintura.

Municipio de La Unión	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

2	Desarrollar la parte de TALLERES DE CREACIÓN ARTÍSTICA DEL PROYECTO "EL MUSEO COMO EXPERIENCIA RURAL" CC024-2023 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA Y EL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA DESARROLLANDO UN EJERCICIO CREATIVO PARTIENDO DEL MEDIO PICTÓRICO Y EL COLLAGE EXPRESIVO PROPONIENDO REFLEXIONES COMUNITARIAS EN TORNO AL ARTE Y EL PATRIMONIO. CADA TALLER TENDRÁ UNA DURACIÓN DE TRES HORAS EN LAS CUALES SE PROPONDRÁ UN EJERCICIO DE RECOLECCIÓN DE ELEMENTOS DEL LUGAR Y POSTERIORMENTE DOS EJERCICIOS COMPOSITIVOS CON LOS ELEMENTOS RECOLECTADOS. LOS TALLERES SE DESARROLLARÁN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS RURALES Y SE ESPERA IMPACTAR ALREDEDOR DE 15 PERSONAS POR ZONA RURAL.	El contratista se reunió con los compañeros de trabajo para la gestión de las respectivas clases y materiales, se realizó el primer taller creativo en el 15% 25% PERIODO DE ACTIVIDADES 01 de Julio de 2023 AL al 31 de Julio de 2023 corregimiento de Mesopotamia, hubo buena acogida por parte de la comunidad, se hizo una reunión posterior para puntos positivos y para sus respectivas retroalimentaciones.
3	Recibir, convocar y verificar a los usuarios inscritos en la base de datos de la Escuela de Artes y oficios durante la primera semana del período contractual. Todos los usuarios deben estar inscritos en esta base de datos y reposar su expediente conformado por formato de inscripción totalmente diligenciado, copia de documento de identidad y copia del carnet de vacunación covid e informar cuantitativamente población atendida durante cada periodo	El contratista durante el periodo se contactó a cada inscrito al programa, mediante llamadas y mensajes de texto. Se están agregando los nuevos usuarios a los grupos de WhatsApp para las informaciones.
4	Establecer los horarios y sitios de trabajo con cada grupo a atender, dar cumplimiento y presentarse con una anticipación entre quince (15) y cinco (5) minutos antes de los talleres	El contratista llamó a los usuarios nuevos y se agregan al grupo de whatsaap, en las clases se da cumplimiento con la puntualidad y si no hay clase por algún motivo o razón se informa a la comunidad
5	Realizar durante cada clase el control y registro de asistencia general en cada una de las sesiones y con cada grupo en el formato establecido y entregado los cuales se deben anexar en su totalidad en el informe mensual de actividades.	El contratista realiza registro de asistencia en cada una de las clases, obteniendo un control de la población atendida en el Municipio. Se tiene en cuenta que este mes muchos de los usuarios están de vacaciones, por lo tanto, se ve reflejado en las listas la poca asistencia en las clases, sin contar, además, los días festivos que han pasado y las fiestas de la papa, por lo cual se cancela las clases para colaborar con las logísticas que se plantean desde la casa de la cultura y la Administración Municipal.
6	Aumentar y mantener la cobertura de usuarios en el programa mínimo en un 10% con relación a la línea base mayo 2023	El contartista a fecha se ha tenido un buen ingreso en el programa de Pintura y dibujo en relación a Los grupos atendidos hasta el momento. A la fecha actual, niños jóvenes y adultos interesados en las clases siguen ingresando.

Municipio de La Unión	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007 **VERSIÓN:** 004 **Fecha Elaboración:** 27/01/2020

7	Desarrollar las clases del área de música, con una intensidad de: mínimo dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (04) horas de planeación semanal y (06) horas de reunión de grupo o área mensual	El contratista con los niños (5 a 10 años) en este periodo se ha estado insentivando a los niños en la parte de que quieren exponer, dandoles a conocer de que trata una exposición artística y que ellos encuentre su propio gusto, de que quieren pintar y que les gustaía presentarles al publico,fueron ejercicios más libres para que ellos puedan encontrar sus intereses en la pintura. En jóvenes (11 a 16 años) el interés en estos jóvenes están más encaminados hacia el dibujo, por lo tanto, se hace ejercicios prácticos de sombra, tramas y líneas en los cuales ellos tienen que ponerlo en práctica en sus proyectos artísticos, se ha estado informando también de una exposición que se hará en el museo, lo cúal ya se han pedido algunos materiales para poder realizarlos con tiempo. En los grupos de proyección o avanzados (17 a 70 años) Se ha trabajó con en esta población temas que son de mucho interés para cada uno, se da una hora de practica, ejercicios de sombras y texturas, entre otros para ir avanzando en la parte técnica; La otra hora se deja un trabajo o algún proyecto que ellos quieran realizar, sin dejar de lado el acompañamiento y las sugerencias, en este nivel hay mucho talento, y salen trabajos artísticos de excelente calidad; Además se ha trabajado el tema del la figura humana en el dibujo, enseñandole las proporciones en el humano, como se puede medir, como se empezaría y como se darían los detalles finales. En Unised también se ha estado realizando los talleres cada semana, donde se trabaja la pintura, ayudando a su motricidad y logrando buenos proyectos con los estudiantes.
8	Preparar, enseñar, realizar montajes de obras, preparar presentaciones con los diferentes grupos (mínimo 8 obras) y fortalecer las obras montadas en vigencias anteriores	El contratista ha informado a los usuarios sobre una exposición que se llevará a cabo a final de año, se dieron las primeras propuestas a desarrollar y ya se está llegando a un acuerdo durante estas primeras semanas. También se está desarrollando algunas propuestas donde los usuarios puedan exponer sus talentos.
9	Apoyar y acompañar los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales que se realicen desde la Casa de la Cultura, Secretaria de Desarrollo y Bienestar Social y Administración Municipal donde sea requerido.	El contratista asistió a los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales de la casa de la cultura, secretaria de desarrollo y Administración Municipal, planteadas que se requirieron durante el periodo. Se realizó además un mural en la semana de Juventud
10	Planear, gestionar, organizar y realizar como mínimo dos (2) exposiciones temporales y fortalecer la exposición permanente en el Museo Estampas del Pueblo Unitense	El contratista ha informado a los usuarios sobre una exposición que se llevará a cabo a final de año, se dieron las primeras propuestas a desarrollar y ya se está llegando a un acuerdo durante estas primeras semanas. También se habló sobre la disponibilidad del espacio, lo cual está en logística todavía.

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

11	Participar activamente de las reuniones de planeación, supervisión, seguimiento, control y evaluación contractual que se realizarán ordinariamente y de las reuniones que se programen extraordinariamente cuando una o ambas partes así lo requieran	El contartsita realiza acompañamiento a las diferentes actividades culturales y eventos del periodo.
12	Realizar y presentar el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de la prestación de los servicios de forma mensual de acuerdo a la propuesta de trabajo y cronograma de actividades según formatos destinados para ello, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993 cada mes, adjuntando copia de cada uno de los formatos de evaluación y seguimiento establecidos debidamente diligenciados al correo electrónico casadecultura@launion-antioquia.gov.co y a la plataforma Secop: formato registro de asistencia, formato informe de actividades, soporte de pago de seguridad social, evidencias fotográficas, videos, formato de planeación de talleres.	El contratista realizó el informe cualitativo y cuantitativo del periodo 01 al 30 de agosto de 2023.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	21014.2.3.2.02.02.009.06.01.01 ESTAMPILLA PROCULTURA DEL 60% INVERSIÓN

6. ANEXOS

			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	3	x
2	Informe de actividades presentado por el contratista		x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		x
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA		YANNETH TEJADA POSADA	
Firma: Estiven Buitrago A		Firma: Yanneth Tejada P	
Cedula No.	1.036.784.431	Cedula No.	43.473.914

La Unión, 30 de Agosto de 2023.

CUENTA DE COBRO No. 003

Artículo 3 del decreto reglamentario 522 de marzo 7 de 2003 de la Ley 788 de 2002, sobre compra de bienes y servicios a personas naturales no comerciantes inscritas en el régimen simplificado. Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado a facturar.

EL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA
NIT 890.981.995-0

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	Estiven Buitrago Arboleda			
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:	1.036.784.431			
Nº CONVENIO O CONTRATO:	20230253PSSD			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ARTES PLÁSTICAS EN LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL Y PARA EL DESARROLLO DEL COMPONENTE ARTÍSTICO DEL PROYECTO "EL MUSEO COMO EXPERIENCIA RURAL" CC024-2023 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA Y EL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	16.000.000			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SEIS (06) MESES			
PERIODO A PAGAR:	01 de Agosto de 2023 al 30 de Agosto de 2023			
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE DESARROLLO CASA DE LA CULTURA			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YANNETH TEJADA POSADA Técnica Administrativa de Cultura			
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	$ 2.500.000			
CUENTA:	**TIPO DE CUENTA Y BANCO**	Ahorros	**No.**	55745891330

Yo, el firmante, manifiesto bajo gravedad de juramento que, en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.

También certifico bajo la gravedad de juramento que de acuerdo con el artículo 329 del E.T. los ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retención del Art. 383 ET. Decreto 099 de 2013.

Estiven Buitrago A.

NOMBRE: Estiven Buitrago Arboleda
CC: 1.036.784.431
Dirección: Calle 5ª #11-18
Teléfono: 322 622 2813

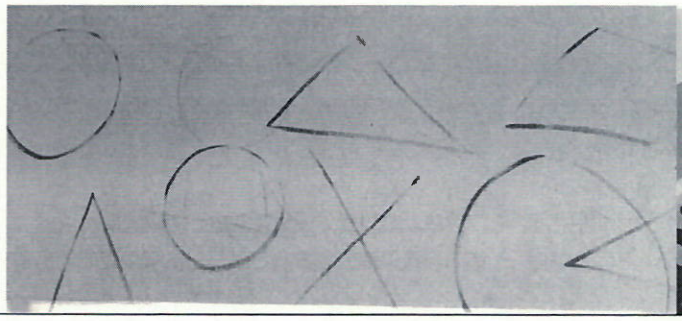
INFORME DE ACTIVIDADES No. 003

FECHA DEL INFORME	30 de Agosto de 2023.
CONTRATO NÚMERO	20230253PSSD
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ARTES PLÁSTICAS EN LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL Y PARA EL DESARROLLO DEL COMPONENTE ARTÍSTICO DEL PROYECTO "EL MUSEO COMO EXPERIENCIA RURAL" CC024-2023 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA Y EL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA

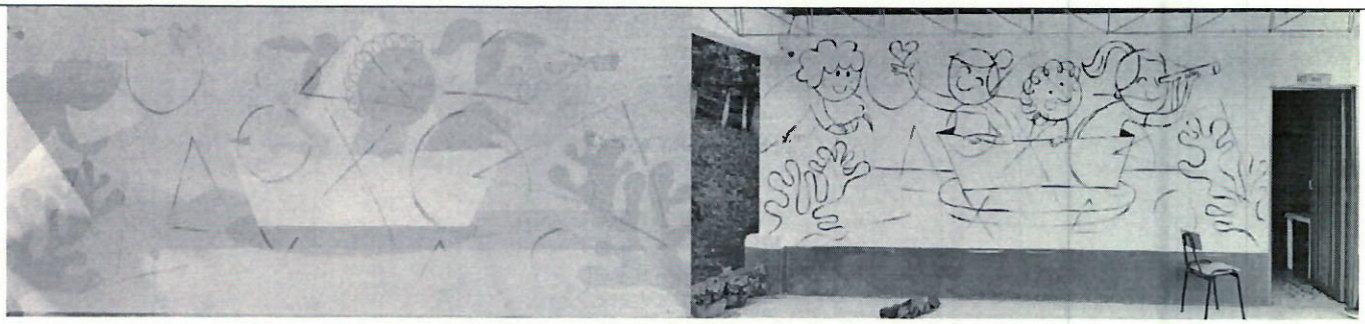
PERIODO DE ACTIVIDADES	01 de Agosto de 2023	**AL**	al 30 de Agosto de 2023

No.	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	META TOTAL	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO	AVANCE PERIODO ACTUAL	AVANCE PERIODO TOTAL
1	Fortalecer los grupos del proceso: Infantil, juvenil, proyección, adultos y grupo de corregimiento de Mesopotamia.	100 %	Se ha dado un gran apoyo en los grupos de niños, jovenes y adutos, motivando a continuar en las clases y seguir con el proceso. Se ha estado gestionado un espacio para la intervención de un mural, y se empezo con la realización del boceto y las primeras intervenciones del mural en las instalaciones de la escuela de Mesopotamia.	15%	40%

Soporte(s) de evidencia:







Días y horarios de ejecución:
Jueves de 3 pm a 5pm

2	Desarrollar la parte de talleres de creación artística del proyecto" EL MUSEO COMO EXPERIENCIA RURAL"	**100%**	Se ha reunido con los compañeros de trabajo para la gestión de las respetivas clases y materiales, se realizó el primer taller creativo en el corregimiento de Mesopotamia, hubo buena acogida por parte de la comunidad, se hizo una reunión posterior para puntos positivos y para sus respectivas retroalimentaciones, se ha estado esperando algunos materiales para continuar con los procesos formativos.	**15%**	**40%**

Soporte(s) de evidencia:
No aplica

Días y horarios de ejecución:
Horarios varios

3	Recibir ,convocar y verificar a los usuarios inscritos en la base de datos de la Escuela de Artes y oficios durante la primera semana del período contractual.	**100%**	Durante el periodo se ha estado contactando a cada inscrito al programa, mediante llamadas y mensajes de texto. Se están agregando los nuevos usuarios a los grupos de WhatsApp para las informaciones.	**15%**	**40%**

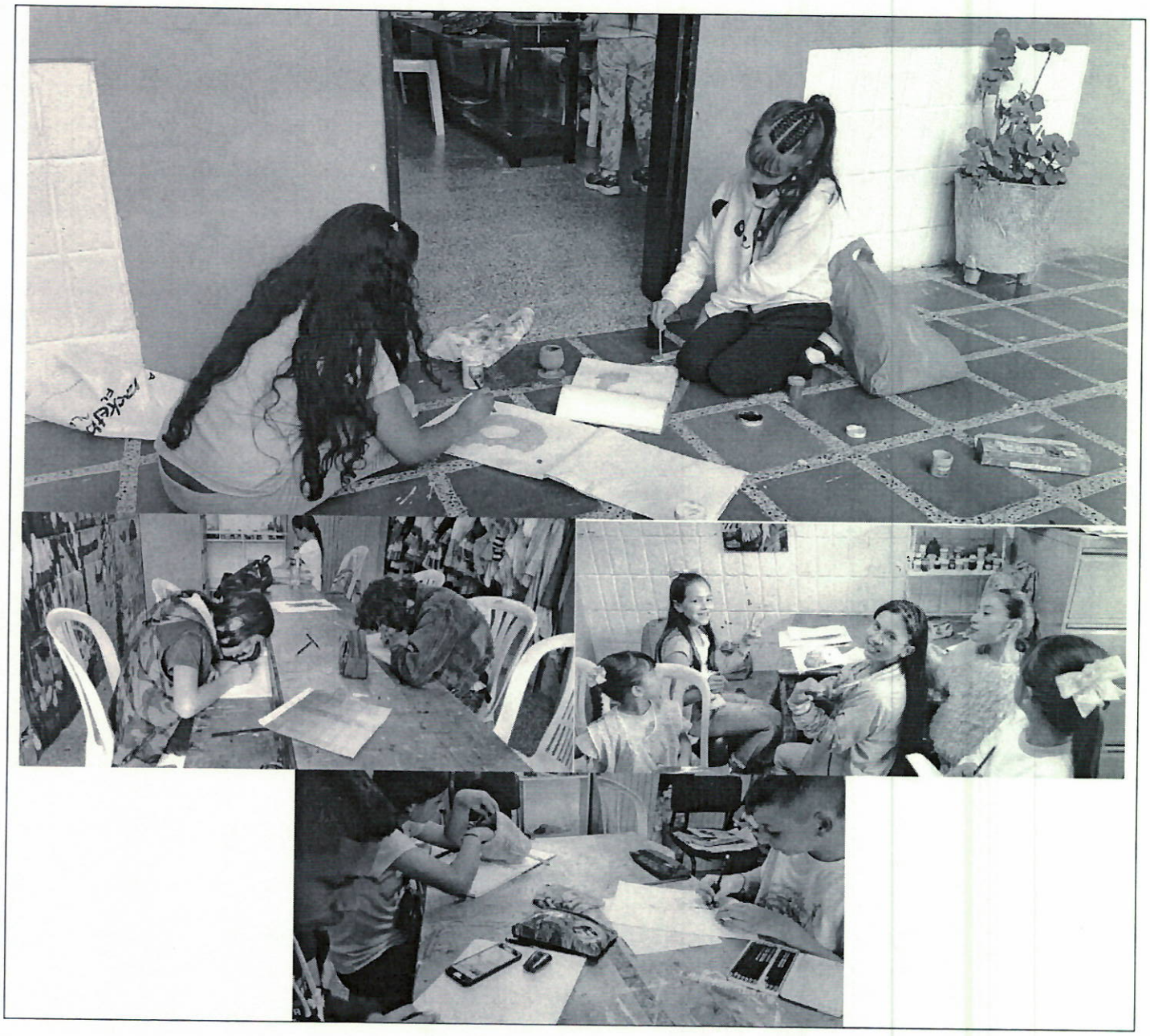
Soporte(s) de evidencia:
Base de Datos.
Listados de asistencia anexos.

Días y horarios de ejecución:
Los días y horarios concernientes a cada grupo relacionado en el cronograma de las clases.

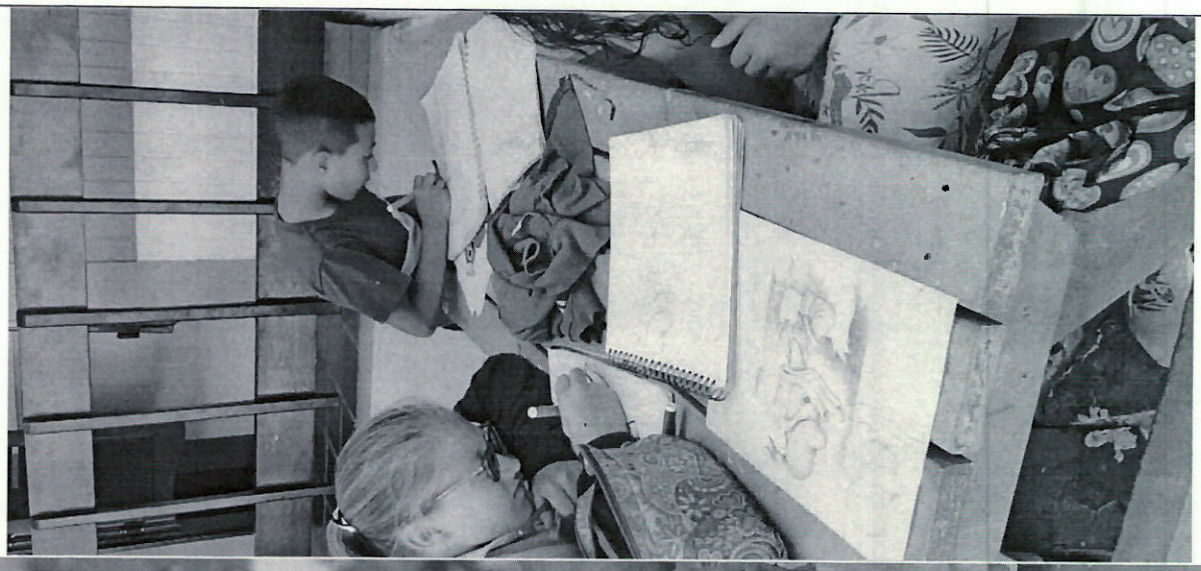
4	Establecer los horarios y sitios del trabajo con cada grupo a atender, dar cumplimiento y presentarse	**100%**	Se llaman a los usuarios nuevos y se agregan al grupo de whatsaap, en las clases se da cumplimiento	**15%**	**40%**

	entre quince y cinco minutos antes.		con la puntualidad y si no hay clase por algún motivo o razón se informa a los usuarios.		
Soporte(s) de evidencia: Base de Datos. Listados de asistencia anexos.					
Días y horarios de ejecución: Horarios varios.					
5	Realizar durante cada clase el control y registro de asistencia general de cada una de las sesiones y con cada grupo en el formato establecido.	**100%**	Se tomó registro de asistencia en cada una de las clases, obteniendo un control de la población atendida en el Municipio.	**15%**	**40%**
Soporte(s) de evidencia: Base de Datos. Listados de asistencia anexos.					
Días y horarios de ejecución: 01 de Agosto al 31 de Agosto					
6	Aumentar y mantener la cobertura de usuarios inscritos en el programa mínimo en un 10% en relación a la línea de base mayo 2023.	**100%**	A la fecha se ha tenido un buen ingreso en el programa de Pintura y dibujo en relación a los grupos atendidos hasta el momento. A la fecha actual, niños, jóvenes y adultos interesados en las clases siguen ingresando.	**15%**	**40%**
Soporte(s) de evidencia: Listados de asistencia anexos.					
Días y horarios de ejecución: Horarios varios.					
7	Desarrollar las clases del área de artes plásticas, planeación semanal y reunión de grupo o área mensual.	**100%**	Con los niños (5 a 10 años) en este periodo se ha estado insentivando a los niños en la parte de que quieren exponer, dandoles a conocer de que trata una exposición artística y que ellos encuentre su propio gusto, de que quieren pintar y que les gustaía presentarles al publico,fueron ejercicios más libres para que ellos puedan encontrar sus intereses en la pintura. En jóvenes (11 a 16 años) el interés en estos jóvenes están más encaminados hacia el dibujo, por lo tanto, se hace ejercicios prácticos de sombra, tramas y líneas en los cuales ellos tienen	**15%**	**40%**

			que ponerlo en práctica en sus proyectos artísticos, se ha estado informando también de una exposición que se hará en el museo, lo cúal ya se han pedido algunos materiales para poder realizarlos con tiempo. En los grupos de proyección o avanzados (17 a 70 años) Se ha trabajó con en esta población temas que son de mucho interés para cada uno, se da una hora de practica, ejercicios de sombras y texturas, entre otros para ir avanzando en la parte técnica; La otra hora se deja un trabajo o algún proyecto que ellos quieran realizar, sin dejar de lado el acompañamiento y las sugerencias, en este nivel hay mucho talento, y salen trabajos artísticos de excelente calidad; Además se ha trabajado el tema del la figura humana en el dibujo, enseñandole las proporciones en el humano, como se puede medir, como se empezaría y como se darían los detalles finales. En Unised también se ha estado realizando los talleres cada semana, donde se trabaja la pintura, ayudando a su motricidad y logrando buenos proyectos con los estudiantes.		
Soporte(s) de evidencia:					











Días y horarios de ejecución:
Lunes:

Grupo Unised
Grupo 3- niños
Grupo 5- jóvenes
Grupo 8-adultos
Grupo 10- Expertos

Martes:
Grupo 7- jóvenes

Miércoles:
Grupo 1- niños

Jueves:
Mesopotamia

Viernes:
Grupo 6- Jóvenes
Grupo2 – Niños

Sábado:
Grupo 4- niños
Grupo 9-jóvenes

8	Preparar, enseñar, realizar montajes de obras, preparar diferentes presentaciones con los diferentes grupos y fortalecer las obras montadas en vigencia con años anteriores.	**100%**	Se ha informado a los usuarios sobre una exposición que se llevará a cabo a final de año, se dieron las primeras propuestas a desarrollar y ya se está llegando a un acuerdo durante estas primeras semanas. También se está desarrollando algunas propuestas donde los usuarios puedan exponer sus talentos.	**15%**	**40%**

Soporte(s) de evidencia:
No aplica.

Días y horarios de ejecución:
No aplica

9	Apoyar y acompañar los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales de la casa de la cultura, secretaria de desarrollo y Administración Municipal.	**100%**	Se asistió a los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales de la casa de la cultura, secretaria de desarrollo y Administración Municipal, planteadas que se requirieron durante el periodo. Se realizó además un mural en la semana de Juventud.	**15%**	**40%**

Soporte(s) de evidencia:






Días y horarios de ejecución: Horarios varios.					
10	Planear, gestionar, organizar y realizar exposición temporal en el Museo Estampas del Pueblo Unitense.		Se ha informado a los usuarios sobre una exposición que se llevará a cabo a final de año, se dieron las primeras propuestas a desarrollar y ya se está llegando a un acuerdo durante estas primeras semanas. También se habló sobre la disponibilidad del espacio, lo cual está en logística todavía.	**15%**	**40%**
Soporte(s) de evidencia: No aplica.					
Días y horarios de ejecución: No aplica.					
11	Participar activamente de las reuniones de planeación, supervisión, seguimiento, control y evaluación contractual.		Se realizó acompañamiento a las diferentes actividades culturales y eventos del periodo.	**15%**	**40%**
Soporte(s) de evidencia: No aplica.					
Días y horarios de ejecución: Horarios varios.					
12	Realizar y presentar el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de la	**100%**	Se realizó el informe cualitativo y cuantitativo del mes.	**15%**	**40%**

	prestación de los servicios de forma mensual de acuerdo a la propuesta de trabajo y cronograma de actividades según formatos destinados para ello.		Se entrega para supervisión del contrato.		
Soporte(s) de evidencia: El presente informe.					
Días y horarios de ejecución: 30 de Agosto de 2023					
RESULTADO ESPERADO	**100%**	**RESULTADO OBTENIDO**		**15%**	**40%**

Estiven Buitrago A.

NOMBRE CONTRATISTA: Estiven Buitrago Arboleda

C.C: 1.036.784.431

Instituto Municipal de Cultura y Turismo

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2022

PERIODO:	003	AREA:	Artes	PROCESO:	Pintura	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		Casa de la cultura		GRUPO:	9	OBSERVACIONES	

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA											SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 03108123	# clase: fecha: 19108123	# clase: fecha: 26108123	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Neymar Patiño			X	X	X									
Samara Ruiz			X	X	X									
Mathias Ocampo			X	X	X									
Valentina Osorio			X	X	X									
Anyibel Gil			X	X	X									
Eider Julian			X	X	X									
Karen Estrada			X	X	X									
Maria jose Pelaez			X	X	X									
Mathias Mejia				X	X									

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturaitagui.gov.co 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de SCPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@itagui.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

Grupo

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2022

PERIODO: 003	AREA: Artes	PROCESO: Pintura	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:		
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN: Casa de la cultura		GRUPO: 8 y 11	OBSERVACIONES		

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 31/07/23	# clase: fecha: 07/08/23	# clase: fecha: 21/08/23	# clase: fecha: 28/08/23	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Ines Botero			X			X							
Gloria Correa.			X	festivo	festivo	X							
Camila Gutierrez			X			X							
Isabella Botero			X			X							
Ricardo Marulanda			X			X							
Kelly Yohana B			X			X							
M. Alejandra Muñoz			X			X							

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturandoantioquia.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de ICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@itaurion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica

Grupo #7

Martes 5-6pm

Instituto Municipal de Cultura y Turismo
CASA DE LA CULTURA
Felix María Restrepo Londoño

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2022

PERIODO:	003	AREA:	Dibujo	PROCESO:	Pintura	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		Casa de la cultura		GRUPO:	7	OBSERVACIONES	

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: 1 fecha: 25/07/23	# clase: fecha: 01/08/23	# clase: fecha: 22/08/23	# clase: fecha: 29/08/23	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Johan Stiven G.			X		X								
Vanessa			X	X									
Laura lopez			X	X	X								
Santiago Idarraga			X	X	X								
Mclara Quintero.			X	X	X								Mclara
Shara Gomez			X	X	X								
Ana Sofia Peña.			X	X	X								
Luciana Morales			X	X	X								
Emely Juana V.			X	X	X								Emely
Ana Gabriela M.V	1040041197	3218783333	X	X	X								Gabriela
Emanuel Osorio V.				X	X								
Carlos Adrian				X	X								

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturarionegro.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de ICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@tarrionegro-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

Viernes

2 a 3 pm.

Instituto Municipal de Cultura y Turismo
Casa de la Cultura Felix Maria Restrepo Londoño

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2022

PERIODO: 003	AREA: Artes	PROCESO: Pintura	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:		
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN: Casa de la cultura		GRUPO: 6	OBSERVACIONES		

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 20/07/23	# clase: fecha: 03/08/23	# clase: fecha: 25/08/23	# clase: fecha: 25/08/23	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Angelo Lopez G.			X	X	X	X							
Juan Sebastian Lezano			X	X	X	X							
Isabela Galeano			X	X	X	X							
Juan Jose Guzman			X	X	X	X							
Maria Camila Buitrago			X	X	X	X							
Isabel Quirama.			X		X	X							
Nayeli Arbelaez			X	X	X	X							
Mirin Sofia Valencia			X	X	X	X							
Tamara Castro.			X		X	X							
J													

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de la PQRA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@laureanantioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica

Instituto Municipal de Cultura y Fiestas

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2022

PERIODO: 003	AREA: Artes	PROCESO: Pintura	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:		
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN	Casa de cultura.	GRUPO: 5	OBSERVACIONES		

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 31/07/23	# clase: fecha: 31/07/23	# clase: fecha: 07/08/23	# clase: fecha: 21/08/23	# clase: fecha: 28/08/23	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Isabel Cristina Osorio			X	X			X						
Teresita Alzate R			X	X			X						
Fraydint Rodas			X	X			X						
Jhon Jader Alvarez			X	X			X						
Jairo Alberto Quintero			X	X			X						
Manuel Muvia			X	X			X						
Diana Isabel Castro			X	X			X						

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturanbanque.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de ICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puede contactarme al correo electrónico casadecultura@itaunem-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

Instituto Municipal de Cultura y Turismo
CASA DE LA CULTURA
Felix Maria Restrepo Londoño

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2022

Saludo
9am a 10am.

PERIODO:	003	AREA:	Pintura	PROCESO:	Artes	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN	Casa de la cultura			GRUPO:	4	OBSERVACIONES	

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 19/08/23	# clase: fecha: 26/08/23	# clase: fecha: 26/08/23	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Melisa Castro			X	X	X								
Carlos Castellanos			X	X	X								
Emiliano Castellanos			X	X	X								
Maximiliano Orozco			X	X	X								
Salome Jimenez			X	X	X								
Ana Sofia Betancur			X	X	X								
Fabian Leon Sandoval			X	X	X								
Juan de Dios			X	X	X								

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de ICFA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@itaurion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales le ha suministrado en forma voluntaria y verídica.

lunes 3 a 4 pm

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2023

PERIODO: 003	AREA: Artes	PROCESO: Pintura	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN	Casa de la cultura	GRUPO: 3	OBSERVACIONES	

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 31/07/23	# clase: fecha: 31/07/23	# clase: fecha: 07/08/23	# clase: fecha: 21/08/23	# clase: fecha: 28/08/23	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Valeria Londoño			X	X			X						
Ana Sofia Castrillón			X	X			X						
M. jose Muvulanda			X	X			X						
Samuel Amago Z.			X	X			X						
Guadalupe Lopez			X	X			X						
Susana Morales B			X	X			X						
Alison Ramirez B.			X	X			X						
Miguel Angel Valencia			X	X			X						
Emanuel Alzate Bolivar			X	X									
Juan Jose Botero B			X	X			X						
Julieta Alzate Boter			X	X									
Ana Lucia Boteros			X	X									
Mariacamila Muvulanda			X	X	Festivo.	Festivo	X						
Stefany Otalvaro G.			X										
M. Fernanda Gomez			X	X			X						
Mariana Cardona C.			X	X									
Pilar Toro			X	X			X						
Nicolas Gallon			X	X			X						
Ian Perez.			X	X			X						
Juan Felipe Correa			X	X			X						

AUTORIZACION TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012 las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de 1 El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturenfoque.gov.co 2 Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad 3 Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP 4 Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de ICPA. 5 Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@laureon-antioquia.gov.co 6 La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria previa explícita informada e inequívoca a la Casa de la Cultura para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y veraz.

Viernes 3 a 4pm.

Instituto Municipal de Cultura y Turismo
CASA DE LA CULTURA
Felix María Restrepo Londoño

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2022

PERIODO: 003	AREA: Artes	PROCESO: Pintura	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:		
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN: Casa de la cultura		GRUPO: 2	OBSERVACIONES		

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 28/07/23	# clase: fecha: 03/08/23	# clase: fecha: 26/08/23	# clase: fecha: 25/08/23	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Maria Angel Gomez			X	X	X	X							
M. Fernanda Castro			X	X	X	X							
Juliana lopez			X	X	X	X							
Izabella lopez			X		X	X							
M. Camila Coronado			X	X	X	X							
Ana Isabel Guzman.			X		X	X							
M. Carolina Moreno.				X	X	X							
Jose David Castro			X	X	X	X							
Matias Betancur					X	X							
Andres Ruiz			X	X	X	X							
Juan Jose Tobon				X	X	X							
Salome Manrique.			X	X	X	X							

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de IMCPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@buriticaantioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

1/ Tinoco

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2022

PERIODO: 003	AREA: Artes	PROCESO: Pintura	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN	Casa de la cultura	GRUPO: 7	OBSERVACIONES	

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 26/07/23	# clase: fecha: 02/08/23	# clase: fecha: 23/08/23	# clase: fecha: 30/08/23	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Luciana Botero R			X	X	X								
Luna Adduyne C.				X	X								
Juan Sebastian A.			X										
Matias Morales			X										
Isabella Idarraga.			X	X	X								
Surith. Zuleymy M.			X										
Brigith Betancur.			X		X								
Ana Sofia Moreno			X	X	X								
Tomas Rendón			X	X	X								
Monserrat Suarez			X	X	X								
Izzeth Antonia Suarez			X	X	X								
Salome Cardona			X	X	X								
Valeria Franco T.			X	X	X								
Sofia Martinez					X								
Isabella Ochoa				X	X								
Jhon Miguel G.					X								
Antonella Garcia			X	X	X								
Luciana Bopero lopez			X	X	X								

AUTORIZACION TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de #CPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puede contactarme al correo electrónico casadecultura@tunitonantioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Pagina Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

Unised 10am a 12am.

Instituto Municipal de Cultura y Turismo
CASA DE LA CULTURA
Felix María Restrepo Londoño

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO
ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2022

PERIODO: 003	AREA: Artes P.	PROCESO: Pintura	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN	Unised.	GRUPO: Unised	OBSERVACIONES	

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 31/07/23	# clase: fecha: 31/07/23	# clase: fecha: 07/08/23	# clase: fecha: 21/08/23	# clase: fecha: 28/08/23	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Danna Solano			X	X			X						
Juan Pablo Buitrago			X	X			X						
Melany Narvaez			X	X			X						
Luis Daniel Hernandez			X	X			X						
Fabian Gonzalo			X	X			X						
Emanuel Velasquez			X	X			X						
Kevin estiven Pajarin.			X	X			X						
Andrea lopez			X	X			X						
Andres Mateo Cardenas			X	X			X						
Jhan Alejandro lopez			X	X			X						
Isabela Osorio.			X	X			X						
Maria Ines Garcia.			X	X			X						
Maria Edilma Garcia.			X	X			X						
Rodrigo Castro			X	X			X						
Julian Lopez Posada			X	X			X						
Jhan Freddy G.L.V.			X	X			X						
Judy Marcela G.			X	X			X						
Luis Fernando Arango			X				X						
Ana Maria Ramirez			X	X			X						
Daniel Ramirez			X	X			X						
Martha Castro.			X	X			X						
Tatiana Ospina J.			X	X			X						

#65 INACTIVO
#66 INACTIVO.

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturabloque.gov.co 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de ICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@itaunion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1036784431
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA UNION	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	SECTOR LA BOMBA	TELÉFONO:	5687236
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**1107330286**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/08/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		15586

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 224.000
SUBTOTAL:			1	**$ 224.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900604350	**EPS040**	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	1	$ 175.000
SUBTOTAL:			1	**$ 175.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	**14-25**	14-25-COLMENA	1	$ 14.700
SUBTOTAL:			1	**$ 14.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 413.700**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 413.700**

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

ADRES Salud

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1036784431
NOMBRES	ESTIVEN
APELLIDOS	BUITRAGO ARBOLEDA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	LA UNION

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS S.A.S. "SAVIA SALUD EPS" -CM	CONTRIBUTIVO	08/05/2021	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión: 08/29/2023 19:32:00 **Estación de origen:** 192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la EPS donde se presenta la afiliación.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA