| **1. DATOS DEL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | **JUAN MANUEL FORERO CANO** | | |
| **Objeto:** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO (SED) PARA PROPONER Y ADELANTAR ACCIONES QUE PERMITAN MEJORAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA INFORMACIÓN Y DEL CONOCIMIENTO EN EL NIVEL INSTITUCIONAL A PARTIR LAS ESTRATEGIAS DESARROLLADAS POR EL NIVEL CENTRAL, EN EL MARCO DE LA PUESTA EN MARCHA GRADUAL Y ESCALANADA DEL MODELO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (MGI) Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | | |
| **Valor del Contrato:** | CINCUENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($54.376.000) | | |
| **Forma de Pago:** | Pagos mensuales iguales por el valor de SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($6.797.000) | | |
| **Plazo:** | Ocho (8) meses | | |
| **Modificaciones:** | N/A | | |
| **Fecha de Inicio:** | 01/06/2023 | Fecha de Terminación: | 30/01/2024 |
| **Dependencia:** | Oficina Asesora de Planeación - SED | | |
| **Supervisor - Cargo:** | Diego Andrés Sánchez Ruiz – Jefe de la Oficina de Asesora de Planeación | | |

**2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**

| Obligación Contractual | Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual) | Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente) |
|---|---|---|
| 1. Realizar talleres de socialización a los colegios sobre las estrategias diseñadas para evitar la fuga de conocimiento. | Se asiste a reuniones de trabajo con rectores y administrativos de la localidad de Suba de las IEDs La Gaitana, Vista Bella para dar a conocer el objetivo de trabajo de las buenas prácticas y lecciones aprendidas desde la OAP SED.<br><br>Acompañamiento a la DILE de la localidad de Suba en evento de Feria Universitaria con ICETEX con la participación de Transmilenio SA, el Fondo de Desarrollo Local de Suba y Universidades participantes. | A. imágenes de las reuniones realizados con los rectores y administrativos de las dos instituciones.<br><br>B. Imagen de participación en Feria Universitaria. |
| 2. Proponer y diseñar herramientas e instrumentos que permitan a los colegios construir sus mapas de conocimiento. | Presentación de los lineamientos para la gestión del conocimiento y la innovación en la Secretaría de Educación para generar cronograma de realización de las encuestas de gestión del conocimiento con rectores de las IED vista Bella y La Gaitana. | C. Reunión 11 septiembre IED la Gaitana.<br><br>D. Reunión 18 septiembre IED Vista Bella. |
| 3. Colaborar con las demás dependencias del nivel central para consolidar redes escolares que fomenten la innovación. | Acompañamiento en la mesa local de entornos escolares para conocer la estrategia TESC (Territorios Escolares Seguros y Confiables) de la localidad de Suba. | E. imágenes de la reunión del 27/09/2023 |
| 4. Diseñar documentos de ayuda para que los colegios puedan mejorar la gestión de la información, la gestión del conocimiento y la gestión de la innovación. | Presentación de los lineamientos para la gestión del conocimiento y la innovación en la Secretaría de Educación para generar cronograma de realización de las encuestas de gestión del conocimiento con rectores de las IED vista Bella y La Gaitana. | F. Reunión 11 septiembre IED la Gaitana.<br><br>G. Reunión 18 septiembre IED Vista Bella. |

| 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual | Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual) | Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente) |
| 5. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19. | Se dio seguimiento a los protocoles establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19 | H. imagen de cumplimiento protocolos COVID-19. |

| 3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ITEM | PERÍODO PAGO (mm/aaaa) | FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa) | VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV | ENTIDAD |
| SALUD | 08/2023 | 11/09/2023 | $689.900 | COMPENSAR EPS |
| PENSIÓN | 08/2023 | 11/09/2023 | $938.300 | COLFONDOS |
| ARL | 08/2023 | 11/09/2023 | $134.500 | POSITIVA SEGUROS |

**4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA**

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico.

**5. INGRESO A ALMACEN**

No Aplica

**6. DECLARACIÓN ESPECIAL**

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 04, el cual corresponde a $6.797.000m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 50%.

Fecha de elaboración: 29/09/2023