Periodo que reporta:

DÍA	MES	AÑO	A	DÍA	MES	AÑO
27	08	2023		26	09	2023

Informe No. 005

1. Datos del Supervisor y/o Interventor:

Nombre:	FARLEBY GIRALDO VERGARA C.C. 4.526.169
Cargo:	JEFE DE LABORATORIO
Proceso:	LABORATORIO DE AGUAS

2. Datos del contrato:

Contrato No.	045 de 2023	Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	CRHONOS ISO CONSULTORES SAS		
Objeto:	**"ACOMPAÑAMIENTO EN LA SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA RED DE LABORATORIOS BAJO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD RESOLUCIÓN 1619/15 Y PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO ANTE PRESENTACIÓN DOCUMENTAL PARA LA ACREDITACIÓN NTC ISO 17025:2017 ANTE LA ONAC"**		
Certificado de Disponibilidad presupuestal	No. 230070	Fecha: 26-01-2023	
Certificado registro presupuestal	No. 230278	Fecha: 27-04-2023	
Régimen	Común _____ Simplificado _x___		
Sitio de ejecución del contrato:	El contrato se ejecutará en el Departamento del Quindío. El contrato será ejecutado en el Laboratorio de Ensayo y Calidad de Agua ubicado en el municipio de La Tebaida Quindío.		
Fecha acta de inicio:	ABRIL 27 DE 2023		
Valor del contrato:	**SESENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($62.699.910)**		

Forma de pago:	Será cancelado al contratista el valor pactado, mediante pagos parciales mensuales previo a la presentación de la cuenta de cobro, certificado suscrito por el supervisor, informe de actividades y soporte de pago al sistema general de seguridad social en salud, pensión y ARL.	
Plazo de ejecución:	El tiempo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2023	
Adición:	NO	
Prorroga:	NO	
Certificado de Disponibilidad presupuestal	N/A	N/A
Certificado registro presupuestal	N/A	N/A
Suspensión:	N/A	
Vencimiento garantías:	N/A	
Fecha de terminación:	31 de Diciembre de 2023	
Valor autorizado para pago:	$ $ 7.961.893,73	Siete millones novecientos sesenta y un mil ochocientos noventa y tres pesos con setenta y tres centavos m/cte.

2. Descripción de las actividades ejecutadas:

Durante el periodo comprendido del presente informe de supervisión, el contratista, realizó las siguientes actividades.

3. Obligaciones contratista:

ITEM	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Ajustar e implementar la documentación existente a los requisitos de la norma de acreditación objeto del alcance de la presente propuesta.	- Se continua con lista de chequeo ISO/IEC 17025 evaluando el cumplimiento de los documentos y actividades
2	Acompañar en el cumplimiento de gestión de calidad y técnica del laboratorio	- Se apoya en la revisión del diseño experimental de dureza para iniciar con la verificación de métodos
3	Asesorar y acompañar al personal del laboratorio en el cumplimiento de los requisitos de estándares de calidad res. 1619/15 y la norma de acreditación del laboratorio ISO/IEC 17025:2017	- Se revisa registros de equipos y talento humano
4	Fortalecer las competencias técnicas del personal involucrado en las actividades de ensayo a través de entrenamientos en temas específicos	- Se programan nuevas fechas de capacitación en temas de frecuencias de calibración
5	Acompañar el cumplimiento del aseguramiento metrológico	- Se revisan nuevos certificados de calibración que llegaron al laboratorio - Se revisa cotización de proveedor vs listado de equipos que se

		requieren para intervención este año - Se actualizaron las evaluaciones de certificados de calibración y frecuencias de calibración - Se definieron los factores de corrección de los equipos de microbiología y fisicoquímica para temperatura y humedad relativa - Se asignan nuevos códigos a los equipos nuevos que llegaron - Se descargan los manuales de equipos digitales y se revisan los instructivos faltantes de equipos. Se descargan 26 manuales digitales - Se actualizan resultados de hojas de vida de equipos con resultados de intervenciones metrológicas de lo que se ha realizado a la fecha
6	Acompañar el cumplimiento del aseguramiento de calidad en el laboratorio	- Se socializa nuevamente los registros de condiciones ambientales para el adecuado diligenciamiento, incluyendo cartas de control

		- Se programa inducción al personal de apoyo en toma de muestras
7	Acompañar en las visitas de verificación de estándares por parte del Laboratorio de Salud Pública Departamental	- A la fecha no se ha programado visita por parte del LSP
8	Acompañar el laboratorio en la salida de los planes de acción derivados de la auditoría interna	- A la fecha no se ha programado auditoría interna - Se está a la espera de programación de auditorías internas
9	Acompañar el laboratorio en la solicitud de acreditación frente al Organismo Nacional de Acreditación ONAC diligenciando y cargando la documentación en la plataforma SIPSO	- A la fecha no se ha ejecutado esta actividad
10	Asesorar y acompañar en el manejo de muestras y análisis de resultados de los ensayos de aptitud	- Se esta a la espera de programación de ensayos de aptitud
11	Cumplir con las obligaciones al sistema de seguridad social, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo dispuesto en el articulo 50 de la ley 789 de 2002	- Se realiza pago de seguridad social, se anexa certificación contadora del pago aportes al sistema de seguridad social para personas jurídicas y se anexa planilla de pago.
12	Certificar si es sujeto de retención en la fuente de conformidad con lo dispuesto en el art.1 del decreto 1070 de 2013	- Se anexa certificación contadora del pago aportes al sistema de

		seguridad social para personas jurídicas mes de septiembre
13	Presentar la documentación requerida para el trámite de cobro	- Se presenta informe de actividades, certificación aportes sistema de seguridad y factura FEP266 correspondiente al período 27 agosto al 26 septiembre de 2023
14	Los demás requerimientos del laboratorio de ensayo y calidad de agua de la empresa	- Se continúa con el apoyo en las diferentes actividades requeridas por el laboratorio.
15	Rendir información necesaria al supervisor sobre las actividades desarrolladas durante la ejecución de contrato.	- Se colabora con la mejor disposición frente a los requerimientos que necesite el supervisor para las actividades del laboratorio.

4. Balance General del Contrato:

No.	Concepto	Valor anticipos $	Valor Amortización anticipo $	Valor Adiciones	Valor pagos parciales $	Saldo $
	Valor inicial de contrato					**($62.699.910)**
1	Pago 27-04-23 al 26-05-23	$ -	$ -	$ -	$ 6.966.656,27	$ 55.733.253,73
2	Pago 27-05-23 al 26-06-23	$ -	$ -	$ -	$ 7.961.893,73	$ 47.771.360
3	Pago 27-06-23 al 26-07-23	$ -	$ -	$ -	$ 7.961.893,73	$ 39.809.466,27

4	Pago 27-07-23 al 26-08-23	$ -	$ -	$ -	$ 7.961.893,73	$ 31.847.572,54
5	Pago 27-08-23 al 26-09-23	$ -	$ -	$ -	$ 7.961.893,73	$ 23.885.678,81

5. Evidencias documentales del contrato:

Concepto	SI	NO	NA
1. Pago Salud mes de: Agosto de 2023	X		
2. Pago Pensión mes de: Agosto de 2023	X		
3. Pago ARL mes de: Agosto de 2023	X		
4. Informe de actividades del contratista	X		
5. Acta de productos recibidos a satisfacción (suministros-compra venta)			X
6. Factura y/o documento equivalente	X		
7. Acta de pago obra			X
8. Paz y salvo administrativo			X
9. Acta semanal visita de obra realizadas por el Supervisor			X
10. Incluye firmas de los residentes de obra del proyecto con el respectivo registro fotográfico			X
9. Otros (cuál)?			X

NOTA 1. El Supervisor y/o interventor certifica que revisó, verificó y constató el pago de los aportes a seguridad social por parte del contratista, con base en los soportes presentados por éste.
NOTA 2. El supervisor y/o interventor solicitará la paz y salvo administrativo para la aprobación del último pago, éste deberá ser tramitado por el contratista y entregado con el informe de actividades contractuales.

FARLEBY GIRALDO VERGARA
Supervisor

Subgerente Responsable del Procesos (E)
Nombre: VICTORIA EUGENIA HURTADO

(Vo Bo - Seguimiento y control por parte del Subgerente responsable del proceso, quien hará una revisión general sin que la misma se convierta en una supervisión solidaria del contrato, esta revisión se hace con el fin de constatar que el proceso de supervisión este completo y la respectiva acta se encuentre debidamente diligenciada)