PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 2 de Octubre del año 2023

Señor (a)

FANNY RESTREPO MORALES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4541966

Coordinador(A) Académico

Centro de Comercio y Servicios

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4541966 del año 2023

BLANCA NIDIA MILLAN BEDOYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42132263 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($39.338.780). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de TRES

MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UNO PESOS M/CTE ($3.409.361). b) 9 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2023 por valor de QUINIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE ($524.517).

Plazo: Será hasta el (4) de (diciembre) de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2023

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	

3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular.	Orientar formación de forma presencial a los aprendices de la Institución Educativa Lorencita Villegas**,** según fichas No. 2515671,2515664 y de la IE. Jesús de la Buena Esperanza, según ficha No. 2511819, en el siguiente resultado de aprendizaje "RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA". En LMS Territorium se realizaron las siguientes actividades: Se publicaron las tareas de acuerdo al instrumento de evaluación No. 3, 4 y 5 de la guía de aprendizaje No. 6 – Reconocimiento de Pasivos. Se revisaron y se calificaron con su retroalimentación a cada aprendiz, según fichas No. 2515671, 2515664 y 2511819. Igualmente se orientó formación presencial a los aprendices de la IE Labouré, según ficha No. 2721145, en el siguiente resultado de aprendizaje "IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN". En LMS Territorium se realizaron las siguientes actividades: Se publicaron las tareas de acuerdo al instrumento de evaluación No. 6. 7 y 8 de la guía de aprendizaje No. 1 – Estructura Empresarial. Se revisaron y se calificaron con su retroalimentación a cada aprendiz, según ficha No. 2721145.	Captura de pantalla de: Plan de Trabajo-Fichas 2515671, 2515664 y 2511819. Guía de aprendizaje No. Guía de aprendizaje No. 6 e Instrumento de evaluación No. 3 y 4 y 5. Listado de asistencia de aprendices y Reporte de inasistencias Sofía plus Plan de trabajo ficha 2721145 Captura de pantalla de: Guía de aprendizaje No. 1 – Estructura empresarial Instrumentos de evaluación No. 6, 7 y 8. Listado de asistencia y reporte de inasistencias en el aplicativo sofia plus

		- Se verifico la asistencia de los aprendices, según fichas No. 2515671, 2515664 de la IE. Lorencita Villegas de santos, ficha No. 2511819 de la IE. Jesús de la Buena Esperanza y ficha No. 2721145 de la IE Labouré	
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	
5	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	Se evaluó y retroalimento cada aprendiz de acuerdo con las evidencias presentadas y subidas en el LMS Territorium y de acuerdo al plan de trabajo. Se califico las actividades publicadas en la plataforma territoriuma y se adjunta libro de calificaciones, bajado desde la plataforma territorium. Según fichas No. 2515671, 2515664 y 2511819 y 2721145	Reporte en Excel del centro de calificaciones, bajado desde la plataforma territorium. Pantallazo de algunas retroalimentaciones realizada en la LMS
6	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	
7	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	

	formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte)		
8	Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan: - Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica - Afiliación al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	
9	Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo, y programación realizada por el Coordinador académico.	Seguimiento y evaluación etapa práctica a través de las Bitácoras de las fichas No. 2515671, 2515664, 2511819, 2511430, 2721145, 2707733 y 2707867. Realización de calificación y retroalimentación a las bitácoras de cada aprendiz.	Excel- Centro de calificaciones Captura de pantalla de 3 retroalimentaciones a los aprendices
10	Reportar oportunamente (en caso de presentarse)	No se programaron actividades en el periodo de objeto de pago	

	situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación		
11	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato	Asistencia a reuniones de equipo ACME Asistencia a reuniones de apoyos técnico-pedagógicos Asistencia a reuniones padres de familia.	Planilla de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 70940436 de la planilla, operador Mi Planilla del periodo de agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
BLANCA NIDIA MILLAN BEDOYA
Contratista
C.C. No. 42132263 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma
FANNY RESTREPO MORALES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4541966 de 2023
Coordinador(a) Académico