GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		**FECHA: 24/Jul/2019**

PERIODO REPORTE: 15 de agosto al 14 de septiembre de 2023

CONTRATO No. 3223

REGISTRO BPyP No.: 2022 00005 0026

FECHA INICIACIÓN:15/08/2023

FECHA TERMINACIÓN: 14/12/2023

CONTRATISTA: LAYDY YURANNY PEREZ PAEZ

INTERVENTOR: DIANA CAROLINA NOVA MOLANO

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ (21)

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**			**OBSERVACIONES**
			T	**P**	**N**	
1	Realizar el diagnóstico y la caracterización de las unidades educativas y sus sedes donde se prestará el servicio de alimentación escolar, frente a las condiciones de infraestructura, equipos y menaje, mediante el formato M-GE-CE-F-018 FICHA DE CARACTERIZACIÓN RESTAURANTES ESCOLARES PROGRAMA.	No aplica para el período			X	
2	Realizar 10 visitas de seguimiento y monitoreo a las Instituciones Educativas con sus sedes para verificar el cumplimiento de lo establecido en el contrato, mediante el formato M-GE-CE-F-017 ACTA DE VISITA PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR: VERIFICACIÓN RACIÓN PREPARADA EN SITIO TIPO ALMUERZO Y COMPLEMENTO AM/PM, M-GE-CE-F-015 ACTA DE VISITA RACIÓN INDUSTRIALIZADA PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE y registro fotográfico M-GE-CE-F-036 REGISTRO FOTOGRÁFICO y verificación de gramaje en servido de los alimentos suministrados a los beneficiarios del Programa establecidos por la ETC, mediante los formatos M-GE-CE-F-035 CUMPLIMIENTO DE GRAMAJES COMPLEMENTO AM - PM, M-GE-CE-F-054 CUMPLIMIENTO DE GRAMAJE EN SERVIDO RACIÓN PREPARADA EN SITIO – ALMUERZO PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - PAE, M-GE-CE-F-051 CUMPLIMIENTO GRAMAJE RACIÓN INDUSTRIALIZADA - RI, los cuales se encuentran en la plataforma Isolución.	Se realizaron 10 Visitas de seguimiento y monitoreo. Este seguimiento se hizo en los municipios de Pisba y Paya del 15 de agosto al 14 de septiembre del 2023.	X			Se realizaron 6 visitas en el municipio de Paya en diferentes sedes de la I.E El Rosario y 4 visitas en el municipio de Pisba en sedes de la I.E Ramón Barrantes utilizando las actas y formatos establecidos.
3	Realizar 4 visitas de seguimiento y monitoreo a las Instituciones Educativas con sus sedes para verificar el cumplimiento de lo establecido en el contrato, mediante el formato M-GE-CE-F-017 ACTA DE VISITA PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN	Se realizaron 3 Visitas de seguimiento verificando los gramajes en bruto de los alimentos suministrados. Este seguimiento se hizo En el municipio de Pisba de 15 de agosto al 14 de septiembre del 2023.	X			Se realizaron 3 visitas en el municipio de Pisba en diferentes sedes de la I.E Ramón Barrantes.

	ESCOLAR: VERIFICACIÓN RACIÓN XPREPARADA EN SITIO TIPO ALMUERZO Y COMPLEMENTO AM/PM y registro fotográfico M-GE-CE-F-036 REGISTRO FOTOGRÁFICO verificando los gramajes en bruto de los alimentos suministrados a los beneficiarios del Programa establecidos por la ETC, mediante los formatos, MGE-CE-F-039 VERIFICACIÓN GRAMAJE EN BRUTO - RACIÓN PREPARADA EN SITIO – ALMUERZO, los cuales se encuentran en la plataforma Isolución.					
4	Realizar verificación y seguimiento mensual a los vehículos de transporte de alimentos dando cumplimiento a lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, mediante los formatos M-GE-CE-F-017 ACTA DE VISITA PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR: VERIFICACIÓN RACIÓN PREPARADA EN SITIO TIPO ALMUERZO Y COMPLEMENTO AM/PM, M-GE-CE-F-015 ACTA DE VISITA RACIÓN INDUSTRIALIZADA PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE y registro fotográfico M-GE-CE-F-036 REGISTRO FOTOGRÁFICO los cuales se encuentran en la plataforma Isolución.	Se realizó verificación y seguimiento mensual a los vehículos de transporte de alimentos dando cumplimiento a lo establecido en la Resolución 2674 de 2013.	X			Se hizo la visita de verificación de Transporte en los municipios de Pisba y Paya respectivamente.
5	Sistematizar la información recolectada durante la ejecución del contrato y entregarla mensualmente a la oficina del PAE los documentos generados producto del objeto contractual como actas, registros fotográficos, documentos e informes organizados en una carpeta; aplicando las directrices en relación a la Gestión Documental del Programa. Así como la entrega en digital de los documentos escaneados, matrices, bases de datos, informes técnicos, entre otros teniendo en cuenta la tabla de retención documental.	Se sistematizo la información recolectada de manera organizada.	X			Se entregó en forma física y magnética, para ser archivada teniendo en cuenta la tabla de retención documental. y se pueda utilizar cuando lo requiera cualquier ente gubernamental.
6	Realizar visitas de seguimiento a los probables brotes de ETAS que se puedan presentar en la ejecución del programa.	NO se presentó ningún caso para reportar. Sin embargo siempre estamos pendientes de las fechas, procedimientos de Manipulación de los productos		X		
7	Apoyar en el seguimiento de planes de mejora, que se suscriban con ocasión de observaciones y hallazgos encontrados dentro del ejercicio del apoyo a la supervisión	En esta ocasión no se implementaron planes de mejora			X	
8	Verificar que los alimentos empacados o envasados cumplan con lo establecido en la Resolución 5109 de 2005 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social, o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.	Se realizó verificación de etiquetado y rotulado	X			Se verificaron fechas de vencimiento de los alimentos.
9	Verificar la implementación del protocolo de muestras y contramuestras establecido por el equipo PAE.	Pese aunque en comités técnicos operativos se le manifestó al operador dar cumplimiento a la realización de muestras y contra muestras no han implementado las muestras y contra muestras	X			
10	Acompañar visitas de los entes de control, Ministerio de Educación Nacional (MEN), Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar (UApA), Gobernación de Boyacá, interventorías y otras entidades, realizando el respectivo seguimiento	En estas visitas no se contó con la presencia de esas dependencias.		X		Se estará atento a realizar acompañamiento cuando asi sea requerido.

	con sus debidos soportes, cuando se requieran.					
11	Realizar seguimiento a los cupos atendidos en cada una de las sedes educativas, verificando que estos no exceden con lo establecido, así mismo, constatar que los beneficiarios se encuentren registrados en la plataforma SIMAT y comparar los titulares atendidos con las remisiones y las ejecuciones presentadas	A través de los Supervisores Municipales y de los alcaldes, solicitamos la activación y la funcionalidad de estas Veedurías; así mismo se solicitó allegar actas de conformación o actualización.	X			En Paya y Pisba no se han conformado las veedurías
12	Implementar y promover la participación ciudadana y el control social de acuerdo a lo establecido en la resolución 0335 de 2021.	Para la realización de un buen trabajo durante las visitas, y la consolidación de la información es necesario contar con las herramientas básicas y necesarias	X			Se cumple con lo requerido.
13	Aplicar encuestas de seguimiento a los beneficiarios del proyecto y/o estrategias con el fin de verificar el grado de satisfacción de la prestación del servicio.	Se aplicaron encuestas de política pública en las respectivas sedes.	X			Se aplicaron encuestas en el municipio de Paya y Pisba
14	Asistir a las capacitaciones, reuniones informativas, comités (mediante los formatos M-DS-PO-F-001 ACTA DE REUNIÓN Y COMPROMISOS y E-DO-TH-F-003 LISTA DE ASISTENTES), mesas de trabajo, CAEs, y mesas públicas cuando se convoquen.	Se realizó comité operativo en el municipio de Pisba	X			Se realizó 1 comité en el municipio de Pisba donde se presta apoyo a la supervisión municipal y se diligenciaron los debidos formatos.
15	Promover la conformación de veedurías ciudadanas en cada uno de los municipios, a través de las Personerías y allegar a la oficina del programa las actas y/o resoluciones de conformación de acuerdo al anexo técnico de Participación ciudadana de la Resolución 00335 de 2021.	Se ha venido instando a las personerías de Pisba y Paya para que conformen veedurías.	X			A la fecha aún no se han reportado la conformación de veedurías en ninguno de los municipios supervisados.
16	Realizar visitas financieras en cada uno de los municipios mes a mes para el seguimiento del desarrollo del programa.	Se realizó la Visita Financiera, junto con la colaboración de supervisores municipales. Todo con el propósito de ver el tema de cupos y el tema de costos.	X			Se realizó la actividad y se realizaron observaciones a tener en cuenta a la hora de revisar ejecuciones.
17	Comunicar de manera inmediata a la oficina del Programa de Alimentación Escolar de la Secretaria de Educación de la Gobernación de Boyacá, las anomalías que se presenten en la ejecución de PAE.	No se presentó ningún caso para reportar.		X		
18	Hacer entrega formal en medio físico y magnético de las actas, documentos diligenciados a partir del seguimiento y control mensual de la ejecución del PAE.	Se realizó dicha actividad dentro de los días exigidos y a cabalidad.	X			Se atienden sugerencias de equipo técnico del PAE para una entrega de documentos correctamente.
19	Mantener confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.	Se mantiene confidencialidad sobre la información recolectada durante las actividades contractuales.	X			Se cumple la exigencia a cabalidad.
20	Contar con sus respectivas herramientas tecnológicas y demás elementos necesarios para realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual, incluyendo el certificado médico de aptitud SECRETARIA DE CONTRATACIÓN Ext: 2112 Fax: 2358 Código Postal: 150001 Correo: procesosdeseleccion@boyaca.gov.co Gobernación de Boyacá Calle 20 N° 9-90 PBX 7420150-7420222 http://www.boyaca.gov.co para manipular alimentos que establece la normatividad sanitaria vigente.	Para la realización de un buen trabajo durante las visitas, y la consolidación de la información es necesario contar con las herramientas básicas y necesarias. También se cuenta con el Certificado médico de Manipulación de alimentos.	X			Se cumple con lo requerido.

Firma:

Nombre: DIANA CAROLINA NOVA MOLANO

INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma:

Nombre: LAYDA YURANNY PEREZ PAEZ

CONTRATISTA

RADICADO No: S-2023-002504-SECEDU

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas.

Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-042
ACTA PARCIAL		FECHA: 24/Jul/2019

ACTA PARCIAL	1		
FECHA PRESENTE ACTA	2/10/2023		
CONTRATO __X___ CONVENIO _____	3223	DE FECHA: 15/08/2023	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ (21)		
CONTRATISTA	LAYDY YURANNY PEREZ PAEZ		NIT:37949654-5
			C.C:37949654
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	DIANA CAROLINA NOVA MOLANO		C.C:1057575457
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL :	$ 13.864.400,00	
	APORTE DEL DEPARTAMENTO:	$ 0,00	
	APORTE DE CONTRAPARTE:	$ 0,00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00	
VALOR TOTAL CON ADICIONES		$ 13.864.400,00	
PLAZO INICIAL	CUATRO (4) MESES Y CERO (0)DÍAS		
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: N.A.	
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: N.A.	
PLAZO TOTAL	CUATRO (4) MESES Y CERO (0)DÍAS		
FECHA DE INICIACIÓN	15/08/2023		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha: N.A		
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha: N.A		
FECHA DE TERMINACIÓN	14/12/2023		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	N.A		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	15 de agosto a 14 de septiembre de 2023		
RBPP N°	2022 00005 0026		

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: 6895 AÑO: 2023, RPC No 56723 AÑO 2023

En las oficinas de PROGRAMA DEL PLAN ALIMENTARIO ESCOLAR se reunieron los señores, DIANA CAROLINA NOVA MOLANO Interventor / Supervisor y el señor LAYDY YURANNY PEREZ PAEZ como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, caracteristicas y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 4519639886 del mes (es) agosto de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	$0,00
Sumatoria Amortizaciones	$0,00
Saldo por Amortizar	$0,00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiacion, segun hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 13.864.400,00	$ 0,00
Amortización Anticipo	$ 0,00	$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta	$ 0,00	$ 3.466.100,00
Valor Total actas pagadas	$ 0,00	$ 0,00
Saldo por ejecutar	$ 0,00	$ 10.398.300,00
Sumas iguales	$ 13.864.400,00	$ 13.864.400,00

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el balance por cada fuente segun hoja anexa (fuentes de financiacion- Balance) , diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA: 415422013275	BANCO: Banco Agrario de Colombia	AHORROS:X	CORRIENTE:

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES: 15 de agosto al 14 de septiembre de 2023

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: _____
Nombre: DIANA CAROLINA NOVA MOLANO
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____
Nombre: LAYDY YURANNY PEREZ PAEZ
CONTRATISTA

Radicado No. S-2023-002512-SECEDU

* Si se requieren se pueden adicionar mas firmas.

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO:
LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Secretaría de Contratación Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	37949654
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LAYDY YURANNY PEREZ PAEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOGAMOSO	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CR 10 # 4-11	TELÉFONO:	3142832
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Construcción de edificios residenciales.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4519639886**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	agosto AÑO	2023
DÍAS DE MORA:			16				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/09/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9995975405

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 118.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.100	$ 0	$ 118.400	$ 2.100	$ 120.500
SUBTOTALES:										**$ 118.400**	**$ 2.100**	**$ 120.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 92.500	$ 0	$ 1.700	$ 0	$ 92.500	$ 1.700	$ 0	$ 94.200
SUBTOTALES:													**$ 92.500**	**$ 1.700**	**$ 0**	**$ 94.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 3.900	$ 3.900	$ 100	$ 0	$ 4.000
SUBTOTALES:									**$ 3.900**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 4.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 37949654	PEREZ PAEZ LAYDY YURANNY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.386.400				NO	15																

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	16	$ 739.414	$ 118.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 118.400

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	EPS037-NUEVA EPS	16	$ 739.414	$ 92.500	$ 0	$ 92.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	16	$ 739.414	37949654	$ 3.900

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

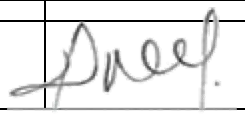
TOTAL	**$ 218.700**

Planilla Pagada

GOBERNACIÓN DE Boyacá	FORMATO	VERSIÓN: 1
		CÓDIGO: ED-ST-F-045
PLANILLA DE SEGUIMIENTO		FECHA: 16/Feb/2023

DATOS DEL CONTRATISTA				DATOS DEL SUPERVISOR	
Contrato N°	3223-2023			Nombre	DIANA CAROLINA NOVA MOLANO
Nombre	LAYDY YURANNY PEREZ PAEZ			Cargo	SUBDIRECTOR PROGRAMA PAE
EPS	**NUEVA EPS**	ARL	**POSITIVA**	Dependencia	SECRETARIA DE EDUCACION
				Periodo de reporte:	DEL 15 DE AGOSTO AL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2023

FECHA	ACTIVIDAD A REALIZAR	LUGAR	DURACIÓN ESTIMADA DE LA ACTIVIDAD	HORA ESTIMADA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	TIPO DE VEHICULO A UTILIZAR
05/09/2023	Acta de visita y acta de gramaje en servido complemento AM, Verificacion de productos, verificacion de beneficiarios.	Institución Educativa El Rosario sede principal primaria municipio de Paya	2.00 horas	08:30	Motocicleta
05/09/2023	Acta de visita y acta de gramaje en servido complemento tipo almuerzo, Verificacion de productos, verificacion de beneficiarios.	Institución Educativa El Rosario sede principal secundaria municipio de Paya	2:30 horas	11:00	Motocicleta
06/09/2023	Acta de visita y acta de gramaje en servido complemento AM, Verificacion de productos, verificacion de beneficiarios.	Institución Educativa El Rosario sede Guayabal municipio de Paya	2:00 horas	08:30	Motocicleta
06/09/20223	Acta de visita y acta de gramaje en servido complemento tipo almuerzo, Verificacion de productos, verificacion de beneficiarios.	Institución Educativa El Rosario sede La Unión municipio de Paya	3:00 horas	11:00	Motocicleta
07/09/2023	Acta de visita y acta de gramaje en servido complemento Am, Verificacion de productos, verificacion de beneficiarios.	Institución Educativa El Rosario sede Altamira municipio de Paya	2:00 horas	08:00	Motocicleta
07/09/2023	Acta de visita y acta de gramaje en servido tipo almuerzo, Verificacion de productos, verificacion de beneficiarios.	Institución Educativa El Rosario sede Niscota municipio de Paya	2:30 horas	11:00	Motocicleta
11/09/2023	Acta de visita y acta de gramaje en bruto , Verificacion de productos, verificacion de beneficiarios.	Institución Educativa Ramón Barrantes sede Villa del Rosario municipio de Pisba	2:00 horas	07:30	Motocicleta
11/09/2023	Acta de visita y acta de gramaje en Servido complemento tipo almuerzo Verificacion de productos, verificacion de transporte, verificacion de beneficiarios.	Institución Educativa Ramón Barrantes sede José Acevedo y Gómez municipio de Pisba	2:30 horas	11:00	Automovil

12/09/2023	Acta de visita y acta de gramaje en bruto, Verificacion de productos, verificacion de transporte, verificacion de beneficiarios.	Institución Educativa Ramón Barrantes sede Simón Bolivar municipio de Pisba.	2:30 horas	08:00	Motocicleta
12/09/2023	Acta de visita y acta de gramaje en servido complemento tipo almuerzo, Verificacion de productos, verificacion de transporte, verificacion de beneficiarios.	Institución Educativa Ramón Barrantes sede Santa Inés municipio de Pisba.	2:00 horas	11:00	Motocicleta
13/09/2023	Acta de visita y acta de gramaje en bruto, Verificacion de productos, verificacion de transporte, verificacion de beneficiarios.	Institución Educativa Ramón Barrantes sede Buena Vista municipio de Pisba.	2:00 horas	08:00	Motocicleta
13/09/2023	Acta de visita y acta de gramaje enservido complemento tipo almuerzo, Verificacion de productos, verificacion de beneficiarios.	Institución Educativa Ramón Barrantes sede Pincipal municipio de Pisba.	2:00 horas	11:00	Motocicleta
14/09/20223	Acta de visita y acta de gramaje en servido complemento tipo almuerzo, Verificacion de productos, verificacion de beneficiarios.	Institución Educativa Ramón Barrantes sede General Santander municipio de Pisba.	2:00 horas	08:00	Motocicleta
FIRMA DEL SUPERVISOR			Nota: Este formato es diligenciado por el supervisor como herramienta para el seguimiento al cumplimiento del objeto contractual.		