FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 2		

DATOS GENERALES							
Número de acta		008					
Secretaría o Departamento Administrativo:		SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO					
Subsecretaría o Subdirección:		SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		EMPRESARISMO RURAL					
Lugar:	Subsecretaria de desarrollo rural	Fecha:	JUL. 7-23	Hora Inicio:	4:00pm	Hora Finalización:	5:00pm
Actividad o tema:	Formación Agroecología, San Sebastián de Palmitas - CIME			Anexa listado de asistencia			
				SI	X	NO	
Elaborado por:	Diana Madrid Henao	Convocada por:		John Nicolás Castañeda B.			
Objetivo de la reunión:	Reportar novedades presentadas en los talleres de formación iniciales por parte del operador CIME						

***AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN**: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención 4444144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	TEMA
1.	Saludo y presentación del objetivo de la reunión
2.	Intervención del Señor Carlos A. Pérez para informar sobre las novedades presentadas en el inicio del ciclo de formación que nos ocupa.
3.	Acuerdos

DESARROLLO TEMÁTICO

1. Se inicia la reunión con el saludo de las partes, se socializa el objetivo por el cual se cita a la reunión, teniendo en cuenta que se hablara de algunas novedades encontradas con los usuarios beneficiados en el proyecto de agroecología en el corregimiento de San Sebastián de Palmitas.

2. El señor Carlos A. Pérez comienza la intervención con el reporte de las novedades que se presentaron en el desarrollo de formación, se menciona una a una para ir tomando medidas de solución de acuerdo a cada novedad.

Novedades:

1. Aníbal de Jesús Muñoz Marín: Se reemplaza por **Luis Carlos Muñoz Ospina, CC, 98510331, Cel 3104168086, ingresaría los jueves**

2. Jorge Enrique Acevedo Carmona: se reemplaza por **Saul de Jesús Ospina Arrubla CC. 71605886, Cel 3134527681 ingresaría los martes**

3. Rosalba Correa: hacer un **formato de autorización**, donde Rosalba Correa permite que el esposo **Jorge Enrique Aguirre** CC. 70126600, cel. 3147381881, pueda tomar decisiones del predio y productivas, esto debe quedar por escrito, al momento de entrega de insumos si debe de firmar el titular. (la señora ya envío la autorización para que sea anexa)

4. Julián Arley Muñoz Muñoz: hacer un **formato de autorización**, donde permite que la esposa Sandra Milena Álvarez Pulgarín con cedula de ciudadanía 1036339029, celular 3114086710, pueda tomar decisiones del predio y productivas, esto debe quedar por escrito, al momento de entrega de insumos si debe de firmar el titular.

5. Martin Antonio Correa: Se reemplaza por **Oscar Antonio Ospina Muñoz CC. 1515264125 Cel. 3146255984 asistir los jueves**

6. Gloria Elena Arenas Rojo: Se reemplaza **por Iván Darío Correa CC. 71743036, Cel. 3207253535 asistir los jueves**

7. Estiben Correa: Se reemplaza por GUSTAVO ALONSO OSPINA CORREA CC. 1037573870 Cel. 3146841687 Filo de las Teresitas, asistir los jueves

3. Se acuerda que, en lo sucesivo, estarán a disposición informes en el driver, con firmas de usuarios y demás información pertinente, para lo cual Laura Contreras de CIME, se encarga de proceder. Así mismo, se informa que las visitas pendientes se realizarán en la semana siguiente. Igualmente se acuerda que la fecha límite para realizar reemplazos y/o cambios relacionados con los usuarios es el 15 de julio de los corrientes para, así evitar mayores tropiezos en la ejecución del objeto contractual.

CONCLUSIONES	
1	Montaje de informes por parte de CIME en driver para la disposición de interesados.
2	Se establece fecha límite para modificaciones en los participantes de la formación.
3	Se acuerda la creación de una forma única para el reporte de novedades debidamente soportado con firmas y evidencias de la situación.
4	
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	Ninguno

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso
Disponer en el driver informes del avance y novedades en el proceso	Laura Contreras	Posterior al acuerdo

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	No se define

Cód. FO-GDEC-003	Formato	Alcaldía de Medellín
Versión. 4	FO-GDEC Listado de Asistencia	

Lugar: Subsecretaria Dllorural (virtual) Fecha 07/07/23 Hora: 4:00pm

Tema General: Formación Agroecologia San Sebastián de Palmitas - CIME

Responsable de la reunión: John Nicolas Castaneda.

Tipo de reunión			Tipo de evento		
	Informativa	X		Inducción	
	Seguimiento			Reinducción	
	Toma Decisiones			Capacitación	
	Otro			Informativo	

N°	Cédula	Nombres y Apellidos	Secretaría/Entidad	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	79.930.583	Carlos Andres Perez D	Corp. IME	carlosandres.perez@ime.edu.co	3005180132	
2	1032010027	Laura Manuela Carteral	Corp. IME	admisiones4registro1@ime.educo	3044281958	
3	1036954465	Juan Pablo Castro	Corp. IME	juan.pablo@ime.edu.co	3166397311	
4	1020146300	Danilo Gimez Monsalve	Corp. IME	Danilo.Gomez@IME.EDU.CO	3232287119	
5	1035577979	Jonathan Garcia	CIME	Jonathan.hernandez@ime.edu.co	3002170049	
6	8346846	Jaime Colorado Cordoba	I.U. P.B/SDR	jaime.colorado.colorado@gmail.com	3128719901	
7	1041147712	Paula Andrea Mesa Z.	SDR/PB.	paanmeza@gmail.com	3137107220	
8	43526242	Diana Lopera Henao	SSDR/P.B.	DIANALOPERA@GMAIL.COM	3183744596	
9	71661187	John N. Castaneda	SDE/SSDR	John.castaneda@medellin.gov.co	3113590501	
10						
11						
12						
13						
14						

Autorizo al Distrito Especial de Ciencia Tecnología e Innovación de Medellín, identificado con NIT No. 890.905.211-1, para tratar mis datos conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en www.medellin.gov.co, declaro que me ha informado las finalidades del tratamiento, tales como la inclusión en sus bases de datos para llevar a cabo acciones relacionadas con su objeto misional (incluidas las estrategias de la Secretaría de Desarrollo Económico) y, específicamente, a usarlos para fines de divulgación, estadísticos y de rendición de cuentas, entre otros relacionados. Igualmente autorizo para compartir mis datos personales con terceros aliados o contratistas del Distrito, con el objeto de que le presten servicios a éste o en nombre de éste, o para la ejecución de estrategias o programas conjuntos. Declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Sé que tengo derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención 4444144, Centro de Servicios a la

Powered by CamScanner