FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 2		

DATOS GENERALES							
Número de acta		**010**					
Secretaría o Departamento Administrativo:		**Secretaría de Desarrollo Económico**					
Subsecretaría o Subdirección:		**Subsecretaría de Desarrollo Rural**					
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:		**Unidad de Empresarismo Rural**					
Lugar:	**Subsecretaría Desarrollo Rural**	**Fecha:**	**17/07/2023**	**Hora Inicio:**	**8:30am**	**Hora Finalización:**	**9:30am**
Actividad o tema:	Socialización de Informes CIME			**Anexa listado de asistencia**			
				SI	**X**	**NO**	
Elaborado por:	Paula Andrea Mesa Zapata	**Convocada por:**		John Nicolás Castañeda Blandón			
Objetivo de la reunión:	Revisar informes y fechas de pagos para la Corporación IME con el proyecto de agroecología en Palmitas						

***AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN**: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención 4444144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1.	Saludo y presentación del objetivo de la reunión
2.	Informes 001 y 002
3.	Varios

DESARROLLO TEMÁTICO

1. Se realiza el **saludo** de ambas partes y se socializa los temas a tratar en la reunión.

2. **Informes 001 y 002**
   El apoyo financiero Nini Johana Guisao explica que, se continua con la revisión de los informes 001 y 002, para luego el líder John Nicolas pueda hacer el informe de supervisión teniendo en cuenta los temas jurídico, administrativo, financiero y técnico para ponderar la ejecución, montarlo al SECOP, luego se debe radicar la factura para ser aprobada por el supervisor y poder desembolsar este primer pago.

   El supervisor del contrato John Nicolas aclara que en los informes deben ser explícitos y mas en el tema de las capacitaciones que se han tenido con los usuarios, ahondando en cada una de las temáticas y anexando evidencias fotográficas y listado de asistencia.

   El primer desembolso seria por $57´000.000, pago parcial por la realización de las visitas de identificación, diagnostico, intervención o seguimiento a las unidades, contra la terminación de las visitas y la presentación del informe del nivel agroecológico, teniendo en cuenta la clasificación en avanzado, intermedio o avanzado.

   Carlos Pérez el director del proyecto informa que la próxima semana enviara el plan de incentivos para que sea revisado e iniciar a entregar a los usuarios para que puedan ir realizando la practica de lo que han visto en los talleres en cada uno de sus lotes.

3. **Varios**
   El director del proyecto Carlos Pérez retoma el tema del apoyo en transporte que había tocado en la reunión pasada, aclarando que los usuarios de la Volcana que habían manifestado el apoyo del transporte hasta la Aldea los días sábados para los talleres, no han vuelto a manifestarlo y siguen asistiendo, Paula Mesa apoyo administrativo, manifiesta que se les realizo una encuesta de satisfacción de servicio para revisar que se debía mejorar y como ha sido el impacto del proyecto con los usuarios, en este tampoco manifestaron tener dificultades con transporte, por lo cual este tema queda aclarado y se entiende que los beneficiarios ya no lo requieren.

   Para el foro de agroecología que se llevara a cabo los días 4 y 5 de septiembre, recordando que es de suma importancia la participación de los usuarios en este evento ya que es de talla internacional, se requiere el traslado de los 90 usuarios desde los puntos de recogida en el corregimiento de San Sebastián de Palmitas hasta la UPB, ida y regreso los dos días.

El líder de la unidad John Nicolas dice que se requieren más o menos 3 buses y que lo planteara internamente para buscar los recursos y poder apoyar esta actividad ya que no estaba planteado en el contrato.

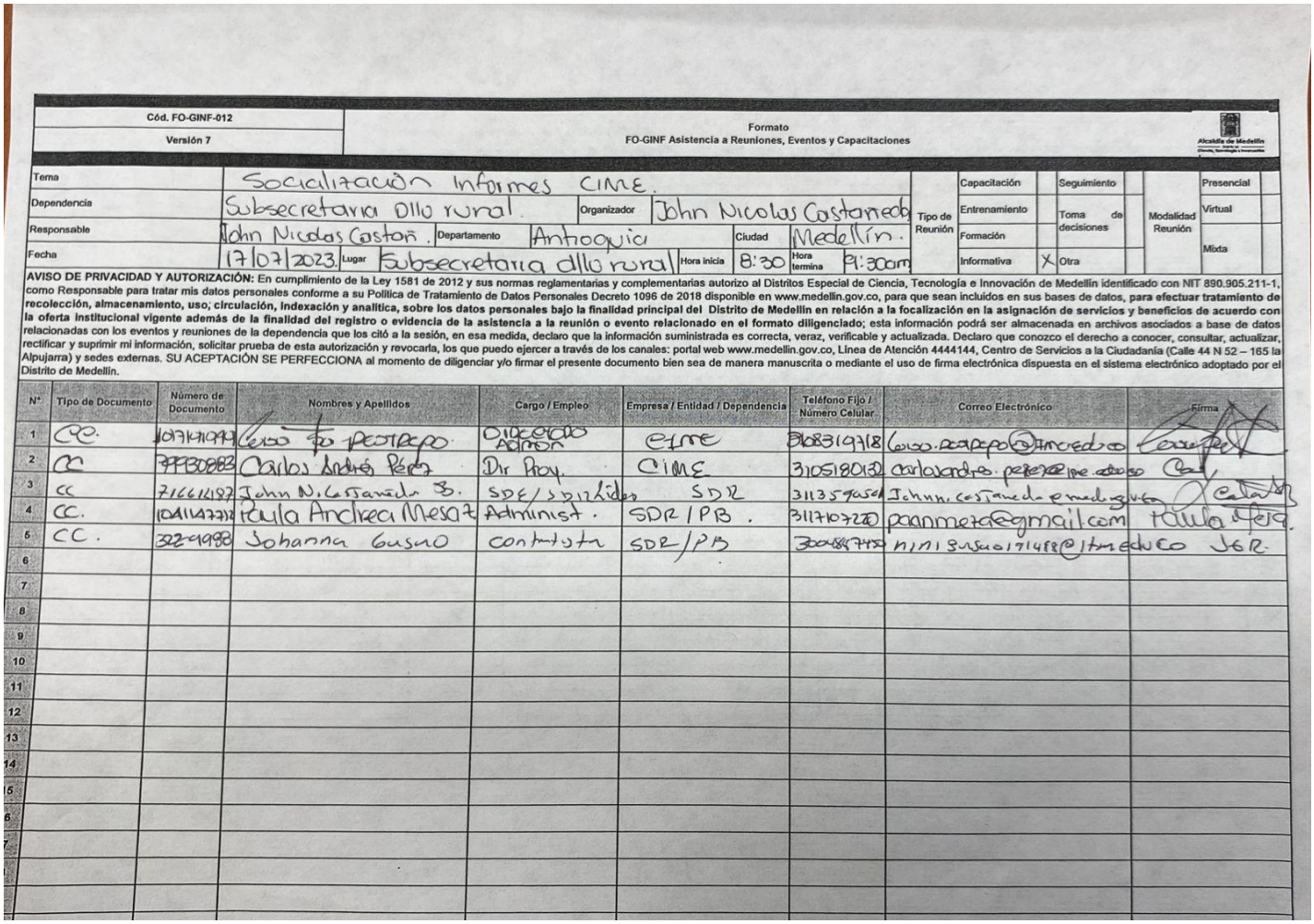
Para la actividad con el panelista internacional y los 90 usuarios reunidos en el mismo lugar, se reviso el trapiche comunitario, ubicado en la Aldea y ese puede ser un lugar apropiado, por lo cual, se requiere el apoyo en la parte logística de la subsecretaria de desarrollo rural y poder realizar este evento en la segunda semana de septiembre.
Igualmente, el líder de la unidad John Nicolas dice que indagara internamente sobre este proceso para poderlo acompañar y apoyarlo en la parte logística.

El señor Carlos Pérez informa de una novedad de retiro del usuario Rubiel de Jesús Cardona *"Hablando con el productor el lunes 17 de julio ratifica que tiene una situación de calamidad familiar (su esposa se encuentra enferma) y él se ve obligado a acompañarla a citas médicas constantemente. Por lo tanto, solicita que su cupo sea cedido a otro productor".*
Como respuesta, se reemplaza al productor por **Omar de Jesús Muñoz Muñoz,** quien se contacta de inmediato y se le pregunta si desea ingresar al proyecto.
Queda al pendiente de la llamada del técnico para la respectiva visita en el predio.

CONCLUSIONES	
1	Los apoyos a la supervisión del contrato, apoyo, jurídico y financiero, revisaran los informes presentados por la Corporación IME y enviaran observación o mejoras.
2	El líder de la unidad John Nicolas, tratara de gestionar la posibilidad de apoyar los dos eventos de septiembre con transporte para los usuarios.
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	Ninguno

Tareas asignadas en la reunión	**Responsable**	**Fecha de compromiso**
Enviar Plan de incentivos	Corporación IME	26-27 de julio
Revisión de informes 001 y 002	Subsecretaria de desarrollo rural	17-19 de julio
Revisión de apoyo en transporte para los dos eventos de septiembre	Subsecretaria de desarrollo rural	Pendiente

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	Por definir



Cód. FO-GINF-012	Formato FO-GINF Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones	Alcaldía de Medellín
Versión 7		

Tema	Socialización Informes CIME.						Tipo de Reunión	Capacitación		Seguimiento		Modalidad Reunión	Presencial
Dependencia	Subsecretaria dllo rural	Organizador	John Nicolas Castañeda					Entrenamiento		Toma de decisiones			Virtual
Responsable	John Nicolas Castañ.	Departamento	Antioquia	Ciudad	Medellín.			Formación					Mixta
Fecha	17/07/2023.	Lugar	Subsecretaria dllo rural	Hora inicia	8:30	Hora termina	9:30am	Informativa	X	Otra			

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso; circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión, en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención 4444144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.

N°	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Cargo / Empleo	Empresa / Entidad / Dependencia	Teléfono Fijo / Número Celular	Correo Electrónico	Firma
1	CC.	1071[illegible]	Carlos Andrés Restrepo	Director Admon	CIME	3108319718	Carlos.restrepo@[illegible].co	
2	CC	[illegible]	Carlos Andrés Pérez	Dir Proy.	CIME	3105180132	carlosandres.perez@[illegible].co	
3	CC	71661187	John N. Castañeda B.	SDE/Subsidios	SDR	3113594564	John.castaneda@medellin.gov	
4	CC.	1041147718	Paula Andrea Meso	Administ.	SDR/PB.	3117107220	paanmeta@gmail.com	
5	CC.	32249188	Johanna Gusno	contratista	SDR/PB	3004887452	mimisusio19148@itm.edu.co	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								