DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 4259501 DE 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/09/2023) Hasta (30/09/2023)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	**OSCAR ANDRES ALVAREZ LEON**		
Identificación (CC – NIT):	**1.098.634.714**		
Objeto:	VF_LOG_TRV_OPERATIVO_2022_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos de las operaciones estadísticas en las investigaciones a hogares asignadas a las sedes del DANE, asegurando la transmisión permanente y completa al DANE Central de los datos recolectados durante los distintos operativos en la Transversalización, dando soporte técnico para el uso del DMC y sus aplicativos, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos		
Valor del Contrato:	**$ 23.046.000,00**		
Plazo:	**360 Días**		
Pago Número:	**10 de 12**		
Valor del pago	**Honorarios: $ 1.905.500** **Transporte Urbano $15.000** **Total: $1.920.500**		
Porcentaje de ejecución física	**83.33%**		
N° Registro Presupuestal y fecha	**92322del 30/11/2022 -17123 del 10/01/2023**		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	**N/A**		
Modificaciones:	**N/A**		
Fecha de Inicio:	**01/12/2022**	**Fecha de Terminación:**	**30/11/2023**
Dependencia:	**GIT OPERATIVO - TRANSVERSALIDAD SOCIALES**		
Lugar de Ejecución	**BUCARAMANGA**		
Supervisor – Cargo:	**Andrés Fabián Mantilla Calderón - Profesional Universitario**		

* Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
** Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo y asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	26 de agosto reunión con coordinador para asignación de grupos de trabajo Reunión por Teams PMU GEIH el día 5 de septiembre ECP reentrenamiento-jueves 21 de septiembre ECV_2023 jueves 21 de septiembre	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_Mjc3ZDc1YzgtM2YwZS00MDEzLTg1ZDQtZmY0YmI4NGY1OTIy@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%220d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942%22,%22Oid%22:%221b7d17a9-b952-4c9d-8546-cab85319ac59%22%7D https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_OWU0NmE3ZDEtMTViNC00ZThkLWI0OGMtNDM1ZGY5YWFjMDkx@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%220d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942%22,%22Oid%22:%22af4f1ca2-62ca-4c86-b8ed-ac142a1f4a36%22%7D https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_YjFjMDgwNzctN2JiYS00NThiLTgyODEtNjIyODQxNmJhYTFl@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%220d1de34d-af49-4bf5-b8ee-

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 4259501 DE 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/09/2023) Hasta (30/09/2023)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
		3c3c44ce7942%22,%22Oid%22:%22a1c0525c-79a1-4e0e-97dc-1cb5b65a5cbf%22%7D
2.Instalar, configurar, probar y poner en funcionamiento los dispositivos móviles de captura (DMC), las aplicaciones del componente de software de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE, con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo, de acuerdo con la metodología aplicable.	Los aplicativos fueron probados en todas las DMCs y los errores encontrados fueron enviados por correo electrónico a sistemas para los grupos de la GEIH urbano S03 y EGIT etapa 2309 y recuento transversal etapa 2310	https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_bga_transversal_0365/Shared%20Documents/2023/GIT%20OPERATIVO/INVENTARIOS/INVENTARIO%20Y%20DIAGNOSTICO%20DMC?csf=1&web=1&e=MVJq8X
3. Verificar el buen estado y rendimiento de los equipos de captura (carga, velocidad, ejecución de los programas). Velar por su alistamiento y mantenimiento. De igual manera, impartir la capacitación necesaria sobre su manejo	Los DMCs fueron entregados a los recolectores y monitores en buen estado y se les dieron las pautas para su buen uso para los grupos de la GEIH urbano S03, EGIT , EMICRON y recuento transversal	https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_bga_transversal_0365/Shared%20Documents/2023/GIT%20OPERATIVO/INVENTARIOS/INVENTARIO%20Y%20DIAGNOSTICO%20DMC?csf=1&web=1&e=MVJq8X Unidad compartida tr_sistemas: U:\INVENTARIO-ASIGNACIÓN DMC
4. Dar entrenamiento y reentrenamiento a la supervisión en campo del correcto procedimiento para generar back-up de la información en los equipos de captura y las diferentes formas de realizar copia de seguridad con el fin de evitar perdida de la información recolectada	Se les dio instrucciones de cómo generar y restaurar un backup y también en campo se les resuelve cualquier duda que se genere, para su buen uso para los grupos de la GEIH urbano S03, EGIT y EMICRON	https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_geihp_0365/Shared%20Documents/2023/Backup_Encuestas/ETAPA%202309?csf=1&web=1&e=kwOAaK https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_egit_0365/Shared%20Documents/SISTEMAS/Backup_Encuestas/2023/Etapa%202309/R102?csf=1&web=1&e=20kqNM
5. Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra recolectando datos de la Encuesta.	Se dio soporte desde llamada telefónica, WhatsApp y correo al grupo urbano S03 ,EGIT y EMICRON	Correo oaalvarezl@dane.gov.co https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_bga_transversal_0365/Shared%20Documents/2023/GIT%20OPERATIVO/INVENTARIOS/INVENTARIO%20Y%20DIAGNOSTICO%20DMC?csf=1&web=1&e=MVJq8X
6. Recibir a diario la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central..	Se recibió la información recolectada de los operativos urbano y rural de recolección GEIH S03,EGIT y EMICRON etapa 2309 , recuento transversal etapa 2310	https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_geihp_0365/Shared%20Documents/2023/Backup_Encuestas/ETAPA%202309?csf=1&web=1&e=4vqlFg https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_egit_0365/Shared%20Documents/SISTEMAS/Backup_Encuestas/2023/Etapa%202309/R102?csf=1&web=1&e=20kqNM

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 4259501 DE 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/09/2023) Hasta (30/09/2023)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
		Unidad compartida tr_sistemas: U:\GEIH\RECOLECCION\2023\ETAPA 2309\URBANO\S03 U:\GEIH\RECUENTO\2023RURAL
7. Descargar, revisar y mantener actualizados los diferentes aplicativos de recolección y formularios electrónicos dispuestos para cada investigación y gestionar con el supervisor correspondiente la solución a todas las inconsistencias identificadas desde DANE Central durante los operativos de recolección de información	Se descargaron del FTP, drive los aplicativos para recolección del operativo urbano GEIH S03 ,EGIT,EMICRON y recuento transversal 2310	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_buc_geihp_0365/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5Fbuc%5Fgeihp%5F0365%2FShared%20Documents%2F2023%2FINSTALADORES%2FETAPA%202309&viewid=49744602%2D49ac%2D4c71%2Dafdd%2Dae6f0743bf32 Almacenamiento en la unidad compartida tr_sistemas$(\\SERVERBG) U:\GEIH\INSTALADORES\URBANO\2023\ETAPA 2309 https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_egit_0365/Shared%20Documents/SISTEMAS/INSTALADORES_ETAPA%202309?csf=1&web=1&e=c9NtGm
8. Llevar una bitácora para la investigación donde se reporte la versión y fecha en que se aplicó cada encuesta.	Se lleva un registro de las diferentes versiones o actualizaciones que van enviando de los aplicativos para los operativos de recolección urbana y rural para la etapa 2309	https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_bga_transversal_0365/Shared%20Documents/2023/GESTOR%20INFORMATICO/BIT%C3%81CORA%20SISTEMAS?csf=1&web=1&e=Wxe1j7 Unidad compartida tr_sistemas$(\\SERVERBG)(U) U:\BITÁCORA\2023\SEPTIEMBRE
9.Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos DMC, al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas, de igual forma realizar los formatos vigentes de soporte de Asignación y Devolución de Inventarios y el formato de Retiro de Elementos de la Entidad	Se tiene un registro donde se puede evidenciar las DMCs entregadas y también las DMCs que se tienen disponibles. para recolección GEIH ,EGIT y EMICRON	Unidad compartida tr_sistemas$(\\SERVERBG)(U) U:\INVENTARIO-ASIGNACIÓN DMC
10. Reportar los errores generados en los aplicativos y participar en el	En el aplicativo de GEIH ,EMICRON y EGIT no se reportó errores en los	https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_geihp_0365/Shared%20Documents/20

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
proceso de revisión y verificación de los resultados del operativo de recolección de la información en los DMC o aplicativos de captura, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo	formularios o el aplicativo de recolección	23/Backup_Encuestas/ETAPA%202309?csf=1&web=1&e=4vqlFg https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_egit_0365/Shared%20Documents/SISTEMAS/Backup_Encuestas/2023/Etapa%202309?csf=1&web=1&e=jZlmUi Unidad compartida tr_sistemas: U:\GEIH\RECOLECCION\2023\ETAPA 2309\URBANO\S03
11. Realizar Back-up diario de la información recolectada, el proceso de comunicación y transferencia de los equipos de recolección al PC asignado	Se realizó el backup diario de la información recolectada para los operativos de recolección.	Unidad compartida tr_sistemas$(\\SERVERBG)(U) U:\GEIH\RECOLECCION\2023\ETAPA 2309\URBANO\S03 https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_egit_0365/Shared%20Documents/SISTEMAS/Backup_Encuestas/2023/Etapa%202309?csf=1&web=1&e=jZlmUi https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_geihp_0365/Shared%20Documents/2023/Backup_Encuestas/ETAPA%202309?csf=1&web=1&e=1ePfUd
12. Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este fin, o por el canal que le sea indicado la información capturada; verificando previamente con la coordinación en campo que la información a transmitir sea consistente con la registrada en el resumen operativo de cobertura, cumpliendo con las fechas indicadas dentro del cronograma del indicador de calidad	Se envió a través del buzón FTP y vía wifi los datos recolectados para los operativos de recolección urbana y rural para la etapa 2309	ftp://geih_par_santander@ftp.dane.gov.co:22115/Sistemas/DATOS ftp://geih_par_santander@ftp.dane.gov.co:22115/Sistemas/FORMATO%20APOYO%20DE%20SISTEMAS%202022
13. Presentar alternativas de solución a los inconvenientes de tipo informático que surjan durante el desarrollo de las actividades del proyecto y consolidar y revisar los informes y formatos de sistemas, con	Se dieron alternativas de solución para los inconvenientes presentados durante el operativo de recolección de la GEIH,EMICRON y EGIT etapa 2309	https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_geihp_0365/Shared%20Documents/2023/Backup_Encuestas/ETAPA%202309?csf=1&web=1&e=1ePfUd

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
el fin de analizar la calidad de la información transmitida		https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_egit_0365/Shared%20Documents/SISTEMAS/Backup_Encuestas/2023/Etapa%202309?csf=1&web=1&e=jZlmUi
14. Participar en las diferentes actividades del operativo de recuento, así como las actualizaciones requeridas en el aplicativo web: migración de información, transmisión de información, división de MT, segmentos con MT incompletas, asignación de etapas de recuento y la verificación del recuento en el aplicativo	Se hizo envió y revisión de los recuentos asignados por parte de operativo de la GEH etapa 2310	Unidad compartida tr_sistemas$(\\SERVERBG)(U) U:\GEIH\RECUENTO\2023\ETAPA 2310\ U:\GEIH\MUESTRA\2023\URBANO\ETAPA 2310 https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_geihp_0365/Shared%20Documents/2023/MUESTRA?csf=1&web=1&e=9LQf6E https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_bga_transversal_0365/Shared%20Documents/2023/RECUENTO/NOVEDADES%20DE%20RECUENTO?csf=1&web=1&e=e7OUmF https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_geihp_0365/Shared%20Documents/2023/MUESTRA?csf=1&web=1&e=7hgxEE
15. Participar junto a la coordinación en campo con el control de muestra, mediante un registro claro y actualizado de los cambios de manzana y novedades en la muestra de la Encuesta	Se participó en la revisión de muestra con las MT asignadas en la plataforma de recuento, se generó las novedades al coordinador del operativo GEIH.	https://formularios.dane.gov.co/egit/ https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_geihp_0365/Shared%20Documents/2023/MUESTRA?csf=1&web=1&e=9LQf6E https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_geihp_0365/Shared%20Documents/2023/MUESTRA?csf=1&web=1&e=7hgxEE
16. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con la calidad y de acuerdo con la metodología de cada investigación	Se realizaron los informes de sistemas de los operativos apoyados durante el mes de septiembre recolectados para los operativos de recolección urbana y rural para las etapas 2309 (aplicativo de recolección) ,2310 (aplicativo de recuento rue)	Unidad compartida tr_sistemas$(\\SERVERBG)(U) https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_geihp_0365/Shared%20Documents/2023/Backup_Encuestas?csf=1&web=1&e=XGu0Oz U:\GEIH\FORMATO APOYO DE SISTEMAS\FORMATO DE SISTEMAS\2023\ETAPA 2309 U:\GEIH\RECOLECCION\2023
17. Informar a la supervisión, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las	Se realiza reportes vía correo electrónico a los supervisores de campo GEIH urbano S03 , recuentista transversal,EMICRON y EGIT de las eventualidades encontradas en la revisión de informes y formularios, pero	https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_geihp_0365/Shared%20Documents/2023/Backup_Encuestas/ETAPA%202309?csf=1&web=1&e=k47EWC

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 4259501 DE 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/09/2023) Hasta (30/09/2023)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos	no tuve inconvenientes que limiten o no permitan mi trabajo	https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_geihp_0365/Shared%20Documents/2023/INSTALADORES?csf=1&web=1&e=VeMPFs https://danegovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/DANE_buc_egit_0365/Shared%20Documents/SISTEMAS/Backup_Encuestas/2023/Etapa%202309?csf=1&web=1&e=jZlmUi
18. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo	Se utilizaron los recursos financieros dados para la ejecución del contrato en relación con los recursos destinados del transporte para el desarrollo de las labores y cumplimiento en el objeto contractual como apoyo informático transversal.	Legalización de Transporte según la ejecución del objeto contractual del periodo de referencia (TRANSPORTE SEPTIEMBRE 2023)
19. Cumplir cabalmente el Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de la Transmisión de COVID- DANE – FONDANE en el marco de normas establecidas por el Gobierno Nacional.	Se cumplió Protocolo de Bioseguridad para la prevención de la Trasmisión del COVID19- DANE-FONDANE tanto en las visitas a la SEDE del DANE territorial Centro Oriente, como en los espacios de trabajo desde casa, durante el mes de septiembre de 2023	Registros en las carpetas de visitas a la sede territorial centro oriente
20. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Se desarrollaron las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Todas estas evidencias reposan en el cumplimiento de las obligaciones anteriores.

* **Relacione las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
ITEM	**ENTIDAD**	
SALUD	**EPS SANITAS**	**Planilla N°** 7889255589 de 11/08/2023
PENSIÓN	**COLPENSIONES**	**Planilla N°** 7889255589 de 11/08/2023
ARL	**SURA**	**Planilla N°** 7889255589 de 11/08/2023

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 4259501 DE 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/09/2023) Hasta (30/09/2023)

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI** ___ **NO** _X_ **Entidad que la reconoció:** XXXXXX	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI** ___ **NO** _X_	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI** ___ **NO** _X_	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI _ NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.

Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI _ NO _

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por el supervisor, sí aplica)

Contratista legaliza pago por: $15.000 de transporte urbano

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 02/10/2023

Para constancia, se firma por quienes en ella intervinieron al segundo (2) día del mes de octubre de 2023.

FIRMADO ELECTRONICAMENTE
OSCAR ANDRES ALVAREZ LEON
C.C. 1.098.634.714 de Bucaramanga

OSCAR ANDRES ALVAREZ LEON
Contratista

FIRMADO ELECTRONICAMENTE
ANDRES FABIAN MANTILLA CALDERON
C.C. 13.540.778 de Bucaramanga

ANDRES FABIAN MANTILLA CALDERON
Vo. Bo. Supervisor

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098634714
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			OSCAR ANDRES ALVAREZ LEON
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 12 NO 35 -56 APTO 403	TELÉFONO:	6721941
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:			**7889255589**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	agosto	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/08/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			96300721

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 0	$ 185.600
SUBTOTALES:										**$ 185.600**	**$ 0**	**$ 185.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 0	$ 0	$ 145.000
SUBTOTALES:													**$ 145.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 145.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.100	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 6.100
SUBTOTALES:									**$ 6.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES											
																												PENSIÓN								SALUD						ARP																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1098634714	ALVAREZ LEON OSCAR ANDRES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.160.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 185.600	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	$ 145.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.160.000	109863471	$ 6.100		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 336.700**

Planilla Pagada

OSCAR ANDRES ALVAREZ LEON CTO 4259501

Andres Fabian Mantilla Calderon <afmantillac@dane.gov.co>

Lun 2/10/2023 7:17 AM

Para:Cuentas Bucaramanga <cuentas_bucaramanga@dane.gov.co>

CC:Oscar Andres Alvarez Leon <oaalvarezl@dane.gov.co>

1 archivos adjuntos (506 KB)

CTA 10 DE 12_CTO 4259501_OSCAR ANDRES ALVAREZ LEON.pdf;

Cordial saludo,

Envío adjunta la cuenta de cobro 10 de 12, del contratista *OSCAR ANDRES ALVAREZ LEON* (Contrato N° 4259501) aprobada mediante firma electrónica para la gestión de pago, junto con el soporte de pago de seguridad social correspondiente.

Muchas gracias.

Atentamente,

Profesional Universitario
Andrés Fabián Mantilla Calderón
afmantillac@dane.gov.co
Git Operativo Bucaramanga
Tel: 607 6454148
Bucaramanga, Colombia
www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.
No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.

De: Oscar Andres Alvarez Leon <oaalvarezl@dane.gov.co>
Enviado: miércoles, 27 de septiembre de 2023 7:03 a. m.
Para: Andres Fabian Mantilla Calderon <afmantillac@dane.gov.co>
Asunto: OSCAR ANDRES ALVAREZ LEON CTO 4259501

Me permito adjuntar la cuenta de cobro 10 de 12 firmada electrónicamente para su aprobación y firma.

Atentamente,

Oscar Andres Alvarez Leon
Gestor Informático Transversal
GIT Operativo
Territorial Centro Oriente
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 6454148 Ext. 124
Bucaramanga - Santander
oaalvarezl@dane.gov.co
www.dane.gov.co

DANE 70 AÑOS
INFORMACIÓN PARA TODOS

GOBIERNO DE COLOMBIA

@DANEColombia @DANE_Colombia /DANEColombia /DANEColombia www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.