Envigado, 02 de octubre de 2023

Para: Juan David Rodríguez Vásquez
Jefe Oficina Administrativa e Infraestructura

Asunto: Informe de Gestión del contrato N° INDENV-190-09-228-23.

Yo Nelson David Henao Carmona identificado con cedula de ciudadanía N° 70.552.865 en calidad de contratista, me permito rendir informe de las actividades realizadas en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° INDENV-190-228-23 suscrito con el Índer Envigado.

Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la atención al público, distribución, notificación y distribución de la correspondencia generada por las dependencias, y sedes administradas por el Índer.

En cumplimiento del mencionado contrato se realizaron, durante el periodo N° 08 las siguientes actividades, relacionadas a las obligaciones pactadas.

Obligaciones adquiridas del contrato o clausulado	Actividades desarrolladas	Anexo o ruta
El contratista deberá presentar para el inicio del contrato, una propuesta técnica (cronograma de actividades) (solo aplicará para los contratistas que prestan servicios de la oferta institucional de la entidad en las oficinas de deporte y recreación)	N/A	
Diligenciar y mantener actualizados los datos de la hoja de vida el certificado de bienes y rentas en la plataforma Sigep 2	Se realiza actualización de lo solicitado para el inicio del contrato	
Recibir, radicar, clasificar y distribuir la correspondencia y documentos tramitados en el Inder Envigado de acuerdo con las prioridades e	Se apoya con el proceso documental de la entidad que requiere ser tramitado tanto interna como externamente.	

instrucciones recibidas.		
Recoger los documentos para distribución, debidamente relacionados en notas remisorias, tanto internos como externos.	Se realiza la distribución correspondiente acorde a la ruta de planilla externa que es generada para el reparto de la documentación	
Apoyar en la digitalización de documentos de cualquiera de las dependencias del Inder Envigado.	Se apoya continuamente esta actividad	
Efectuar las labores de mensajería interna y externa que le sean solicitadas por el supervisor Inder Envigado.	Se apoya día a día con la labor de mensajería al interior de la entidad, así mismo, externamente	
Avisar de manera inmediata al supervisor o jefe inmediato, sobre los inconvenientes presentados en la entrega o recepción de la correspondencia a fin de aplicar las correcciones respectivas.	Se mantiene constante comunicación con el supervisor para informar sobre cualquier anomalía que se presente en el desarrollo de mis funciones	
Llevar el registro por escrito de la correspondencia tramitada, tanto de la recibida como de la distribuida, para su posterior control.	Se lleva registro mediante la planilla de ruta externa de la documentación que es tramitada	
Salvaguardar los equipos, materiales y archivos que estén a su cuidado y protección.	Se mantiene cuidado con la documentación que me es entregada para su reparto	
Apoyar en los eventos, actividades	Presento disponibilidad para apoyar la realización de eventos	

programadas desde el proceso de Gestión Administrativa	cuando me sea requerido por el jefe inmediato	
Guardar absoluta reserva de la información que reciba directa o indirectamente del Inder de Envigado, o aquella a la cual tenga acceso en virtud de su función.	Se mantiene reserva de toda la información que reciba en el desarrollo de mis funciones	
Dar un trato cortes y respetuoso a los usuarios del Índer - Envigado, a los que se les debe hacer entrega de los documentos que se emitan en las distintas áreas o sedes, determinadas en los formatos establecidos.	Siempre me encuentro prestando un trato cortes y respetuosos a mis compañeros y usuarios de la entidad	
Ejecutar las demás actividades que por la naturaleza del contrato sean requeridas por su supervisor.	Me encuentro a disposición para el apoyo de las demás actividades que me sean asignadas	
Presentar para el pago mensual o su fracción un informe claro, concreto y preciso, anexando el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del periodo correspondiente, junto con la cuenta de cobro correspondiente. Estos documentos deben ser radicados ante la entidad.	Se anexan los soportes correspondientes para el cumplimiento de esta obligación	
Participar de las capacitaciones programas por el Inder Envigado.	Me encuentro a disposición para la participación activamente de las capacitaciones a las cuales sea programado	

Manifiesto que toda la información relacionada anteriormente es veraz y no incurre en falsedad.

Atentamente,

Firma: _____
Nombre: Nelson David Henao Carmona
CC: 70.552.865
Contratista
N° Contrato: INDENV-190-09-228-23

Índer ENVIGADO	**Planilla de ruta externa**	**Código:** F-GA-32 **Versión:** 03 **Fecha de versión:** Febrero 20 de 2019

Índer Envigado: Planilla de mensajeria externa

Fecha	Radicado	Código dependencia	Destino	Descripción de la diligencia	Firma	Observaciones
Septiembre 29	1097-2	700	Secretaria Obras Publicas	Apoyo y colaboracion con electricista para la actividad el inder llega a To 2pm	Soilent	
Septiembre 29	1096-2	700	Secretaria obras Publicas	Solicitud mantenimiento Pista de Bicicros	Soilent C	
Septiembre 29	1095-2	700.	IUE	Respuesta Radicado 4722-1		
Septiembre 29	1088-2	700	Secretaria seguridad y Convivencia	Formato eventos masivos Festival inter-zonal futbol de salon - Baloncesto - Voley.	Soilent C	
Sept 29	1093-2	700	Policia	Apoyo festival inter zonal Futbol de salon Voleibol - Baloncesto	AOS CAROLINA MARTINEZ	
Sept 29	1093-2	700	Bomberos	Apoyo Festival inter zonal - Futsala - Voleibol y Baloncesto	Luz López	
Sept 29	1093-2	700	Secretaria seguridad y Convivencia	Apoyo Festival Interzonal Voleibol - Futsala - Baloncesto	Soilent C	

Mensajero responsable _____ **Funcionario responsable** _____

Índer ENVIGADO	Planilla de ruta externa	Código: F-GA-32 Versión: 03 Fecha de versión: Febrero 20 de 2019

Índer Envigado: Planilla de mensajeria externa

Fecha	Radicado	Código dependencia	Destino	Descripción de la diligencia	Firma	Observaciones
Septiembre 25	1075-2	300	Club de Bicicross	Oficio Para descuento para Joel mejia gomez.		
Septiembre 25	1079-2	100	Club de Bicicross	Solicitud Descuento para mateo Carmona		
Septiembre 25	1078-2	100	Club de Bicicross	Remision Colaboracion Descuento Tomas Rodas		
Sept ~~26~~ 27	1082-2	110	Personeria Municipal	Respuesta a oficio 4699-1	Angelica	
Sept 27-	1084-2	100	Club Bicicross	Solicitud Descuento Martin Zuano		
Sept 29	1089-2	700	Secretaria obras Publicas	Solicitud Apoyo Pavimentar los Huecos del parqueadero de Primavera	Soilent C.	
Sept. 29	1092-2	700	Secretaria Obras Publicas	Estado actual de la Pista Atletismo el Dorado	Soilent C	

Mensajero responsable _____

Funcionario responsable _____

Índer ENVIGADO	**Planilla de ruta externa**	**Código:** F-GA-32 **Versión:** 03 **Fecha de versión:** Febrero 20 de 2019

Índer Envigado: Planilla de mensajeria externa

Fecha	Radicado	Código dependencia	Destino	Descripción de la diligencia	Firma	Observaciones
Septiembre 21	1053-2	700	Policia	Festival Futbol zona 6	ADS Carolina Martinez	
Sept. 21	1054-2	700	Policia	Festival de Ajedrez y Tenis de mesa zona 8	ADS Carolina Martinez	
Sept 21	1055-2	700	Policia.	Festival interzonal de Parrismo	ADS CAROLINA Martinez.	
Sept 22	1058-2	700	Secretaria Seguridad y Convivencia	formato evento masivos 2 Caminata empleados municipio de Envigado 6-10.	RODRIGO VANEGAS	
Septiembre 25	1074-2	500	Policia	Apoyo y Colaboracion 2da Caminata funcionarios Alcaldia 6 octubre	ADS CAROLINA MARTINEZ.	
Septiem 25	1074-2	500	Bomberos	Apoyo y Colaboracion 2da Caminata funcionario mpio 6 octubre	Luz López	
Septiembre 25	1074-2	500	Secretaria seguridad y convivencia	APOYO y Colaboracion 2da caminata funcionarios.	Salon C	

Mensajero responsable _____

Funcionario responsable _____

Fuente: SGI

Índer ENVIGADO	Planilla de ruta externa	Código: F-GA-32 Versión: 03 Fecha de versión: Febrero 20 de 2019

Índer Envigado: Planilla de mensajeria externa

Fecha	Radicado	Código dependencia	Destino	Descripción de la diligencia	Firma	Observaciones
Septiembre 21	1049-2	Secretaria Seguridad Convivencia	700	Formato eventos masivos. Festival de Ajedrez y Tenis de mesa PP zona 8	Sorlenys	
Sept 21	1053-2	Secretaria Seguridad y Convivencia	700	Festival Futbol zona 6.	Sorlenys	
Sept 21	1054-2	Secretaria Seguridad y Convivencia	700	Festival de Ajedrez y Tenis de mesa.	Sorlenys	
Sept 21	1055-2	Secretaria Seguridad y Convivencia.	700.	Festival interzonal de Porismo PP zona 8.	Sorlenys	
Sept 21	1053-2	Bomberos	700	Festival Futbol zona 6.	Luz López	
Sept 21	1054-2	Bomberos	700	Festival de Ajedrez y Tenis de mesa PP 8	Luz López	
Sept 21	1055-2	Bomberos.	700.	Festival interzonal de Porrismo	Luz López.	

RECIBIDO PARA ESTUDIO
FIRMA _____
FECHA _____
HORA _____

Mensajero responsable _____

Funcionario responsable _____

Fuente: SGI

Índer ENVIGADO	Planilla de ruta externa	Código: F-GA-32 Versión: 03 Fecha de versión: Febrero 20 de 2019

Índer Envigado: Planilla de mensajeria externa

Fecha	Radicado	Código dependencia	Destino	Descripción de la diligencia	Firma	Observaciones
Sept 20	1040-2	1040-2	Personeria Municipal	Respuesta Radicado 4607 - 1	Angelica R.	
Sept 20	1044-2	1044-2	DESUR	Cableado Estructurado Nueva Sede Administrativa		
Sept 20	1042-2	400	Universidad EIA	Respuesta Radicado 3328 - 1	Universidad EIA Rut. 890.983.727-6	
Sept 20	1043-2	500	Casa de Justicia	Respuesta Radicado. 4631 - 1.	Martha	
Septiembre 21	1052-2	100	Club Bicicross	Solicitud descuento. Para Isaac Naranjo.	Johanna Ruiz	
Septiembre 21	1047-2	700	Secretaria Seguridad y Convivencia	Festival interzonal de Porrismo inder envigado 2023 (Formato Eventos Masivos)	Silent C	
Sept 21	1048-2	700	Secretaria Seguridad y Convivencia	Formato Eventos masivos Festival de Futbol zona G PP.	Silent C	

Mensajero responsable _____ **Funcionario responsable** _____

Índer ENVIGADO	**Planilla de ruta externa**	**Código:** F-GA-32 **Versión:** 03 **Fecha de versión:** Febrero 20 de 2019

Índer Envigado: Planilla de mensajeria externa

Fecha	Radicado	Código dependencia	Destino	Descripción de la diligencia	Firma	Observaciones
Sept. 14	1027-2	100	I.F.C	Solicitud valoracion Deportiva Samuel Gomez Ramirez.	RECIBIDO	
Septiembre 14	1028-2	100	I.F.C	Valoracion Deportiva David Giraldo Cuervo.	El Recibo de este Documento No Implica su Aprobación Fecha: DD 14 MM 09 AA 2023	
Sept. 18	1030-2	200	Secretaria Hacienda	Proyectos Presupuesto de ingresos y Gastos	Solent C	
Sept. 19	1035-2	700	Secretaria Medio Ambiente	Respuesta a Radicado 4613-1.	Solent C	
Sept 19	1037-2	110	IDE	Solicitud reconocimiento Deportivo Rad. No 3880-1		
Sept 19	1038-2	110	Cancha San Rafael	Pautas para Mejor convivencia en torno al escenario de San Rafael		
Sept 19	1033-2	700	Bienes Municipales	Constancia Parque Recreativo.	Solent C	

Mensajero responsable _____

Funcionario responsable _____

Fuente: SGI

Índer ENVIGADO	Planilla de ruta externa	Código: F-GA-32 Versión: 03 Fecha de versión: Febrero 20 de 2019

Índer Envigado: Planilla de mensajeria externa

Fecha	Radicado	Código dependencia	Destino	Descripción de la diligencia	Firma	Observaciones
Sept 01	1009-2	700 ~~1009-2~~	Secretaria seguridad convivencia	Inauguracion Blogue Administrativo.	Entregado en Radica Elsa	
Sept 01	1009-2	700	Bomberos	Inauguracion Blogue Administrativo	Entregado Radica do Elisa	
Sept 01	1009-2	700	Policia	Inauguracion Blogue Administrativo.	Radica do Elisa	
Sept 01	0961-2	200	Secretaria Hacienda	Estados Financieros con sus notas	Radicado Elsa	
Sept 04	NO.	700	Secretaria Seguridad y Convivencia	Formato eventos masivos. Juegos Comunitarios 2023	Solanyi C	
Sept 04	1011-2	130	Secretaria cultura	Solicitud Prestamo de Caballetes.	Fumidad	

Mensajero responsable _____ **Funcionario responsable** Luis Hoyos

Fuente: SGI