IDECUT	**INFORME DE SUPERVISIÓN**	CODIGO	FT-A-110.1-4-37
		VERSION	8
		VIGENCIA	26/6/2023

CONTRATO / CONVENIO	NRO.	**213-2023**	

Informe Parcial	X	No.	7	de:	10	Informe Final		
Periodo del Informe	Del	1/09/2023		Hasta		30/09/2023		

1. INFORMACION GENERAL

Contratista:	WILSON FORERO CUBILLOS				
NIT/CC	79.876.201	Digito de Verificación			
Supervisor:	MARIANA ALVAREZ MATALLANA				
Cargo	SUBGERENTE DE CULTURA	Area	CULTURA		
Objeto Contractual:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN, EL DESARROLLO Y LA EJECUCIÓN DEL PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS 2023.				
Fecha de Suscripcion	23/2/2023	Fecha de Inicio	1/3/2023		
CDP No.	2023000160	RP No.	2023000284		
Valor Inicial del contrato	$ 28.000.000				

Adiciones	No. 1	CDP 2023000574		RP No.		Valor	$ 10.000.000,00
	No. 2			RP No.		Valor	
Prorrogas	No. 1	Cantidad	2,15	Und.	MESES		
	No. 2	Cantidad		Und.	DIAS		
Fecha prevista de terminacion	15/12/2023						

2. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Revisado el informe presentado por el contratista CERTIFICO que las actividades desarrolladas durante el periodo se encuentran acordes con las obligaciones contractuales, estan debidamente soportadas en el expediente contractual y pueden ser resumidas así:

1	El contratista asistió a la Subgerencia de Cultura del IDECUT en todo el proceso de formulación, desarrollo y ejecución del portafolio departamental de estímulos para la vigencia 2023 los días 1,4,5, 6,7,8,11,12, 23, 14,15,18, 19, 20, 21, 22, 24,25,28,29 de septiembre
2	El contratista aportó técnicamente en el proceso requerido para la correcta formulación, desarrollo y ejecución del portafolio departamental de estímulos 2023 los días 1,4,5, 6,7,8,11,12, 23, 14,15,18, 19, 20, 21, 22, 24,25,28,29 de septiembre
3	El contratista asistió a la coordinación del portafolio departamental de estímulos 2023, para el correcto desarrollo y cumplimiento del mismo los días 1,4,5, 6,7,8,11,12, 23, 14,15,18, 19, 20, 21, 22, 24,25,28,29 de septiembre,
4	El contratista aportó desde sus conocimientos y experticia en la proyección de estrategias para fomentar el acceso y participación del sector cultural en el portafolio departamental de estímulos 2023 los días 1,4,5, 6,7,8,11,12, 23, 14,15,18, 19, 20, 21, 22, 24,25,28,29 de septiembre
5	El contratista acompañó a los posibles postulantes en el proceso de presentación a la o las convocatorias del portafolio departamental de estímulos 2023. Las actividades de este punto fueron ejecutadas en los meses anteriores, No aplica por cronograma de actividades.
6	El contratista realizó los acompañamientos a los ganadores del portafolio departamental de estímulos 2023 en el proceso de ejecución de los proyectos, su difusión y entrega final los días 4, 7, 8, 14, 24, 28, 29, 30 de septiembre
7	El contratista revisó y propuso estrategias de divulgación de los proyectos ganadores del portafolio departamental de estímulos 2023. 1, 4, 11, 18, 25, de septiembre
8	El contratista apoyó la consolidación de toda la documentación que arroje portafolio departamental de estímulos 2023 y la entrega de oportunamente al área jurídica toda la documentación y el reporte mensual de los estímulos están a la espera de cumplir con la fase de postulación, entrega y validación de documentos. Se elaboran los reportes de los registros ganadores, se comparte la infornmación requerida a planeación y se adjunta al drive. 8,
9	El contratista asisitó a reuniones, comités que convoque la subgerencia de cultura, para el mejoramiento de los programas y evaluación de las actividades ejecutadas 7, 11, 18, 25 de septiembre

Nota. Si requiere mas espacio utilizar la hoja adicional.

3. AUTORIZACION DE PAGO

Teniendo en cuenta que el contratista cumplio en términos de calidad y oportunidad con todas las obligaciones contractuales, el suscrito supervisor por medio del presente documento autoriza y avala el siguiente pago:

No. de pago	6	Valor a pagar:	$ 4.000.000,00		
Valor en letras:	CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE				
No. Cuenta Bancaria:	19238326055	Banco	Bancololmbia		

Igualmente certifico que he verificado que el contratista se encuentra al dia en sus obligaciones con el sistema seguridad social

El anterior pago se realizara con cargo a los siguientes rubros presupuestales		
	RUBRO	**VALOR**
1	2.3.2.02.02.008	$ 38.000.000,00
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
VALOR A PAGAR		$ 4.000.000

4. PAGOS EFECTUADOS EN DESARROLLO DEL CONTRATO

No. DE PAGO	**No. DE ORDEN DE PAGO**	**FECHA**	**VR. PAGADO**
1	2023000501	30/03/2023	$ 4.000.000,00
2	2023001206	9/04/2023	$ 4.000.000,00
3	2023000968	3/05/2023	$ 4.000.000,00
4	2023001407	1/06/2023	$ 4.000.000,00
5	2023002178	6/07/2023	$ 4.000.000,00
6	2023002717	3/08/2023	$ 4.000.000,00
7	2023003493	5/09/2023	$ 4.000.000,00
8			
9			
10			
11			
VALOR TOTAL CANCELADO			$ 28.000.000,00

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO

Aplica unicamente para el informe final

CONCEPTO	**DEBE**	**HABER**
VR. ITOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO	$ 38.000.000,00	
VR. EJECUTADO (PAGADO)		$ 28.000.000,00
VR. EJECUTADO (POR PAGAR)		$ 4.000.000,00
VR. NO EJECUTADO (POR LIBERAR)		$ 6.000.000,00
SUMAS IGUALES	$ 38.000.000,00	$ 38.000.000,00

6. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

La Subgerente de Cultura, firma este informe avalado por la profesional delegada para tal fin.

YULY ANDREA ARTEAGA FLÓREZ

7. RESPONSABLE DEL PRESENTE INFORME

NOMBRE	MARIANA ALVAREZ MATALLANA
CC No.	52.805.435
CARGO:	SUBGERENTE DE CULTURA

FIRMA

HOJA ADICIONAL INFORME DE SUPERVISION		
CONTRATO / CONVENIO	**NRO.**	**213-2023**
2. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
8	El contratista brindó acompañamiento en las actividades establecidas por supervisor, así como en los programados por el IDECUT los días 4, 11, 18, 25, 29 de septiembre	
9	El contrtista cumplió con las demás actividades relacionadas al objeto del contrato y que le fueron solicitadas por el supervisor. Según la agenda	
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		

NOMBRE	MARIANA ALVAREZ MATALLANA	
CC No.	52.805.435	
CARGO:	SUBGERENTE DE CULTURA	
		FIRMA

SI NO REQUERE ESTA HOJA POR FAVOR NO IMPRIMIRLA