

IMEBU <small>Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial</small>	INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	
	FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Emisión: 25/10/2022 Código: A-GJU-FO19
ASESOR JURÍDICO 102		Versión: 04
GESTIÓN JURÍDICA		Página: 1 de 5

NOMBRE DEL SUPERVISOR	EMILCE ALEXANDRA GUERRERO MORA
SUBDIRECCIÓN U OFICINA	SUBDIRECCION TECNICA
CONTRATISTA	CESAR FERNANDO CASTILLO MELGAREJO
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	4 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	Octubre 3 de 2023
NÚMERO DE INFORME	1

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo a la subdirección técnica, para el diseño, implementación y/o mejoras de las políticas, reglamentos, procedimientos, formatos de calidad y plan de trabajo, generando compromisos y/o autocontroles para la gestión de los procesos que requieran empleadores, oferentes y aliados de la Agencia Pública de Empleo y Empleabilidad.	<p>Durante el periodo comprendido del 04 al 30 de Septiembre del 2023 se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reunión con equipo de trabajo de la AGCE, para dar a conocer lineamientos de trabajo, metas, participación en actividades de atención en parques, vive digital, intégrate, visitas de relacionamiento empresarial y asistencia a eventos. -Se lleva a cabo reunión con equipo de trabajo de orientadoras, Registro, Gestor y líder del programa subsidio a la nómina para verificar indicadores y planear actividades a desarrollar. - Participación Reunión planeación organización segunda maratón de empleo. 	<p>OBLIGACION 1.</p> <p>ANEXO 1. Formato E-GPE-F001 Acta de reunión - Comité primario.</p> <p>ANEXO 2. Plan de Trabajo- M-GTE-FO20.</p> <p>ANEXO 3. Formato A-GTH-F002-Lista de asistencia – MARATON DE EMPLEO</p>

IMEBU <small>Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial</small>	INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA		
	FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Emisión:	25/10/2022
		Código:	A-GJU-FO19
		Versión: 04	
ASESOR JURÍDICO 102		Página:	2 de 5
GESTIÓN JURÍDICA			

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
2.	Apoyar el monitoreo, seguimiento y análisis de información de los procesos y procedimientos de la Agencia de Empleo y Empleabilidad.	<p>Durante el periodo comprendido del 04 al 30 de Septiembre del 2023 se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se realiza mesa de trabajo para el seguimiento al programa subsidio a la nómina. -Se realiza seguimiento a la gestión de los procesos de la AGCE, a través del cuadro de control. -Reunión equipo de trabajo para la evaluación a seguimiento de metas. 	<p>OBLIGACION 2.</p> <p>ANEXO 1. Formato A-GTH-F002-Lista de asistencia – Subsidio a la nómina.</p> <p>ANEXO 2. Cuadro de control Metas.</p> <p>ANEXO 3. Formato A-GTH-F002-Lista de asistencia – REUNION EQUIPO DE TRABAJO</p>
3.	Coadyuvar en la generación de informes de gestión de la operación de la Agencia Pública de Empleo y Empleabilidad, con el fin de apoyar la estructuración de documentos técnicos solicitados por la Subdirección técnica y la Dirección General de la entidad.	<p>Durante el periodo comprendido del 04 al 30 de Septiembre del 2023 se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se realiza informe consolidado de la gestión de la agencia de gestión y colocación de empleo – AGCE, Con corte a Septiembre. -Se envía plan de trabajo de la AGCE, para el mes de octubre de 2023. -Se realiza informe consolidado Programa SUBSIDIO A LA NOMINA. 	<p>OBLIGACION 3.</p> <p>ANEXO 1. Informe de gestión de la AGCE.</p> <p>ANEXO 2. Formato M-GTE-FO20 Plan de trabajo equipo AGCE.</p> <p>ANEXO 3. Informe de gestión programa SUBSIDIO A LA NOMINA</p>

IMEBU <small>Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial</small>	INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA		
	FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Emisión:	25/10/2022
		Código:	A-GJU-FO19
		Versión:	04
ASESOR JURÍDICO 102		Página:	3 de 5
GESTIÓN JURÍDICA			

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
4.	Contribuir para el diseño e implementación de estrategias, alianzas, convenios de gestión y/o colocación y/o atención al público y/o promoción, que permitan ampliar la cobertura de los servicios que se prestan en la agencia pública de empleo y empleabilidad.	<p>Durante el periodo comprendido del 04 al 30 de Septiembre del 2023 se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participación feria de empleo parque de los periodistas -Participación segunda maratón de empleo-IMEBU. - Participación feria de empleo tierra sin fronteras -Reunión USAID- Programa oportunidades sin fronteras- gestión de empleo. 	<p>OBLIGACION 4.</p> <p>ANEXO 1. Registro fotográfico ferias de empleo parque de los periodistas.</p> <p>ANEXO 2. Registro fotográfico Segunda maratón de empleo-IMEBU</p> <p>ANEXO 3. Registro fotográfico Feria de empleo Tierra sin fronteras.</p> <p>ANEXO 4. Formato A-GTH-F002-Lista de asistencia – USAID</p>
5	Apoyar el seguimiento y respuesta de cualquier tipo de comunicación que llegue concerniente a la agencia pública de empleo y empleabilidad como PQRSD, sugerencias, denuncias y solicitudes desde la unidad de servicio público de empleo, así como servir de enlace de comunicación con todos los actores (oferentes, demandantes, entidades públicas y privadas, empleados etc) involucrados en la gestión y colocación.	<p>Durante el periodo comprendido del 04 al 30 de Septiembre del 2023 se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>Se dio respuesta vía correo electrónico a las PQRSD, sugerencias, denuncias, y solicitudes que llegaron al correo electrónico agenciaempleo@imebu.gov.co y remitidas por atención al ciudadano.</p>	<p>OBLIGACION 5.</p> <p>ANEXO 1. Consolidado PQRS</p>

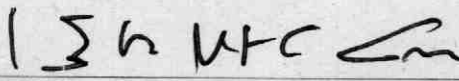
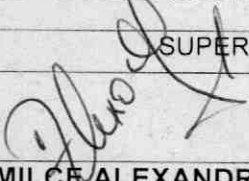
IMEBU <small>Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial</small>	INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	
	FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Emisión: 25/10/2022
		Código: A-GJU-FO19
		Versión: 04
ASESOR JURÍDICO 102		
GESTIÓN JURÍDICA		Página: 4 de 5

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
6	Cooperar con el seguimiento mensual a la aplicación de las encuestas de satisfacción al cliente y los informes de resultado de la medición trimestral o cuando lo requiera la subdirección técnica	<p>Durante el periodo comprendido del 04 al 30 de Septiembre del 2023 se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>Se realiza seguimiento al forms de encuestas, para un total de 06 personas que responden la encuesta.</p>	<p>OBLIGACION 6.</p> <p>ANEXO 1. Sabana de respuesta a encuestas de oferentes.</p>
7	Brindar apoyo en la asistencia y participación de las diferentes mesas de trabajo internas o externas que se organicen en temas de la agencia pública de empleo y empleabilidad.	<p>Durante el periodo comprendido del 04 al 30 de Septiembre del 2023 se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>-Seguimiento a proyecto de empleo para población migrante con USAID.</p> <p>-participación feria de empleo barrio san Jorge, con la organización tierra de oportunidades</p> <p>-Participación feria de empleo parque de los periodistas-secretaria de salud municipal.</p>	<p>OBLIGACION 7.</p> <p>ANEXO 1. Registro fotográfico feria de empleo.</p> <p>ANEXO 2. Formato A-GTH-F002- -Lista de asistencia – USAID</p> <p>ANEXO 3. Registro fotográfico feria de empleo- tierra de oportunidades.</p>
8	Coadyuvar en las actividades correspondientes al archivo de gestión de la subdirección técnica, de conformidad con las normas archivísticas vigentes.	<p>Durante el periodo comprendido del 04 al 30 de Septiembre del 2023 se realizaron las siguientes actividades:</p>	No hay evidencia

IMEBU <small>Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial</small>	INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	
	FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Emisión: 25/10/2022 Código: A-GJU-FO19 Versión: 04
Página: 5 de 5		
ASESOR JURÍDICO 102		
GESTIÓN JURÍDICA		

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
9	Las demás que le sean asignadas en el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo comprendido del 04 al 30 de Septiembre del 2023 se realizaron las siguientes actividades:	No hay evidencia

2. EL CONTRATISTA ADJUNTA LOS ANEXOS Y EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA ESTE PERIODO EN UN CD EL CUAL ESTÁ ORGANIZADO POR CARPETAS SEGÚN EL NUMERO DE OBLIGACIONES, QUE ESTARÁ DISPONIBLE PARA CONSULTA EN SU CONTRATO.

CONTRATISTA	SUPERVISOR(A)
 CESAR FERNANDO CASTILLO MELGAREJO C.C. 91.076.334 DE SAN GIL	 EMILCE ALEXANDRA GUERRERO MORA C.C. 37.895.334 DE SAN GIL

Copia: EXPEDIENTE DEL CONTRATO.



Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial del Municipio de Bucaramanga – IMEBU

Calle 48 No. 28 – 40 Piso 2 Bucaramanga

Celular: 321 382 5282 – Página web: www.imebu.gov.co