Nº Radicado 0123008838402 / MDN-COGFM-JEMCO-SEMPE-CGDJ8-DIPRI

Bogotá D.C., 15 Agosto de 2023

No. 002

Señora Teniente Coronel
RUTH MARCELA CASTELLANOS AMADOR
Jefe Departamento Conjunto de Logística-CGDJ4
con funciones y atribuciones de Directora Administrativa y Financiera del COGFM
Comando General de las Fuerzas Militares
Avenida el Dorado CAN Carrera 54 No 26-25
Bogotá D.C

Asunto: Informe de Supervisión, Actividades y Gestión Contrato de Prestación de Servicios

De acuerdo con lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios N°156 del 2023, de manera atenta me permito relacionar a continuación el detalle de las actividades realizadas a la fecha por parte de YENIFFER ALEXANDRA OTALVARO DONOSO, quien presta sus servicios como Contador Público, en cumplimiento con las obligaciones específicas pactadas en el contrato, cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales como contador público para apoyar la gestión del Departamento Conjunto Financiero y Presupuestal - CGDJ8, así:

| No. | OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|---|---|---|
| 1 | Realizar coordinaciones con el Misterio de Defensa Nacional para llevar a cabo la recomposición a los proyectos de inversión del Comando General de las Fuerzas militares de la vigencia 2023. | Se realizó coordinación con el Ministerio de Defensa Nacional en el proceso de envió de correcciones a las observaciones realizadas con respecto a la solicitud de viabilidad sectorial del proyecto de inversión "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA Y DE DESPLIEGUE EN OPERACIONES CONTRA LOS DELITOS QUE AFECTAN LA LIBERTAD PERSONAL A NIVEL NACIONAL" en la recomposición entre actividades en la vigencia 2023.<br><br>Se realizó coordinación con el Ministerio de Defensa Nacional en el proceso de envió de correcciones a las observaciones realizadas con respecto a la solicitud de viabilidad sectorial y envió de la solicitud de traslado presupuestal entre los proyectos de inversión "FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA E INFRAESTRUCTURA DE LA RED INTEGRADA DE COMUNICACIONES DE LAS FF.MM." y "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL DE LAS |

| | | |
|---|---|---|
| | | ZONAS DE REPETICIÓN A NIVEL NACIONAL" para la vigencia 2023. |
| 2 | Participar en la verificación de las modificaciones al Plan de Adquisiciones de acuerdo a las necesidades y planeación del proyecto de inversión. | Se realizó verificación y consolidación de información a la verificación de la solicitud de modificación al Plan de Adquisiciones y traslado entre productos por parte del CCOES para su proyecto de inversión "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE OPERACIONES ESPECIALES (THOR)" de acuerdo a recomposición del proyecto realizada.<br><br>Se realizó la verificación y consolidación de la solicitud de modificación al Plan de Adquisiciones por parte del Departamento CGDJ2, para su proyecto de inversión "IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION DE INTELIGENCIA CONJUNTA PARA LA DEFENSA SI3CD NACIONAL" de acuerdo con cambio de ordenador del gasto. |
| 3 | Participar en la elaboración de documentos rectores emitidos por el Comando General de las Fuerzas Miliares referente al recurso de inversión que permitan orientar las dependencias en su gestión. | Realizar la consolidación y verificación de códigos presupuestales con sus usos de cada proyecto de inversión, con el fin de corregir el formato Solicitud Modificaciones Presupuestales Inversión, en proceso de verificación mesa de trabajo internas.<br><br>Realizar verificación y corrección al formato de Solicitud Actualización Ficha EBI Código: MDN-COGFM-PRODIRES-CGDJ8- FU.95.1-10 V.03, de fecha 10-03-2023, con el fin de actualizar y mejorar la información solicitada al Gerente de proyecto. |
| 4 | Realizar acompañamiento, verificación y validación de los formatos recepcionados y modificaciones realizadas en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP por los gerentes de proyecto referentes a actualizaciones, traslados, y o modificaciones presupuestales de los proyectos de inversión. | Se realiza asesoría al Tecnico gestor del proyecto de inversión "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA Y DE DESPLIEGUE EN OPERACIONES CONTRA LOS DELITOS QUE AFECTAN LA LIBERTAD PERSONAL A NIVEL NACIONAL" en el proceso de cargue correctamente de los formatos de actualización en la Plataforma Integrada de Inversión Pública.<br><br>Se realiza la verificación de los formatos emitidos por el Gerente de Proyecto de inversión de acuerdo con observaciones emitidas por los entes controladores "FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA E INFRAESTRUCTURA DE LA RED INTEGRADA DE COMUNICACIONES DE LAS FF.MM." para la recomposición entre actividades.<br><br>Se realiza la verificación de los formatos emitidos por el Gerente de Proyecto de inversión de acuerdo con observaciones emitidas por los entes controladores "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL DE LAS |

| | | |
|---|---|---|
| | | ZONAS DE REPETICIÓN A NIVEL NACIONAL" para la recomposición entre actividades. |
| 5 | Realizar asesoría y acompañamiento a los Gerentes de Proyecto y sus equipos de trabajo en la recomposición, cambios de fuente o actualizaciones de los proyectos de inversión en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP | Se realiza asesoría al Gerente y Tecnico del proyecto de inversión FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA Y DE DESPLIEGUE EN OPERACIONES CONTRA LOS DELITOS QUE AFECTAN LA LIBERTAD PERSONAL A NIVEL NACIONAL" en el diligenciamiento de formatos, verificación de datos en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP, re distribución de recursos entre actividades, así mismo como asesoría en proceso de modificación de datos en el ajuste proyecto sin tramite presupuestal.<br><br>Se realiza asesoría al Gerente y Tecnico del proyecto de inversión "FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA E INFRAESTRUCTURA DE LA RED INTEGRADA DE COMUNICACIONES DE LAS FF.MM" en la corrección de formatos, verificación de datos en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP, re distribución de recursos entre actividades, así mismo como asesoría en proceso de modificación de datos en el ajuste proyecto sin tramite presupuestal para el traslado presupuestal.<br><br>Se realiza asesoría al Gerente y Tecnico del proyecto de inversión "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL DE LAS ZONAS DE REPETICIÓN A NIVEL NACIONAL" en la corrección de formatos, verificación de datos en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP, re distribución de recursos entre actividades, así mismo como asesoría en proceso de modificación de datos en el ajuste proyecto sin tramite presupuestal para el traslado presupuestal. |
| 6 | Emitir conceptos de verificación de requisitos a la recomposición, cambios de fuente o actualizaciones de los proyectos de inversión en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP | Se emitió concepto de verificación de requisitos a la recomposición del proyecto de inversión posterior a ser cargados documentos de corrección a las observaciones emitidas por el Ministerio de Defensa Nacional "FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA E INFRAESTRUCTURA DE LA RED INTEGRADA DE COMUNICACIONES DE LAS FF.MM" en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP<br><br>Se emitió concepto de verificación de requisitos a la recomposición del proyecto de inversión posterior a ser cargados documentos de corrección a las observaciones emitidas por el Ministerio de Defensa Nacional "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL DE LAS |

| | | |
|---|---|---|
| | | ZONAS DE REPETICIÓN A NIVEL NACIONAL" en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP<br><br>Se emitió concepto de verificación de requisitos a la recomposición del proyecto de inversión posterior a ser cargados documentos de corrección a las observaciones emitidas por el Ministerio de Defensa Nacional "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD TECNOLÓGICA Y DE DESPLIEGUE EN OPERACIONES CONTRA LOS DELITOS QUE AFECTAN LA LIBERTAD PERSONAL A NIVEL NACIONAL" en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP |
| 7 | Realizar el cargue en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP de acuerdo a la distribución del presupuesto de los proyectos de inversión a la asignación de recursos autorizada por el alto mando registrados para la vigencia. | Realizar cargue de distribución de recursos realizada en mesa de trabajo ante el Señor Jefe de Estado Mayor Conjunto FF.MM en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP para la vigencia 2024.<br><br>Realizar cargue de adición presupuestal por valor de $13.288.000.000, en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP para la vigencia 2024, en la sección de regionalización de recursos. |
| 8 | Realizar desagregación de los recursos del presupuesto de inversión en el aplicativo SIIF Nación de acuerdo al Plan de Necesidades aprobado para la vigencia 2024. | Obligación Contractual no realizada en este periodo |
| 9 | Organizar la documentación que se emita en cumplimiento de las obligaciones de acuerdo con la ley actual de archivo en medio físicas y magnéticas | Se realizó recepción, organización de documentación de la vigencia 2023, dando respuesta a cada uno de las solicitudes allegadas entre el 18 de julio al 15 de agosto.<br><br>Se realizó oficio Radicado 0123008266002 /MDN-COGFM-JEMCO-SEMPE-CGDJ8, de asunto Respuesta solicitud presupuesto.<br><br>Se realizó oficio Radicado 0123008707002/ MDN-COGFM- JEMCO-SEMPE-CGDJ8- DIPRI, de asunto Solicitud asignación de recursos 2024 CCOET.<br><br>Se envió correo de solicitud de información de asignación recursos para el (CCOET) al Departamento CGDJ6.<br><br>Se realizó constancia de traslado presupuestal Radicado No. 0123008406102 /MDN-COGFM-JEMCO-SEMPE-CGDJ8- DIPRI de fecha 28 de julio del año en curso.<br><br>Se realizó oficio Radicado 0123008411502 / MDN-COGFM-JEMCO-SEMPE-CGDJ8, de asunto Solicitud revisión proyecto de resolución. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Se realiza organización de archivo digital de los documentos (oficios, actas, requerimientos, circulares) realizados.<br><br>Se realiza el cargue de documentos realizados y en SGDEA. |

Se verificaron los soportes y actividades realizadas por el Contratista y se constató que son acordes con las obligaciones contractuales específicas pactadas en el Contrato, por lo tanto, se recibe a satisfacción la prestación del servicio brindado a la fecha.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SOCIAL Y PARAFISCALES

Por el presente se deja constancia que se verificó y certifico que el Contratista cumple con las obligaciones relativas al Sistema de Seguridad Social Integral y se anexa para tal fin, las certificaciones, planillas y comprobantes de pago. Lo anterior, dando estricto cumplimiento a lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificada por el Parágrafo 2 del Artículo 1 de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Sección 2 AFILIACIÓN, COBERTURA Y EL PAGO DE APORTES A LAS PERSONAS VINCULADAS A TRAVES DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS del Decreto 1072 de 2015, Decreto 2353 de 2015 y demás normas que las complementen, aclaren, modifiquen o deroguen y se encuentren vigentes durante la ejecución del presente contrato.

Atentamente,

Yeniffer Alexandra Otalvaro Donoso
c.c 1.110.555.010

PD1.Dayana Alexandra Monsalve Suarez
Supervisor del Contrato

Anexo: Planilla y comprobante de pago a EPS, PENSION Y/O FOSYGA, ARL, correspondiente al mes que se presenta el informe de supervisión.

Nota: El Supervisor del Contrato debe verificar todos los documentos soportes que evidencien el seguimiento efectuado por el supervisor a las actividades desarrolladas por el Contratista y que garanticen la adecuada ejecución del contrato, tales como: Actas, informes, evidencia fotográfica, cronogramas, entre otros.

*Espacio para ser diligenciado en la Dirección Administrativa y Financiera*

| CONTROL DE APROBACIONES Y DE TIEMPOS PARA PUBLICAR | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CONTRATOS | FECHA DE RECEPCIÓN DEL INFORME | FECHA DE APROBACIÓN Y CARGUE DEL INFORME. | NOMBRE DE FUNCIONARIO REVISOR | FIRMA DEL FUNCIONARIO AVALANDO INFORME |
| | 15 AGO/23 | 16 AGO/23 | PS. LOURDES FONSECA 15 AGO/23 10:17 AM | |
| CONTABILIDAD | FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO PARA LA OBLIGACIÓN | FECHA DE APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO Y FACTURA | NOMBRE DE FUNCIONARIO | FIRMA DEL FUNCIONARIO. |
| | | | | |
| TESORERÍA | FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA ORDEN DE PAGO | FECHA REAL DE PAGO, Y CARGUE DE SOPORTES DE PAGO | NOMBRE DE FUNCIONARIO | FIRMA DEL FUNCIONARIO. |
| | | | | |

| SOLICITUD PARA TRAMITE DE PAGO PARA PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR ELECTRONICAMENTE | |
|---|---|
| Fecha de solicitud: | 15/08/2023 |
| No de solicitud: | 2 |
| Dirigido a: | Comando General de las FF.MM - Dirección Administrativa y Financiera |
| Nit: | 800.230.729-9 |
| Dirección: | Avenida el Dorado - Carrera 54 No. 26 - 25 - CAN |
| Telefono: | 3150111 ext 21245 |

| PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA | |
|---|---|
| Contrato Número: | 156 -2023 |
| Apellidos y Nombre o Razon Social: | Yeniffer Alexandra Otalvaro Donoso |
| Numero de Identificación (NIT-CC-CE): | 1.110.555.010 |
| Dirección: | Carrera 57 No. 188 - 80 |
| Teléfono: | 3.125.360.213 |
| Correo Electrónico: | yeniffer.1218@gmail.com |

| Descripción del Bien o Servicio Prestado | Tipo de adquisición (Bien ó Servicio) | Cantidad | No. De pago | Valor |
|---|---|---|---|---|
| Prestar servicios profesionales como contador publico para apoyar la gestión del Departamento Conjunto Financiero y Presupuestal - CGDJ8 | Prestación de Servicios | 1 | 2 | $ 4.637.000 |

VALOR A PAGAR EN LETRAS: CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE

Solicitante
Yeniffer Alexandra Otalvaro Donoso
Prestador de servicios

Vo - Bo:
PD1. Dayana Alexandra Monsalve Suarez
Supervisor del Contrato

Bogotá DC, 15 agosto 2023

CERTIFICACION DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Yo, Yeniffer Alexandra Otalvaro Donoso con CC No 1110555010 certifico que he cumplido con lo estipulado en la Ley 1955 de 2019 articulo 244 y la Ley 1562 de 2012 articulo 13, por cuanto efectué los aportes correspondientes al Sistema General obligatorio de Seguridad Social y Riesgos Laborales, conforme con las disposiciones legales, según número de planilla que relaciono a continuación:

| | |
|---|---|
| Contrato No. | 156COGFM DIADF 2023 |
| Valor mensual recibido | $ 4.637.000 |
| Base de cotización | $ 1.854.800 |
| Planilla de Pago No. | 9453783752 |
| Fecha de Pago | 25/07/2023 |
| Periodo Cotizado | Agosto |
| Aporte Salud o Fosyfa | $ 231.900 |
| Aporte Pensión | $ 296.800 |
| Aporte Riesgos Profesionales | $ 9.700 |
| Total Pago Seguridad Social | $ 538.400 |

Cordialmente,

Yeniffer Alexandra Otalvaro Donoso
CC No. 1.110.555.010

aportes en línea

# Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación** | **dv** | **Razon Social** | **Clase Aportante** | **Sucursal Principal** | **Direccion** | **Ciudad-Departamento** | **Teléfono** | **Exonerado SENA e ICBF** |
| CC 1110555010 | | OTALVARO DONOSO YENIFFER ALEXANDRA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cra 57 188-80 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 5555555 | No |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Periodo** | | **Clave** | | **Tipo** | **Fecha** | | **Pago** | | |
| **Pensión** | **Salud** | **Pago** | **Planilla** | **Planilla** | **Limite** | **Pago** | **Banco** | **Dias Mora** | **Valor** |
| 2023-08 | 2023-08 | 64743856 | 9453783752 | I | 2023/09/05 | 2023/07/25 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 0 | $538,400 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | $1,854,800 | $296,800 | | | $1,854,800 | $231,900 | | | $0 | $0 | | | $1,854,800 | $9,700 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,854,800 | $296,800 | | | $1,854,800 | $231,900 | | | $0 | $0 | | | $1,854,800 | $9,700 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $1,854,800 | $296,800 | | | $1,854,800 | $231,900 | | | $0 | $0 | | | $1,854,800 | $9,700 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 1110555010 | OTALVARO YENIFFER | 25-14 | 30 | $1,854,800 | $296,800 | EPS005 | 30 | $1,854,800 | $231,900 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,854,800 | $9,700 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | $1,854,800 | $296,800 | | | $1,854,800 | $231,900 | | | $0 | $0 | | | $1,854,800 | $9,700 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1110555010 | | OTALVARO DONOSO YENIFFER ALEXANDRA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cra 57 t88-80 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-08 | 2023-08 | 64743856 | 9453783752 | I | 2023/09/05 | 2023/07/25 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 0 | $538,400 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $296,800 | $0 | $0 | $296,800 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $296,800 | $0 | $0 | $296,800 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $9,700 | $0 | $0 | $9,700 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $9,700 | $0 | $0 | $9,700 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $231,900 | $0 | $0 | $231,900 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $231,900 | $0 | $0 | $231,900 |
| TOTAL | | | | 1 | $538,400 | $0 | $0 | $538,400 |



2023/07/25 03:38 PM