PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	coralina
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE COMPLETO	Kira Juliette Mow Rodriguez	CEDULA/NIT	40992617
NUMERO DE CONTRATO	CD-SCYOA-400-2022	N. COMPROMISO SIIF	NA
VALOR DEL CONTRATO	$ 59.033.736	PERIODO DE PAGO	01-30 Septiembre, 2023
FECHA DE INICIO	14 de diciembre de 2022	NUMERO DE PAGO	10 de 18
FECHA DE TERMINACION	04 de junio de 2024	VALOR A PAGAR	$3.279.652
FORMA DE PAGO CONT	Los siguientes pagos se realizarán mes calendario vencido, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato.		

NUMERO DE CDP	FECHA DEL CDP	NUMERO DEL RP	FECHA DEL RP
01027 de 2022	03/10/2022	S401CON-400-22	09/12/2022

RECURSO	RUBRO PRESUPUESTAL	CENTRO DE COSTOS
Regalías	I2039000060030799	N/A

CODIGO CONTABLE				
CUENTA	DESCRIPCION	COD MEGA PROYECTO	NOMBRE MEGA PROY	SUBPROYECTO
550802	Actividad de recuperación	02	Conservación, ordenamiento de microcuencas	06

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL MES

Atención de consultas, mesas técnicas, apoyo en elaboración y/o revisión de conceptos técnicos, comunicados internos y/o externos y seguimiento general a procesos relacionados con:
1) Envío mensaje consulta a subdirección de planeación sobre avance en proceso de compra/contratación de computadores y tintas.
2) Solicitud de informes de avance correspondientes a junio, julio y agosto-2023 por parte de CEMarin
3) Borrador de documentos para oficina de presupuesto para dar trámite de actualización y ajuste al flujo de pagos del proyecto en SPGR.
4) Seguimiento a la liquidación de contratos #401-2022 y #158-2023 - Perfil apoyo jurídico del proyecto y su respectivo archivo.
27-30sep2023 - apoyo en la revisión de informes mensuales de todo el equipo contratado directamente por Coralina.

Frente a seguimiento a GESPROY:
14sep2023 - Seguimiento al reporte del Mes de agosto2023 a GESPROY del Sistema General de Regalías. Elaboración de concepto/justificación atrasos.

Frente a participación y/o convocatoria de reuniones:
14sep2023: Reunión con Subdirección de Planeación y coordinador de sistemas de Coralina, con el fin de revisar el avance en los procesos de compra de computadores de la Corporación, en el que están incluidos dos (2) computadores para el proyecto. En conclusión, se espera que el contrato se esté adjudicando en dos meses, aproximadamente. De igual manera, informa que el contrato de tintas para impresora ya fue adjudicado y puede ser solicitado el insumo en el momento requerido.

18sep2023: Reunión de seguimiento y avances con director, subdirectora de calidad, equipo técnico/contratistas Coralina, y Equipo investigadores y administrativos CEMarin para tratar temas pendientes y/o urgentes:
1)Avances administrativos CEMarin
2) Avances administrativos Coralina:
*Contrapartida laboratorio
*Contrapartida Coralina – planta desalinizadora
*Proceso contractual de equipos de monitoreo
3)Avances OE1: producto #1 diagnóstico de los sistemas de monitoreo aprobado por CEMarin, pendiente recibir el producto de manera oficial en la Corporación.

Campaña de monitoreo #2 programada para nov2023 como fecha probable.
4) Avances OE2: pendiente de los análisis de metales pesados e hidrocarburos para continuar.
5) Avances OE3: en proceso de organización y logística para iniciar los talleres de capacitación.
6) Otros: planteamiento de posible requerimiento de prórroga y/o ampliación del tiempo de ejecución del proyecto para dar total cumplimiento a algunas actividades.

18sep2023: Reunión interna con coordinadora del proyecto para revisión y ajuste al cronograma de flujos/pagos del proyecto, registrado en SPGR, con el fin de solicitar actualización a la oficina de presupuesto de la Corporación y posterior validación por parte del OCAD de CTeI.

18sep2023: Reunión interna sobre situación actual y/o avances para la compra de la planta desalinizadora como contrapartida de Coralina. El costo de la compra e instalación subió de $300millones a $580millones. Se requiere realizar traslado por $362millones de recursos de la subdirección de calidad. Así mismo, se requiere realizar traslado por $150millones de recursos de la subdirección de mares y costas. Y persiste un faltante de $66-68millones.

20sep2023: reunión con proveedor seleccionado para ejecutar contrato de suministro de equipos de monitoreo de OE1, del proyecto, para revisar tiempos de entrega de los equipos y validación de condiciones/especificaciones de pozos de agua subterránea en los que se instalarán parte de los equipos.

Frente a los informes:
30sep2023 Informe de actividades #10 de 18 elaborado y presentado (periodo 1-30sep2023)
30sep2023 informe mensual de seguimiento #10 al proyecto en ejecución (periodo 1-30sep2023).

Frente a comunicación a la Subdirección de Calidad y Ordenamiento Ambiental de Coralina:
Comunicación respecto a procesos, avances y/o requerimientos relacionados con:
1)Se continúa a la espera de Vo.Bo. de la secretaría general de la Corporación para el pago del trámite ante capitanía de puerto para autorización instalación de equipos. Se cuenta con el expediente completo de acuerdo con los requisitos exigidos.
2)Subdirección de planeación informa que se espera que el proceso de compra/contratación de computadores se lleve a cabo en dos meses, aproximadamente. De igual manera, informa que el contrato de tintas para impresora ya fue adjudicado y puede ser solicitado el insumo en el momento requerido.
3)Frente a la compra e instalación de la planta desalinizadora como contrapartida de Coralina, para completar los $580millones. Se requiere: a)realizar traslado por $362millones de recursos de la subdirección de calidad, b)realizar traslado por $150millones de recursos de la subdirección de mares y costas, y, c)persiste un faltante de $68millones del cual debe definirse alguna estrategia para cubrirlo.
4)Informe mensual de seguimiento #10 al proyecto en ejecución (periodo 1-30sep2023).

Se mantiene la confidencialidad frente a la información del proyecto.
Se conoce el sistema integrado de gestión de calidad de la Corporación y se implementa.
Carpeta digital y/o física con documentos de seguimiento al proyecto elaborados y/o cargados a la fecha.

DATOS DEL SUPERVISOR						
NOMBRE	DAYANA MITCHELL CELIS					
CARGO	Subdirectora de Calidad y Ordenamiento Ambiental					
FECHA	Septiembre/2023	DOCUMENTOS ANEXOS COMPLETOS	SI	x	NO	

PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	Coralina
Vigencia:	31-10-17	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			
NOMBRE CONTRATISTA: KIRA JULIETTE MOW RODRÍGUEZ		**No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:** 40992617	**DEPENDENCIA:** Subdirección de Calidad y Ordenamiento Ambiental
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN: CD-SCYOA-400-2022	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** 14/12/2022	**PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:** Dieciocho (18) meses	
RUBRO PRESUPUESTAL: I2039000060010399 – Regalías	**NÚMERO DEL CDP:** 01027 de 2022	**NÚMERO DEL RP:** S401CON-400-22	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para apoyar en el seguimiento y supervisión a la ejecución del proyecto de inversión de CORALINA "*Aprovechamiento del potencial del agua de mar a través del desarrollo de un prototipo para producción de energía alternativa acoplado a sistema de desalinización de agua de mar en la en la isla San Andrés*".			
PERÍODO INFORME: 01-30Sep2023		**INFORME No:** 10 de 18	

OBLIGACIONES/ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS DURANTE EL PERIODO Y QUE TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD CONTRACTUAL	UBICACIÓN DEL PRODUCTO RED / EXPEDIENTE FÍSICO
1. Brindar su idoneidad profesional en la supervisión del proyecto del proyecto "Aprovechamiento del potencial del agua de mar a través del desarrollo de un prototipo para producción de energía alternativa acoplado a sistema de desalinización de agua de mar en la en la isla San Andrés", para verificar las actividades técnicas y calidad de los entregables.	***Producto Esperado:*** Realizar el seguimiento y evaluación al 100% de las actividades y entregables del proyecto "Aprovechamiento del potencial del agua de mar a través del desarrollo de un prototipo para producción de energía alternativa acoplado a sistema de desalinización de agua de mar en la en la isla San Andrés".	**Avances/Logros:** Atención de consultas, mesas técnicas, apoyo en elaboración y/o revisión de conceptos técnicos, comunicados internos y/o externos y seguimiento general a procesos relacionados con: 1) Envío mensaje consulta a subdirección de planeación sobre avance en proceso de compra/contratación de computadores y tintas. 2) Solicitud de informes de avance correspondientes a junio, julio y agosto-2023 por parte de CEMarin 3) Borrador de documentos para oficina de presupuesto para dar trámite de actualización y ajuste al flujo de pagos del proyecto en SPGR. 4) Seguimiento a la liquidación de contratos #401-2022 y #158-2023 - Perfil apoyo jurídico del proyecto y su respectivo archivo. 27-30sep2023 - apoyo en la revisión de informes mensuales de todo el equipo contratado directamente por Coralina.	Archivo digital Correos electrónicos https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link
2. Realizar la revisión de la información mensual generada para el reporte en la plataforma GESPROY del Sistema General de Regalías (SGR), de acuerdo con los plazos estipulados para dichos reportes de avance en la ejecución del proyecto "Aprovechamiento	***Producto esperado:*** Revisar el 100% de la información mensual generada para el reporte en la plataforma GESPROY del Sistema General de Regalías (SGR), de acuerdo con los	**Avances/Logros:** 14sep2023 - Seguimiento al reporte del Mes de agosto2023 a GESPROY del Sistema General de Regalías. Elaboración de concepto/justificación atrasos.	Archivo digital Correos electrónicos https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link

del potencial del agua de mar a través del desarrollo de un prototipo para producción de energía alternativa acoplado a sistema de desalinización de agua de mar en la en la isla San Andrés"	plazos estipulados para dichos reportes de avance en la ejecución del proyecto "Aprovechamiento del potencial del agua de mar a través del desarrollo de un prototipo para producción de energía alternativa acoplado a sistema de desalinización de agua de mar en la en la isla San Andrés"		
3. Convocar, liderar y/o participar en las reuniones periódicas de seguimiento del grupo técnico y/o científico del proyecto, y en las reuniones externas para las cuales le haya sido delegada su participación, en el marco de la ejecución del proyecto	***Producto Esperado:*** Convocar, liderar y/o participar en 100% de las reuniones periódicas de seguimiento del grupo técnico y/o científico, y en las reuniones externas para las cuales le haya sido delegada su participación, en el marco de la ejecución del proyecto	**Avances/Logros:** 14sep2023: Reunión con Subdirección de Planeación y coordinador de sistemas de Coralina, con el fin de revisar el avance en los procesos de compra de computadores de la Corporación, en el que están incluidos dos (2) computadores para el proyecto. En conclusión, se espera que el contrato se esté adjudicando en dos meses, aproximadamente. De igual manera, informa que el contrato de tintas para impresora ya fue adjudicado y puede ser solicitado el insumo en el momento requerido. 18sep2023: Reunión de seguimiento y avances con director, subdirectora de calidad, equipo técnico/contratistas Coralina, y Equipo investigadores y administrativos CEMarin para tratar temas pendientes y/o urgentes: 1)Avances administrativos CEMarin 2) Avances administrativos Coralina: *Contrapartida laboratorio *Contrapartida Coralina – planta desalinizadora *Proceso contractual de equipos de monitoreo 3)Avances OE1: producto #1 diagnóstico de los sistemas de monitoreo aprobado por CEMarin, pendiente recibir el producto de manera oficial en la Corporación. Campaña de monitoreo #2 programada para nov2023 como fecha probable. 4) Avances OE2: pendiente de los análisis de metales pesados e hidrocarburos para continuar. 5) Avances OE3: en proceso de organización y logística para iniciar los talleres de capacitación. 6) Otros: planteamiento de posible requerimiento de prórroga y/o ampliación del tiempo de ejecución del proyecto para dar	Listados de asistencia Archivo digital https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2IisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link

		total cumplimiento a algunas actividades. 18sep2023: Reunión interna con coordinadora del proyecto para revisión y ajuste al cronograma de flujos/pagos del proyecto, registrado en SPGR, con el fin de solicitar actualización a la oficina de presupuesto de la Corporación y posterior validación por parte del OCAD de CTeI. 18sep2023: Reunión interna sobre situación actual y/o avances para la compra de la planta desalinizadora como contrapartida de Coralina. El costo de la compra e instalación subió de $300millones a $580millones. Se requiere realizar traslado por $362millones de recursos de la subdirección de calidad. Así mismo, se requiere realizar traslado por $150millones de recursos de la subdirección de mares y costas. Y persiste un faltante de $66-68millones. 20sep2023: reunión con proveedor seleccionado para ejecutar contrato de suministro de equipos de monitoreo de OE1, del proyecto, para revisar tiempos de entrega de los equipos y validación de condiciones/especificaciones de pozos de agua subterránea en los que se instalarán parte de los equipos.	
4. Efectuar la supervisión y seguimiento que el proyecto requiera en ciudades distintas a las áreas de su jurisdicción, relacionadas con el desarrollo del proyecto.	***Producto Esperado:*** 100% de la supervisión y seguimiento de carácter técnico o profesional que el proyecto requiera en ciudades distintas a las áreas de su jurisdicción, relacionadas con el desarrollo del proyecto	**Avances/Logros:** No requerido para el periodo de este informe	N/A
5. Mantener actualizado un archivo digital y/o físico de las actas, informes, reportes, registros fotográficos y demás evidencias que soporten el seguimiento a las actividades contempladas en la ejecución del proyecto.	***Producto Esperado:*** Un archivo en físico y digital de los informes, actas, reportes, registros fotográficos y demás evidencias que soporten el seguimiento de las actividades contempladas en la ejecución del proyecto.	**Avances/Logros:** Carpeta digital y/o física con documentos de seguimiento al proyecto elaborados y/o cargados a la fecha.	Archivo digital Archivo físico https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link
6. Elaborar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del seguimiento al proyecto.	**Producto Esperado:** Elaborar 100% de los informes mensuales de las actividades desarrolladas	**Avances/Logros:** 30sep2023 Informe de actividades #10 de 18 elaborado y presentado (periodo 1-30sep2023)	Archivo físico y digital https://drive.google.com/dri

	en el marco del seguimiento al proyecto.	30sep2023 informe mensual de seguimiento #10 al proyecto en ejecución (periodo 1-30sep2023).	ve/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link
7. Apoyar en la respuesta a las peticiones o solicitudes que le sean asignadas, que sean requeridos a la entidad por terceros y entidades de control	***Producto Esperado:*** Apoyar en el 100% de las respuestas a las peticiones o solicitudes que le sean asignadas, que sean requeridos a la entidad por terceros y entidades de control	**Avances/Logros:** No requerido para el periodo de este informe	N/A
8. Comunicar a la Subdirección de Calidad y Ordenamiento Ambiental de Coralina, cualquier tipo de modificación y/o ajuste que el proyecto requiera en materia de tiempo, espacio, y otras circunstancias como resultado de las reuniones con el equipo técnico y/o científico.	***Producto Esperado:*** Comunicar a la Subdirección de Calidad y Ordenamiento Ambiental de Coralina, el 100% de las modificaciones y/o ajustes que el proyecto requiera en materia de tiempo, espacio, y otras circunstancias como resultado de las reuniones con el equipo técnico y/o científico.	**Avances/Logros:** Comunicación respecto a procesos, avances y/o requerimientos relacionados con: 1)Se continúa a la espera de Vo.Bo. de la secretaría general de la Corporación para el pago del trámite ante capitanía de puerto para autorización instalación de equipos. Se cuenta con el expediente completo de acuerdo con los requisitos exigidos. 2)Subdirección de planeación informa que se espera que el proceso de compra/contratación de computadores se lleve a cabo en dos meses, aproximadamente. De igual manera, informa que el contrato de tintas para impresora ya fue adjudicado y puede ser solicitado el insumo en el momento requerido. 3)Frente a la compra e instalación de la planta desalinizadora como contrapartida de Coralina, para completar los $580millones. Se requiere: a)realizar traslado por $362millones de recursos de la subdirección de calidad, b)realizar traslado por $150millones de recursos de la subdirección de mares y costas, y, c)persiste un faltante de $68millones del cual debe definirse alguna estrategia para cubrirlo. 4)Informe mensual de seguimiento #10 al proyecto en ejecución (periodo 1-30sep2023).	Acta de reunión Listados de asistencia Archivo digital https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link
9. Atender durante la supervisión del proyecto las observaciones formuladas por el Ministerio de Ciencias y Tecnología o el Departamento Nacional de Planeación.	***Producto Esperado:*** Atender durante la supervisión del proyecto el 100% las observaciones formuladas por el Ministerio de Ciencias y Tecnología o el Departamento Nacional de Planeación.	**Avances/Logros:** No requerido para el periodo de este informe	N/A

10. Consolidar la información final y hacer entrega de todo el archivo digital y/o físico (actas, informes, registros fotográficos), y demás evidencias que soporten la supervisión y seguimiento del proyecto, de acuerdo con los plazos estipulados para la liquidación y cierre del mismo.	***Producto Esperado:*** Consolidar el 100% de la información final y hacer entrega de todo el archivo digital y/o físico (actas, informes, registros fotográficos), y demás evidencias que soporten la supervisión y seguimiento del proyecto, de acuerdo con los plazos estipulados para la liquidación y cierre del mismo.	**Avances/Logros:** 01-30sep2023 Se continúa con el proceso de consolidación de archivos físicos y digitales referentes al seguimiento del proyecto.	Archivo físico y digital https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link
11: Guardar la confidencialidad sobre toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular, por el término de duración del contrato y un año más después de la terminación del mismo.	**Producto Esperado:** Guardar 100% de la confidencialidad sobre toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular, por el término de duración del contrato y un año más después de la terminación del mismo.	**Avances/Logros:** Se mantiene la confidencialidad frente a la información del proyecto.	Archivo físico y digital https://drive.google.com/drive/folders/1o76x4MfTUcu2lisPxocvzdKKZi5YrCEJ?usp=share_link
12. Conocer e implementar el sistema integrado de gestión de calidad de la Corporación.	**Producto Esperado:** Conocer e implementar al 100% el sistema integrado de gestión de calidad de la Corporación.	**Avances/Logros:** Se conoce el sistema integrado de gestión de calidad de la Corporación y se implementa.	

DIFICULTADES / OBSERVACIONES:

El proceso contractual para "1.3.1.2. Adquirir equipos sensores para sistema de monitoreo integral", fue adjudicado efectivamente y se encuentra en ejecución. Se espera que los equipos estén arribando a la isla en los tiempos contractuales, en condiciones normales. De todas maneras, al ser equipos importados, se depende de los tiempos logísticos internacionales y nacionales. No obstante, con el fin de no atrasar el desarrollo del proyecto, se vienen solventando las situaciones en coordinación y concertación con la entidad aliada CEMarin.

2. El convenio con CEMarin continúa su ejecución. Se recibió informes de los meses de junio, julio y agosto-2023. Se mantiene la priorización y se avanza en las actividades que venían con retrasos, en el Plan Operativo diseñado por CEMarin:

*3.3.1.1. Documento de investigación con diseño del proceso de experimentación con la respectiva metodología de trabajo, justificación teórica y objetivos del proceso (programado para abril-2023)

*3.4.1.1. Documento de investigación con análisis de los resultados y enfoque a proyecto piloto (programado para mayo-2023)

*3.5.1.1. Documento con antecedentes sobre el uso de energías renovables en la desalinización del agua de mar a nivel global, nacional y local (programado para mayo-2023)

*3.2.1.1. Documento informe del Prototipo experimental puesto en marcha, para las pruebas de generación de energía y de electrólisis (programado para mayo-2023)

En reunión de seguimiento del 18sep2023, quedó expuesto el planteamiento de dos de los tres investigadores líderes de Objetivo, sobre el posible requerimiento de prórroga y/o

ampliación del tiempo de ejecución del proyecto para dar total cumplimiento a algunas actividades. Se propuso que, durante las próximas semanas se analice minuciosamente la situación y, para la siguiente reunión de seguimiento, se puedan presentar propuestas concretas en materia de tiempo requerido para completar la ejecución del 100% de las actividades y entregables del proyecto, y, de igual manera, las implicaciones en términos de costos administrativos, técnicos y científicos a ser cubiertos por el proyecto y por ende, a ser solicitado ante el OCAD de CTeI.

Frente a la compra de equipos de cómputo y de tintas bajo la coordinación de la subdirección de planeación y desarrollo institucional, se espera que el proceso de compra/contratación de computadores se lleve a cabo en dos meses, aproximadamente. El contrato de tintas para impresora ya fue adjudicado y puede ser solicitado el insumo en el momento requerido.

Respecto al trámite ante la capitanía de puerto para la autorización de instalación de equipos de monitoreo, se cuenta con el expediente completo de acuerdo con los requisitos exigidos. Se continúa a la espera de Vo.Bo. de la secretaría general de la Corporación para el pago de dicho trámite, que será asumido por la entidad.

Frente a la planta desalinizadora como contrapartida de Coralina, el costo de la compra e instalación subió de $300millones a $580millones. Se requiere: a)realizar traslado por $362millones de recursos de la subdirección de calidad, b)realizar traslado por $150millones de recursos de la subdirección de mares y costas, y, c)persiste un faltante de $68millones del cual debe definirse alguna estrategia para cubrirlo. Se espera que durante el mes de septiembre2023 la Corporación resuelva la situación para dar continuidad al proceso contractual.

Con respecto a "La contratación del perfil de contabilidad (actividad 2.6.1.4.)", las actividades de este perfil vienen siendo asumidas por parte del área de contabilidad de Coralina en la Secretaría General.

Para mayor detalle se puede consultar el informe de seguimiento #10. Allí también se plantea plan de acción y/o mejoramiento para que la Corporación se ponga al día. Sin embargo, se requiere que CEMarin mantenga la celeridad en la ejecución de las actividades científicas del proyecto y así, minimizar la afectación en el alcance del mismo y la calificación de la entidad ejecutora frente a la ejecución en Gesproy. Para lo cual, también se requiere que las áreas de administrativas involucradas en los procesos administrativos, apoyen el proyecto dando prioridad a los procesos y evacuando los pasos de manera más ágil.

PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO PARA LA ENTIDAD:
Los meses de septiembre y noviembre deben continuar la agilidad en la ejecución del proyecto tanto administrativa como científicamente, tanto por parte de la Corporación, el equipo del proyecto como de la entidad aliada CEMarin y sus contratistas e investigadores, con el fin de que la calificación del tercer trimestre del 2023 logre equilibrar un poco la baja calificación del primer y segundo trimestre en el IGPR de Gesproy-DNP.

Kira Mow Rodríguez
FIRMA DEL CONTRATISTA

San Andrés Isla, septiembre de 2023
CIUDAD Y FECHA:

DAYANA MITCHELL CELIS
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRE PERSONA DE APOYO*

*Nombre de quien apoya el proceso de revisión de la información y que los productos reportados para el periodo se encuentren guardados en la red y/o expediente físico. Coordinador/Profesionales Especializados/Contratistas, no Supervisores pero que apoyan al Supervisor.

ANEXOS

ITEM	Nombre del Documento Anexo	No. de Folios
1.	Informe mensual de actividades 10 - 01-30sep2023	7
2.	Soporte de Pago Seguridad Social (Salud/Pensión/ARL) mes sep2023	1
3.	Copia de Orden de Contratación CD-SCYOA-400_22	1
4.	Cuenta de cobro #10 (factura electrónica)	1
5.	Informe se seguimiento #10	22

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40992617		MOW RODRIGUEZ KIRA JULIETTE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av Juann XXIII #4-205 primer piso	SAN ANDRES-SAN ANDRES	5128701	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	56529760	9456529760	I	2023/10/05	2023/09/27	BANCO AV VILLAS		$443,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	40992617	MOW RODRIGUEZ KIRA JULIETTE	25-14	30	$1,500,000	$240,000	EPS005	30	$1,500,000	$187,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,500,000	$15,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,500,000	$240,000			$1,500,000	$187,500			$0	$0			$1,500,000	$15,700		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$240,000	$0	$240,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$240,000	$0	$240,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$15,700	$0	$15,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$15,700	$0	$15,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$187,500	$0	$187,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$187,500	$0	$187,500
TOTAL				1	$443,200	$0	$443,200

2023/09/27 09:35 AM

KIRA JULIETTE MOW RODRIGUEZ

Y/O UPERNIKAO STUDIO - Since 2004

NIT: 40992617-5

Régimen: No responsable de IVA
Tipo de persona: Natural
AVENIDA JUAN XXIII 4 205 P 1, San Andrés, San Andrés Y Providencia, Colombia
Tel. 6085128701

Este comprobante corresponde al periodo de: 01/09/2023 hasta: 30/09/2023.

Autorización facturación electrónica No. 18764055384640 válida desde 2023-09-04 hasta 2024-03-04 rango desde KMR49 hasta KMR100000

KIRA MOW Y/O UPERNIKAO STUDIO
Formulación y gestión de Proyectos, Publicidad, Producción Audiovisual y Multimedia, Alquiler de equipos audiovisuales

DATOS DEL CLIENTE	
NIT:	827000031-9
Cliente:	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA - CORALINA
Dirección:	AV SAN LUIS BIGHT KM 26, San Andrés, San Andrés Y Providencia, Colombia
Teléfono:	5131130
Email:	serviciocliente@coralina.gov.co

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	
No. de Factura	KMR50
Fecha Emisión	30/09/2023 15:42:11
Fecha Vencimiento	07/10/2023
Moneda	COP Colombia, Pesos
Forma de Pago:	Contado
Medio de Pago:	Transferencia Crédito Bancario
Fecha de Pago:	07/10/2023
Total de Lineas:	1

#	Código	Descripción	U. Medida	Cantidad	Precio U.	IVA	Dcto.	Total
1	1	Servicios Décimo pago según contrato de prestación de servicios No.CD-SCYOA-400-2022 correspondiente al período de septiembre del 2023. Dicha suma deberá ser consignada a la cuenta de ahorros No. 860-050533 del Banco AvVillas a nombre de Kira Juliette Mow Rodríguez con Cédula de Ciudadanía 40.992.617 de San Andrés Islas.	WSD	1,00	$3.279.652,00		0,00	$3.279.652,00

Impuesto	Base	Tarifa	Importe

Subtotal:	$3.279.652,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total:	$3.279.652,00

CUFE:	b5ccbfeee1487a579e1dc6ab90c6ead7e3ba43fce8986eedceb5713116824f7a1ce0b8e11d8b9701cf10aa529ee52e10
Total con letra:	(tres millones doscientos setenta y nueve mil seiscientos cincuenta y dos pesos)

Correo electrónico: mowkira06@gmail.com
Teléfono: 317-7990100
San Andrés Isla, Colombia

Firma Digital: SlGAwdyFn0mNNh/BirA0BrFv8OA7s/Jfzkm/38mK0HI48jkFEHEAo2pqbzI5ZRCs jso9HEyDTxZ2bIIxZfK2OhPdP/1Mwsrv7H5BZr7xmod4K4zC+4 vA9lKeFOTEZU0s 3EYZrakDkcQRRoE/5SeZYNmBWf/siSBjz8K6FAgEtjSUBSU2bLpd0jl5R9mQqLaL A2Q98P6B7n7bYKn3eQfm2DYr2DO+0qsA/7M S9KKUnbbjzyDugSnrQWNkuqY9ux+P HAOPU9HYNdoeDNlUNTTnqq9LNGOvY0fTARbDP2ExE0RBFEAv0cCmQ5NxhnMskdcN +nPwiVRrY3zF6ws0Hlb7 KA==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Este comprobante corresponde al periodo de: 01/09/2023 hasta: 30/09/2023.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

facturatech

Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena. Nit. 890.930.534-0

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
Nit :827.000.031-9

ORDEN DE CONTRATACION

No. 401 - CON-400-22

CIUDAD	DIA	MES	AÑO
San Andres (I)	09	DICIEMBRE	22

INFORMACION DEL SUMINISTRADOR DEL SERVICIO

NOMBRE (Persona natural o Persona jurídica)	C.C o NIT
KIRA JULIETTE MOW RODRIGUEZ	40992617
PERSONA DE CONTACTO	**COTIZACION-OFERTA**
KIRA JULIETTE MOW RODRIGUEZ	0

DIRECCION	TELEFONO	EMAIL	FAX
AV JUAN XXIII 4-205 PISO 1	5128701 -...	chinamow@gmail.com	

CONDICIONES COMERCIALES

FORMA DE PAGO:	PLAZO DE ENTREGA:

POLIZA BUEN MANEJO DE ANTICIPO:	CUENTA PARA PAGO:
NO	FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO

GARANTIA DE LOS TRABAJOS:	INCLUYE MATERIALES Y MANO DE OBRA:	SOLICITUD O/S:
SI	0	

SITIO DE REALIZACION DE LOS TRABAJOS:	UNIDAD EJECUTORA:	RUBRO:	C.D.P:
	SAN ANDRES	I2039000060030799	01027-22

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	456 PROFESIONAL ORDENAMIENTO	59,033,736.00	59,033,736.00
	Son: CINCUENTA Y NUEVE MILLONES TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS CON CERO CVS M/CTE.	**SUBTOTAL**	**59,033,736.00**
		TOTAL	**59,033,736.00**

ELABORADO POR:	Vo. Bo.	ACEPTADA POR: