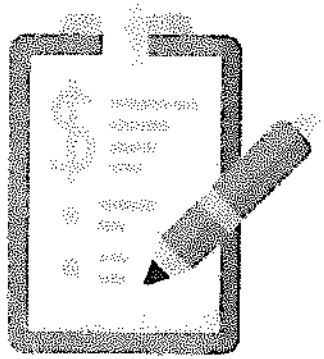
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4



CPSAM CIUDAD FUTURO

INFORMES DE ACTIVIDADES

PERIODO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023

Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: 2023/06/01 - 2023/06/30
Comprobante Número:427

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Nombre: Johan David Bravo Rojas
Identificación: 1004680391
Cargo: Enfermería
Salario básico: $2,330,772.00

INGRESOS

Concepto	Cantidad	Valor
Sueldo	30.00	$ 2,330,772.00
Recargo dominical o festivo	6.00	$ 43,702.00
Total Ingresos		**$ 2,374,474.00**

DEDUCCIONES

Concepto	Cantidad	Valor
Fondo de salud	0	$ 94,979.00
Fondo de pensión	0	$ 94,979.00
Total Deducciones		**$ 189,958.00**

NETO A PAGAR **$ 2,184,516.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

(3)



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-543**
Fecha de elaboración	**2023-06-30**

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Johan David Bravo Rojas	Liquidación de nómina - Johan David Bravo Rojas	Liquidación de nómina - Johan David Bravo Rojas	2,184,516.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Johan David Bravo Rojas	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,184,516.00
				Total	2,184,516.00	2,184,516.00

Observaciones

Elaborado por Sligo S.A.S Nit: 830.048.145-8

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-06-26, 12:37:44 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 63513288

Periodo Cotización 202305 **Periodo Servicio** 202306

Cliente:

PAGADA 2023-06-24

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	22
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento			Residente		Exonerado		Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00				N	BRAVO ROJAS JOAN DAVID	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																											Ing	Ret	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
RGS	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	CON	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Días ENS			Código AFP	Código Trasl. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSFS	Código EPS	Código Trasl. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							30	30	30	30	30			230501		16 %	$ 2.505.000	$ 400.900	$ 0	$ 0	EPS037		12,5 %	$ 2.505.000	$ 313.200	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.505.000	$ 61.100	CCF44	4 %	$ 2.505.000	$ 100.300	2 %	$ 50.200	3 %	$ 75.200

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 400.900	$ 0	$ 0	$ 313.200	$ 61.100	$ 100.300	$ 50.200	$ 75.200	$ 0	$ 0	$ 1.000.900

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

JOAN DAVID BRAVO ROJAS.
AUXILIAR DE ENFERMERÍA

PERIODO: JUNIO 01 del 2023 a JUNIO 30 del 2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**JOAN DAVID BRAVO ROJAS.**
Informe de Actividades Nº	***6 DE* 12**
Periodo del informe	DEL 01/06/2023 AL 30/06/2023
Número del Contrato	**1004680391**
Cargo:	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
Fecha de Inicio	01/06/2023
Fecha de Terminación	30/06/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos establecidos por el Centro de Bienestar.		Registro fotográfico.
Realizar toma y control de signos vitales diariamente, control de la respiración, presión arterial,	Se hace toma signos vitales diaria durante los turnos asignados, usuarios hipertensos, se hace control de glucometria a usuarios diabéticos, o con descompensación hemodinámica, realizando	Registro fotográfico.

frecuencia cardiaca, control de la respiración, glucometrias, niveles de oxígeno.	notas de enfermería en el sistema implementado en el cba ya sea nota de evolución o nota de seguimiento..	Registro en el sistema.
Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo a la prescripción médica y los horarios establecidos, aplicar el kardex; semaforizar los medicamentos.	Se administran los medicamentos a cada uno de los usuarios que tienen prescripción médica según los horarios establecidos; en horarios de mañana, medio día, tarde y noche en los turnos asignados durante el periodo. Se sanforizan los medicamentos en stock; los que se vencen en un periodo menor a 6 meses rojo, de 6 meses a un año amarillo y mayor a un año de su vencimientos verde.	Registro fotográfico.
Realizar procedimientos, recoger muestras; cambios de sondas; inserción de catéter; realizar curaciones; manejo de escaras; los demás que sean necesarios y para los que estén facultados.	Se realizan curaciones a los usuarios que requieren por presentar laceración, heridas o zonas de presión en cada turno asignado posterior al baño y a necesidad.	Registro fotográfico.
Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud de los usuarios, autorización de citas médicas, procedimientos y medicamentos; acompañamiento a citas médicas. Reclamar medicamentos y resultados; las demás que se requieran.	Durante los turnos asignados, se realiza el registro diario de glucometria a los usuarios diabéticos, realizan programación semanal y se envía diariamente para coordinar el transporte y las salidas, se reclaman medicamentos en los diferentes farmacias establecidas por la EPS, se hace el acompañamiento a los usuarios a los laboratorios(mlh, megacentro pinares 2do piso, las 40): a los procedimientos en (radiólogos, idime, cedicaf) Y a consultas medicas ya sean controles con especialistas o medico general	Registro fotográfico.
Acompañar y asistir a los usuarios que así lo requieran en su higiene personal, asistencia en ir al baño, asistencia en el baño, higiene bucal, cepillado, afeitado y cuidado de los	Durante los turnos asignados en el periodo se realizan en cada turno asistencia en ducha a los usuarios que debido a su deterioro o enfermedad lo ameritan también se asiste a los usuarios en vestido, afeitado, peinado, calzado	Registro fotográfico.

pies; apoyo al vestirse, peinarse y calzarse.		
Realizar cambio de pañal a los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	Se realizan cambio de pañal a los usuarios que así lo requieren y según necesidad durante los turnos asignados en el periodo.	Registro fotográfico.
Suministrar alimentación a los usuarios asistidos control de los horarios de alimentación; control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos, en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se suministra alimentación a los usuarios que así lo requieren en los horarios establecidos en el CPA y se controla el ingreso al comedor, verificando que todos los usuarios reciban sus alimentos de una manera ordenada y según indicación de nutricional	Registro fotográfico.
Realizar el empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el registro de las notas de enfermería, activación de protocolos especialmente el de caídas.	Durante cada turno asignado en el periodo, se realiza entrega de turno en plataforma, dejando nota de enfermería de cada una de las actividades realizadas durante el turno, de los pendientes, de las novedades, se deja actualizado el tablero en cada turno.	Registro fotográfico.
Prestar apoyo en tareas administrativas, actualización del inventario de insumos, recursos, provisiones y registro y diligenciamiento de formatos; Organizar y clasificar carpetas de historia clínica, seguimiento de controles médicos de cada uno de los usuarios.	Se actualiza según llegan insumos formato de control de recepción de insumos, se realiza actualización de carpetas a medida que se piden citas o el usuario es valorado por el médico, anexando laboratorios y procedimientos pendientes para así llevar un control y seguimiento de las valoraciones medicas de cada usuario.	Registro fotográfico.
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se llevan los registros de glucometrias tomadas, signos vitales, se diligencian formatos de temperatura, notas de enfermería en el sistema, , insumos recibidos según necesidad en cada turno asignado.	Registro fotográfico.

Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocada y otras actividades que se concreten.	Se asiste a reunión asignada durante el periodo.	

Joanbrave

JOAN DAVID BRAVO ROJAS

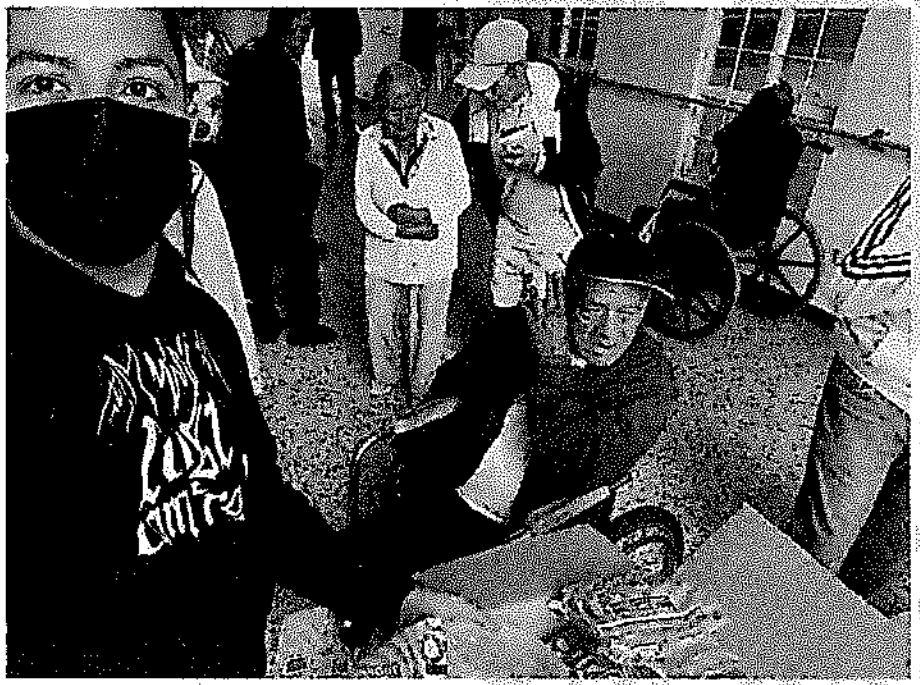
CC 1004680391

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROYECTOS

ANEXOS

5. Auxiliar de enfermería
Joan David Bravo Rojas.
C.c. 1004680391.

ASISTENCIA EN LA ALIMENTACIÓN.





CENTRO DE PROTECCIÓN

6. Auxiliar de enfermería
Joan David Bravo Rojas.
C.c. 1004680391.





CENTRO DE PROTECCIÓN

7. Auxiliar de enfermería
Joan David Bravo Rojas.
C.c. 1004680391.

ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS.



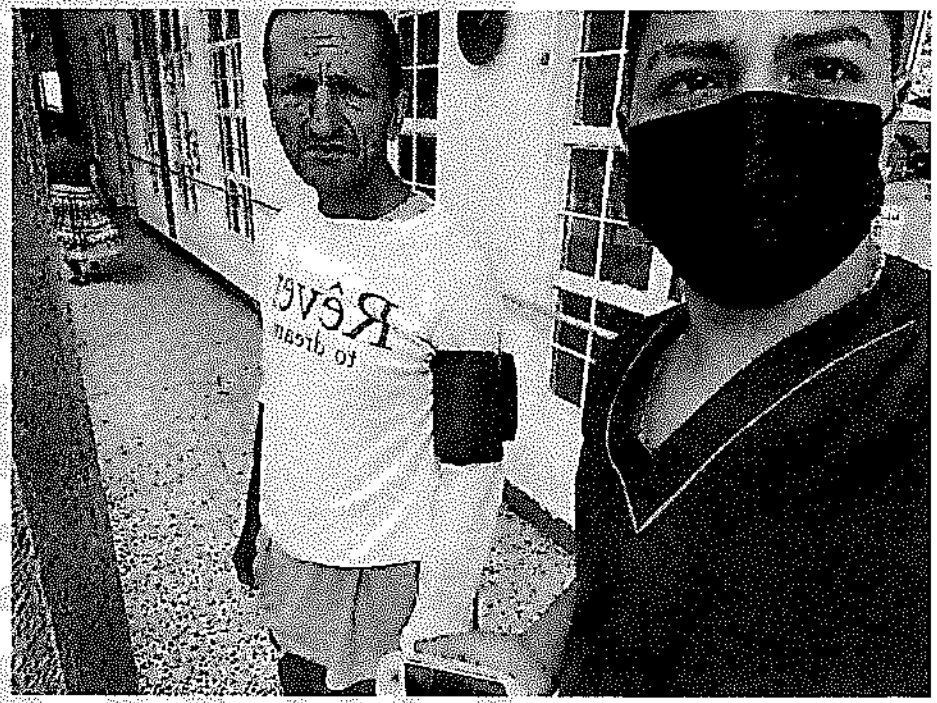


CENTRO DE GRADE

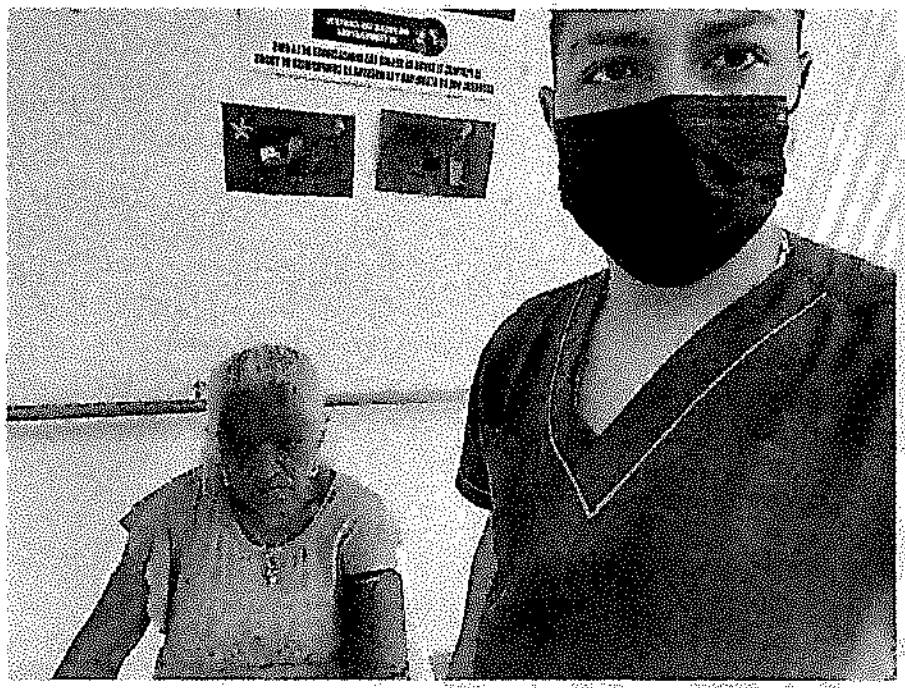
8. Auxiliar de enfermería
Joan David Bravo Rojas.
C.c. 1004680391.

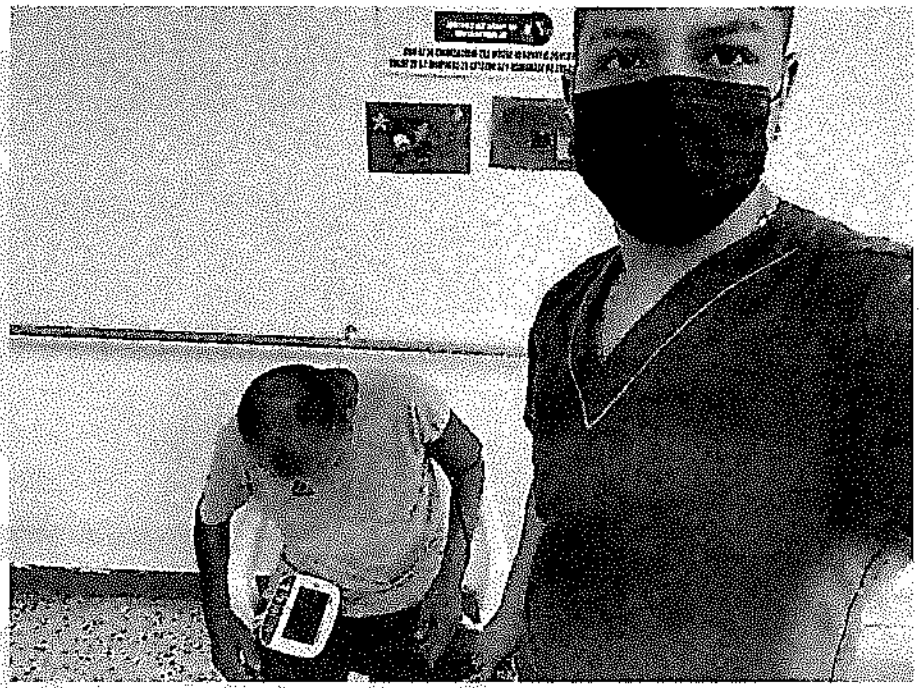
TOMA DE SIGNOS VITALES Y GLUCOMETRIAS.





9. Auxiliar de enfermeria
Joan David Bravo Rojas.
C.c. 1004680391.





CENTRO DE PROTECCIÓN

10. Auxiliar de enfermería
Joan David Bravo Rojas.
C.c. 1004680391.



COPIA DE CONTROLADO

11. Auxiliar de enfermería
Joan David Bravo Rojas.
C.c. 1004680391.

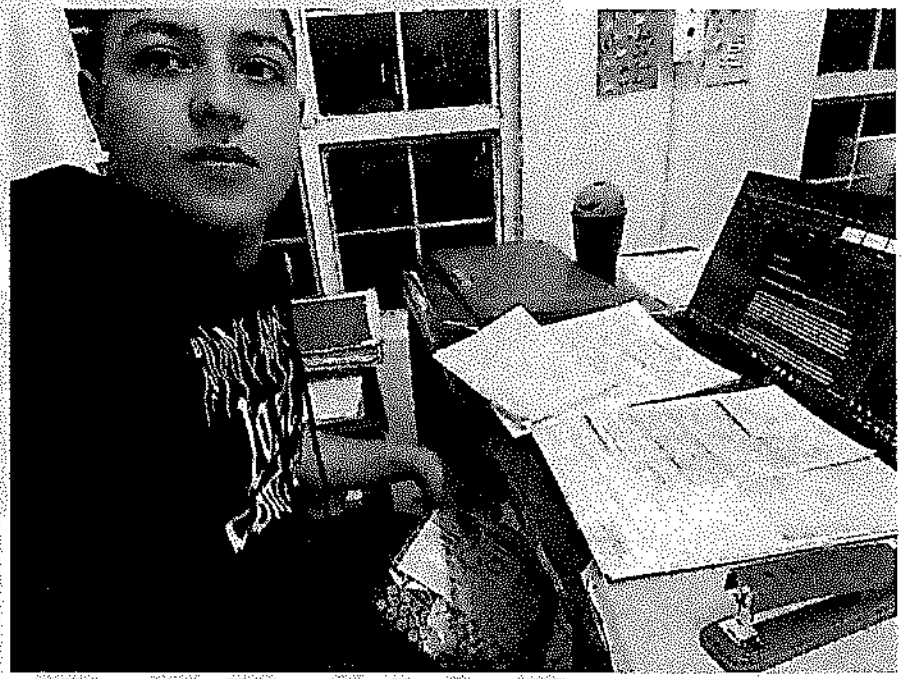
ASISTENCIA EN LA



12. Auxiliar de enfermería
Joan David Bravo Rojas.
C.c. 1004680391.

SEMAFORIZACION DE MEDICAMENTOS,ORDENES Y ORGANIZACIÓN DE MEDICAMENTOS.





COPIA
CONTROLADA

Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: **2023/06/01 - 2023/06/30**
Comprobante Número: **432**

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Nombre: **Tatiana Agudelo Henao**
Identificación: **1007109219**
Cargo: **Enfermeria**
Salario básico: **$2,330,272.00**

INGRESOS

Concepto	Cantidad	Valor
Sueldo	30.00	$ 2,330,272.00
Recargo dominical o festivo	8.00	$ 58,257.00
Total Ingresos		$ 2,388,529.00

DEDUCCIONES

Concepto	Cantidad	Valor
Fondo de salud	0	$ 95,5[illegible]1.00
Fondo de pensión	0	$ 95[illegible]1.00
Total Deducciones		$ 1[illegible],082.00

NETO A PAGAR $ 2[illegible]97,447.00

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctanos.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-548**
Fecha de elaboración	**2023-06-30**

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Tatiana Agudelo Henao	Liquidación de nómina - Tatiana Agudelo Henao	Liquidación de nómina - Tatiana Agudelo Henao	2,197,447.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Tatiana Agudelo Henao	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,197,447.00
				Total	2,197,447.00	2,197,447.00

Observaciones

Elaborado por Sigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-06-26, 12:37:44 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 63513288

Periodo Cotización 202305 **Periodo Servicio** 202305

Cliente:

PAGADA 2023-06-24

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	22
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento			Residente		Exonerado		Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	CC 1007109219					N	AGUDELO HENAO TATIANA	66001000 - 66		RISARALDA
	01	00								

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																											Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
SLN	INT	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APFP	Días APFP	Días ARP	Días CCF	Días SENA	Días ICBF																																						
								X									30	30	30	30	30	30			$ 2.590.272																																			
																								V			23901		16 %	$ 2.662.140	$ 413.700	$ 0	$ 0	EPS052		12.5 %	$ 2.565.140	$ 323.200	$ 0	14-11	3	2.436 %	$ 2.565.140	$ 63.000	CCF44	4 %	$ 2.565.140	$ 103.500	2 %	3 %	3 %	3 %

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Caja	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 413.700	$ 0	$ 0	$ 323.200	$ 63.000	$ 103.500	$ 51.800	$ 77.600	$ 0	$ 0	$ 1.032.800

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517606.

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

TATIANA AGUDELO HENAO
Auxiliar de enfermería.

PERIODO: 01 DE JUNIO DEL 2023 AL 30 DE JUNIO DEL 2023.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**TATIANA AGUDELO HENAO**
Informe de Actividades Nº	**7 de 12**
Periodo	DEL 01/06/2023 AL 30/06/2023.
Número del Contrato	1007109219
Cargo:	Auxiliar de Enfermeria
Plazo	12 MESES
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO
Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos establecidos por el Centro de Bienestar.	Se administra medicamentos durante el turno de la noche, semaforización de medicamentos, se revisa y se surte medicamentos de las diferentes bolsas de los usuarios, se realiza cambios de pañales.Se realiza cambio de pañales y cambios de posiciones cada 2 horas y se vaciar el cystoflo.	• Fotografías, grupo de WSP.

Realizar toma y control de signos vitales diariamente, control de la respiración, presión arterial, frecuencia cardiaca, control de la respiración, glucometrias, niveles de oxigeno.	Se hace toma signos vitales diaria durante los turnos asignados, usuarios hipertensos, se hace control de glucometría a usuarios diabéticos, o con descompensación hemodinámica, realizando notas de enfermería en el sistema implementado en el cba ya sea nota de evolución o nota de seguimiento..	• Fotografías, grupo de WSP.
Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo a la prescripción médica y los horarios establecidos, aplicar el kardex; semaforizar los medicamentos.	Se administran los medicamentos a cada uno de los usuarios que tienen prescripción médica según los horarios establecidos; en horarios de mañana, mediodía, tarde y noche en los turnos asignados durante el periodo. Se sanforizan los medicamentos en stock; los que se vencen en un periodo menor a 6 meses rojo, de 6 meses a un año amarillo y mayor a un año de su vencimientos verde.	• Fotografías, grupo de WSP.
Realizar procedimientos, recoger muestras; cambios de sondas; inserción de catéter; realizar curaciones; manejo de escaras; los demás que sean necesarios y para los que estén facultados.	Se realizan curaciones a los usuarios que requieren por presentar laceraciones, heridas o zonas de presión en cada turno asignado posterior al baño y a necesidad.	• Fotografías, grupo de WSP.
Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud de los usuarios, autorización de citas médicas, procedimientos y medicamentos; acompañamiento a citas médicas. Reclamar medicamentos y resultados; las demás que se requieran.	Durante los turnos asignados, se realiza el registro diario de glucometría a los usuarios diabéticos, realizan programación semanal y se envía diariamente para coordinar el transporte y las salidas, se reclaman medicamentos en los diferentes farmacias establecidas por la EPS, se hace el acompañamiento a los usuarios a los laboratorios(mlh, megacentro pinares 2do piso, las 40): a los procedimientos en (radiólogos, idime, cedicaf). Y a consultas médicas ya sean controles con especialistas o médico general.	• Fotografías, grupo de WSP.
Acompañar y asistir a los usuarios que así lo requieran en su higiene personal,	Durante los turnos asignados en el periodo se realizan en cada turno asistencia en ducha a los usuarios que debido a su	• Fotografías, grupo de WSP.

asistencia en ir al baño; asistencia en el baño, higiene bucal, cepillado, afeitado y cuidado de los pies; apoyo al vestirse, peinarse y calzarse.	deterioro o enfermedad lo ameritan también se asiste a los usuarios en vestido, afeitado, peinado, calzado.	
Realizar cambio de pañal a los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	Se realizan cambio de pañal a los usuarios que así lo requieren y según necesidad durante los turnos asignados en el periodo.	• Fotografías, grupo de WSP.
Suministrar alimentación a los usuarios asistidos control de los horarios de alimentación; control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos, en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se suministra alimentación a los usuarios que así lo requieren en los horarios establecidos en el CPA y se controla el ingreso al comedor, verificando que todos los usuarios reciban sus alimentos de una manera ordenada y según indicación nutricional.	• Fotografías, grupo de WSP.
Realizar el empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el registro de las notas de enfermería, activación de protocolos especialmente el de caídas.	Durante cada turno asignado en el periodo, se realiza entrega de turno en plataforma, dejando nota de enfermería de cada una de las actividades realizadas durante el turno, de los pendientes, de las novedades, se deja actualizado el tablero en cada turno.	• Fotografías, grupo de WSP.
Prestar apoyo en tareas administrativas, actualización del inventario de insumos, recursos, provisiones y registro y diligenciamiento de formatos; Organizar y clasificar carpetas de historia clínica, seguimiento de controles médicos de cada uno de los usuarios	Se actualiza según llegan insumos formato de control de recepción de insumos, se realiza actualización de carpetas a medida que se piden citas o el usuario es valorado por el médico, anexando laboratorios y procedimientos pendientes para así llevar un control y seguimiento de las valoraciones médicas de cada usuario.	• Fotografías, grupo de WSP.

Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se llevan los registros de glucometrías tomadas, signos vitales, se diligencian formatos de temperatura, notas de enfermería en el sistema, , insumos recibidos según necesidad en cada turno asignado.	• Fotografías, grupo de WSP.
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocada y otras actividades que se concreten.	Se asiste a reunión asignada durante el periodo.	• Fotografías, grupo de WSP.

Tatiana

TATIANA AGUDELO HENAO
C.C. 1007109219

ANEXOS

ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA ALIMENTACIÒN



ADMINISTRACIÒN DE MEDICAMENTOS



REVISANDO Y SURTIENDO BOLAS DE MEDICAMENTOS



8. Auxiliar de enfermeria
TATIANA AGUDELO HENAO

CAMBIO DE PAÑAL



ACOMPAÑAMIENTO A CITAS MEDICAS, LABORATORIOS Y PROCEDIMIENTOS MÉDICOS



ACOMPAÑAMIENTO EN LA MÓVIL



TOMA DE SIGNOS VITALES



APOYO EN LA RECOLECCIÒN DE FIRMAS Y HUELLAS



Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: 2023/06/01 - 2023/06/30
Comprobante Número:426

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Nombre: PEDRO PABLO SÁNCHEZ MANCO
Identificación: 1061368608
Cargo: Enfermería
Salario básico: $2,330,272.00

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	Cantidad	Valor	Concepto	Cantidad	Valor
Sueldo	30.00	$ 2,330,272.00	Fondo de salud	0	$ 108,940.00
Recargo dominical o festivo	54.00	$ 393,233.00	Fondo de pensión	0	$ 108,940.00
	Total Ingresos	$ 2,723,505.00		Total Deducciones	$ 217,880.00

NETO A PAGAR	$ 2,505,625.00

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

35

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-542**
Fecha de elaboración	2023-06-30

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	PEDRO PABLO SÁNCHEZ MANCO	Liquidación de nómina - PEDRO PABLO SÁNCHEZ MANCO	Liquidación de nómina - PEDRO PABLO SÁNCHEZ MANCO	2,505,625.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	PEDRO PABLO SÁNCHEZ MANCO	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,505,625.00
				Total	2,505,625.00	2,505,625.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

ARUS
Tecnología • Información • Conocimiento

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-06-26, 12:37:44 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 63513288

Periodo Cotización 202305 **Periodo Servicio** 202306

Cliente:

PAGADA 2023-06-24

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	22
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1061368608		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	01	00					SANCHEZ MANCO PEDRO PABLO	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
IRP	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X								30	30	30	30				230201		16 %	$ 2.592.428	$ 414.800	$ 0	$ 0	EPS032		12.5 %	$ 2.592.428	$ 324.100	$ 0	14-11	3	2.436 %	$ 2.592.428	$ 63.200	CCF44	4 %	$ 2.592.428	$ 103.700	2 %	$ 51.900	3 %	$ 77.800

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Caja	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 414.800	$ 0	$ 0	$ 324.100	$ 63.200	$ 103.700	$ 51.900	$ 77.800	$ 0	$ 0	$ 1.035.500

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517805.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

PEDRO PABLO SANCHEZ MANCO
AUXILIAR DE ENFERMERIA

PERIODO: 01/06/2023 AL 30/ 06/ 2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**PEDRO PABLO SANCHEZ**
Informe de Actividades Nº	**7 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/06/2023 AL 30/06/ 2023
Número del Contrato	1061368608
Cargo:	AUXILIAR DE ENFERMERIA
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

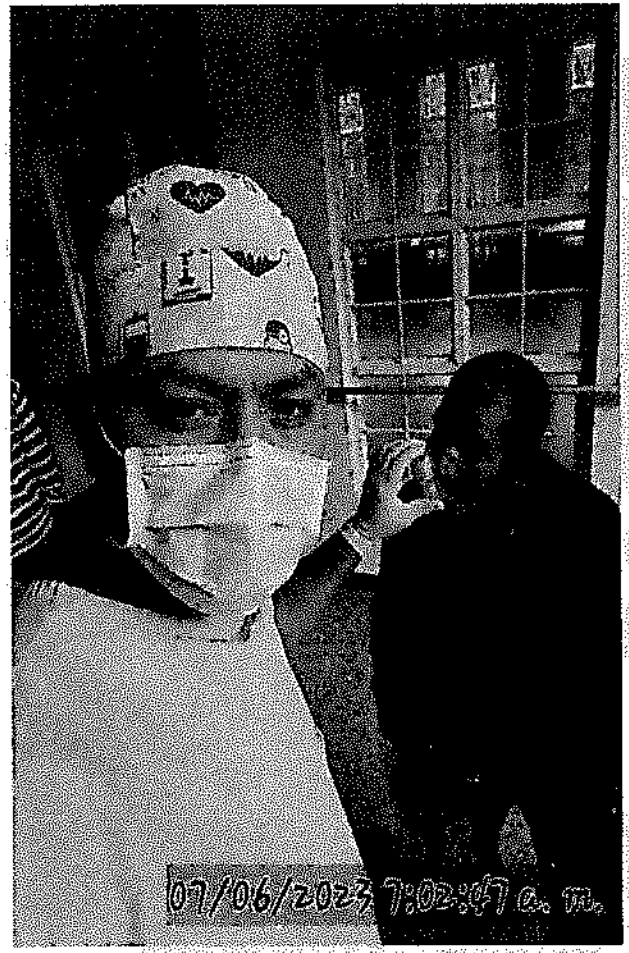
FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos en establecidos por el centro de bienestar.	Realización de mesas de trabajo entre el equipo de Enfermeria y el equipo administrativo donde se proponen y se desarrollan tareas procedimientos y protocolos que busquen el bienestar de los adultos en el cpa.	
Realizar toma y control se signos vitales diariamente, control de respiración, presión arterial, frecuencia cardiaca, control, glucómetros, niveles de oxígeno.	Todos los días se les toman signos vitales a todos los pacientes para así prevenir alguna descompensación en alguno de ellos, y para si llevar un control de los pacientes hipertensos.	• **Fotográfico** **El, 02,04,07,08 de junio de 2023 se realiza toma de signos vitales control que se hace durante cada turno**

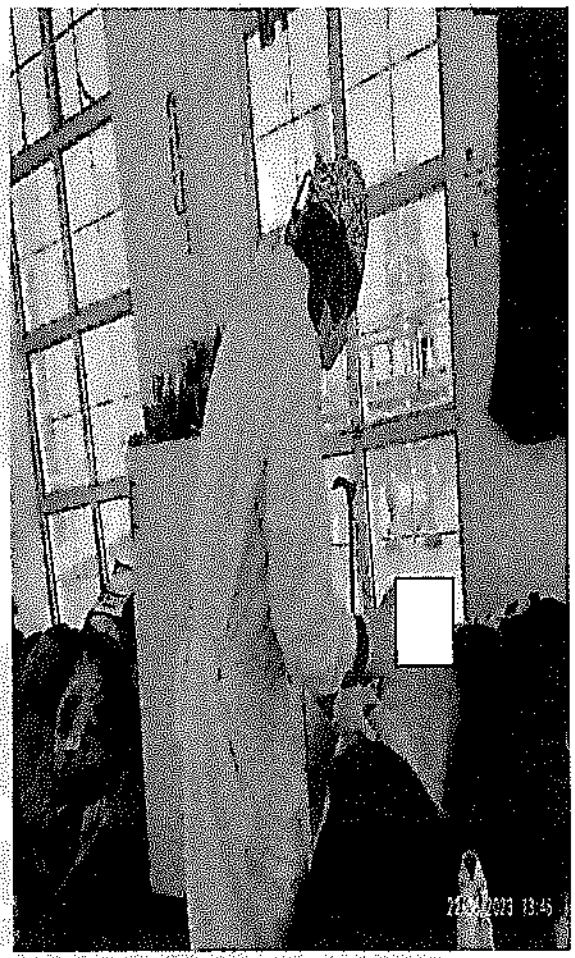
		correspondiente.
Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo a la prescripción y médica y los horarios establecidos, Semaforizar los medicamentos.	Diariamente se administran los medicamentos según prescripción médica, en los horarios correspondientes, teniendo en cuenta los 10 correctos de Enfermería	• **fotográfico** • **(el 02,04,07,08 junio del 2023 se administran medicamentos) y en cada uno de los turnos realizados.**
Realizar procedimientos, recoger muestras, cambios de sonda, inserción de catéter, realizar curaciones, manejo de escaras, y los demás que sean necesarios y para los que se estén facultados	Se recogen tomas de muestras a los pacientes cuando tienen orden médica y así ser trasladado al laboratorio indicado; Si el paciente necesita líquidos o tratamiento endovenosos se debe de realizar la canalización por orden médica, cumpliendo todos los protocolos de bioseguridad; para el tratamiento de escaras Se realiza curaciones dependiendo del estado de la herida que tenga el paciente con solución salina, gasa estériles, guantes limpios, isodine espuma, se aplica tratamiento formulado por el médico y se deja cubierta para así evitar mayor infección. Para el cambio de sonda vesical se realiza con orden médica y fecha determinada.	• **El 22 de junio del 2023 se le realiza curación en miembro inferior derecho al usuario Hernando zapata.** • **El 07, 22 de junio del 2023 se le realiza cambio de sonda vesical al usuario francisco Tamayo, teniendo en cuenta los protocolos de bioseguridad.**
y medicamentos, acompañamiento a citas médicas y procedimientos, arreclamar medicamentos y resultados, las demás que se requieran aplicando el kardex.	Cada vez que se necesita o se presenta alguna situación con alguno de los usuarios se llama al servicio de ambulancia informando el estado y los síntomas que presenta el paciente y así ser trasladado a un centro hospitalario. Una vez se tiene la orden médica para autorizar exámenes o procedimientos se envía un email a la eps o se realiza visita a las instalaciones de la eps para así obtener las autorizaciones y poder seguir con dicho proceso de cada paciente. se hace acompañamiento a citas médicas de cada paciente cuando lo requiera. Se reclaman medicamentos en diferentes puntos farmacéuticos para así poder continuar con el tratamiento del paciente.	• **El 15 de junio se realiza traslado al servicio de urgencias, en ambulancia a la usuaria Aleida valencia.** • **El 22 de junio se realizo traslado al servicio de urgencias en ambulancia del usuario Israel morales.** • **El 23 de junio del 2023 se llevan formulas medicas**

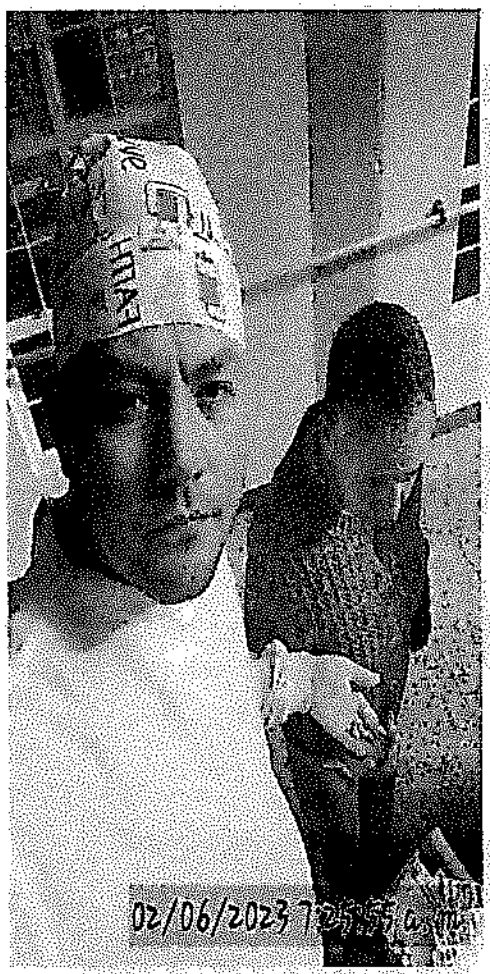
		para reclamar medicamentos. • El 23 de junio del 2023 se lleva paquete de citas medicas al hospital mental "homeris"
Acompañar y asistir a los usuarios que así lo requieran en su higiene personal, asistencia en ir al baño, asistencia en el baño, higiene bucal, cepillado de dientes, afeitado y cuidado de los pies, apoyo al vestirse, peinarse y calzase. realizar cambios de pañal de los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	Se le hace acompañamiento al baño a cada uno de los pacientes cuando este lo requiere; los patos se vacían en horario nocturnos o cuando el paciente lo requiera, se le realizan cambios de pañales durante el día o cada vez que el paciente lo necesite; Diariamente se les realiza baño en ducha a pacientes discapacitados y a pacientes con movilidad reducida, se les hace hidratación de la piel, se les aplica crema antipañalitis, se les ayuda vestirse, a calzarse, se les hace higiene oral después de cada comida, se afeitan día de por medio.	• Fotográfico • En el mes de junio del 2023 y en cada turno se realiza baño de pacientes en ducha • En el mismo mes se realiza cambios de pañales, y en cada uno de los turnos realizados. • En cada turno que se hace, se vacían los patos y las bolsas de cystoflo o cada vez que el paciente lo requiera.
Realizar empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el registro de las notas de Enfermeria, activación de los protocolos especialmente el de caídas y demás situaciones.	En cada entrega de turno se hace el empalme con el compañero que recibe turno notificándole las novedades que pasaron con cada uno de los usuarios durante el turno. También se realizan notas de Enfermeria cada vez que se realiza un procedimiento o que pasa algo inusual.	En cada entrega de turno se realiza nota de Enfermeria sistematizado, y donde se deja por escrito las novedades pendientes, y en el libro que reposa en el cpa, se deja por escrito las novedades que pasaron en el turno y lo que queda

		pendiente.
Prestar apoyo en las tareas administrativas, actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales, registro y diligenciamiento de formatos, organizar y clasificar las carpetas de historia clínica, seguimiento de controles médicos y valoraciones de cada uno de los usuarios.	A cada uno de los pacientes se les organiza una carpeta con toda la documentación e información, cedula de ciudadanía, historias clínicas, formulas medicas; para así saber que patología de base tiene que medicamentos toma y que especialistas los están tratando. el apoyo en el área administrativa solicitando citas médicas vía telefónica y llevando así un registro de las citas programadas.	**En el cpa se encuentran todas las carpetas de los usuarios en orden alfabética**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan las notas de Enfermeria sistematizado donde reposan en un archivo en el cpa.	**En cada turno realizado se evolucionan pacientes.**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se asiste a todas las reuniones cada vez que nos notifican o nos sean convocados para diversas.	

PEDRO PABLO SANCHEZ MANCO
CC1061368608


07/06/2023 7:02:47 a. m.







7. Auxiliar de Enfermería
Pedro Pablo Sánchez Manco





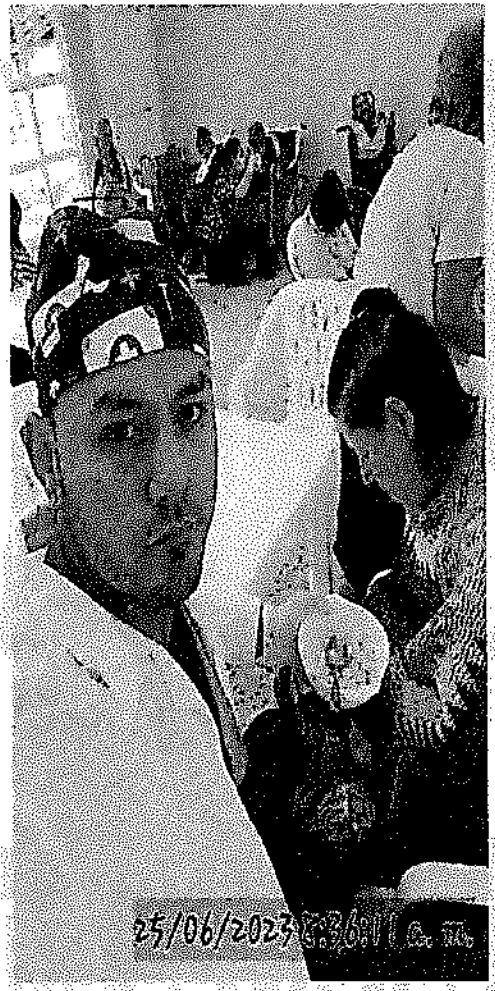
COPIA CONTROLADA

8. Auxiliar de Enfermería
Pedro Pablo Sánchez Manco



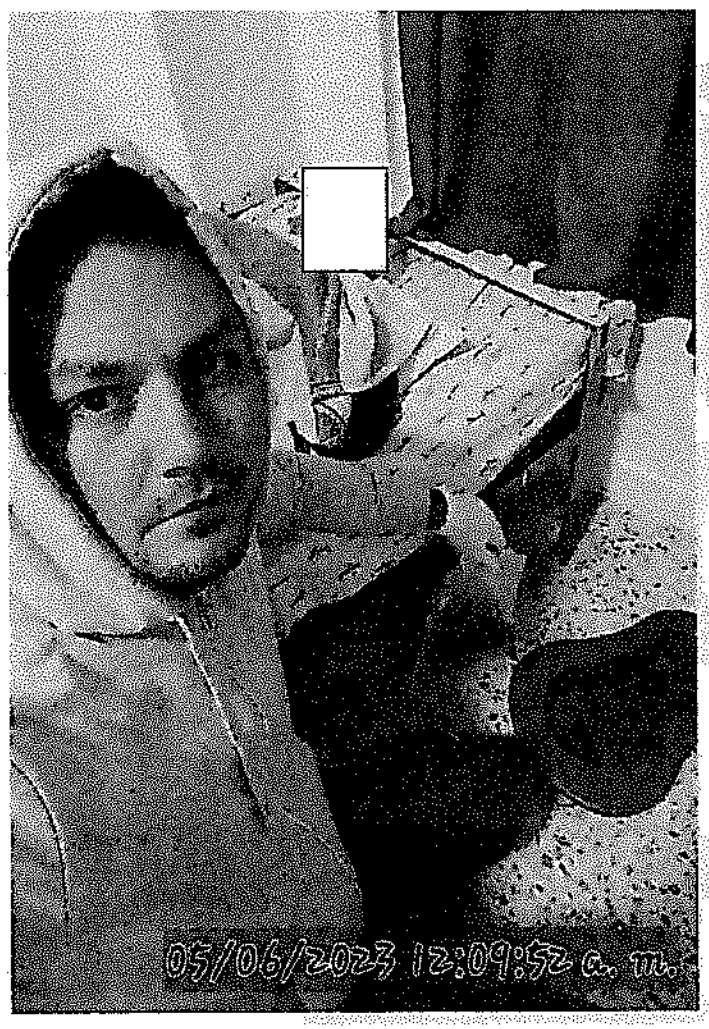
9. Auxiliar de Enfermería
Pedro Pablo Sánchez Manco

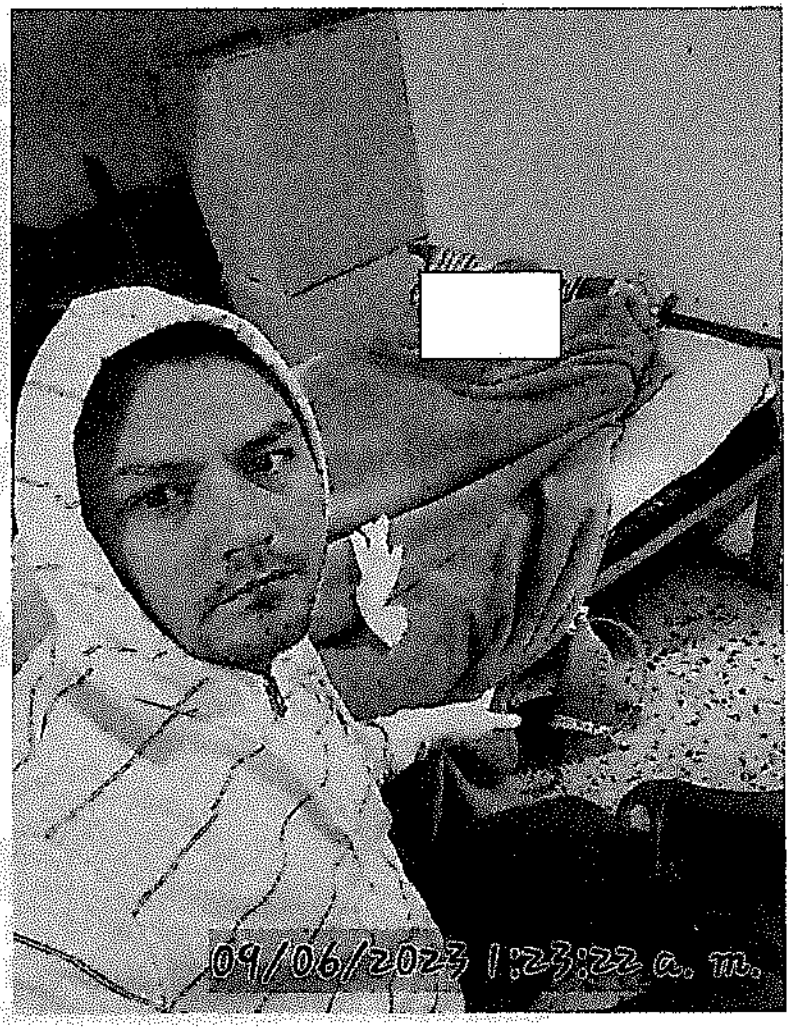






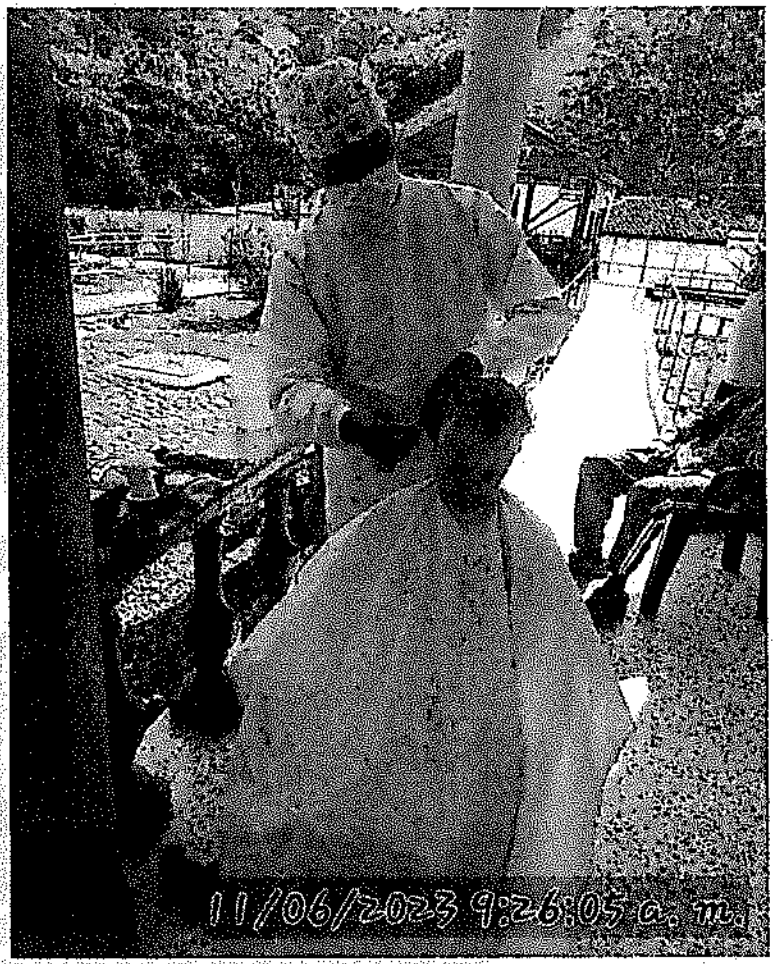
10. Auxiliar de Enfermeria
Pedro Pablo Sánchez Manco





11. Auxiliar de Enfermería
Pedro Pablo Sánchez Manco



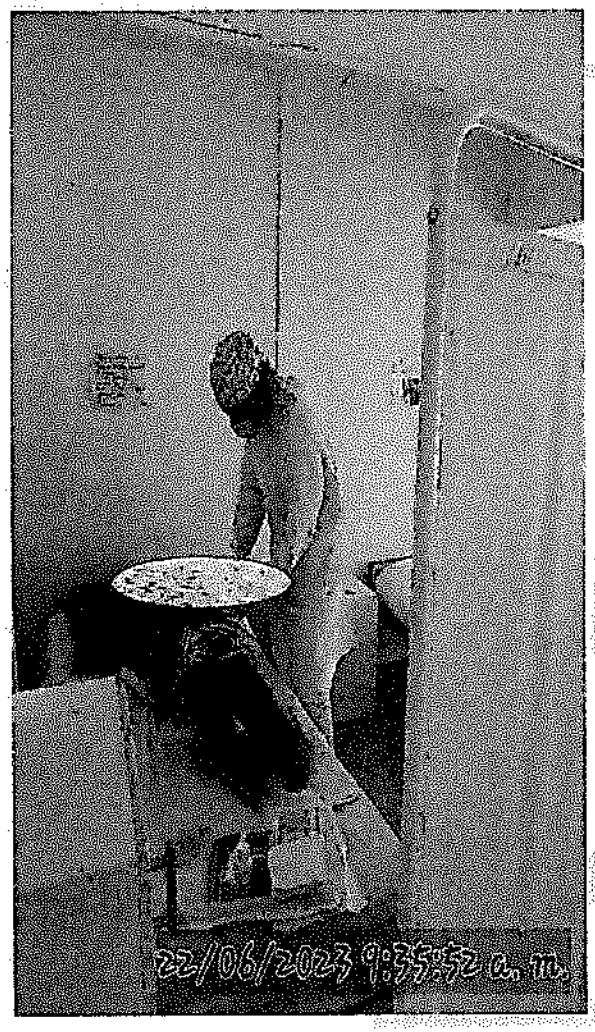


12. Auxiliar de Enfermería
Pedro Pablo Sánchez Manco





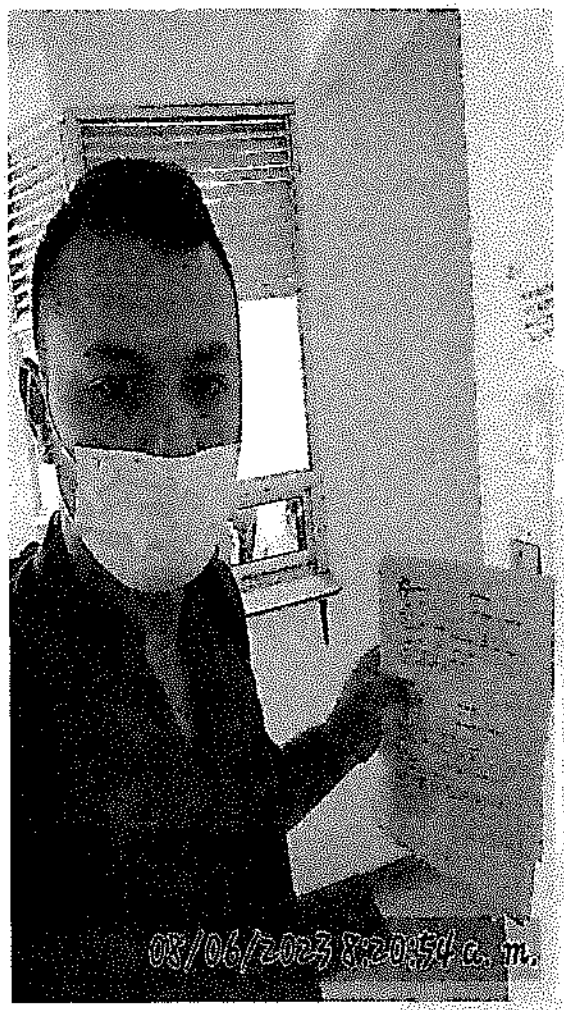
13. Auxiliar de Enfermería
Pedro Pablo Sánchez Manco



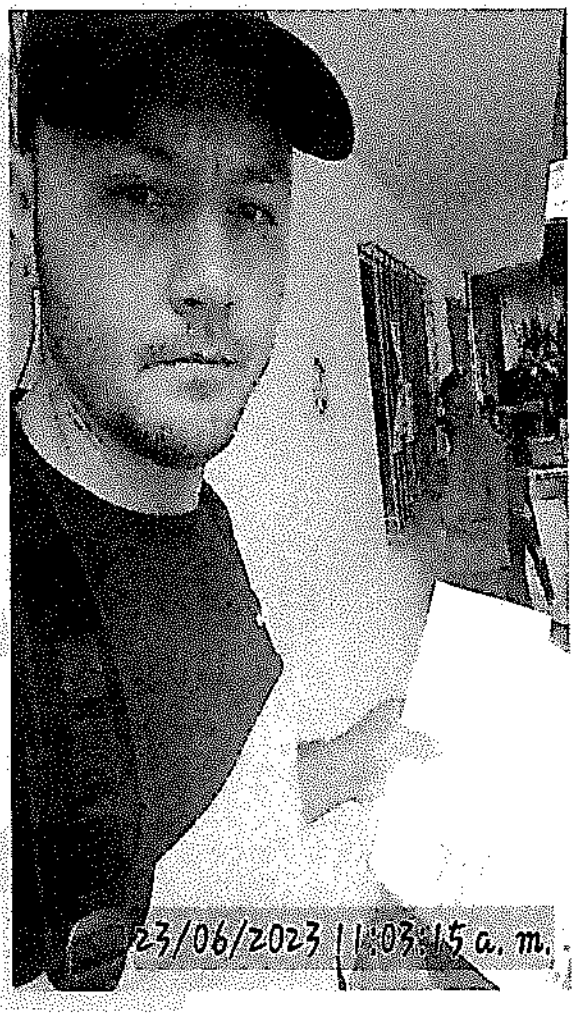




14. Auxiliar de Enfermería
Pedro Pablo Sánchez Manco



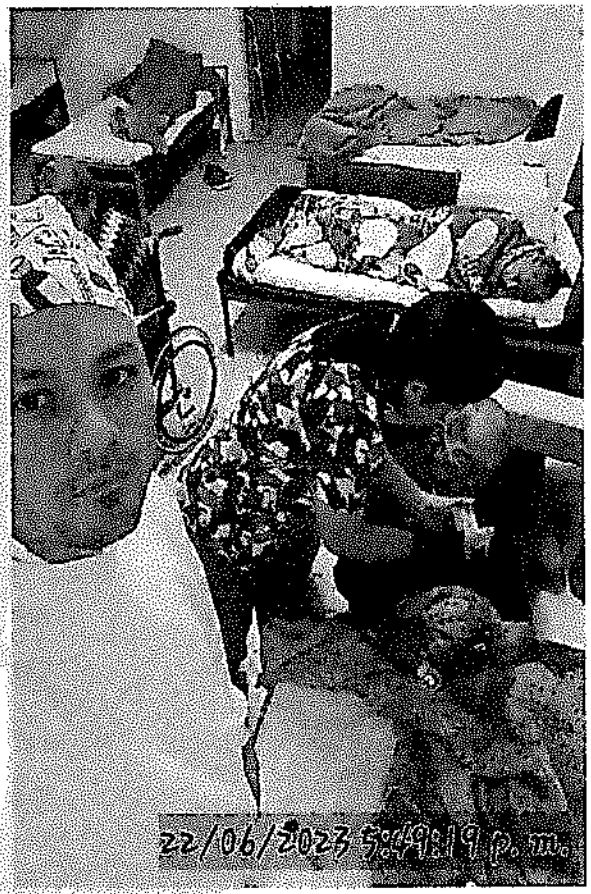




15. Auxiliar de Enfermería
Pedro Pablo Sánchez Manco

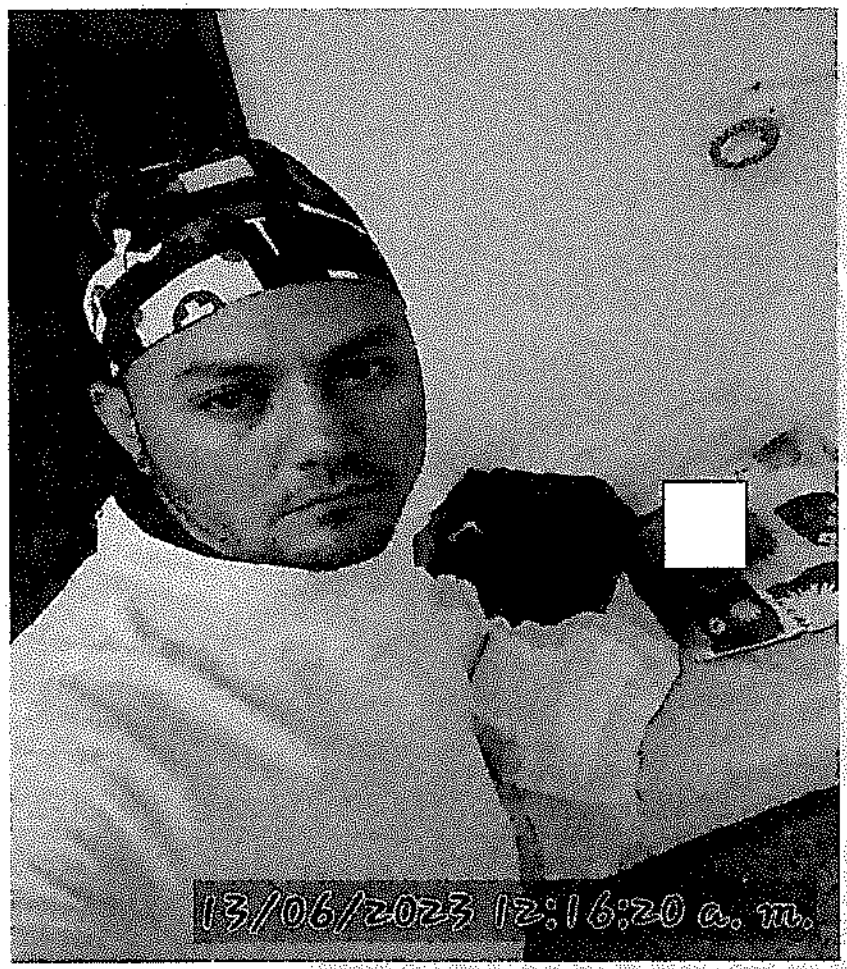


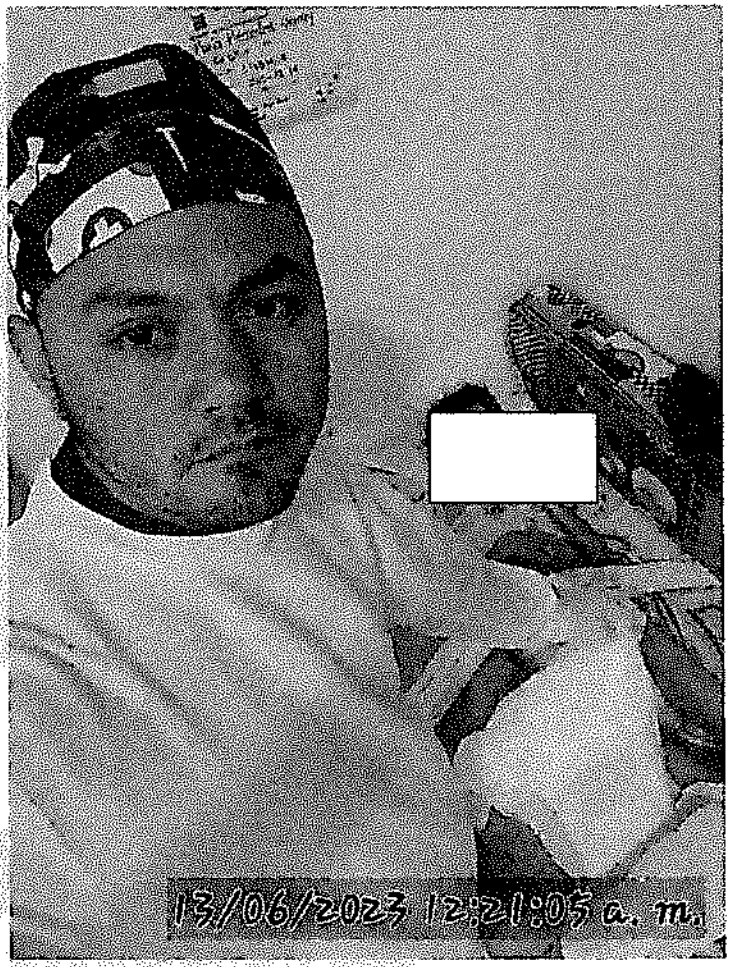




CENTRO DE PROTECCIÓN

16. Auxiliar de Enfermeria
Pedro Pablo Sánchez Manco





17. Auxiliar de Enfermería
Pedro Pablo Sánchez Manco

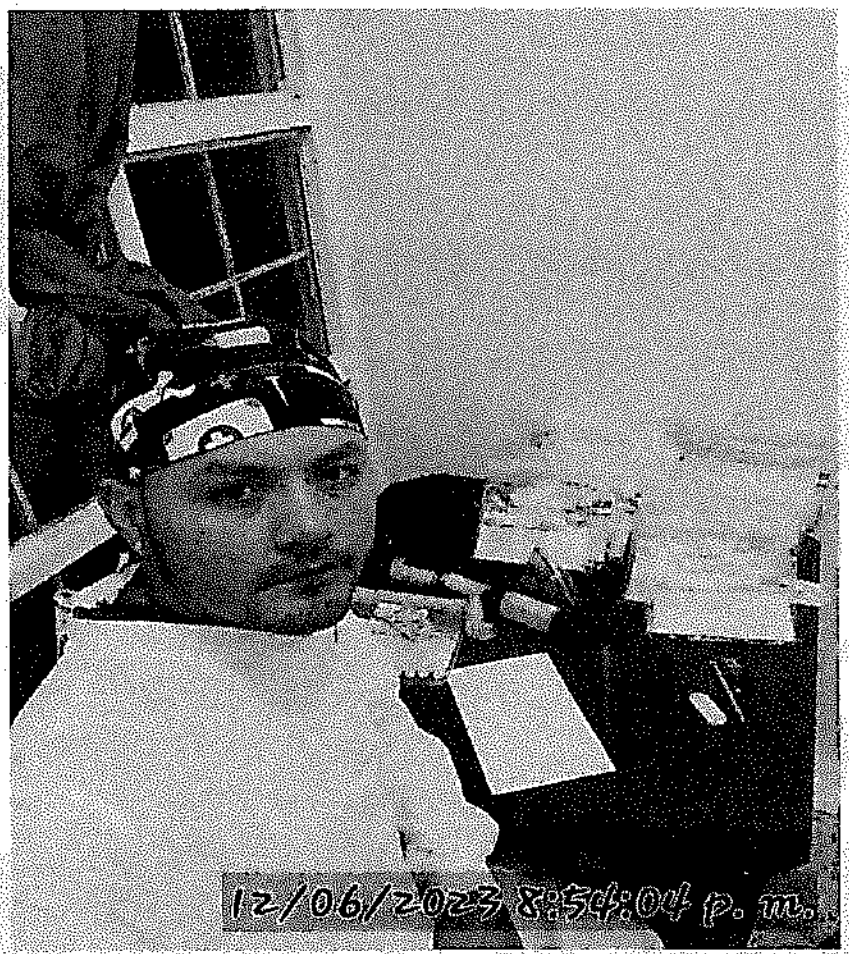


18. Auxiliar de Enfermeria
Pedro Pablo Sánchez Manco





19. Auxiliar de Enfermeria
Pedro Pablo Sánchez Manco



20. Auxiliar de Enfermería
Pedro Pablo Sánchez Manco

Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: **2023/06/01 - 2023/06/30**
Comprobante Número:**445**

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Nombre: **Nidy Yohana Galviz Agudelo**
Identificación: **33967143**
Cargo: **Enfermería**
Salario básico: **$2,330,272.00**

INGRESOS

Concepto	Cantidad	Valor
Sueldo	30.00	$ 2,330,272.00
Recargo dominical o festivo	66.00	$ 480,619.00
Total Ingresos		**$ 2,810,891.00**

DEDUCCIONES

Concepto	Cantidad	Valor
Fondo de salud	0	$ 112,436.00
Fondo de pensión	0	$ 112,436.00
Total Deducciones		**$ 224,872.00**

NETO A PAGAR **$ 2,586,019.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No. CC-897-662

Fecha de elaboración 2023-06-30

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Nidy Yohana Galviz Agudelo	Liquidación de nómina - Nidy Yohana Galviz Agudelo	Liquidación de nómina - Nidy Yohana Galviz Agudelo	2,586,019.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Nidy Yohana Galviz Agudelo	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,586,019.00
				Total	2,586,019.00	2,586,019.00

Observaciones

ARUS® Tecnología + Información + Conocimiento	SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL
	Fecha creación reporte 2023-06-26, 12:37:44 PM Tipo Planilla E Número Planilla 63513288
	Periodo Cotización 202305 Periodo Servicio 202306
	Cliente:

PAGADA 2023-06-24

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	Dirección	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Teléfono	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	22
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	Departamento	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	Identificación	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 33967143		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					GALVIZ AGUDELO NIDY YOHANA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARL	Días CCF	Extranjero	Tipo salario	Salario
X								X								0	16	16	16	16		V	$ 2.330.272

Pensión							Salud						
Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC
230201		16 %	$ 1.330.197	$ 212.900	$ 0	$ 0	EPS037		12.5 %	$ 1.330.197	$ 166.300	$ 0

Riesgos					Caja				Parafiscales			
Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
14-11	3	2.436 %	$ 1.370.197	$ 32.500	CCF44	4 %	$ 1.330.197	$ 53.300	2 %	$ 26.700	3 %	$ 40.000

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 212.900	$ 0	$ 0	$ 166.300	$ 32.500	$ 53.300	$ 26.700	$ 40.000	$ 0	$ 0	$ 531.700

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517606.

EXPERTOS en PILA

59

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

NIDY YOHANA GALVIZ AGUDELO
AUXILIAR DE ENFERMERIA

PERIODO: 01/06/2023 AL 30/06/ 2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**NIDY YOHANA GALVIZ AGUDELO**
Informe de Actividades Nº	**2 DE 8**
Periodo del informe	DEL 01/06/2023 AL 30/06/ 2023
Número del Contrato	33967143
Cargo:	AUXILIAR DE ENFERMERIA
Fecha de Inicio	16/05/2023
Fecha de Terminación	15/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos en establecidos por el centro de bienestar.	Se implementan procedimientos y protocolos que evolucionan el bienestar de los adultos en el cpa, esto con la participación del equipo de enfermería y el equipo administrativo.	**Se anexa evidencia fotográfica**
Realizar toma y control se signos vitales diariamente, control de respiración, presión arterial, frecuencia cardiaca, control, glucómetros, niveles de oxígeno.	Diariamente se realiza la toma de signos vitales a todos los pacientes, esto con el fin de estar pendiente sobre su estado de salud, ademas para prevenir futuras descompensaciones, llevando un debido control de los pacientes con alteraciones en la presión arterial.	**Se anexa evidencia fotográfica**

Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo con la prescripción y médica y los horarios establecidos, Semaforizar los medicamentos.	Día a día se administran los diferentes medicamentos en los horarios establecidos de acuerdo con las fórmulas médicas, ademas se tiene presente los 15 correctos de enfermería.	**Se anexa evidencia fotográfica**
Realizar procedimientos, recoger muestras, cambios de sonda, inserción de catéter, realizar curaciones, manejo de escaras, y los demás que sean necesarios y para los que se estén facultados	Se realiza los diferentes cambios de sonda con los protocolos establecidos para dicho proceso, también se hace acompañamiento en el manejo de escaras y los diversos procedimientos que surjan con los pacientes.	**Se anexa evidencia fotográfica**
y medicamentos, acompañamiento a citas médicas y procedimientos, reclamar medicamentos y resultados, las demás que se requieran aplicando el Kardex.	Cuando se presenta alguna situación con los pacientes se debe realizar las diferentes acciones que están establecidas como solicitar el servicio de ambulancia para que el usuario sea trasladado a un punto de atención médica, por ende, al tener los procesos y ordenes medicas pertinentes se realizan los procesos que cada paciente necesite.	**Se anexa evidencia fotográfica**
Acompañar y asistir a los usuarios que así lo requieran en su higiene personal, asistencia en ir al baño, asistencia en el baño, higiene bucal, cepillado de dientes, afeitado y cuidado de los pies, apoyo al vestirse, peinarse y calzase. realizar cambios de pañal de los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	Se realizan o se acompaña a bañar a los diferentes pacientes que lo necesitan, ademas se les ayuda viste, se les calza, se les afeita y se les hace higiene oral, también a los pacientes con movilidad reducida, por ende, a ellos se les realiza hidratación de la piel y se les aplica crema antipañalitis.	**Se anexa evidencia fotográfica**
Realizar empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el	En cada entrega de turno se hace el empalme al compañero que recibe turno notificándole las novedades que pasaron con cada uno de los usuarios durante el turno. También se realizan notas	**Se anexa evidencia fotográfica**

registro de las notas de Enfermeria, activación de los protocolos especialmente el de caídas y demás situaciones.	de Enfermeria cada vez que se realiza un procedimiento o que pasa algo inusual.	
Prestar apoyo en las tareas administrativas, actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales, registro y diligenciamiento de formatos, organizar y clasificar las carpetas de historia clínica, seguimiento de controles médicos y valoraciones de cada uno de los usuarios.	A cada uno de los usuarios se les destina una carpeta con toda la documentación e información, cedula de ciudadanía, historias clínicas, formulas medicas; para así tener conocimientos sobre que patología de base tiene, que medicamentos toma y que especialistas los están tratando. el apoyo en el área administrativa solicitando citas médicas vía telefónica y llevando así un registro de las citas programadas.	**Se anexa evidencia fotográfica**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan las notas de Enfermeria sistematizado donde reposan en un archivo en el cpa.	**Se anexa evidencia fotográfica**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se asiste a todas las reuniones o actividades cada vez que se notifica o que se convoca.	**Se anexa evidencia fotográfica**

Yohana Galviz

NIDY YOHANA GALVIZ AGUDELO
CC 33.967.143



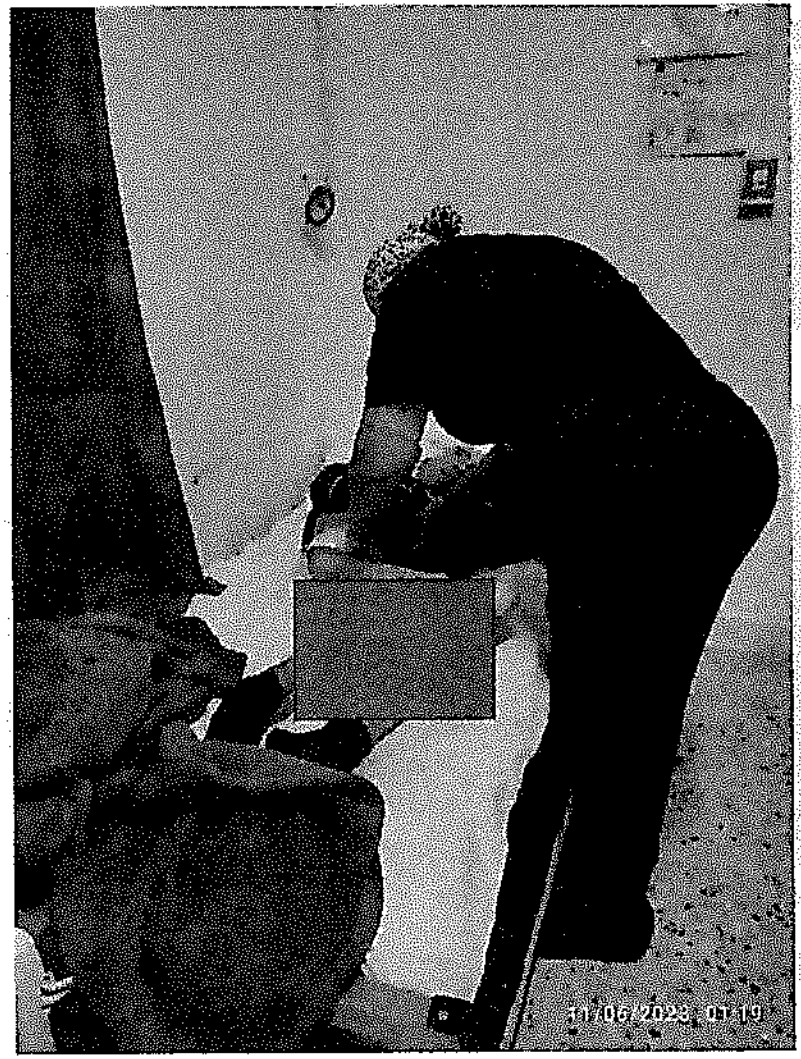


5. Auxiliar de Enfermería
Nidy Yohana Galviz Agudelo





6. Auxiliar de Enfermeria
Nidy Yohana Galviz Agudelo



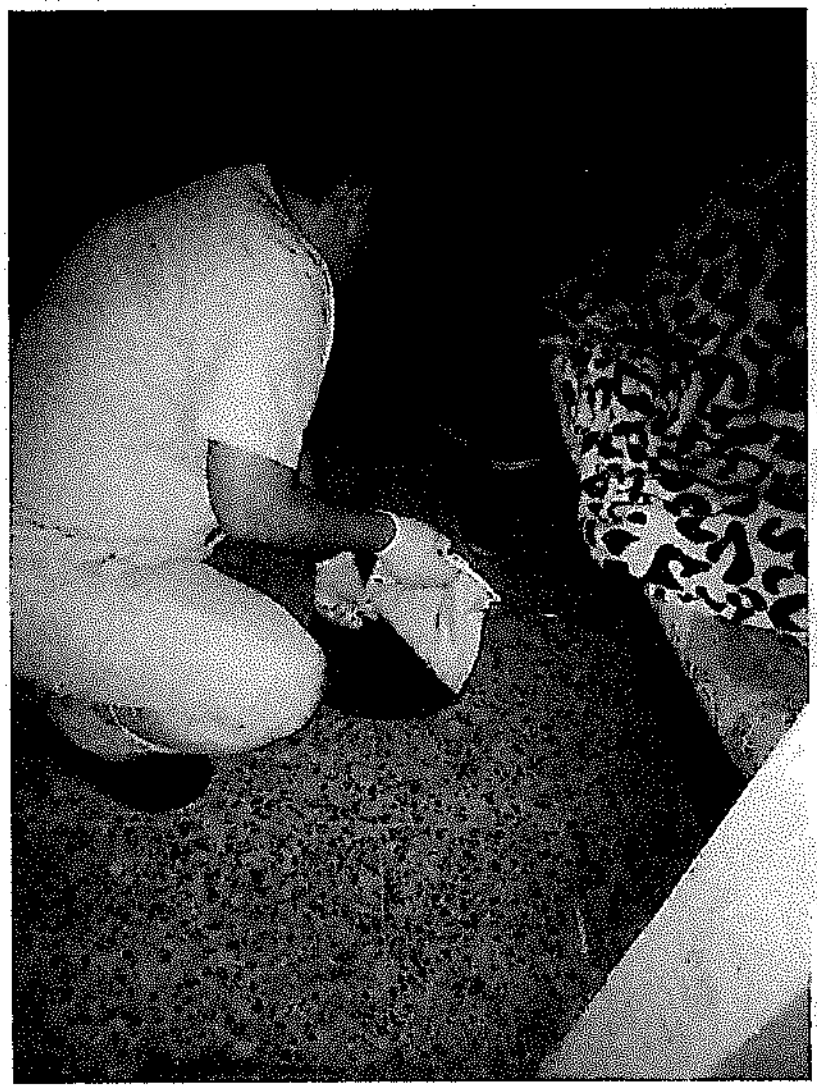


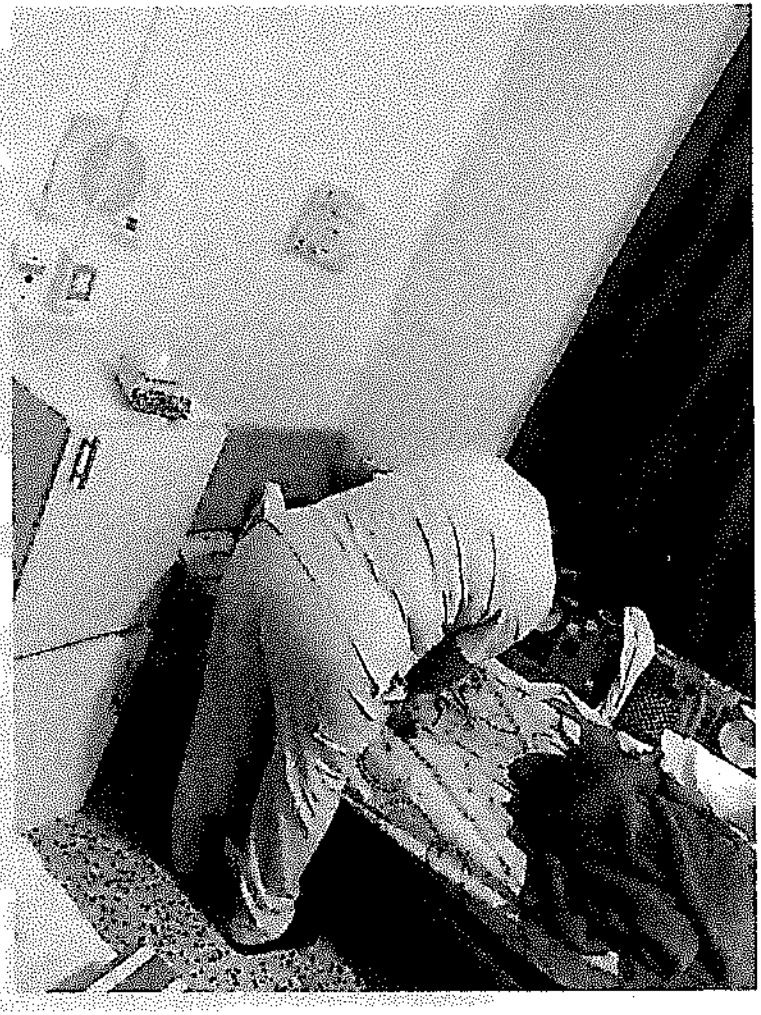
7. Auxiliar de Enfermeria
Nidy Yohana Galviz Agudelo



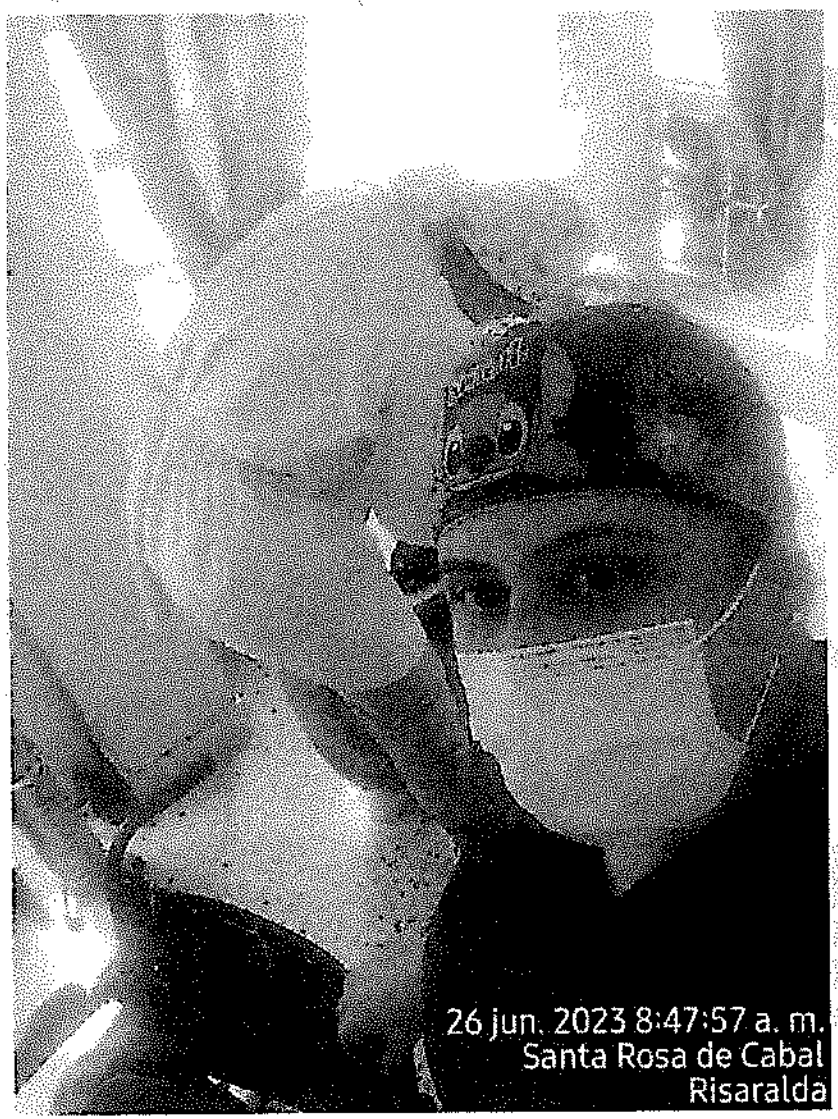


8. Auxiliar de Enfermeria
Nidy Yohana Galviz Agudelo





9. Auxiliar de Enfermería
Nidy Yohana Galviz Agudelo





10. Auxiliar de Enfermería
Nidy Yohana Galviz Agudelo





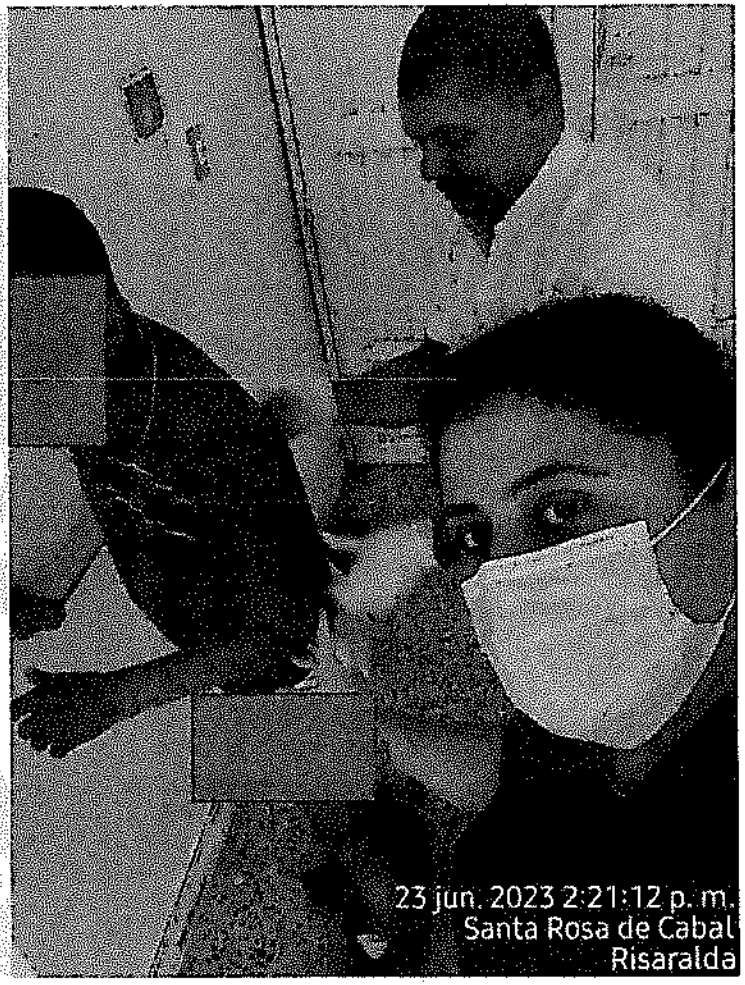
11. Auxiliar de Enfermería
Nidy Yohana Galviz Agudelo



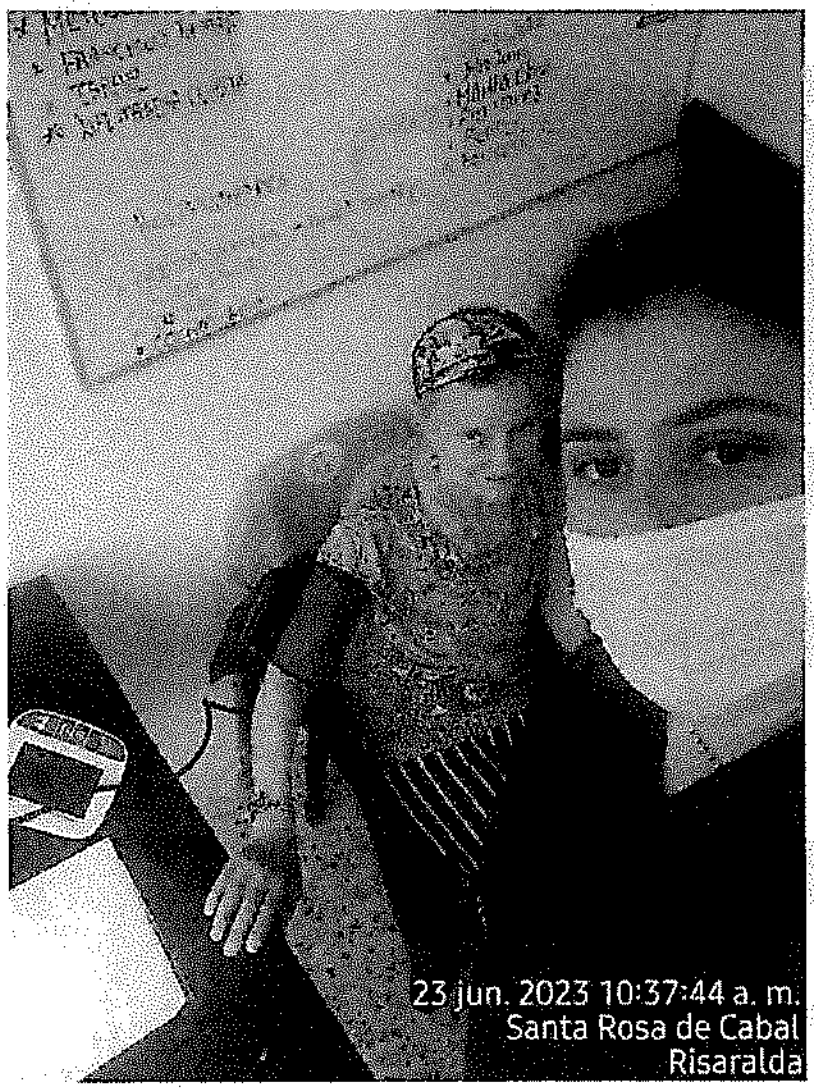


12. Auxiliar de Enfermería
Nidy Yohana Galviz Agudelo





13. Auxiliar de Enfermeria
Nidy Yohana Galviz Agudelo



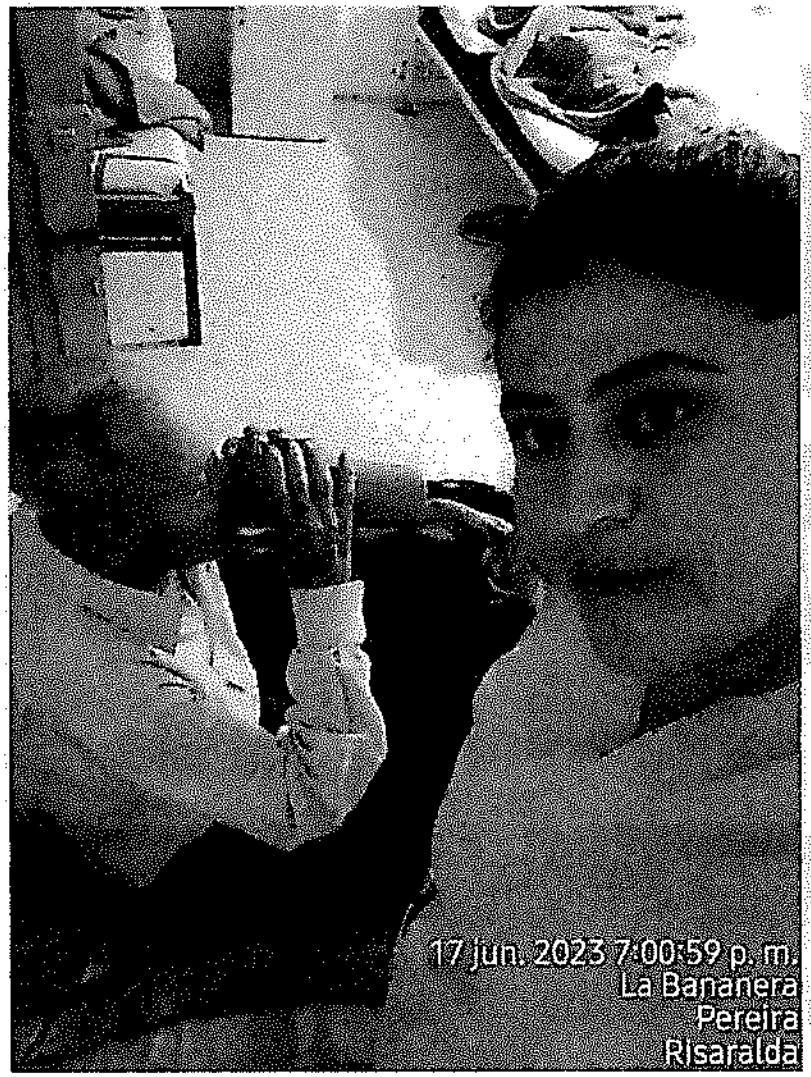


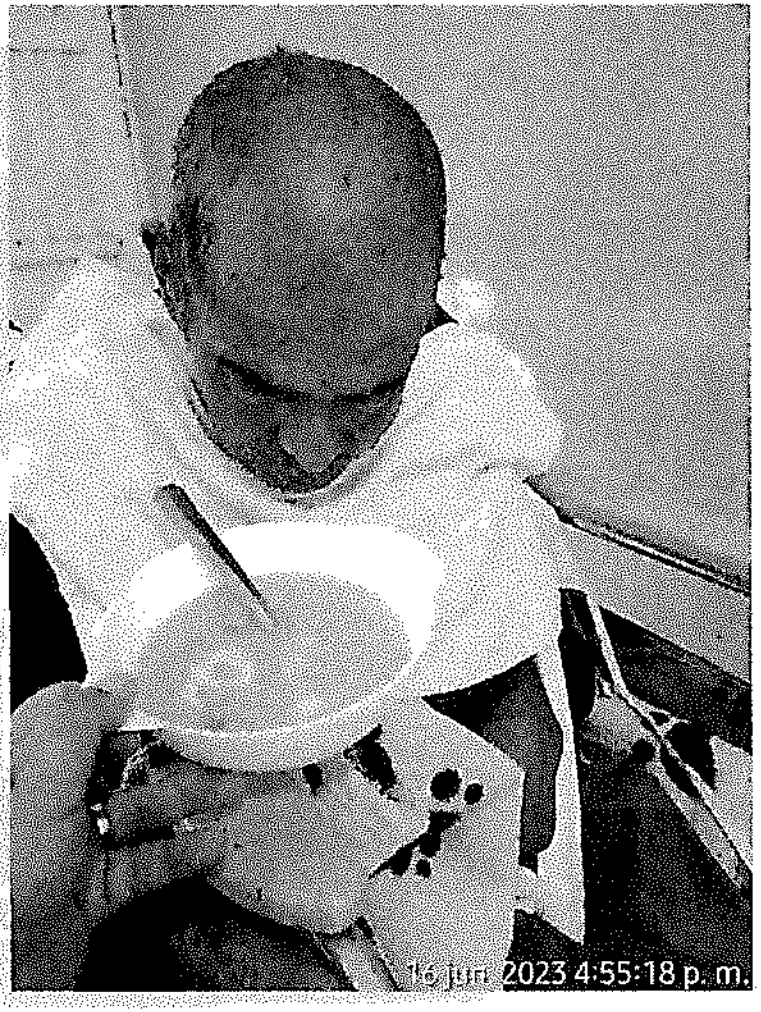
14. Auxiliar de Enfermería
Nidy Yohana Galviz Agudelo



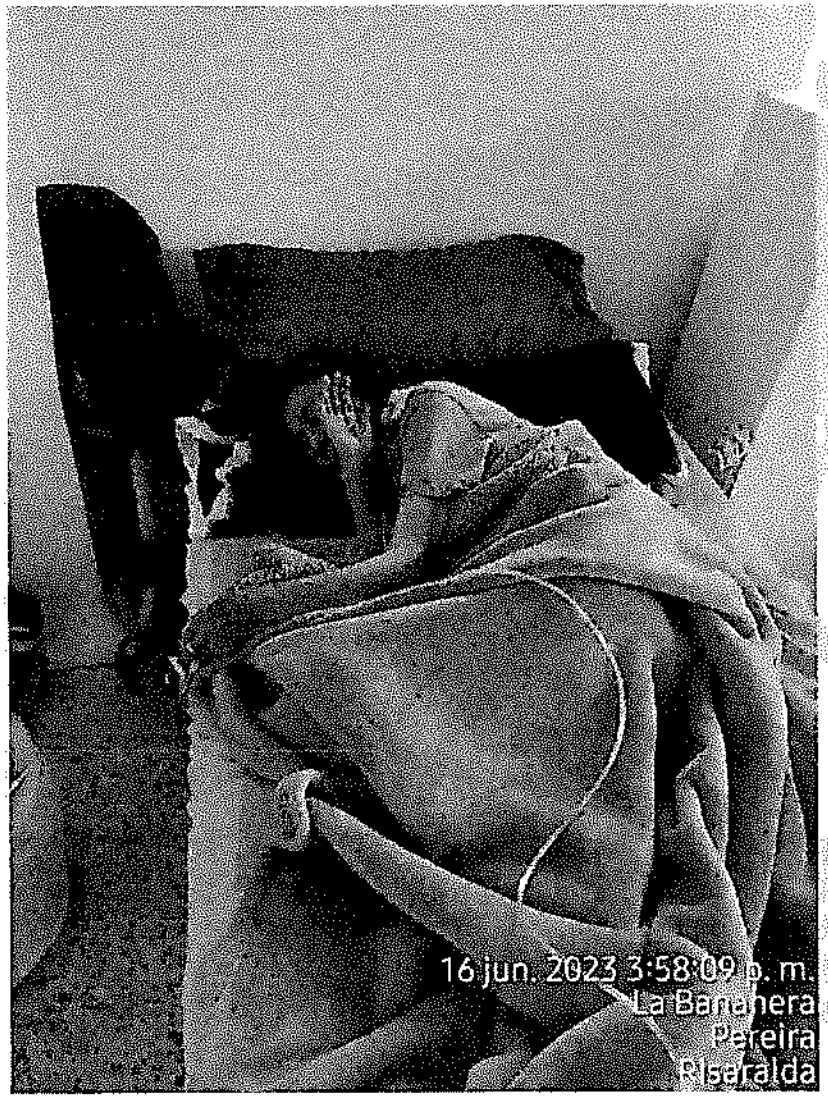


15. Auxiliar de Enfermería
Nidy Yohana Galviz Agudelo





16. Auxiliar de Enfermería
Nidy Yohana Galviz Agudelo

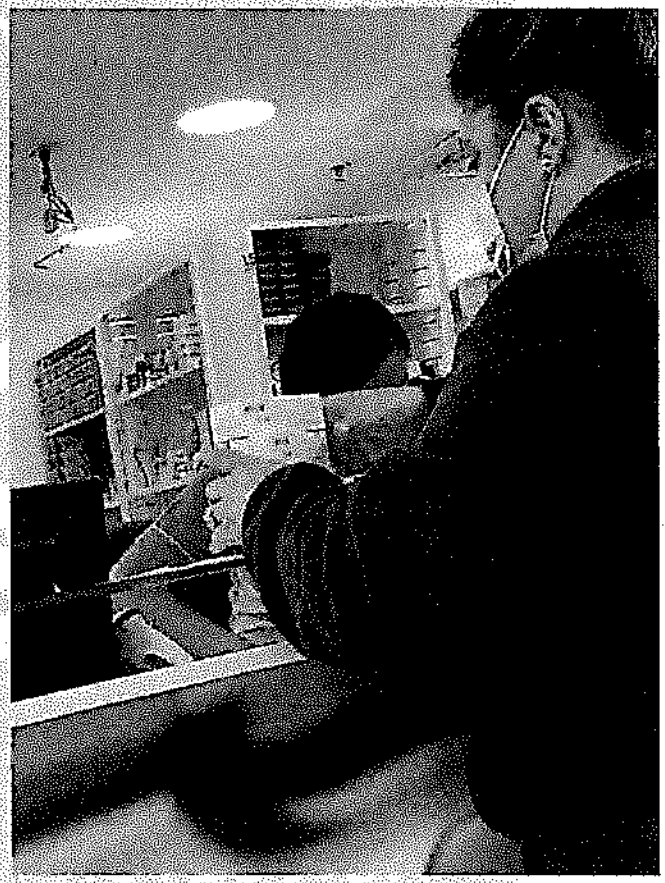




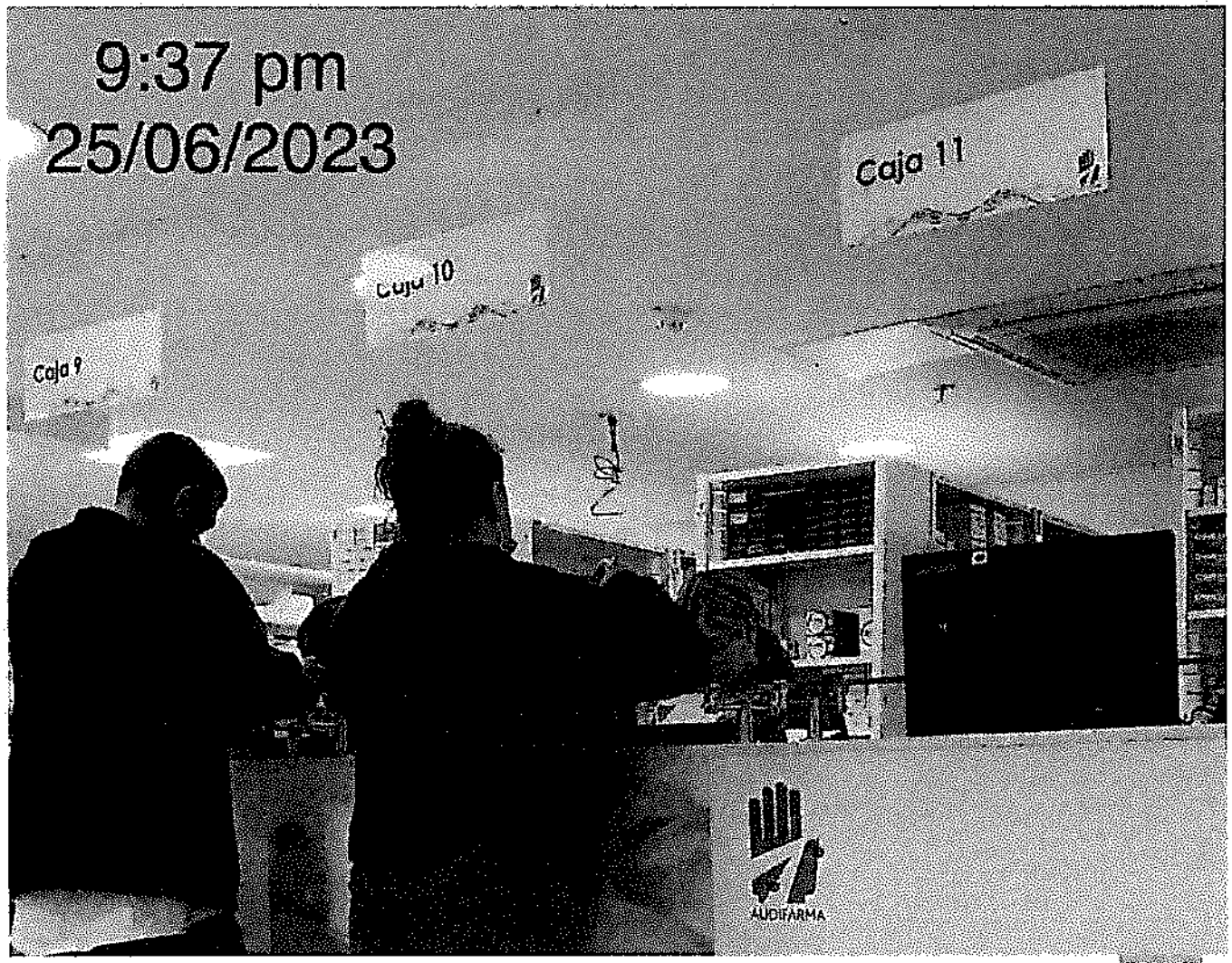
17. Auxiliar de Enfermeria
Nidy Yohana Galviz Agudelo


12 jun. 2023 5:33:27 p. m.
Santa Rosa de Cabal
Risaralda





19. Auxiliar de Enfermería
Nidy Yohana Galviz Agudelo


9:37 pm
25/06/2023
Caja 11
Caja 10
Caja 9
AUDIFARMA

Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: 2023/06/01 - 2023/06/30
Comprobante Número:429

Nombre: Begui Giovana Arizala Cortés
Identificación: 1129567
Cargo: Enfermería
Salario básico: $2,330,272.00

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900416283

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	Cantidad	Valor	Concepto	Cantidad	Valor
Sueldo	30.00	$ 2,330,272.00	Fondo de salud	0	$ 103,697.00
Recargo dominical o festivo	36.00	$ 262,156.00	Fondo de pensión	0	$ 103,697.00
	Total Ingresos	$ 2,592,428.00		Total Deducciones	$ 207,394.00

NETO A PAGAR	$ 2,385,034.00

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-897-545**
Fecha de elaboración	2023-06-30

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Begui Giovana Arizala Cortés	Liquidación de nómina - Begui Giovana Arizala Cortés	Liquidación de nómina - Begui Giovana Arizala Cortés	2,385,034.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Begui Giovana Arizala Cortés	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,385,034.00
				Total	2,385,034.00	2,385,034.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit 830.048.145-8

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL			
Fecha creación reporte 2023-06-26, 12:37:44 PM	Tipo Planilla E	Número Planilla 63513288	
	Periodo Cotización 202305	Periodo Servicio 202306	
Cliente:			

PAGADA 2023-06-24

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	Dirección	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Teléfono	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	22
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	Departamento	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	Identificación	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 27129567		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					ARIZALA CORTES BEGUI GIOVANA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF
								X							0	30	30	30	30

Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión: Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS
	V	$ 2.100.373	25-14		16 %	$ 2.723.606	$ 435.800	$ 0	$ 0

Salud: Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC
EPS002		12.5 %	$ 2.723.606	$ 340.500	$ 0

Riesgos: Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos
14-11	3	2.436 %	$ 2.723.606	$ 66.400

Caja: Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Parafiscales: Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
CCF44	4 %	$ 2.723.606	$ 109.000	2 %	$ 54.500	3 %	$ 81.800

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 435.800	$ 0	$ 0	$ 340.500	$ 66.400	$ 109.000	$ 54.500	$ 81.800	$ 0	$ 0	$ 1.088.000

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

EXPERTOS en PILA

82

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

BEGUI GIOVANA ARIZALA
AUXILIAR DE ENFERMERIA

PERIODO: 01 de junio del 2023 al 30 de junio del 2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**NOMBRE COMPLETO BEGUI GIOVANA ARIZALA CORTES**
Informe de Actividades Nº	**7 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/06/ 2023 AL 30/06 /2023
Número del Contrato	27129567
Cargo:	TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos establecidos por el Centro de Bienestar	**01/06/2023** Se realiza toma signos vitales varias veces al dia a usuarios hipertensos, se hace control de glucómetros a usuarios diabéticos, o con descompensación hemodinámica los turnos asignados, se hacen ejercicios de oxigenación pulmonar. Siendo las 8:30am se hace el acompañamiento a la enfermera, para realizarle las curaciones a la usuaria Olga piedad,	

	9:40am enfermera de turno le realiza curación a la usuaria maría Eugenia en el rostro. Siendo las 2:52pm Ingresa usuario Erazo Eucario vivo deambulando por sus propios medios, con cc 14937453 de Pereira del servicio de hospitalización del hospital de Kennedy, en compañía de la auxiliar de enfermera Tatiana, usuario afebril,con palidez facial, en aparente estable condiciones de salud, con dificultad para respirar y poder hablar, con marcha lenta, ingresa con formula medica, y medicamentos omeprazol x 20mg tomar 1 tab en ayunas, carvedidol x 6.25mg 1 tab cada horas, furosemida 40mg 1tab cada 24hr en las mañanas, hidróxido de aluminio 4+4+0 4.g/360ml solución oral, administrar 10 mililitros -5 minutos antes de cada comida, principal desayuno, almuerzos, cenas vía oral cada 8 horas, durante 10 días, este medicamento aún no lo entregan hasta el 17 de junio, Espironolactona x 25mg 1 tab cada día, a medio día vía oral cada 24 hr Por 30 días, trae formula medica, historia clínica, orden de Ecocardiograma transformación, pendiente para autorizar, trae cédula en físico y una copia laminada, trae pertenencias.	
	03/06/202 se recibe y se entrega turno de enfermería con novedades, durante el turno, se administran medicamentos del horario de la noche, se da merienda, cambio de pañales, se surte medicamentos en sus respectivas bolsas, se realizan baño en ducha, se lubrica piel, se dejan bañados a todos los usuarios de la zona 2, se inicia cefalexina a la usuaria Teresa por su edema en miembro inferior derecho, hasta que sea trasladada al servicio de urgencias del hospital de Kennedy para el día anterior.	

	05/06/2023 Se recibe turno de enfermería, se realizaron actividades cotidianas como administración de medicamentos, toma de glucometrías, varios usuarios que son diabéticos el usuario Emilio, Leticia, Olga Patiño y toma de signos vitales, asistencia alimentación y cambio de pañales.Se colocan parches de medicamentos a los diferentes usuarios, Gabriel Patiño, luz marina cuartas, y el usuario Israel morales. Siendo las 11:30 por motivo de salud me toco que ausentarme y suspender el horario de trabajo, me traslade al servicio de urgencias de la clínica los rosales donde me atendieron y me enviaron a mi ips, donde me dieron una cita prioritaria, la cual fui atendida y tuve incapacidad de 2 días, los cuales fueron 06/06/2023 al 07/06/2023.	
	09/06/2023 durante el turno se administro medicamentos, se bañaron usuarias, asistencia a las dietas, Se le realizo curación a Darío López, se observan varios usuarios agrupados, maría Mercedes estuvo muy indispuesta, pero con mucho apetito, con dificultad para deglutir, y con gripa, maría Eugenia estuvo indispuesta, se realizó cambio de pañales, a varios usuarios se les dio suero, para hidratar, le llego medicamentos al usuario libaniel, queda pendiente quetiapina para Stella Osorio. En horas de la tarde se les anexa medicamentos que hacían falta y se encontraban en reserva, para la administración del la noche, de los usuarios libaniel que tenia quetiapina y de maría virgelina levo dopa.	
	10/06/2023 Siendo las 5:10pm la compañera de cocina informa que el usuario Fernando Betancourt empuja bruscamente al	

	usuario arnovel Giménez provocando un golpe en la parte trasera de la cabeza, auxiliar de turno le brinda los primeros auxilios usuarios que se encontraba saturando spo2° 94 FC: 97 se le pregunta al usuario de cómo se sentía refiere que estaba bien, que no le dolía nada, pasado los 10 minutos, el usuario presenta episodio de convulsión, auxiliar nuevamente le brinda los primeros auxilios y el usuario en el momento no ha parado de convulsiones, se activa ruta de atención, pidiendo el servicio de ambulancia, la cual llegan y se traslada al usuario al servicio de urgencias. Siendo las 11:06 am Usuaria Stella Osorio a la hora de salir con su pareja se ponen a discutir, por que la usuarios lleva mucha cosa para la casa, se le explica a la usuaria y a el compañero que no se puede hacer esas clases de escándalos en el lugar, se llama al coordinador y se le explica la citación, se recibe órdenes del coordinador y no se deja salir a la usuaria ya que la pareja manifestó no llevarla, minutos después llega el señor y manifiesta que se la va a llevar, pues le manifestamos que debe esperar por que tanto la enfermera y la cuidadora nos habíamos ocupado y minutos después se deja salir a la usuaria. Siendo las 11:55am Usuario Santiago no quiso recibir en la mañana el desayuno y tampoco quiere recibir el almuerzo. Refiere que se siente muy indispuesto, que le duele la cabeza, que tiene mucho dolor en todo el cuerpo, se le administra 1gm de acetaminofen, se le avisa a la compañera de turno, que este pendiente de su evolución.	
	11/06/2023 Recibo y entrego turno de enfermería con 80 usuarios, 2 de permisos 1 hospitalizada, para un total de 83 usuarios, durante el turno nocturno se administraron	

	medicamentos, cambio de pañales, cambios de posiciones, se vacío el cystoflo de Jaime robledo y de francisco Tamayo, se realizaron curaciones a la usuaria maría rubiola y Olga piedad, también se realizó baño en ducha a todos los usuarios del 2 piso. Se le entrega turno a la auxiliar Joanna. **Siendo las 19:23pm** Ingresa usuario Arnovel Giménez ríos, del servicio de hospitalización del hospital de Kennedy, paciente en aceptables condiciones generales, a febril, consciente, orientado, alerta al llamado, pupilas isofónicas normo reactivas a la luz, mucosas orales húmedas orofaringe sin eritema ni exudado, cuello móvil, sin adenopatías, sin ingurgitación yugular, tráquea centrada, tórax simétrico, con un patrón respiratorio normal, con sus 4 extremidades en movimientos, abdomen blando, deprecible sin dolor a la palpación, sin cianosis ni ictericia, se le realizo hemograma, presenta una anemia leve, sin signos de respuesta inflamatoria, le tomaron una radiografía, la cual salió normal, parcial de orina, glucosa en suero, triglicerios, colesterol, creatinina , su Dx Epiléptico y síndromes Epilépticos idiopáticos generalizados, relacionado con infección de vías ordinarias sitio no especificado. Se le toman s.v prensión arterial 127/88, fc54, fr18, saturando 92, temperatura 36.1, llega con cefalexina más	
	13/06/2023 recibo y entrego turno en el cpa con 83 usuarios, durante el turno se administraron medicamentos en los diferentes horario, asistencia a sus respectivos alimentos en los diferentes horarios establecidos, se realizo acompañamiento a citas medicas en la unidad móvil, llega el usuario julio Díaz en aparente buenas condiciones de salud, deambulando por sus propios medios, en compañía de la compañera Lina, quien lo recoge en vía pública	

	de la ciudad de Pereira, queda en el cpa, ingresa usuaria luz marina cuarta del servicio de hospitalización del hospital de Kennedy, en compañía de la auxiliar Tatiana, la usuaria aleyda valencia durante el día, se observo somnolienta, no es capaz de sostenerse por sí sola, no maneja el equilibrio, usuarios aun continúan con malestar gripal. Usuaria Mercedes presentó temperatura de 39.6c, se le administro 1gm de acetaminofen y se le aviso a la auxiliar jhana, se ubico al usuario Eucario en la zona 1, y a la usuaria marina cuarta se la ubico en su cama. 14:01pm se remplaza a la auxiliar de apoyo a continuar con el acompañamiento de los usuarios a la atención de sus citas medicas en la móvil, No se le realiza ningún proceso odontologia por que esta indispuesta, somnolienta y la doctora manifestó que hay mucha cosa por hacerle y sacarle dientes. Y en esas condiciones no. Aliria López pendiente la creatinina, aracely la formula se reclama en Kennedy en archivo, la doctora tuvo inconvenientes en descargarla y no la dejo, y al usuario Álvaro López y Teresa sacar cita médica en Kennedy. la usuaria Fanny no se dejó realizar el procedimiento odontológico La formula de Martha Elena también reclamar en Kennedy, se acabaron las hojas. **4:23 pm** Ingresa usuaria marina cuartas del servicio de hospitalización del hospital de Kennedy, con Dx epoc, enfermedad pulmonar obstructiva crónica con infección aguda, neumonía, refiere que sigue con dificultad al respirar, observa con tos, flema, desorientada, a febril	

	pupilas isofónicas normo reactivas, mucosas orales húmedas, cuello móvil, tórax poco expansible, roncos, estertores sibilancias, con equimosis y edema en Miembros superiores abdomen blando depresivo sin dolor, a la palpación, según en el historial a las 9: 35am le tomaron s.v tensión arterial 104/67, fc70, fr20, temperatura 36c, saturando 92%, al ambiente, usuario orientada, se moviliza por sus propios medios, llega con historia clínica, formula medica amoxacilina x500mg 1tb c/8hrs durante 7 días, furosemida x 40mg 1tab en ayunas c/24hrs por 30 días, el resto de medicamentos es lo que está tomando de control, llega con resultado de radiografía tórax	
	Siendo las 14:32pm llega el usuario julio Díaz en aparente buenas condiciones de salud, deambulando por sus propios medios, en compañía de la compañera Lina, quien lo recoge en vía pública de la ciudad de Pereira, queda en el cpa.	
	14/06/2023 Recibo y enntrego turno de enfermería en el centro de protección con 83 usuarios, se administran medicamentos de la noche, se recibe a la usuaria aleyda valencia con oxígeno 1litro por minutos, y somnolienta, con dificultad para la marcha, se surten medicamentos, se realizan rondas durante la noche cambio de pañales y cambio de posiciones, se vacea cystoflo al usuario francisco Tamayo y Jaimen robledo, se realiza baño en ducha, se lubrica piel, se dejan usuarios bañados, luz marina cuarta queda sin oxigeno deambulando por sus propios medio con poca dificultad par respirar, le entrego turno al auxiliar de enfermería pablo Sánchez.	
	17/06/2023 Se le hace entrega de los medicamentos al usuario Arturo Elías, se le reclamo ayer quetiapina se lleva un blister, se lleva una blíster de quetiapina y un blíster de losartan,	

	Recibo y entrego turno de enfermería con 80 usurios, hospitalizada aleyda valencia, de permiso 2 Stella Osorio y Arturo Elias, para un total de 83 usurios , se da información de las actividades realizadas durante el turno, la toma de signos vitales, se asiste a dietas, a los desayunos, a los almuerzos y la comida, se administran medicamentos de la mañana. En horas del almuerzo Usuario Raúl no recibe almuerzo y se le insiste a que reciba licuado, y acepta la propuesta. Sale usuaria Aliria López con permiso del coordinador en aparente buenas condiciones de salud en compañía del hijo, lleva medicamentos has el martes en la mañana m, debe de traer 1tab de olansapina, y 1cap de accido valproico. Lo demás tiene sufriente. Llega el martes	

CIUDAD FUTURO
CENTRO DE PROTECCION

	18/06/2023 se recibe y se entrega turno de enfermería con novedades, durante el turno, se administran medicamentos del horario de la noche, se da merienda, cambio de pañales, se surte medicamentos en sus respectivas bolsas, se realizan baño en ducha, se lubrica piel, se dejan bañados a todos los usuarios de la zona 2, Termina su tratamiento el usuario jaimen robledo con trimetoprima fue hasta hoy 18 del presente mes, Revisando bolsas de medicamentos, se realiza acompañamiento a la cuidadora a realizar la ronda. **20/062023** recibo y entrego turno de enfermería en el centro de protección, durante el turno se administran medicamento de la mañana, se colocan parches de medicamentos a el usuario Israel y marina cuarta, se realiza asistencia a los medicamentos, se toman glucometrias, cambio de pañales. **9:10am** se le inicia Aflux jarabe para aliviar la tos, 1 copa cada 12 horas, más se le administro 5 pastillas de prenisolona de 5mg, y esperar su evolución, **9:37am** Se le toman signos a la usuaria Fanny y la frecuencia cardíaca se encuentra en 116, saturando 77, se le coloca oxígeno, y se la traslada al servicio de urgencias del hospital de sanrafael, el hijo la espera **11:07am** Cambio de sonda al usuario jaime robledo, próximo cambio el 10/07/2023. Se reporta que el usuario Emilio se quedo sin insulina **9:10am** se realiza acompañamiento al enfermero, para las curaciones de Olga piedad	

	Siendo las 07:55 am se atiende al llamado de los cuidadores del turno, quienes se encontraban realizando el baño de los usuarios en horas de la mañana, al momento de realizarle el baño a la usuaria teresa Sánchez, tiende a perder el conocimiento, de inmediato se saca del baño sin ningún tipo de lesiones ni fracturas, se la traslada a la cama, fue perdiendo la estabilidad, el equilibrio, y el conocimiento los cuidadores del turno KATTY JHOANA BOCANEGRA Y JOSE la sostienen preguntándole a la usuaria que le pasaba, usuaria que no responde, se observa con dificultad para respirar, con los signos vitales alterados se proceso a activar ruta al 123, se solicita ambulancia refiriéndole lo sucedido con la usuaria, se le toman signos vitales en los cuales sale con FC144, saturando 52% de inmediato la auxiliar de turno inicia RCP, usuaria que sigue sin responder al llamado se le pone oxígeno con Cánula Nasal a 3Lts por minutos, auxiliar continua con RCP hasta llegar la ambulancia, siendo las 8:10pm llega la ambulancia de Asistencia Regional de urgencias médicas ARUM, funcionarios NATALIA BASTON Y ALEJANDRO CARDONA los cuales proceden a tomarle nuevamente signos vitales he inmediatamente, la usuaria teresa no responde lo cual los paramédicos refieren que la usuaria ha fallecido ya no se encontraba con signos vitales. Se procede a comunicar al coordinador Edwin López para coordinar las acciones y pasó a seguir con el cuerpo de la usuaria, siendo las 12: 05pm llega carro fúnebre para llevar el cuerpo de la usuaria sin vida de la señora teresa Sánchez a su respectiva funeraria. **21/06/2023** se recibe y se entrega turno de enfermería, se administran medicamentos, se realiza asistencia a la merienda de la usuaria mercedes. Se procede a revisar bolsas de medicamentos y se inicia tratamientos de medicamentos	

ordenados por el médico, se hace acompañamiento a la cuidadora, para realizar las rondas.

Se le única jarabes para maría Eugenia guayacolato x 100mg, 5cc cada 12 hr Por 7 días, bromhexina x 5ml 5cc cada 12 horas por 10 días,
Usuarios quedan bañados y lubricados.

24/06/2023 Se entrega turno de enfermería con 77 usuarios aliria López de permiso, 5 usuarios, se administran medicamentos durante el turno, algunos usuarios con síntomas de gripas, llegan funcionarios del hospital san Rafael de cuba para dejar y indicar el manejo de las balas de oxígenos, se realizan cambios de pañales, se toman glucómetrias a los diferente usuarios con problemas de diabetes, se vasea cystoflo, a los diferentes usuarios con sondas, quedan en iguales condiciones de salud usuarios del centro de protección.

25/06/2023 recibo y entrego turno de enfermería, Se asiste a la usuaria mercedes a su respectiva merienda, se administro medicamentos, se hace acompañamiento a la cuidadora, a realizar las rondas durante la noche.

Se le entregó en base para la muestra de sangre oculta, en horas de la noche a la usuaria Olga, y se le entrego 3 tarros para muestras de espotos "bk", al usuario Hernando cortes para sus respetivas citas para laboratorios y se les avisan a los demás usuarios que tienen citas medicas a las 9:am

Se realizan lista de varios usuarios que les hacen falta medicamentos.

27/06/2023 recibo y entrego turno de enfermería con novedades informadas durante el turno anterior, se realiza toma de glucometrias, se administra parche la cual es un medicamento, se asiste a sus respectivos desayunos, almuerzos y comidas.

Se realiza cambio de pañales, se toman signos vitales, se asisten a los diferentes usuarios a sus necesidades requeridas, se administran medicamentos del medio día.

28/06/2023 siendo las las 6:30 pm recibo turno de enfermería con 82 usuarios, en el centro de protección se administran medicamentos, se asiste a cena de la usuaria mercedes, se vacea cystoflo al usuario francisco y al usuario jaimen robledo,

Se realiza acompañamiento al cuidador de apoyo, a realizar sus respectivas rondas durante la noche.

30/06/2023 recibo y entrego turno de enfermería en el centro de protección, durante el turno se administran medicamento de la mañana, se colocan parches de medicamentos a el usuario Israel y marina cuarta, se realiza asistencia a los medicamentos, se toman glucometrias, cambio de pañales.

Se realiza asistencia a las dietas y a las diferentes comidas durante el turno, se realiza lubricación en piel, se reparte media mañana y media tarde.

Realizar toma y control de signos vitales diariamente, control de la respiración, presión arterial, frecuencia cardiaca, control de la Respiración, glucómetrias, niveles de oxígeno.	Se hace toma signos vitales varias veces al día a usuarios hipertensos, se hace control de glucometría a usuarios diabéticos, o con descompensación hemodinámica los turnos asignados, se hacen ejercicios de oxigenación pulmonar.	FOTO

Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo a la prescripción médica y los horarios establecidos, aplicar el Kardex semaforizar los medicamentos	Se administran los medicamentos a cada uno de los usuarios que tienen prescripción médica según los horarios establecidos; en horarios de mañana, medio día, tarde y noche en los turnos asignados durante el periodo. Se semaforizan los medicamentos en stock; los que se vencen en un periodo menor a 6 meses amarillo menor a un año de su vencimiento verde mayor a un año y rojo menor a un mes.	FOTO
Realizar procedimientos, recoger muestras; cambios de sondas; inserción de catéter; realizar curaciones; manejo de escaras demás que sean necesarios y para los que estén facultados.	**Se realizan curaciones a los usuarios que requieren por Presentar laceración, en cada turno asignado posterior al baño y a necesidad.**	FOTO
Acompañamiento a citas médicas y procedimientos, Reclamar medicamentos y resultados; las	**Se realizan acompañamiento a Citas medicas en la movil**	FOTO

demás que se requieran.		
Realizar cambio de pañal a los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	**Se realizan cambio de pañal a los usuarios que así lo requieren y según necesidad durante los turnos asignados en el periodo.** **Se asiste a vaciar y limpiar el pato más cystoflo del paciente fráncico Tamayo y jaimen robledo**	**FOTO**
Suministrar alimentación a los usuarios asistidos o los que así lo requieran; control de los horarios de alimentación; control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos, en la distribución a cada uno de los **Usuarios.**	**Se suministra alimentación a los usuarios que así lo requieren en los horarios establecidos en el CPA y se controla el ingreso al comedor, verificando que todos los usuarios reciban sus alimentos de una manera ordenada y según indicación de nutricionista**	**FOTO**
Realizar el empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el registro de las notas de enfermería, activación de protocolos especialmente el decaídas de más situaciones	Durante cada turno asignado en el periodo, se realiza entrega de turno de manera presencial, dejando nota de enfermería de cada una de las actividades realizadas durante el turno, de los pendientes, de las novedades, se deja actualizado el tablero en cada turno. **Se actualiza según llegan insumos formato de control de recepción de insumos, se realiza actualización de carpetas a medida que se piden citas o el usuario es valorado por el**	**FOTO**
suministros, provisiones y materiales; registro y diligenciamiento de formatos; Organizar y clasificar carpetas de historia clínica, seguimiento de	**médico, anexando laboratorios y procedimientos pendientes** **Para así llevar un control y seguimiento de las valoraciones medicas de cada usuario.**	**FOTO**

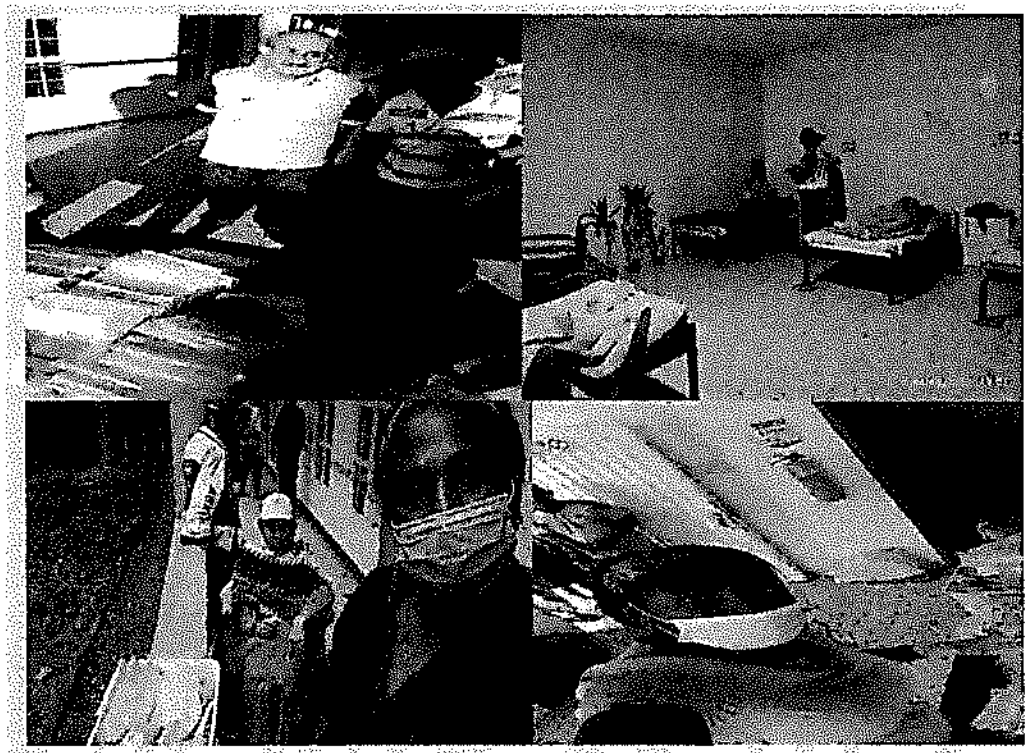
controles médicos y valoraciones de cada uno de los usuarios		
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma,	**Se llevan los registros de glucometrías tomadas, signos vitales, notas de enfermería, insumos recibidos según necesidad en cada turno asignado.**	**FOTO**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocada y otras actividades que se concreten.	**Capacitación del cuidado del adulto mayor**	**FOTO**

UNIDAD FUTURO

Begui Arizala C.

BEGUI GIOVANA ARIZALA CORTES
CC 27129567

ADMINISTRACION DE MEDICAMENTO



ASISTIR A LIMENTOS



CENTRO DE PROTECCIÓN


TOMA DE SIGNOS VITALES

CAMBIO DE PAÑALES



SURTIENDO MEDICAMENTOS Y ACTUALIZANDO TARJETAS



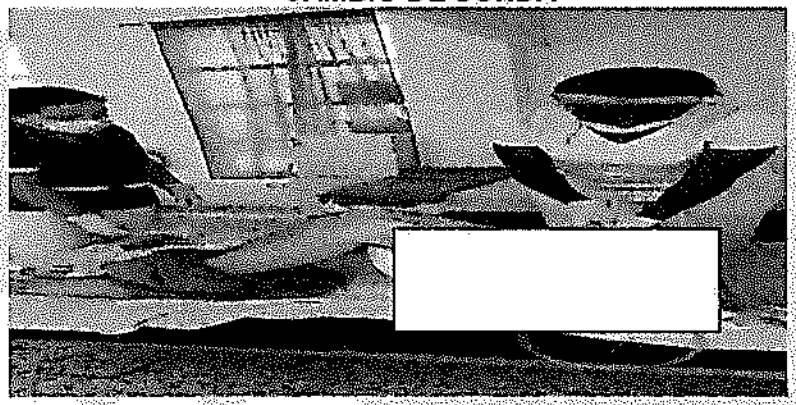
CURACIONES



SE ASISTE BAÑO EN DUCHA



CAMBIO DE SONDA



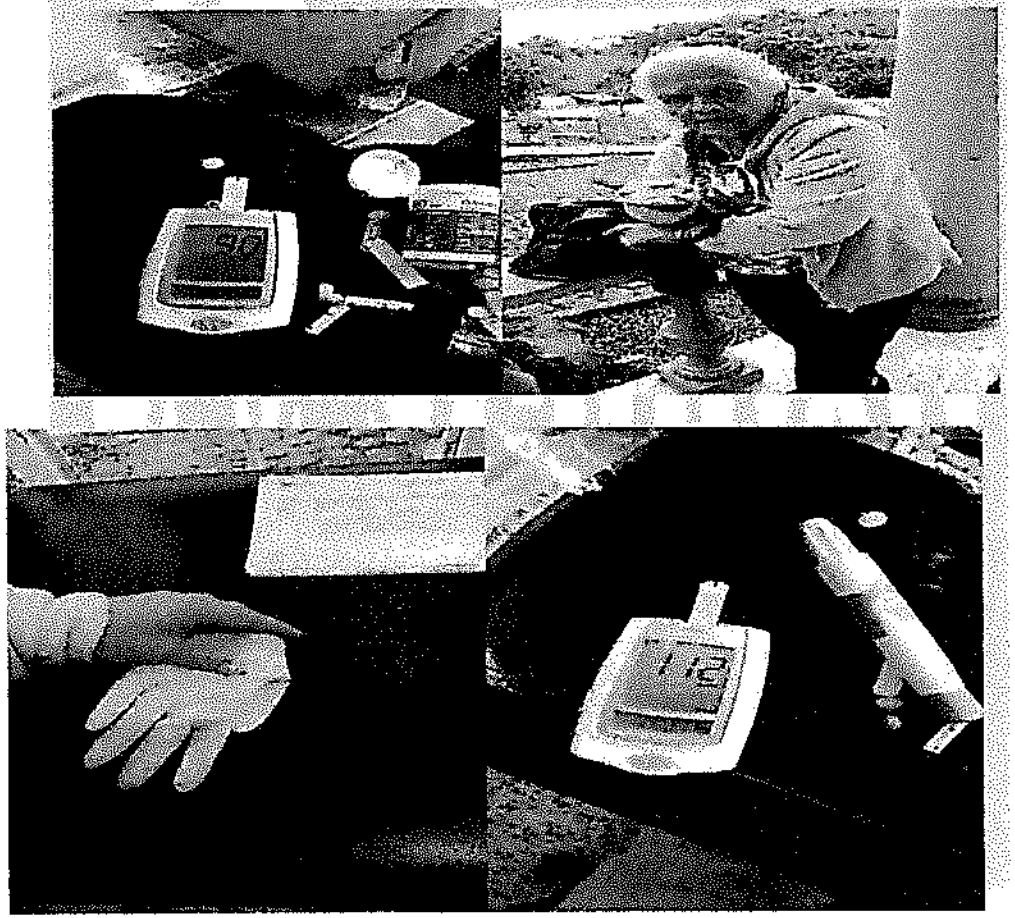
VALORACIONES DE INGRESO



ASISTENCIA EVENTOS ADVERSOS



MUESTRAS DE LABORATORIO Y GLUCOMETRIA



AUTORIZACION Y RECLAMAR MEDICAMENTOS



CENTRO DE PROTECCIÓN

Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: 2023/06/01 - 2023/06/30
Comprobante Número 428

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Nombre: Lina María Torres Valencia
Identificación: 42140795
Cargo: Enfermería
Salario básico: $2,330,272.00

INGRESOS			DEDUCCIONES		
Concepto	Cantidad	Valor	Concepto	Cantidad	Valor
Sueldo	30.00	$ 2,330,272.00	Fondo de salud	0	$ 93,211.00
			Fondo de pensión	0	$ 93,211.00
	Total Ingresos	$ 2,330,272.00		Total Deducciones	$ 186,422.00

NETO A PAGAR $ 2,143,850.00

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-544**
Fecha de elaboración	**2023-06-30**

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Lina Maria Torres Valencia	Liquidación de nómina - Lina Maria Torres Valencia	Liquidación de nómina - Lina Maria Torres Valencia	2,143,850.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Lina Maria Torres Valencia	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,143,850.00
				Total	2,143,850.00	2,143,850.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-6

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

ARUS®
Tecnología • Información • Conocimiento

Fecha creación reporte 2023-06-26, 12:37:44 PM Tipo Planilla E Número Planilla 63513288

Periodo Cotización 202305 Periodo Servicio 202306

Cliente:

PAGADA 2023-06-24

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	Dirección	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	Teléfono	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	22
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	Departamento	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	Identificación	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 42140795		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					TORRES VALENCIA LINA MARIA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Extranjero	Tipo salario	Salario
								X							0	30	30	30	30		V	$ 2.338.372

Pensión							Salud						
Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	
230301		16 %	$ 2.505.942	$ 400.900	$ 0	$ 0	EPS037		12.5 %	$ 2.505.942	$ 313.200	$ 0	

Riesgos					Caja				Parafiscales			
Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
14-11	1	2,436 %	$ 2.505.942	$ 61.100	CCF44	4 %	$ 2.505.942	$ 100.300	2 %	$ 50.200	3 %	$ 75.200

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 400.900	$ 0	$ 0	$ 313.200	$ 61.100	$ 100.300	$ 50.200	$ 75.200	$ 0	$ 0	$ 1.000.900

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

LINA MARÍA TORRES VALENCIA
Auxiliar de enfermería

PERIODO: 01 DE JUNIO del 2023 al 30 DE JUNIO del 2023.

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**LINA MARIA TORRES VALENCIA**
Informe de Actividades Nº	**7 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/06/2023 AL 30/06/2023
Número del Contrato	42140795
Cargo:	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
1. Implementar los planes de atención a los usuarios, basados en los protocolos establecidos por el Centro de Bienestar.	Durante el mes de junio se gestionaron las siguientes citas: 01 de junio: Gilberto Vélez Grupo Vida, Gustavo Cortes terapia física, Stella Aguirre y Mercedes Garay terapia fonoaudiología. 02 de junio: Laboratorios para Aracely Rodríguez, Leticia Pérez, José William Álzate, Gilberto Vélez. 05 de junio: Olga Piedad para psiquiatría, Gustavo Cortes terapia, Libaniel en Profamilia.	Soporte historia clínica.

	06 de junio: Ligia Ríos y Marina del Carmen para EKG. Mercedes Garay para Fonoaudiología. 07 de junio: Gustavo Cortes para terapia física, María Eugenia García medicina general. 08 de junio: Laboratorios para Olga Patiño, Berta Serna, Leticia Pérez, Aliria López, Carmen Gallego para odontología, José William Álzate y Luis Alfonso Vargas para medicina general. 09 de junio: laboratorios para Gilberto Vélez Y Gabriel García, Libaniel gallego para grupo vida. 13 de junio: Laboratorios para Jaime Robledo, William Álzate, Daniel García, Raúl Restrepo, terapias para Gustavo Cortes y Mercedes Garay. 14 de junio: Javier Echeverry para neurología, Aracely Rodríguez y José Benhur Arias para odontología, Jaime Robledo para urología. 15 de junio: Martha Ramírez para psiquiatría, Gustavo Cortes para terapia, José Omar Cardona para cirugía. 16 de junio: José William Álzate y Arnoldo Galvis para psiquiatría, Orlando ballesteros, Leticia Pérez y Arnoldo Galvis para internista. 20 de junio: Gustavo Cortes para terapia física, Arnovel Jiménez para urología, Aracely Rodríguez para medicina interna. 21 de junio: María Aliria López y Gilberto Vélez para laboratorios, Medicina general para Carmen Gallego, Gabriel Cifuentes, Álvaro López, José Bedoya Y María Eugenia García. 22 de junio: Gustavo Cortes terapia, María Aliria Tomografías. 23 de junio: Olga Patiño ecografía, Gilberto Vélez odontología. 26 de junio: Laboratorios para Arturo Aguirre, Olga Patiño, Hernán Cortes, Gilberto Vélez, Luis Emilio Sánchez EKG, medicina general para Dario Restrepo, Mario Ceballos, Liberto Toro.	

	27 de junio: Gustavo Cortes terapia física, Humberto nefrología, Juan Rendón medicina interna. Eulogio Quimbayo para Tomografía. 28 de junio: laboratorios para Arnoldo Galvis, Elisenia Quintero. 29 de junio: Gustavo Cortes para terapia física, Fernando Betancur para Odontología.	
2. Realizar toma y control de signos vitales diariamente, control de la respiración, presión arterial, frecuencia cardiaca, glucometrías, niveles de oxígeno.	Se verifica en el sistema los signos vitales registrados en busca de alteraciones que deben ser revisadas por los médicos tratantes de cada usuario.	Fotográfico.
3. Administrar los medicamentos de cada uno de los usuarios de acuerdo a la prescripción médica y los horarios establecidos; semaforizar los medicamentos.	Se revisan las fórmulas de cada uno de los usuarios en busca de ajustes farmacológicos, actualizando el kardex y el sistema de información.	Fotográfico.
4. Realizar procedimientos, recoger muestras; cambios de sondas; inserción de catéter; realizar curaciones; manejo de escaras; los demás que sean necesarios y para los que estén facultados.	Se revisan los laboratorios ordenados por médicos tratantes, se realiza la debida autorización según corresponda y se programan la recolección de las muestras. Se revisan historias clínicas para verificar por orden médica a quien se le debe realizar curaciones.	Fotográfico.
5. Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud de los usuarios, autorización de citas médicas, procedimientos y medicamentos acompañamiento a citas médicas y procedimientos, Reclamar medicamentos y resultados; las demás que se requieran aplicando el Kardex.	Durante el periodo, se actualizan kardex, se revisan correos, se imprimen autorizaciones, se revisan historias clínicas, se inician trámites de procedimientos ordenados en cada una de las citas realizadas durante el mes. Se reciben los documentos de cada uno de los usuarios posterior a sus citas médicas tales como remisiones, formulas historia clínica, se les realiza el trámite correspondiente, se archiva, se envía a autorizar y las formulas se entregan al auxiliar encargado.	Fotográfico.

6. Acompañar y asistir a los usuarios que así lo requieran en su higiene personal, asistencia en ir al baño; asistencia en el baño, higiene bucal, cepillado, afeitado y cuidado de los pies; apoyo al vestirse, peinarse y calzarse.	Durante los turnos asignados en el periodo se asiste a los usuarios que así lo requieren en su higiene personal, procurando el bienestar diarios de cada uno de los beneficiarios del CPA.	Fotográfico.
7. Realizar cambio de pañal a los usuarios que lo requieran, suministrar, vaciar y limpiar los patos y pisingos.	Se realizan cambio de pañal a los usuarios que así lo requieren y según necesidad durante los turnos asignados en el periodo.	Fotográfico.
8. Suministrar alimentación a los usuarios asistidos o los que así lo requieran; control de los horarios de alimentación; control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos, en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se suministra alimentación a los usuarios que así requieren en los horarios establecidos en el CPA y se controla el ingreso al comedor, verificando que todos los usuarios reciban sus alimentos de una manera ordenada y según indicación de nutricionista.	Fotográfico.
9. Realizar el empalme diario con cada uno de los compañeros, relacionando las novedades, el registro de las notas de enfermería, activación de protocolos especialmente el de caídas y demás situaciones.	Durante cada turno asignado se realiza empalme de citas o procedimientos para el día siguiente, dejando programación en calendario y por grupo de Whats App. Se realizan notas de enfermería de algunos de los procesos realizados para las citas o autorizaciones de cada uno de los usuarios del CPA.	Fotográfico, grupo de Whats App. Notas de enfermería. Que reposan en archivo del CPA, aplicativo.
10. Prestar apoyo en tareas administrativas, actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; registro y diligenciamiento de formatos; Organizar y clasificar carpetas de	Se revisan historias clínicas diariamente, según pendientes, se actualiza kardex diariamente para llevar seguimiento de los controles médicos. Se organizan carpetas.	Fotográfico. Kardex que reposa en el CBA.

historia clínica, seguimiento de controles médicos y valoraciones de cada uno de los usuarios.		
11. Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se lleva registro en el sistema de las citas pendientes, se realizan notas de seguimiento de acuerdo a los procesos médicos de cada usuario.	Fotográfico.
12. Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocada y otras actividades que se concreten.	Durante el periodo se asiste a la actividad programada el día 22 y 29 de junio diplomado en Liderazgo.	Fotográfico.

Lina María Torres Valencia.

CC 42.140.795.

ANEXOS.

6. Auxiliar de enfermería
Lina María Torres Valencia

CAMBIO DE PAÑAL, ASISTENCIA EN HIGIENE PERSONAL.





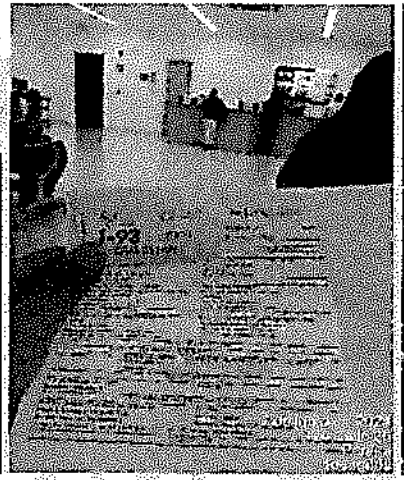


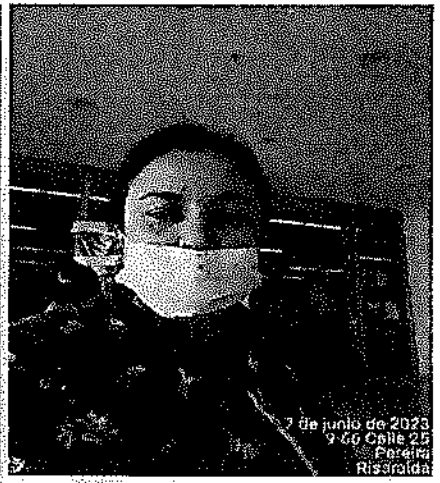


TAREAS ADMINISTRATIVAS, AUTORIZACIÓN DE CITAS MEDICAS.

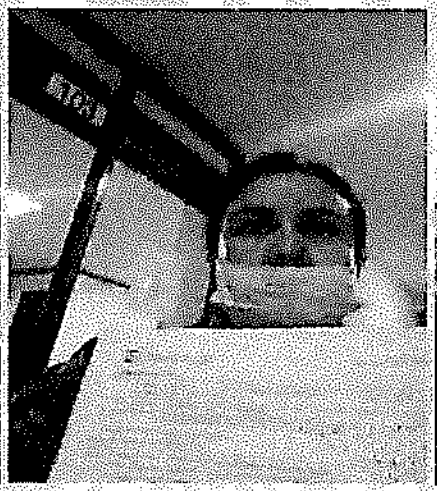
















8. **Auxiliar de enfermería**
Lina María Torres Valencia











9. Auxiliar de enfermería
Lina María Torres Valencia

APOYO EN ACTIVIDADES DEL CPSAM.













10. Auxiliar de enfermería
Lina María Torres Valencia

ASISTENCIA EN LA ALIMENTACIÓN.



CENTRO DE PROTECCIÓN

11. Auxiliar de enfermería
Lina María Torres Valencia

Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: 2023/06/01 - 2023/06/30
Comprobante Número: 431

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Nombre: Laura Valentina López Palacio
Identificación: 1003540461
Cargo: Cuidador
Salario básico: $2,003,751.00

INGRESOS

Concepto	Cantidad	Valor
Sueldo	30.00	$ 2,003,751.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 140,606.00
Recargo dominical o festivo	30.00	$ 225,422.00
Total Ingresos		**$ 2,369,779.00**

DEDUCCIONES

Concepto	Cantidad	Valor
Fondo de salud	0	$ 89,167.00
Fondo de pensión	0	$ 89,167.00
Total Deducciones		**$ 178,334.00**

NETO A PAGAR	$ 2,191,445.00

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

125

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No. CC-997-647

Fecha de elaboración 2023-06-30

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Laura Valentina López Palacio	Liquidación de nómina - Laura Valentina López Palacio	Liquidación de nómina - Laura Valentina López Palacio	2,191,445.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Laura Valentina López Palacio	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,191,445.00
				Total	2,191,445.00	2,191,445.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit 830.048.145-8

ARUS®
Tecnología • Información • Conocimiento

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-06-26, 12:37:44 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 63513288

Periodo Cotización 202305 **Periodo Servicio** 202306

Cliente:

PAGADA 2023-06-24

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	22
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1003540461		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					LOPEZ PALACIO LAURA VALENTINA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Extranjero	Tipo salario	Salario
								X							0	30	30	X	30		V	$ 2.000.751

Pensión: Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS
230301		16 %	$ 2.116.442	$ 338.700	$ 0	$ 0

Salud: Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC
EPS002		12.5 %	$ 2.116.452	$ 264.600	$ 0

Riesgos: Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos
14-11	3	2.436 %	$ 2.116.452	$ 51.600

Caja: Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja
CCF34	4 %	$ 2.116.442	$ 84.700

Parafiscales: Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
2 %	$ 42.400	3 %	$ 63.500

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 338.700	$ 0	$ 0	$ 264.600	$ 51.600	$ 84.700	$ 42.400	$ 63.500	$ 0	$ 0	$ 845.500

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

EXPERTOS en PILA

126

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

LAURA VALENTINA LOPEZ PALACIO
CUIDADORA

PERIODO: 1 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**LAURA VALENTINA LOPEZ PALACIO**
Informe de Actividades Nº	**7 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/06/2023 AL 30/06/2023
Número del Contrato	1003540461
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido al coordinador. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas;	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas; control en el ingreso de funcionarios y visitantes.	**Registro fotográfico**

Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp y de manera telefónica con el coordinador y la psicóloga.	
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo en el vestido, además se realiza cambio de ropa de los mismos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, lavado de dientes, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren. Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**Registro fotográfico**
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se compaña al auxiliar de enfermería de turno en la entrega de medicamentos y la toma de signos vitales. Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos. Durante la semana de apoyo se realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los usuarios a las cuales se programan, además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias.	**Registro fotográfico**

3. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio

	En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompaña a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Se diligencia el formato de entrega de turno Se apoya en el diligenciamiento de los formatos de alojamiento, alimentación, entrega de pañales.	**Registro fotográfico**
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa en la secadora, siempre que esto no afecte las demás actividades. Se realiza cambio de sabanas y cobijas cuando se requiere. Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	**Registro fotográfico**

Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se realiza apoyo en terapias a los usuarios que lo requieren. Se realiza actividad y se brinda apoyo en la programación de semana santa.	**Registro fotográfico**

LAURA VALENTINA LOPEZ PALACIO
CC 1003540461



6. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio



7. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio



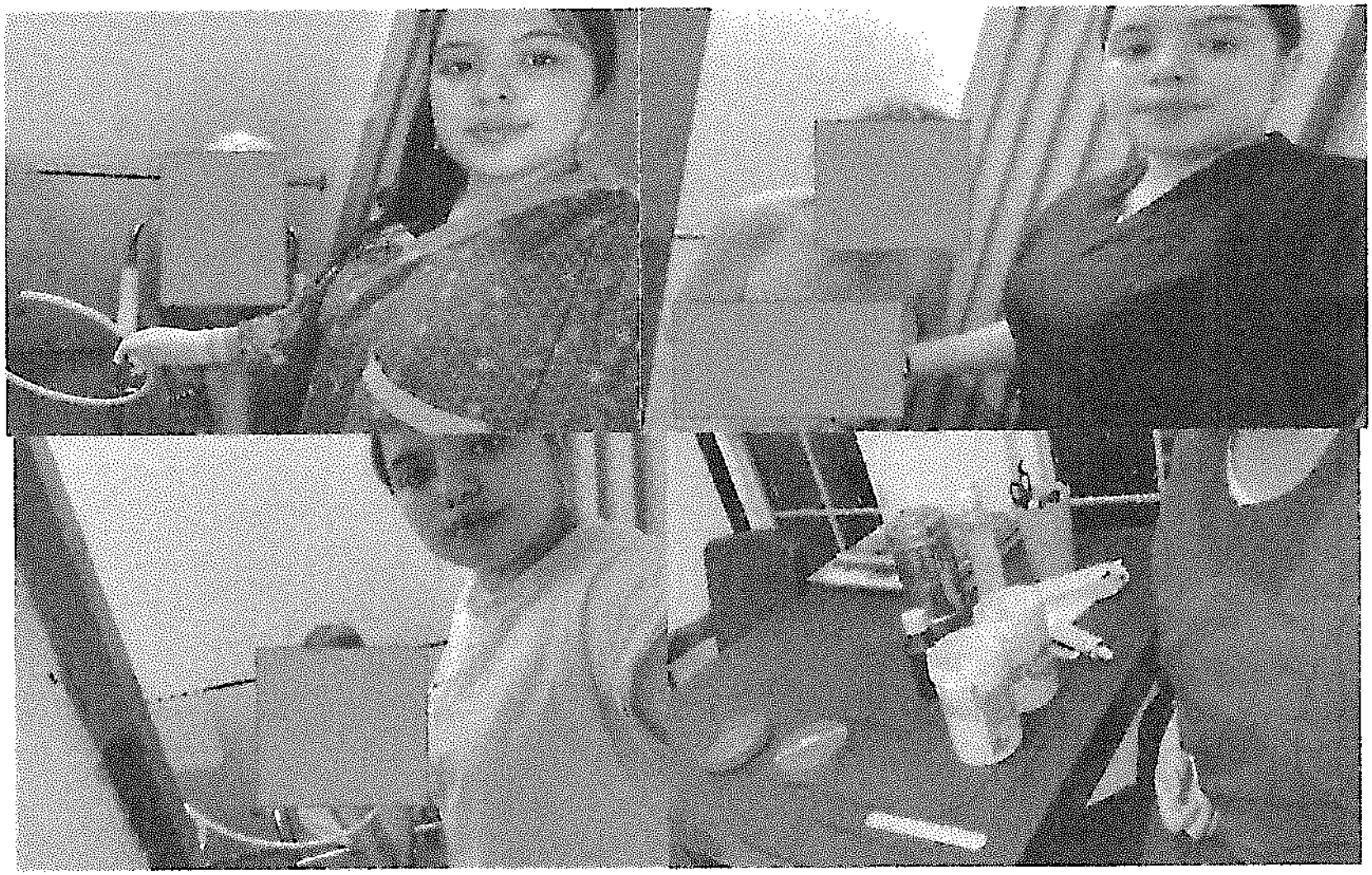
8. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio



9. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio



10. **Cuidadora**
Laura Valentina López Palacio





12. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio



13. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio



14. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio



15. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio



16. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio



17. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio





19. Cuidadora
Laura Valentina López Palacio

146

Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: 2023/06/01 - 2023/06/30
Comprobante Número: 435

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

Nombre: María Lucero Velásquez
Identificación: 1193035152
Cargo: Cuidador
Salario básico: $2,003,751.00

INGRESOS

Concepto	Cantidad	Valor
Sueldo	30.00	$ 2,003,751.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 140,606.00
Recargo dominical o festivo	30.00	$ 187,852.00
Total Ingresos		**$ 2,332,209.00**

DEDUCCIONES

Concepto	Cantidad	Valor
Fondo de salud	0	$ 87,664.00
Fondo de pensión	0	$ 87,664.00
Total Deducciones		**$ 175,328.00**

NETO A PAGAR **$ 2,156,881.00**

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-551**
Fecha de elaboración	2023-06-30

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	María Lucero Velásquez	Liquidación de nómina - María Lucero Velásquez	Liquidación de nómina - María Lucero Velásquez	2,156,881.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	María Lucero Velásquez	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,156,881.00
				Total	2,156,881.00	2,156,881.00

Observaciones

Elaborado por Sitgo S.A.S Nit: 830.048.145-8

ARUS
Tecnología + Información + Conocimiento

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-06-26, 12:37:44 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 63513288

Periodo Cotización 202305 **Periodo Servicio** 202306

Cliente:

PAGADA 2023-06-24

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	22
Ciudad	SANTA ROSA DE C[illegible]	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento			Residente		Exonerado		Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
	CC 1193035162					N				
Tipo Cotizante	01	00					VELASQUEZ FRANCO MARIA LUCERO	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud							Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Trasl. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trasl. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X								30	30	X	X		V	$ 3.000.751	220301		16 %	$ 2.191.600	$ 350.700	$ 0	$ 0	EPS042		12.5 %	$ 2.191.600	$ 274.000	$ 0	14-11	1	3.456 %	$ 2.191.600	$ 63.400	CCF44	4 %	$ 2.191.600	$ 87.700	2 %	$ 43.900	3 %	$ 65.900

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Caja	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COOSALUD CONTRIBUTIVO	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 350.700	$ 0	$ 0	$ 274.000	$ 63.400	$ 87.700	$ 43.900	$ 65.800	$ 0	$ 0	$ 875.500

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 67 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: [illegible] 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO
CUIDADORA

PERIODO: 1 DE JUNIO DE 2023 AL 30 DE JUNIO DE 2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO**
Informe de Actividades Nº	**7 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/06/2023 AL 30/06/2023
Número del Contrato	1193035162
Cargo:	CUIDADORA
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se control y supervisión en el comedor para la alimentación. Se realiza reporte de las situaciones presentadas entre los beneficiarios, del centro de protección, se mantiene al tanto de lo sucedido al coordinador. Se acompañan las reuniones con los usuarios para abordar diferentes situaciones que afectan la convivencia entre ellos	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el	Control de ingreso y salidas de usuarios ya sea permisos o citas médicas; control en el ingreso de funcionarios y visitantes.	**Registro fotográfico**

Ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Aplicar protocolos de bioseguridad en el ingreso de usuarios, funcionarios y visitantes. Se reportan las novedades en los grupos de WhatsApp y de manera telefónica con el coordinador y la psicóloga.	
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; en la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza el baño, vestido y aseo de los usuarios que así lo requieren y se realiza el control en los usuarios que necesitan acompañamiento. Se selecciona la ropa de cada uno de los usuarios que requieren apoyo en el vestido, además se realiza cambio de ropa de los mismos cada vez que se necesite. Se realiza afeitado, corte de uñas, lavado de dientes, hidratación de piel y peinado en los usuarios que lo requieren. Se realizan cambios de pañal en los horarios establecidos y cada vez que se requiera por parte de algún usuario.	**Registro fotográfico**
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, Acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se compaña al auxiliar de enfermería de turno en la entrega de medicamentos y la toma de signos vitales. Se reportan las situaciones evidenciadas al auxiliar de enfermería. Se apoya en la semaforización de medicamentos y la organización de los mismos. Durante la semana de apoyo se realizan acompañamientos a las diferentes citas médicas, laboratorios, procedimientos y diligencias personales de los usuarios a las cuales se programan,	**Registro fotográfico**

	además de acompañar a los usuarios que deban ser trasladados al servicio de urgencias. En los turnos nocturnos se realizan las rondas cada hora para controlar el estado de los usuarios, también se apoya al auxiliar de enfermería en la atención a los usuarios. Se realizan cambios de posición.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; en la distribución a cada uno de los usuarios.	Se hace control en los horarios de alimentación, y se acompaña a la distribución de refrigerios. Se asiste en la alimentación a los usuarios que lo requieren. Se realiza el control de las dietas que deben seguir los usuarios, especialmente los diabéticos, hipertensos y con sobrepeso. También el los usuarios que se les administran complementos y suplementos nutricionales.	**Registro fotográfico**
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	En la entrega de los turnos, se reporta a la compañera que recibe, las novedades en cuanto a la cantidad de pañales, pañitos, guantes y demás insumos necesarios para la realización de las tareas diarias. Se diligencia el formato de entrega de turno Se apoya en la recolección de firmas, huellas y fotos de los usuarios en los formatos de registro de entrega de alimentación y kits	**Registro fotográfico**
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias;	En los turnos nocturnos, se apoya con el secado de la ropa en la secadora, siempre que esto no afecte las demás actividades. Se realiza cambio de sabanas y cobijas cuando se requiere.	**Registro fotográfico**

lavado y secado de ropa; aseo de zonas comunes.	Se selecciona la ropa de los usuarios que requieren apoyo en el aseo personal y se organiza en cada turno nocturno. Se clasifica la ropa después de quitársela a los usuarios antes del baño. Se apoya en el aseo de la enfermería y la bodega de insumos.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se diligencian los formatos establecidos. Se realizan las notas de cuidador y eventos adversos en la página web destinada para tal fin.	**Registro fotográfico**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se realiza apoyo en terapias a los usuarios que lo requieren. Se participa en la reunión de equipo convocada por la dirección del CPA	**Registro fotográfico**

MARÍA LUCERO VELÁSQUEZ FRANCO
CC 193035162

ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA EN BAÑO



AFEITADA DE USUARIOS



ASISTENCIA DURANTE LA ALIMENTACIÒN



CAMBIO DE PAÑAL



ACOMPAÑAMIENTO A CITAS MÉDICAS



DILIGINCIAMIENTO DE FORMATOS



CENTRO DE PROTEGIDOS

SUPERVISIÒN A LA HORA DE LAS COMIDAS Y MERIENDA



9. Cuidadora
María Lucero Velásquez Franco

APOYO EN EL SECADO DE ROPA



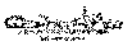
RONDAS NOCTURNAS, CAMBIO DE PAÑAL, DE POSICIÓN Y ROTULANDO HUMIDIFICADOR



GESTIÓN DE CONOCIMIENTO

Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: 2023/06/01 - 2023/06/30
Comprobante Número:430



Nombre: Katie Johana Bocanegra Carmona
Identificación: 1007114564
Cargo: Cuidador
Salario básico: $2,003,751.00

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283

INGRESOS

Concepto	Cantidad	Valor
Sueldo	30.00	$ 2,003,751.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 140,606.00
Recargo dominical o festivo	18.50	$ 112,711.00
Total Ingresos		$ 2,257,068.00

DEDUCCIONES

Concepto	Cantidad	Valor
Fondo de salud	0	$ 84,658.00
Fondo de pensión	0	$ 84,658.00
Total Deducciones		$ 169,316.00

NETO A PAGAR	$ 2,087,752.00

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.

160

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-897-546**
Fecha de elaboración	**2023-06-30**

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Katie Johana Bocanegra Carmona	Liquidación de nómina - Katie Johana Bocanegra Carmona	Liquidación de nómina - Katie Johana Bocanegra Carmona	2,087,752.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Katie Johana Bocanegra Carmona	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,087,752.00
				Total	2,087,752.00	2,087,752.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

ARUS
Tecnología + Información + Experiencia

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-06-26, 12:37:44 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 63513288

Periodo Cotización 202305 **Periodo Servicio** 202305

Cliente:

PAGADA 2023-06-24

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657759		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	UNICO	**Total Afiliados**	22
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento			Residente		Exonerado		Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00				N	BOCANEGRA CARMONA KATIE JOHANA	66001000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARL	Días CCF				Código AFP	Código Trasl. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trasl. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X								30	30	30	30			X																									
																							230201		16 %	$ 3.394.316	$ 368.700	$ 0	$ 0	858003		12.5 %	$ 2.304.316	$ 288.100	$ 0	14-11	3	2.436 %	$ 2.394.316	$ 58.200	CCF44	4 %	$ 2.394.316	$ 92.200	3 %	$ 46.100	3 %	$ 69.200

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	ASMET SALUD	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 368.700	$ 0	$ 0	$ 288.100	$ 58.200	$ 92.200	$ 46.100	$ 69.200	$ 0	$ 0	$ 920.500

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 60 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



KATIE JOHANNA BOCANEGRA CARMONA
CUIDADORA

PERIODO: JUNIO 1/06/2023 Hasta 30/06/2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**KATIE JOHANNA BOCANEGRA CARMONA**
Informe de Actividades N°	**7 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/06/2023 Hasta 30/06/2023
Número del Contrato	1007114564
Cargo:	**CUIDADORA**
Fecha de Inicio	02/12/2022
Fecha de Terminación	01/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

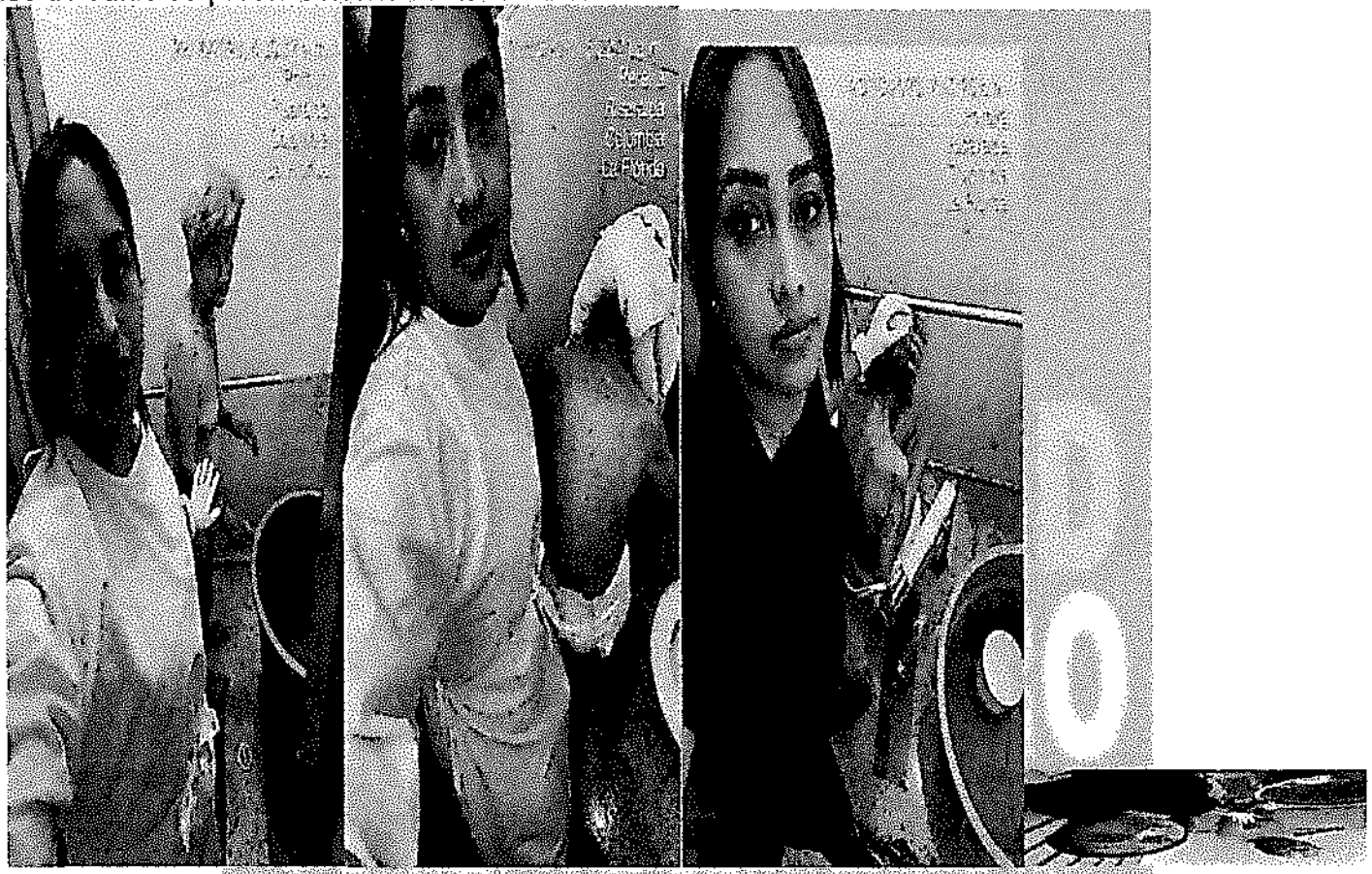
FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Pláticas sobre los deberes y derechos de los beneficiados. Charlas sobre el respeto y tolerancia entre los beneficiarios, enfermeros, cuidadores y demás personal.	Material fotográfico y sin dificultades.

Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Realización de conteo de implementos en el almacén	Material fotográfico y sin dificultades.
	Se organiza dificultades. los almacenes de insumos y ropa	
	Se separan kits de aseo para los usuarios	
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; En la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Acompañamiento en el baño en ducha y cama	Material fotográfico y sin dificultades.
	Se realizo asistencia en la alimentación.	
	Se realizo afeitado,	
	Se realizo cepillado de dientes	
	Se recoge la ropa sucia	
	Se realizo corte de uñas	
	Se realzo cambio de pañal y vestido	
	Se realiza cambios de posición	
	Realización de rondas en las horas nocturnas a los usuarios.	
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Apoyo en la entrega de medicamentos,	Material fotográfico y sin dificultades.
	Acompañamiento de citas y urgencias	
	Realización de terapias	
	Realización de toma glucometría	
	Recolección de huellas de entrega de alimentos.	
	Se realizo aplicación de medicamentos en la piel.	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la	Apoyo a los usuarios en la alimentación asistía en cama o el comedor	Material fotográfico y sin dificultades.
	Control en las horas de comidas y las distribuciones de los alimentos.	

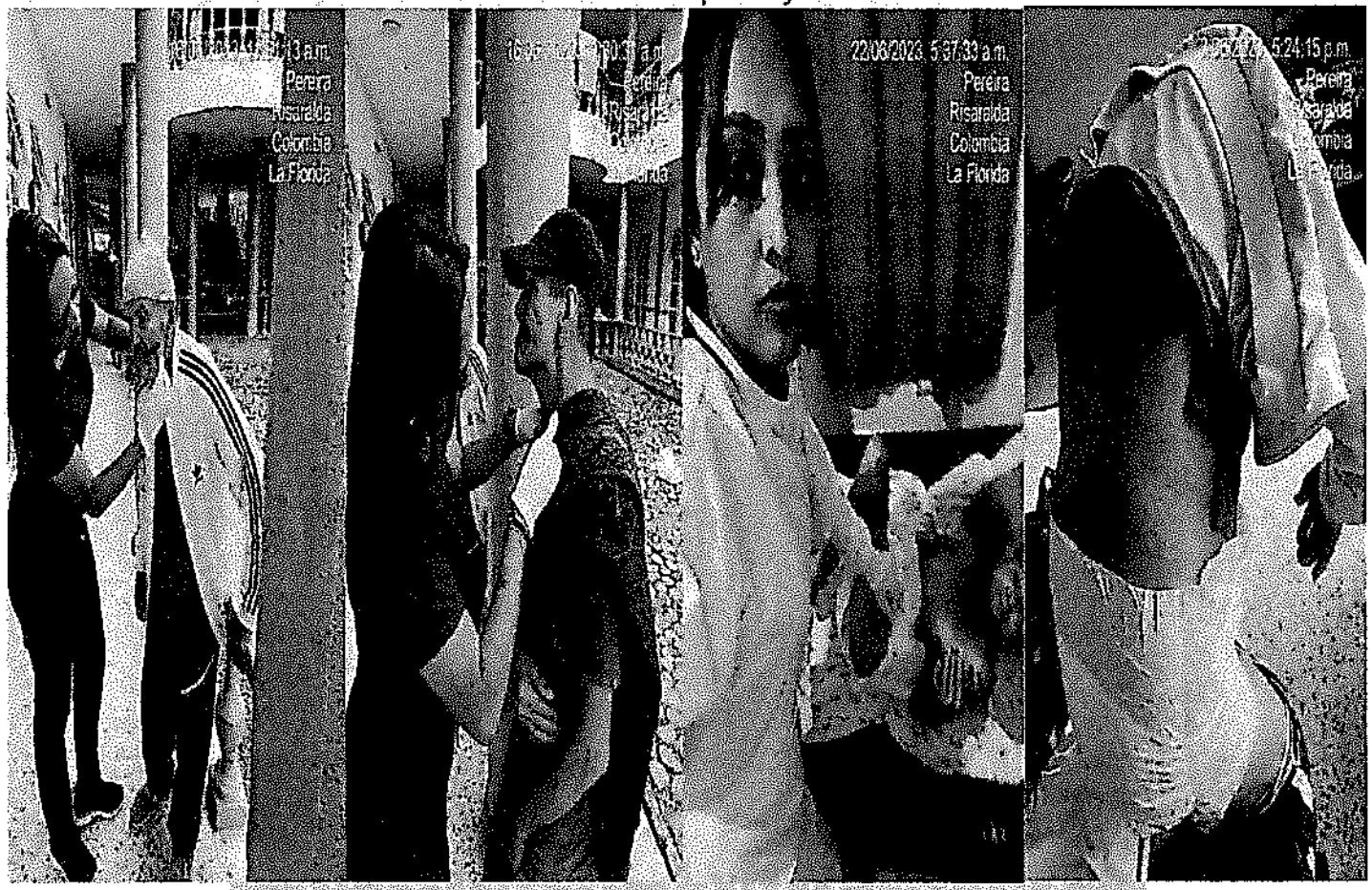
toma de los alimentos; En la distribución a cada uno de los usuarios.		
Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	Realización de conteo de inventario al recibir y al sacar insumos Apoyo en actividades administrativas	Material fotográfico y sin dificultades.
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; Lavado y secado de ropa; Aseo de zonas comunes.	Apoyo en el secado de ropa para realización de las actividades de vestido y de baño. Se realizo lavado de platos de la hora de la merienda.	Material fotográfico y sin dificultades.
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Hacer los registros en el libro de las novedades de los cuidadores e inventarios Realización de las notas en la plataforma con las notas de evolución y seguimiento de los usuarios.	Material fotográfico y sin dificultades.
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Asistencia a reuniones de los cuidadores o en general	Acta de la reunión está en la oficina

KATIE JOHANNA BOCANEGRA CARMONA
CC 1007114564

Durante el mes de Junio se prestó asistencia en el baño.



Durante el mes de Junio se realizó la asistencia en el cambio de pañal y afeitado a los usuarios.



6. Cuidadora
Katie Johanna Bocanegra Carmona

Durante el mes de Junio se realizó asistencia en la entrega de medicamentos con el auxiliar de enfermería y secado de ropa



En el mes de Junio se entrega la merienda.



El mes de Junio se aplicaron medicamentos en la piel de los usuarios.



9. Cuidadora
Katie Johanna Bocanegra Carmona

Durante el mes de Junio se realizó actividad llenando de bolsas con los medicamentos.



Durante el mes de se realizó corte de uñas.



El mes de Junio se realiza las rondas nocturnas y cambios de posición



Durante el mes de Junio se realiza asistencia alimentaria a los usuarios.



Acompañamiento a citas médicas



Se organiza ropa para el baño de los usuarios





Comprobante de Nómina

Periodo de Pago: 2023/06/01 - 2023/06/30
Comprobante Número:443

Nombre: Brayan Steven Jaramillo Usma
Identificación: 1004668143
Cargo: Cuidador
Salario básico: $2,003,751.00

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT:9004[illegible]5283

INGRESOS

Concepto	Cantidad	Valor
Sueldo	29.00	$ 2,003,751.00
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital	30.00	$ 140,606.00
Recargo dominical o festivo	48.00	$ 300,563.00
Total Ingresos		$ 2,444,920.00

DEDUCCIONES

Concepto	Cantidad	Valor
Fondo de salud	0	$ 92,173.00
Fondo de pensión	0	$ 92,173.00
Total Deducciones		$ 184,346.00

NETO A PAGAR	$ 2,260,574.00

Este comprobante de nómina fue elaborado y enviado a través de Siigo. Si desea esta funcionalidad contáctenos.



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Teléfono: 3155091607
Pereira - Colombia

Comprobante desembolso nómina No.	**CC-997-559**
Fecha de elaboración	**2023-06-30**

#	Cuenta contable	Tercero	Detalle	Descripción	Débito	Crédito
1	25050501 - Salarios por pagar	Brayan Steven Jaramillo Usma	Liquidación de nómina - Brayan Steven Jaramillo Usma	Liquidación de nómina - Brayan Steven Jaramillo Usma	2,260,574.00	0.00
2	11200505 - Davivienda Cta Ah **4372	Brayan Steven Jaramillo Usma	Davivienda Cta Ah **4372	Davivienda Cta Ah **4372	0.00	2,260,574.00
				Total	2,260,574.00	2,260,574.00

Observaciones

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

ARUS
Tecnología • Información • Conocimiento

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-06-26, 12:37:44 PM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 63513288

Periodo Cotización 202305 **Periodo Servicio** 202306

Cliente:

PAGADA 2023-06-24

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	22
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento			Residente		Exonerado		Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	CC 1004668143					N	JARAMILLO USMA BRAYAN STEVEN	66001000 - 66		RISARALDA
	01	00								

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																		Extranjero	Tipo Salario	Salario	Pensión						Salud					Riesgos					Caja				Parafiscales			
IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ATP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Trans. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Trans. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
								X							D	30	30	30	30			$ 2.000.781	230301		16 %	$ 2.220.175	$ 356.700	$ 0	$ 0	EPS032		12.5 %	$ 2.220.175	$ 278.700	$ 0	14-11	1	3.436 %	$ 2.220.175	$ 54.400	1CCF44	4 %	$ 2.220.175	$ 89.200	0 %	$ 44.600	0 %	$ 66.900

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 356.700	$ 0	$ 0	$ 278.700	$ 54.400	$ 89.200	$ 44.600	$ 66.900	$ 0	$ 0	$ 890.500

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

Brayan Steven Jaramillo Usma
CUIDADOR

PERIODO: JUNIO 01/06/ Hasta 30/06/2023

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**BRAYAN STEVEN JARAMILLO USMA**
Informe de Actividades Nº	**7 DE 12**
Periodo del informe	DEL 01/06/2023 Hasta 30/06/2023
Número del Contrato	1004668143
Cargo:	**CUIDADOR**
Fecha de Inicio	06/12/2022
Fecha de Terminación	05/12/2023
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Eduin Leonardo López Quiceno**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

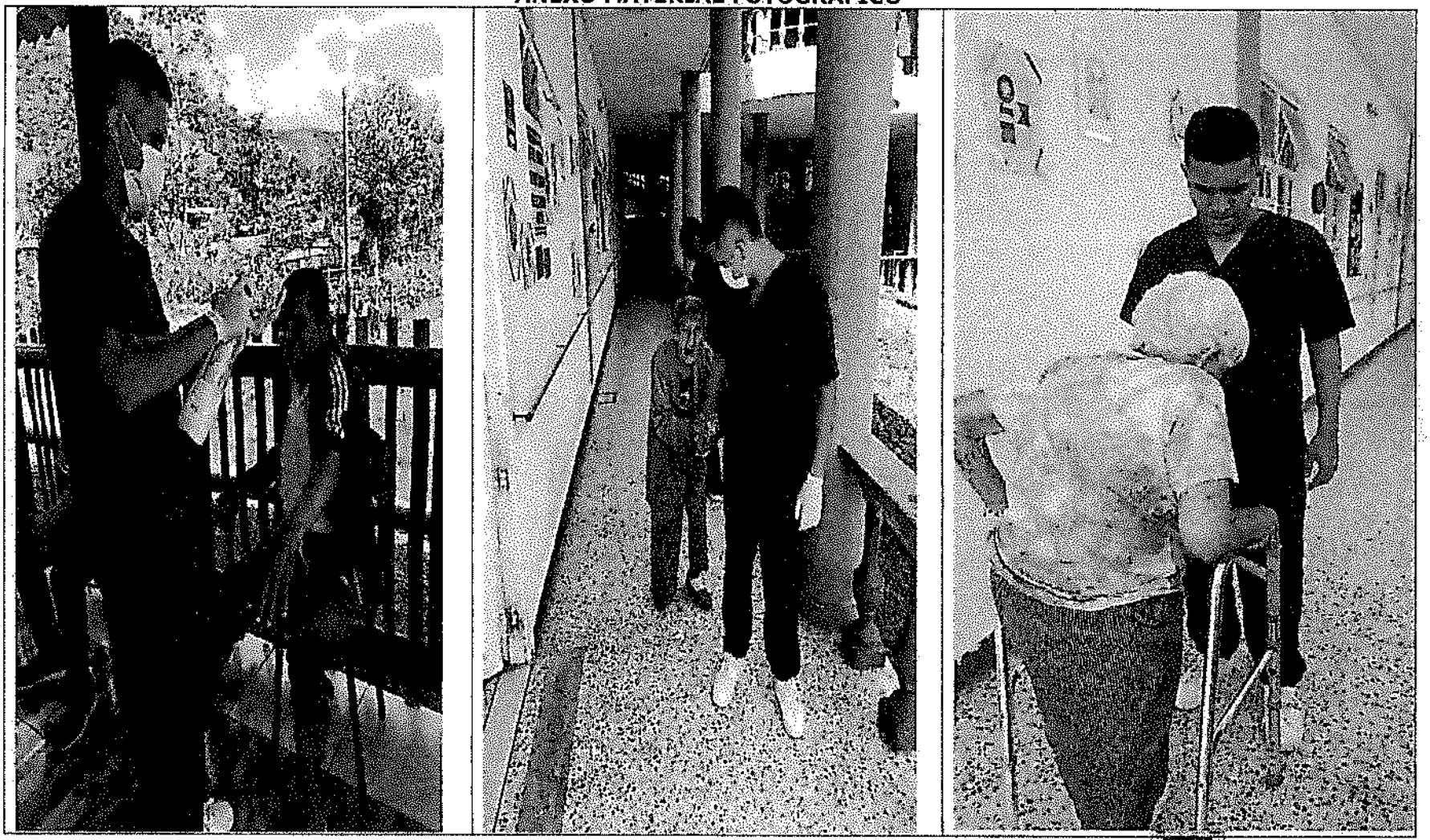
FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos.	Se realiza abordaje a los usuarios para saber cómo se encuentran.	Anexo Fotografías y sin ninguna observación
Prestar apoyo logístico en todos los ámbitos necesarios, control en el ingreso y salida de usuarios, funcionarios y demás personas; Aplicación de protocolos de bioseguridad; Ingreso y salida de	Se organizan los usuarios que van a salir a citas médicas programadas, salida del usuarios José Antonio Gutiérrez, Martha helena, José Omar Carmen Emilia , Olga Patiño, maria nubiola , gilberto Vélez a sus respetivas citas medica	Anexo Fotografías y sin ninguna observación

insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Aseo y control de las actividades de aseo y limpieza.	Se realiza aseo en el área de bodega	
Asistencia en el cuidado personal, en el baño, vestido y aseo personal de los usuarios que lo requieran; En la alimentación de los usuarios; Cambio de pañales.	Se realiza acompañamiento a la hora del baño	Anexo Fotografías y sin ninguna observación
	Se realiza afeitado a los usuarios	
	Se realiza acompañamiento en el vestido	
	Se realiza asistencia en las horas de la comida	
	Se realiza cambio de pañal a los usuarios	
Brindar apoyo en el cuidado de la salud, acompañando la entrega de medicamentos y toma de signos vitales; acompañamiento a citas médicas, exámenes de laboratorio y demás procedimientos que así lo requieran; rondas nocturnas.	Se realiza acompañamiento al enfermero en la toma de signos vitales	Anexo Fotografías y sin ninguna observación
	Se realiza acompañamiento a revisar bolsas de medicamento a los enfermeros, semaforizar medicamentos según sus fechas y reclamar en su respetiva cita medicas	
	Se le realiza ronda a los usuarios que se encuentran hospitalizados	
Apoyo en la alimentación, A los usuarios asistidos o los que así lo requieran; Control de los horarios para la alimentación; Control al ingreso al comedor y durante la toma de los alimentos; En la distribución a cada uno de los usuarios.	Se realiza control en los horarios de comida	Anexo Fotografías y sin ninguna observación.

Prestar apoyo en tareas administrativas, Actualización del inventario de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales; Registro y diligenciamiento de planillas de hospedaje, alimentación, entrega de pañales, kits de aseo, kit de vestuario.	Se organiza el almacén de suministro y se realiza conteo	Anexo Fotografías y sin ninguna observación
Apoyo en actividades de aseo y limpieza de ser necesario, selección de ropa sucia para el lavado; cambio de sabanas sucias; Lavado y secado de ropa; Aseo de zonas comunes.	Se realiza lavado y secado de ropa	Anexo Fotografías y sin ninguna observación
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan notas en cada turno correspondiste	Anexo Fotografías y sin ninguna observación
	Se realiza hidratación de piel	Anexo Fotografías y sin ninguna observación

Brayan Steven Jaramillo Usma
CC 1004668143

ANEXO MATERIAL FOTOGRAFICO



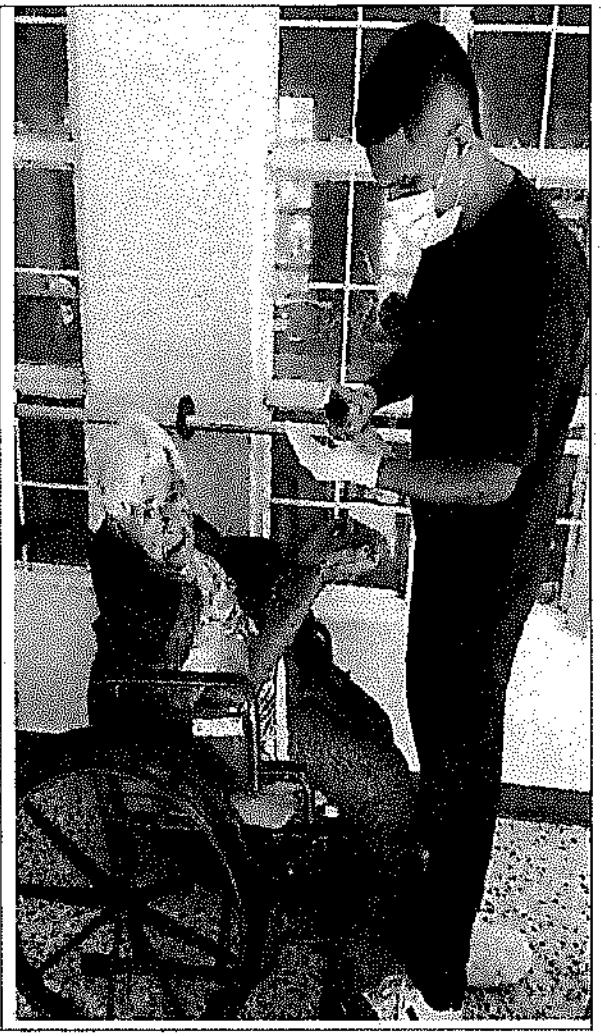
5. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma



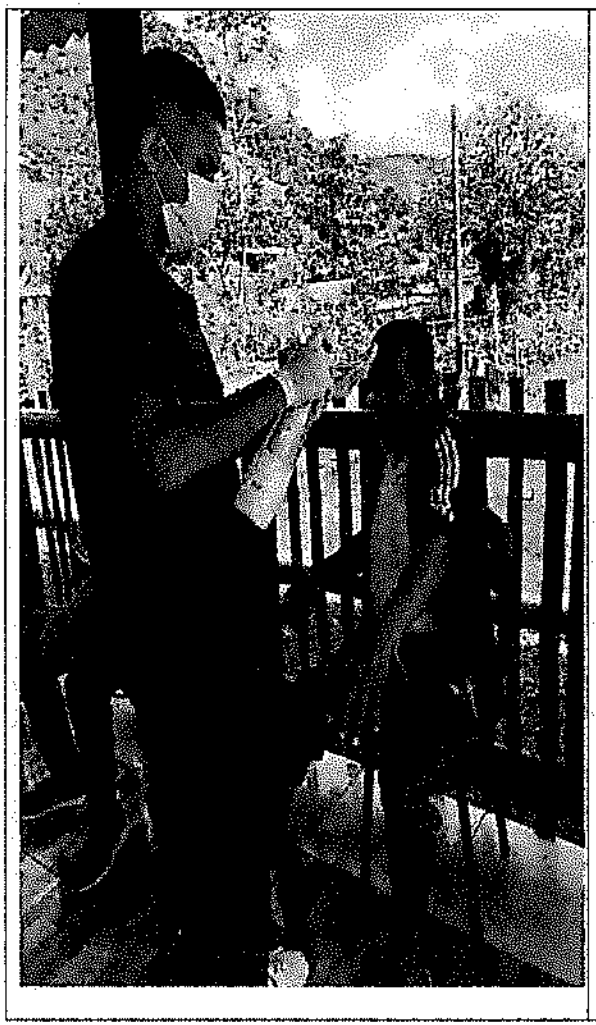
6. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma

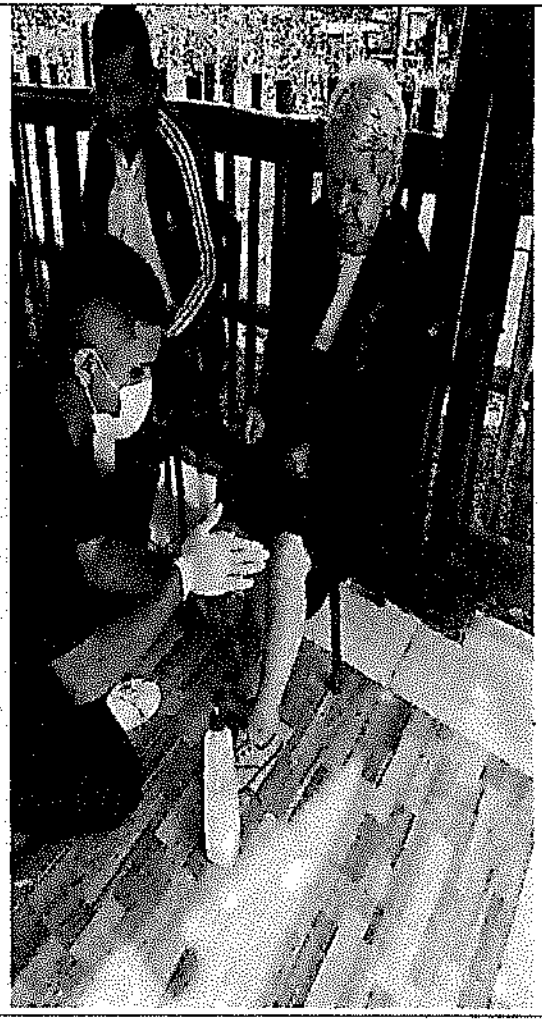


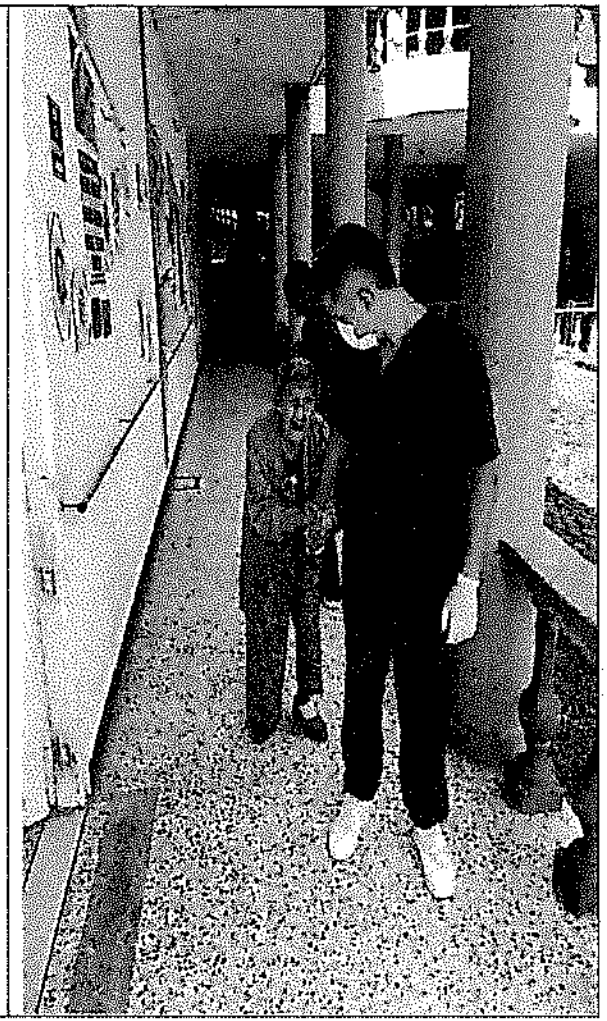




7. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma



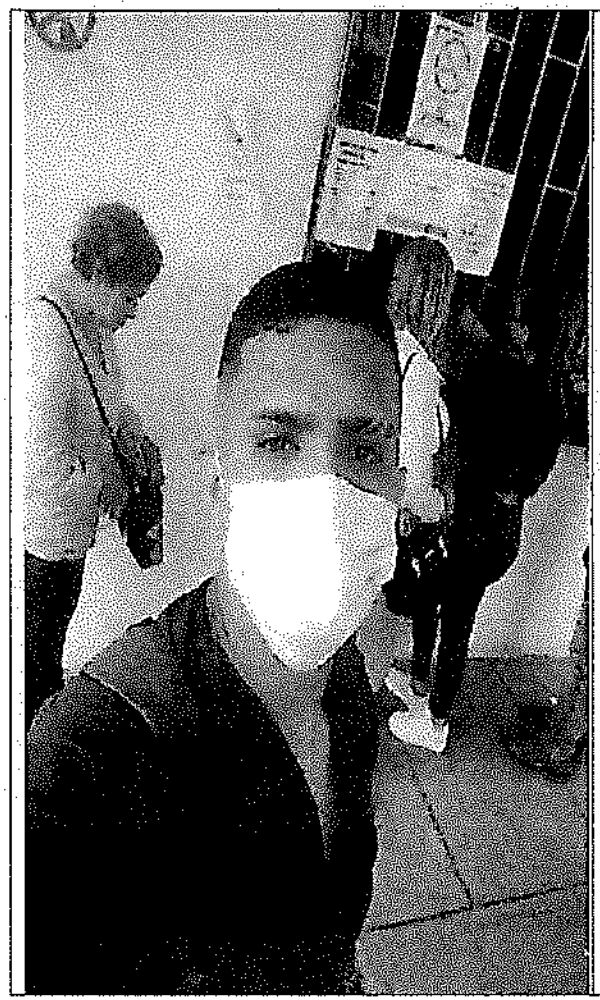


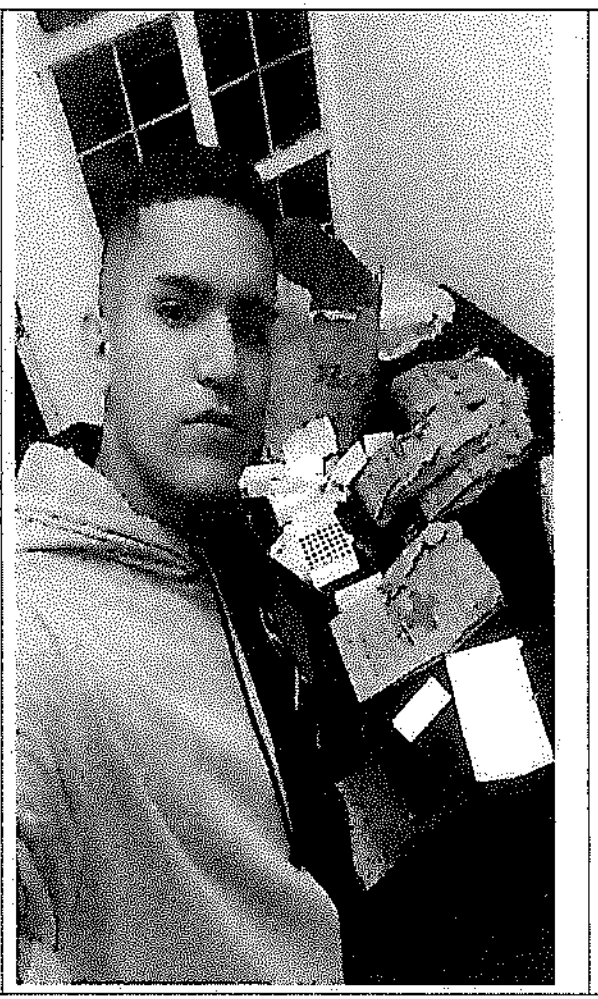


8. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma



9. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma









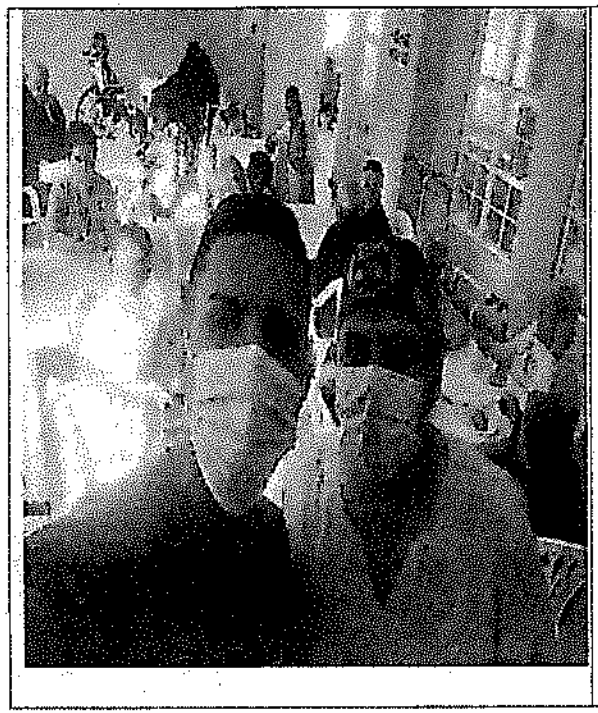


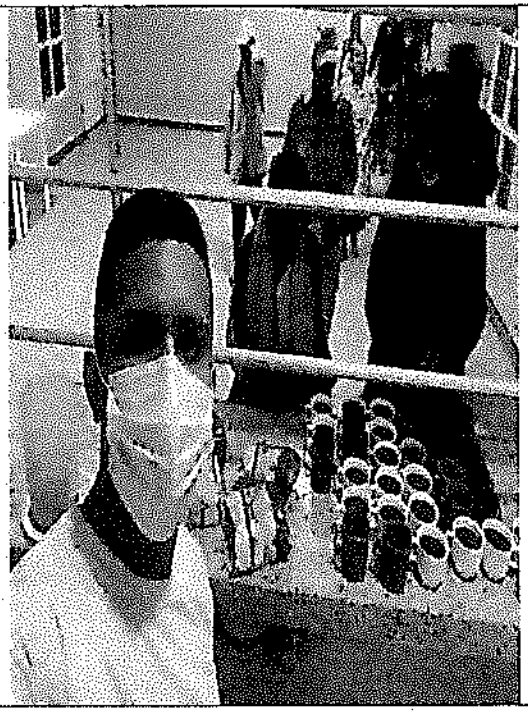


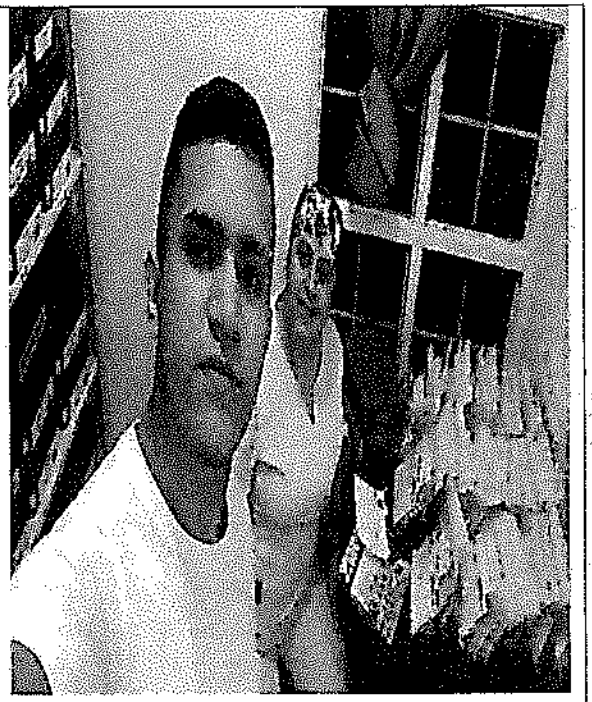
11. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma



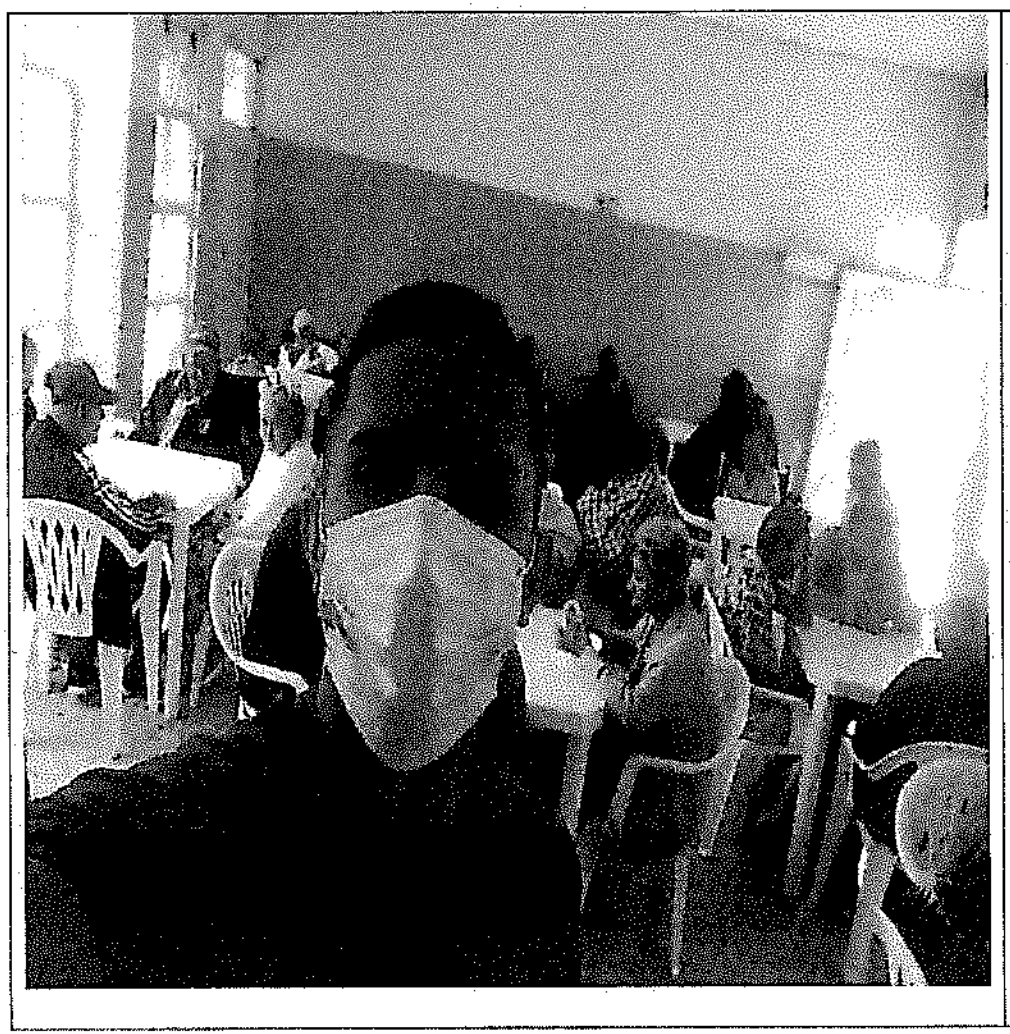
12. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma

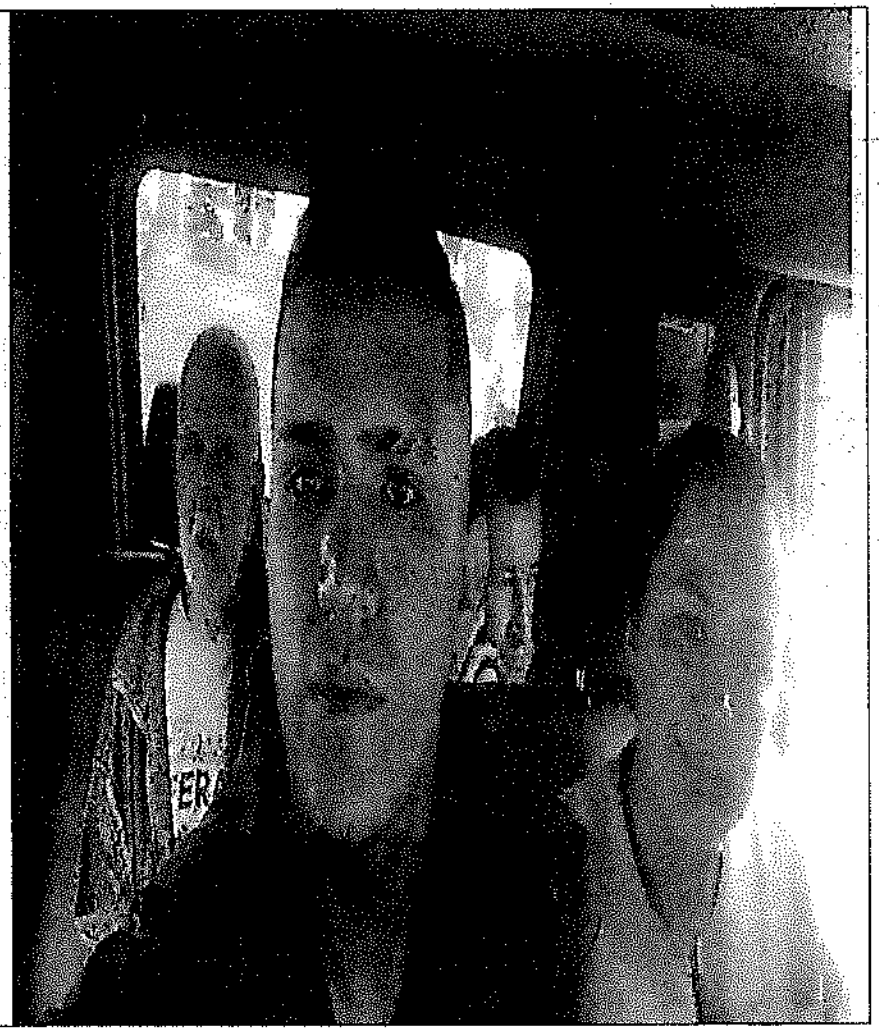




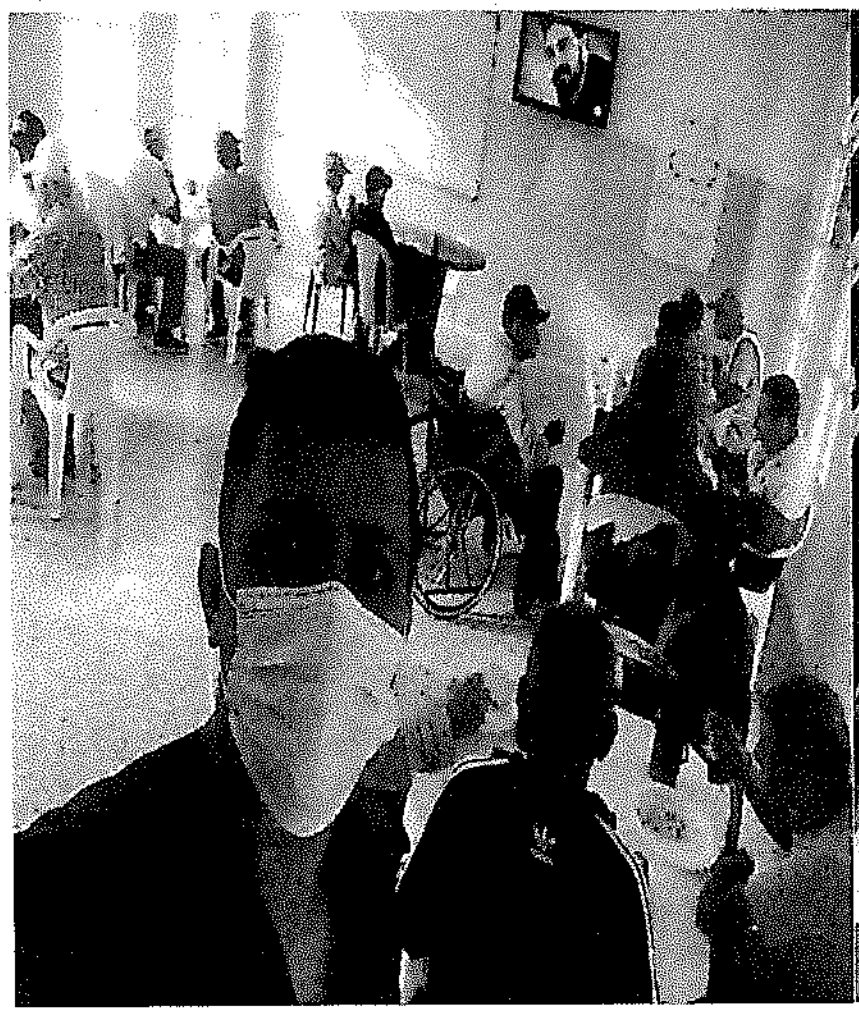


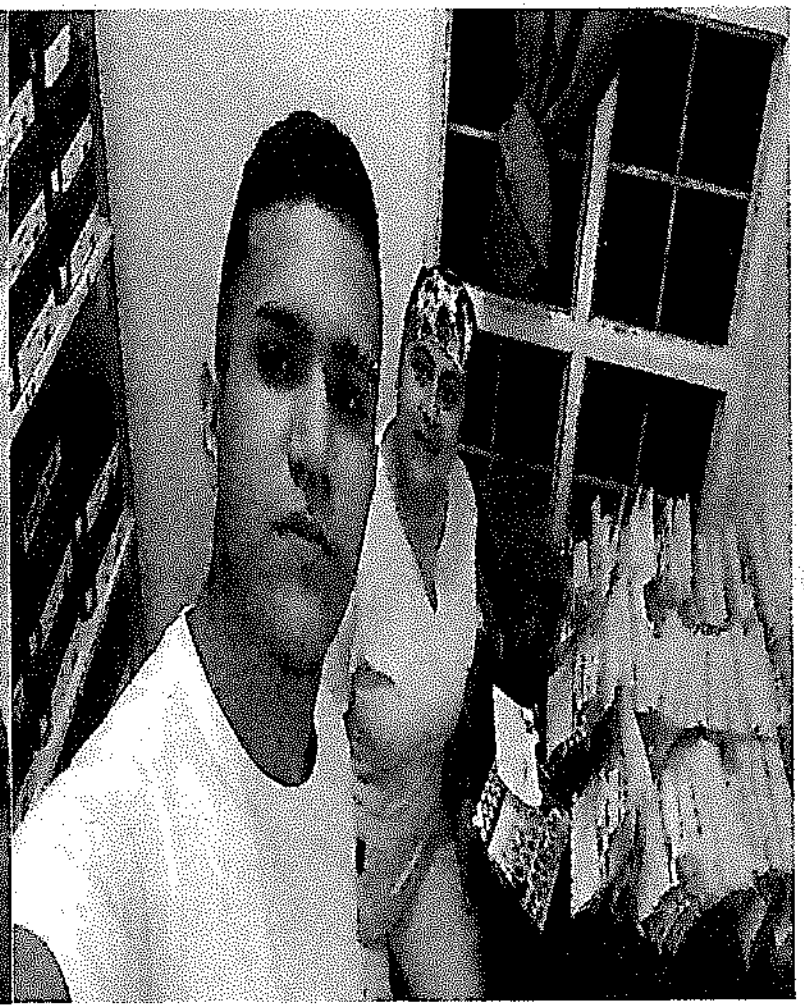
13. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma





14. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma



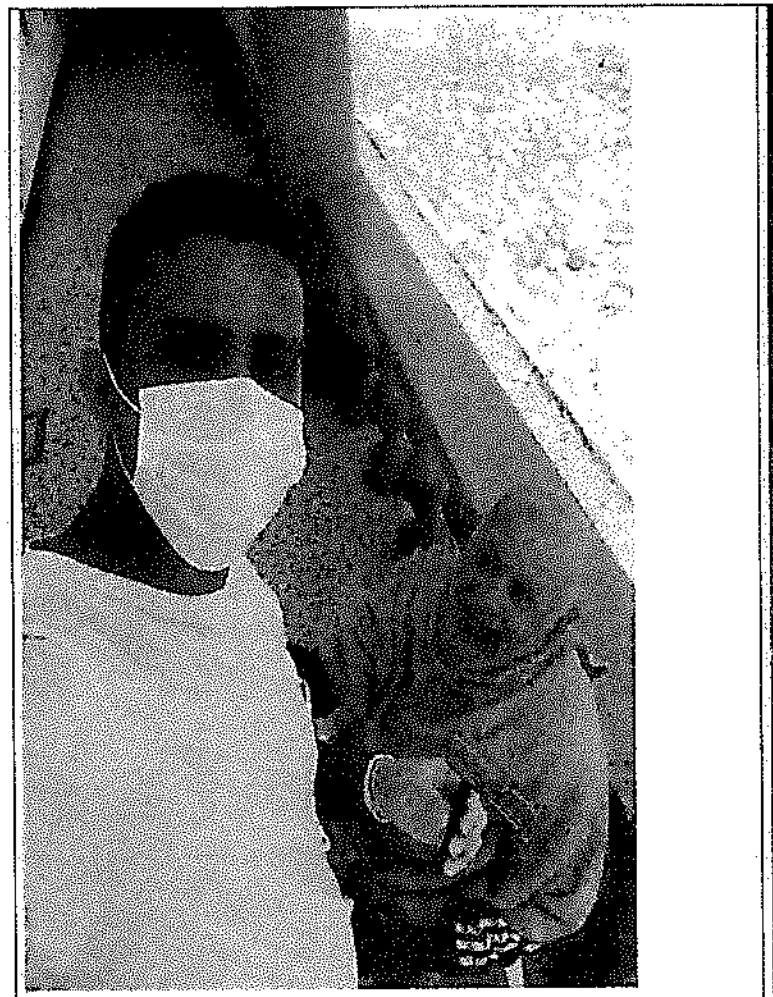


15. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma



16. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma

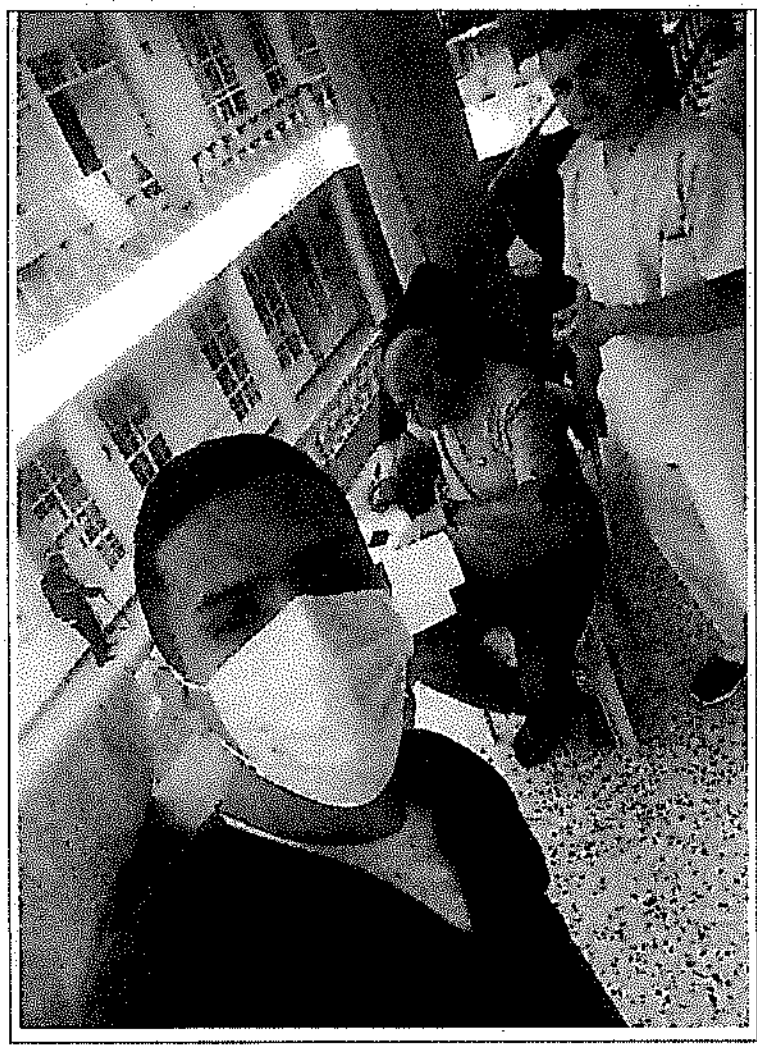








18. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma







19. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma



20. Cuidador
Brayan Steven Jaramillo Usma

799