

		FORMATO		CÓDIGO: CO-P1-F1				
		INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		FECHA: 28/01/2022				
		PROCESO DE CONTRATACIÓN		PÁGINA: 1 de 1				
1. DATOS DEL INFORME								
INFORME No.	1	PERIODO A EVALUAR		30 de agosto al 29 de septiembre				
CLASE (marcar con una x)	NÚMERO DEL CONTRATO U ORDEN CONTRACTUAL		FECHA DEL CONTRATO					
CONTRATO	X	428-2023		28/08/2023				
ORDEN CONTRACTUAL		No. CDP:	1918	No. RP:	4732			
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO								
NOMBRE CONTRATISTA:	RAFAEL CASTAÑO OCHOA							
NIT / CEDULA DE CIUDADANIA:	78.039.028							
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO PARA BRINDAR APOYO A LA OFICINA DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL IVC, DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO DE LA SALUD DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA.							
FECHA ACTA DE INICIO:	30 DE AGOSTO DE 2023							
FECHA DE TERMINACIÓN:	29 DE DICIEMBRE DE 2023							
DURACIÓN:	CUATRO (04) MESES, contados a partir de la fecha de inicio del contrato en secop II, cumplidos los requisitos de ejecución del contrato, sin que en ninguna caso sobrepase la vigencia 2023.							
TIEMPO DE PRORROGA O MODIFICATORIO (SI APLICA)	NO APLICA							
TIEMPO FINAL DE EJECUCIÓN:	CUATRO (04) MESES							
FECHA DE TERMINACIÓN CON LA PRORROGA:	NO APLICA							
AVANCE EN TIEMPO:	UN (01) MES							
VALOR INICIAL	\$ 19.548.580,00							
VALOR REAJUSTE:	\$ 0,00							
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 19.548.580,00							
FUENTE DE FINANCIACIÓN:	SPGR	CONVENIOS	RECURSOS PROPIOS	X				
	OTRO (Especifique)							
OBSERVACIONES: Periodo comprendido entre el 30 de agosto al 29 de septiembre de 2023.								
3. ASPECTO LEGAL								
GARANTÍAS:	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y CALIDAD DEL SERVICIO							
VALOR ASEGURADO:	\$ 3.909.316,00	VIGENCIA DESDE:	23 DE MARZO DE 2023					
		VIGENCIA HASTA:	30 DE ENERO DE 2024					
AMPLIACION VALOR ASEGURADO:	\$ 0,00	VIGENCIA DESDE:	0,00					
ASEGURADORA:	SEGUROS DEL ESTADO S.A	VIGENCIA HASTA:	53-44-101027962					
		NUMERO DE POLIZA:						
CLASES DE GARANTÍAS	%	CUANTÍA		DURACIÓN				
				DESDE	HASTA			
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	10%	\$ 1.954.658,00		29/08/2023	05/07/2024			
MANEJO Y BUENA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA			
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL EMPLEADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
ESTABILIDAD DE LA OBRA.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
RESPONSABILIDAD EXTRA CONTRACTUAL (PREDIOS, OPERACIONES Y LABORES)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
CALIDAD DEL SERVICIO.	10%	\$ 1.954.658,00		29/08/2023	05/07/2024			
CALIDAD DE LOS BIENES.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
PERMISOS, LICENCIAS Y DEMÁS REQUERIDOS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA			
NOTA: En caso de requerir licencias o permisos para ejecutar las actividades contractuales, se deben relacionar y validar su cumplimiento								
OBSERVACIONES:								
ESTAMPILLAS Y TRIBUTOS DEPARTAMENTALES	ESTADO PAGO (DILIGENCIAR EL ESTADO DE PAGO DE LOS TRIBUTOS, EN CASO DE HABER PAGADO EL 100% MARQUE PAGO TOTAL, EN CASO DE PAGO PARCIAL, DILIGENCIE LA INFORMACIÓN "ACUERDO DE PAGO")							
DESCRIPCIÓN DEL TRIBUTO	%	CUANTÍA	PAGO TOTAL	PAGO PARCIAL	ACUERDO DE PAGO			
					No. Acuerdo	Fecha Acordada	No Cuota pagada periodo	Estado de la fecha del informe
Estampilla Pro Cultura Inicial:	0,5%	\$ 97.733,00	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla para el bienestar del adulto mayor Inicial:	3,0%	\$ 586.400,00	X	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Desarrollo Económico	2,0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Desarrollo Departamental	2,0%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
NOTA: El porcentaje de las estampillas están de acuerdo a la ordenanza 034 de 2020. en caso de alguna modificación, el supervisor debe actualizar esta información en el formato								

 DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	FORMATO		CÓDIGO: CO-P1-F1
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		FECHA: 28/01/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN		PÁGINA: 1 de 1
4. CUMPLIMIENTO			
(Aquí se describe si el contratista está cumpliendo o incumpliendo sus obligaciones pactadas en el contrato) Se pueden insertar los espacios necesarios por cada obligación contractual adquirida			
OBLIGACIÓN No. 1: Apoyar jurídicamente en todos los Procesos Administrativos Sancionatorios relacionados con irregularidades en el sistema de Información de la calidad que se llevan a cabo en la oficina de Inspección, vigilancia y control (IVC) contra todos los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud en el Departamento de Córdoba, por violación a la normatividad referente al sector salud.		% CUMPLIMIENTO	25%
ACTIVIDADES		MOSTRÓ EVIDENCIAS	
		SI	NO
DENTRO DEL PERIODO DE EJECUCION DEL PRESENTE INFORME NO FUE ASIGNADA NINGUNA ACTIVIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTE OBLIGACION ESPECIFICA.		NO APLICA	
OBSERVACIONES:			
OBLIGACIÓN No. 2: Proyectar los actos administrativos referentes a los conceptos jurídicos que se emitan relacionados con las investigaciones que se llevan a cabo en la Oficina de Inspección, vigilancia y control (IVC) a los prestadores, promotores, direcciones locales de salud y profesionales por parte del Departamento a través de la Secretaría de Desarrollo de la Salud.		% CUMPLIMIENTO	25%
ACTIVIDADES		MOSTRÓ EVIDENCIAS	
		SI	NO
Proyecte auto admisorio numero 00295 "por medio del cual se admite una queja interpuesta contra la EAPB Coosalud y IPS traumas y fracturas.		Auto admisorio numero 00295, constante de tres (03) folios.	
Proyecte auto de cierre numero 00296 "por medio del cual se ordena la terminación de una averiguación administrativa, se ordena el archivo de las diligencias contra la EAPB y IPS traumas y fracturas.		Auto de cierre numero 00296, constante de tres (03) folios.	
Proyecte auto admisorio numero 00297 "por medio del cual se admite una queja contra la EAPB Nueva EPS-S".		Auto admisorio numero 00297, constante de tres (03) folios.	
Proyecte auto de cierre numero 0098 "por medio del cual se ordena la terminación de una averiguación administrativa y se ordena el archivo de las diligencias contra la EAPB Nueva EPS".		Auto de cierre numero 0098, constante de tres (03) folios.	
DENTRO DEL PERIODO DE EJECUCION DEL PRESENTE INFORME NO FUE ASIGNADA NINGUNA ACTIVIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTE OBLIGACION ESPECIFICA.		NO APLICA	
OBSERVACIONES:			
OBLIGACIÓN No. 3: Emitir los conceptos jurídicos en cualquier etapa de todos los procesos que se llevan a cabo en la oficina de Inspección, vigilancia y control (IVC) de la Secretaría de Desarrollo de la Salud contra todos los actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud en el Departamento de Córdoba, por violación a la normatividad referente al sector salud.		% CUMPLIMIENTO	25%
ACTIVIDADES		MOSTRÓ EVIDENCIAS	
		SI	NO
Realice solicitud de concepto técnico a profesional auditor dentro de la indagación preliminar iniciada contra un prestador de servicios de salud.		Solicitud de concepto técnico, constante de un (01) folio.	
OBSERVACIONES:			
OBLIGACIÓN No. 4: Asistir al Director de la Oficina de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) de la Secretaría de Desarrollo de la Salud del Departamento, en las reuniones del equipo Interdisciplinario de estudio de casos especiales, relacionados con todas las investigaciones que se hacen a los prestadores, promotores, direcciones locales de salud y profesionales del área en lo referente a todos procesos que se llevan a cabo en esta dependencia.		% CUMPLIMIENTO	25%
ACTIVIDADES		MOSTRÓ EVIDENCIAS	
		SI	NO
Asistí el día 08 de septiembre de 2023 a reunión de seguimiento de procedimientos administrativos sancionatorios y PQRS.		Formato de listado de asistencia, constante de un (01) folio..	
OBSERVACIONES:			

	FORMATO		CÓDIGO: CO-P1-F1
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		FECHA: 28/01/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN		PÁGINA: 1 de 1
OBLIGACIÓN No. 5: Realizar seguimiento al trámite adecuado y oportuno a las peticiones, investigaciones y actuaciones administrativas relacionadas con la calidad de la prestación del servicio de salud e irregularidades administrativas de los actores del sistema General de seguridad social en salud en el Departamento de Córdoba.		% CUMPLIMIENTO	25%
ACTIVIDADES		MOSTRÓ EVIDENCIAS	
		SI	NO
DENTRO DEL PERIODO DE EJECUCION DEL PRESENTE INFORME NO FUE ASIGNADA NINGUNA ACTIVIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTE OBLIGACION ESPECIFICA.		NO APLICA	
OBSERVACIONES:			
OBLIGACIÓN No. 6: Brindar apoyo en materia de Inspección, vigilancia y control frente al cumplimiento de responsabilidades y obligaciones asignadas a las Empresas Administradoras de Planes de Beneficios EAPB, Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud y Direcciones Locales de Salud. (Cumplimiento de las políticas y normas técnicas, científicas y administrativas que se expida a Nivel Nacional y Departamental).		% CUMPLIMIENTO	25%
ACTIVIDADES		MOSTRÓ EVIDENCIAS	
		SI	NO
DENTRO DEL PERIODO DE EJECUCION DEL PRESENTE INFORME NO FUE ASIGNADA NINGUNA ACTIVIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTE OBLIGACION ESPECIFICA.		NO APLICA	
OBSERVACIONES:			
OBLIGACIÓN No. 7: Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento elaborados por los actores del Sistema General de Seguridad Social derivados de procesos jurídicos e investigaciones propias de las funciones de Inspección, Vigilancia y Control (IVC), en los casos que sean requerido.		% CUMPLIMIENTO	25%
ACTIVIDADES		MOSTRÓ EVIDENCIAS	
		SI	NO
DENTRO DEL PERIODO DE EJECUCION DEL PRESENTE INFORME NO FUE ASIGNADA NINGUNA ACTIVIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTE OBLIGACION ESPECIFICA.		NO APLICA	
OBSERVACIONES:			
OBLIGACIÓN No. 8: Brindar apoyo en la proyección y respuesta oportuna de requerimientos, derechos de petición, peticiones, quejas y demás solicitudes asignadas por parte de la dirección administrativa de IVC.		% CUMPLIMIENTO	25%
ACTIVIDADES		MOSTRÓ EVIDENCIAS	
		SI	NO
DENTRO DEL PERIODO DE EJECUCION DEL PRESENTE INFORME NO FUE ASIGNADA NINGUNA ACTIVIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTE OBLIGACION ESPECIFICA.		NO APLICA	
OBSERVACIONES:			
OBLIGACIÓN No. 9: Brindar acompañamiento en el proceso de seguimiento y control realizado por parte de la dirección administrativa de IVC, a cada una de las áreas adscritas a la Secretaría de Desarrollo de la Salud en cumplimiento de las funciones establecidas.		% CUMPLIMIENTO	25%
ACTIVIDADES		MOSTRÓ EVIDENCIAS	
		SI	NO
DENTRO DEL PERIODO DE EJECUCION DEL PRESENTE INFORME NO FUE ASIGNADA NINGUNA ACTIVIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTE OBLIGACION ESPECIFICA.		NO APLICA	
OBSERVACIONES:			
OBLIGACIÓN No. 10: Las demas que sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relacion con el objeto del contrato.		% CUMPLIMIENTO	25%
ACTIVIDADES		MOSTRÓ EVIDENCIAS	
		SI	NO
DENTRO DEL PERIODO DE EJECUCION DEL PRESENTE INFORME NO FUE ASIGNADA NINGUNA ACTIVIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTE OBLIGACION ESPECIFICA.		NO APLICA	
OBSERVACIONES:			

 DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	FORMATO		CÓDIGO: CO-P1-F1	
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		FECHA: 28/01/2022	
	PROCESO DE CONTRATACIÓN		PÁGINA: 1 de 1	
8. ASPECTOS AMBIENTALES				
Cumplimiento de los aspectos ambientales de acuerdo al objeto contractual (SI APLICA)				
NO APLICA				
9. RELACIÓN DE ANEXOS				
DESCRIPCIÓN DE LOS ANEXOS	MARQUE CON UNA (X) LA FORMA DE PRESENCACIÓN DE LOS ANEXOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL INFORME			
	INFORME FÍSICO	MAGNETICO	FOTOS	SECOP II
ACTIVIDADES EN UN SOLO PDF				X
ACTIVIDADES EN PDF INDIVIDUALES CADA UNA CON EL RESPECTIVO NOMBRE QUE IDENTIFICA LA ACTIVIDAD.		X		
10. EVALUACIÓN DE PROVEEDOR				
ITEM	(Marcar con una x)			
	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
CALIDAD DEL PRODUCTO	X			
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	X			
CUMPLIMIENTO EN CANTIDAD	X			
CALIDAD DEL SERVICIO	X			
OBSERVACIONES:				
NOMBRE DEL SUPERVISOR: LUIS FERNANDO PUPO PADRON				
CARGO: SECRETARIO DE DESARROLLO DE LA SALUD				
FIRMA:				
FECHA DE INFORME:	18/09/2023			