INFORME 04
DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Doctor
CAMILO JOSÉ BOLAÑO COLINA
Asesor de Despacho de Servicios Administrativos y Logísticos
Supervisor Contrato N°. **CD-48-2023-4100**
Alcaldía de Barranquilla

KARELLY STEPHANY MORENO LLORENTE, identificado con cedula de ciudadanía N° 1.045.692.614, de Barranquilla, Atlántico en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento a través de la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD, declaro que durante el periodo correspondiente al segundo pago del mes de septiembre 2023.

Actividad	Evidencia o Soporte
Asesorar a la oficina de servicios administrativos y logísticos de la secretaría general en las actividades orientadas a la administración de los bienes muebles en coordinación de los inventarios y baja de bienes de propiedad del distrito, así como el control de servicios que aporten al funcionamiento de las diferentes dependencias de la alcaldía distrital de barranquilla.	Asesoré a la oficina de servicios administrativos y logísticos de la secretaría general en las actividades orientadas a la administración de los bienes muebles en coordinación de los inventarios y baja de bienes de propiedad del distrito, así como el control de servicios que aporten al funcionamiento de las diferentes dependencias de la alcaldía distrital de barranquilla.
Presentar informes mensuales del estado de los bienes muebles del distrito, detallado brigadas en las bodegas, movimientos y disipaciones finales de desechos.	Presenté informes mensuales del estado de los bienes muebles del distrito, detallado brigadas en las bodegas, movimientos y disipaciones finales de desechos.

Acompañar a las distintas oficinas en la disposición de los bienes muebles y en las campañas que requieran entrega de estos.	Acompañé a las distintas oficinas en la disposición de los bienes muebles y en las campañas que requieran entrega de estos.
Elaborar paz y salvo de los funcionarios salientes de la entidad.	Elaboré paz y salvo de los funcionarios salientes de la entidad.
Coordinar las brigadas de limpieza y disposición de desechos en las distintas bodegas del distrito.	Coordiné las brigadas de limpieza y disposición de desechos en las distintas bodegas del distrito.

Cordialmente.



KARELLY STEPHANY MORENO LLORENTE

C.C. 1.045.692.614 de Barranquilla