

Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1040 - CAS-OAJ-CDPSP-0654-2023 de 2023-05-26 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTUACIONES FINANCIERAS, CONTABLES Y PRESUPUESTAL PARA ADELANTAR PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS DIFERENTES ETAPAS; ASÍ COMO BRINDAR RESPUESTA A LAS PETICIONES QUE ALLEGAN A LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

Yopal, 03 de Octubre del 2023.

Doctor(a)

JESUS CRISTOBAL CHURION ROJAS

ALMACENISTA GENERAL DIRECTOR(A) DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (E)

Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1040 - CAS-OAJ-CDPSP-0654-2023 de 2023-05-26.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 30/08/2023 hasta 29/09/2023.

A. ANTECEDENTES:

1. **OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTUACIONES FINANCIERAS, CONTABLES Y PRESUPUESTAL PARA ADELANTAR PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS DIFERENTES ETAPAS; ASÍ COMO BRINDAR RESPUESTA A LAS PETICIONES QUE ALLEGAN A LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

2. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** Siete (7) MESES.

3. **FECHA DE INICIO:** 2023-05-30

4. **FECHA DE TERMINACIÓN:** 2023-12-29

5. **SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:**

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. **NUEVA FECHA TERMINACIÓN:** 2023-12-29

8. **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** \$26.389.440,00 M.L.C.

9. **ADICIONES:** \$0,00 M.L.C.

10. **VALOR DEFINITIVO CONTRATO:** \$26.389.440,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1040 - CAS-OAJ-CDPSP-0654-2023 de 2023-05-26 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTUACIONES FINANCIERAS, CONTABLES Y PRESUPUESTAL PARA ADELANTAR PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS DIFERENTES ETAPAS; ASÍ COMO BRINDAR RESPUESTA A LAS PETICIONES QUE ALLEGAN A LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

Hasta la fecha 29/09/2023, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1040 presenta una ejecución del 57.14% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	\$26.389.440,00	\$0,00	
ADICIONAL	\$0,00	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$26.389.440,00	\$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	\$3.769.920,00	\$0,00	\$3.769.920,00
VALOR INFORME No. 2	\$3.769.920,00	\$0,00	\$3.769.920,00
VALOR INFORME No. 3	\$3.769.920,00	\$0,00	\$3.769.920,00
PRESENTE INFORME	\$3.769.920,00	\$0,00	\$3.769.920,00
POR EJECUTAR	\$11.309.760,00		
TOTAL	\$26.389.440,00	\$0,00	\$15.079.680,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 4: \$3.769.920,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. Brindar asistencia contable y financiera en la estructuración de estudios previos y anexos necesarios, como presupuestos económicos, estudios de mercado y análisis del sector de los diferentes procesos de contratación que se requieran para la adquisición de bienes y servicios en la Dirección de Servicios Administrativos de la Gobernación de Casanare. 2. Prestar apoyo profesional para la revisión, seguimiento y elaboración de los documentos necesarios que se requieran en la etapa contractual y poscontractual de la ejecución financiera y contable de los procesos a cargo de la Dirección de Servicios Administrativos. 3. Apoyar en la consolidación de los diferentes informes de la Dirección de Servicios Administrativos y que sean asignados por el supervisor. 4. Proyectar las respuestas de carácter financiero y contable de las diferentes peticiones que allegan a la Dirección de Servicios Administrativos. 5. Presentar informe mensual de actividades o cada vez que lo requiera el supervisor del contrato, detallando las actividades desarrolladas. 6. Las demás que le sean designadas por el supervisor del contrato atinente al objeto contractual.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
Brindé asistencia contable y financiera en la elaboración de anexos necesarios en la etapa precontractual, los cuales son necesarios para la estructuración del estudio previo N° 2023-03260, cuyo objeto: PRESTAR A LA GOBERNACIÓN DE CASANARE EL SERVICIO DE MENSAJERIA EN EL AREA URBANA Y RURAL A NIVEL: LOCAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL, el cual se fue revisado por la Secretaria General y por la Oficina Asegura Jurídica; posteriormente se realizaron los ajustes solicitados dentro de la plataforma contractvs. Fecha aprobación: 20/09/2023. Brindé asistencia contable y financiera en la elaboración de estudio previo y anexos (presupuesto económico, estudio de mercado, especificaciones técnicas, matriz de riesgo, análisis del sector, TLC), para el Estudio Previo N° 2023-03306, cuyo objeto: SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA VEHICULOS Y GENERADORES ELECTRICOS QUE CORRESPONDEN A LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE. Las evidencias de las anteriores actividades se encuentra generada en la plataforma https://contractvs.casanare.gov.co/ , y archivo físico del expediente contractual que reposa en la carpeta principal.	57.14	1

Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1040 - CAS-OAJ-CDPSP-0654-2023 de 2023-05-26 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTUACIONES FINANCIERAS, CONTABLES Y PRESUPUESTAL PARA ADELANTAR PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS DIFERENTES ETAPAS; ASÍ COMO BRINDAR RESPUESTA A LAS PETICIONES QUE ALLEGAN A LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.

Brindé asistencia profesional a la Dirección de Servicios Administrativos en la revisión, seguimiento de informes como apoyo a la supervisión, los cuales hace parte de la etapa contractual y poscontractual en lo relacionados con la parte financiera y contable de los siguientes informes: Informe N° 1 Contrato de Prestación de Servicios N° 1943 de 2023, cuyo objeto es: PRESTAR EL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA EN LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONAN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE, una vez verificadas las observaciones a subsanar por parte de la empresa contratista, apoyo con la elaboración con el informe de supervisión, formato de autorización de pago y certificación de cumplimiento del periodo comprendido del 01 de agosto de 2023 al 31 de agosto de 2023. Fecha Certificación de cumplimiento: 15/09/2023. Las evidencias de las anteriores actividades se encuentra generada en la plataforma https://contractvs.casanare.gov.co/ , y archivo físico del expediente contractual que reposa en la carpeta principal, la cual se encuentra en la Oficina Asesora Jurídica. Apoyé en la revisión del informe N° 1 Contrato de Prestación de Servicios N° 1855-2023, cuyo objeto: PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, GUARDA, CUSTODIA Y SEGURIDAD INTEGRAL CON RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE, el cual fue presentado por la empresa contratista el día 08/08/2023 y devuelto mediante oficio 220-222 de fecha 13 de septiembre de 2023, con las observaciones pertinentes al informe de actividades y soportes, a fin de subsanar y adjuntar nuevamente al mismo. (soportes que reposan en carpeta del archivo de gestión documental con nombre Registro y correspondencia de la Dirección de Servicios Administrativos y en la carpeta compartida ingresando a: \\V-STRPRT-SRV\cad-storage\3_GENERAL\3.3_ADMINISTRATIVA\2023 de la Dirección de Servicios Administrativos).	57.14	2
Apoyé en la consolidación del informe de gestión de la Dirección de Servicios Administrativos, brindando información de las actividades asignados por el supervisor en el Anexo 5-Formatos temáticos, hoja 1.2. CONTRATACIÓN y Temática de siniestros (Información-trazabilidad-estado). La evidencia de la actividad se encuentra generada en la carpeta compartida ingresando a: \\v-strprt-srv\CAD-STORAGE\3_GENERAL\3.3_ADMINISTRATIVA\2023\INFORME DE GESTION ADMINISTRATIVA\4. Dirección Servicios Administrativos	57.14	3
Brindé asistencia en las diferentes peticiones asignadas por el supervisor, las cuales fueron allegadas a la Dirección de servicios administrativos; brindando respuesta oportuna de carácter financiero y contable, mediante los siguientes memorandos relacionados a continuación: Oficio N° 220 de fecha 13 de septiembre del 2023, asunto: Devolución informe N° 1 al Contrato de Prestación de Servicios N° 1855-2023, Azimut Caribabare Ltda. (soportes que reposan en carpeta del archivo de gestión documental con nombre Registro y correspondencia de la Dirección de Servicios Administrativos y en la carpeta compartida ingresando a: \\V-STRPRT-SRV\cad-storage\3_GENERAL\3.3_ADMINISTRATIVA\2023 de la Dirección de Servicios Administrativos).	57.14	4
Presente informe mensual de las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 30 de agosto al 29 de septiembre del 2023, del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1040 de 2023.	57.14	5
Brinde apoyo en las diferentes actividades asignadas por el supervisor, las cuales relaciono a continuación: MEMORANDO N° 220 0231 de fecha 06 de septiembre de 2023, asunto: solicitud respuesta a requerimiento con asunto "Capacitación funcionarios" de la empresa Azimut. Oficio N° 220 de fecha septiembre 18 del 2023, asunto: Solicitud acompañamiento proceso contractual, dirigido al Intermediario de seguros. Oficio 220 0207 de fecha Agosto 31 del 2023, asunto: Solicitud acompañamiento proceso contractual, proceso adquisición de pólizas-Contratos de concesión minera. (soportes que reposan en carpeta del archivo de gestión documental con nombre Registro y correspondencia de la Dirección de Servicios Administrativos y en la carpeta compartida ingresando a: \\V-STRPRT-SRV\cad-storage\3_GENERAL\3.3_ADMINISTRATIVA\2023 de la Dirección de Servicios Administrativos).	57.14	6

F. OBSERVACIONES:

Atentamente,

Informe Parcial de Actividades No. 4 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1040 - CAS-OAJ-CDPSP-0654-2023 de 2023-05-26 cuyo Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTUACIONES FINANCIERAS, CONTABLES Y PRESUPUESTAL PARA ADELANTAR PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS DIFERENTES ETAPAS; ASÍ COMO BRINDAR RESPUESTA A LAS PETICIONES QUE ALLEGAN A LA DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DE CASANARE.


YEIMY LIZETH ROBLES ORTIZ
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:


JESUS CRISTOBAL CHURION ROJAS
Supervisor(a)

V.ºB.º: 

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

[illegible]

TOTAL	\$ 441 200
--------------	-------------------

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118774394
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	YEIMY LIZETH ROBLES ORTIZ		
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN LUIS DE PALENQUE	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CIUADDELA LA DESICION TORRE	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	7895375898	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES: agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023	SALUD:	AÑO: 2023
DÍAS DE MORA:	7		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/09/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	187760659

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

			LIQUIDACIÓN GENERAL		
					TOTALES
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
			PENSIÓN		
			ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO		NOMBRE		
800224808	230301		230301-PORVENIR	1	\$ 243.200
			SUBTOTAL:	1	\$ 243.200
			SALUD		
			ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO		NOMBRE		
900156264	EPS037		EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 190.000
			SUBTOTAL:	1	\$ 190.000
			RIESGOS PROFESIONALES		
			ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO		NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA	COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 8.000
			SUBTOTAL:	1	\$ 8.000

VALOR SIN MORA:	\$ 437.700
VALOR MORA:	\$ 3.500
TOTAL PAGADO:	\$ 441.200

