G&O CONSULTORES

Consultoría en Gestión Organizacional S.A.S

PROMOVEMOS TRANSFORMACIÓN ORGANIZACIONAL Y HUMANA

18 de Septiembre de 2023

Dra.
DANIELA MACÍAS VÉLEZ
Secretaria Educación y Cultura
Municipio de Sabaneta
Ciudad

ASUNTO: **INFORME ACTIVIDADES - CONTRATO SAB-01-2921-23**

Dando cumplimiento a los compromisos establecidos en el contrato de prestación de servicios con objeto: "*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL SEGUIMIENTO DE LA RECERTIFICACIÓN EN LA ISO 9001:2015 DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS RAFAEL J. MEJÍA, JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO, ADELAIDA CORREA ESTRADA Y PRIMITIVO LEAL LA DOCTORA Y LA PREPARACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN EN CALIDAD EN LA ISO 21001:2018 DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS CONCEJO DE SABANETA, MARÍA AUXILIADORA, MARÍA MEDIADORA Y PRESBITERO ANTONIO BAENA SALAZAR EN LA VIGENCIA 2023.*", nos permitimos presentar el informe de actividades #1, correspondiente a la ejecución realizada durante los meses de Julio y Agosto de 2023:

Quedamos atentos a cualquier inquietud o información adicional que se requiera de su parte.

Atentamente,

SANTIAGO LOPEZ OROZCO
Líder Estratégico
G&O CONSULTORES S.A

Certificados: Rafael J° Jose Felix Primitivo Addada

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (cláusula segunda)					
Actividad	**Ejecución período**	**Ejecución Acumulada**	**Descripción**	**EVIDENCIAS**	**UBICACIÓN**
PLANIFICACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA	100%	100%	La actividad se desarrolló en su totalidad en el primer mes del contrato, donde se genera la agenda y sesiones de trabajo que se tendrán durante la ejecución del proyecto	Agenda de Asistencia Técnica por IE	CARPETA IE CERTIFICADAS / CARPETA 1: CRONOGRAMA CARPETA IE EN PROCESO / CARPETA 1: CRONOGRAMA
ASISTENCIA TÉCNICA **I.E CERTIFICADAS**	30%	30%	Se realizaron los acompañamientos programados a las 4 instituciones educativas certificadas, mediante sesiones de trabajo con los diferentes líderes de procesos asignados, para la verificación del estado de ejecución de actividades claves de los procesos misionales y de apoyo y el acompañamiento a los procesos de direccionamiento institucional y evaluación y mejoras. Actualmente el acompañamiento se está enfocando al seguimiento al estado de ejecución e intervención de actividades y la actualización de la información con corte a Julio de 2023 asociadas a:	Registro de acompañamiento mensual por IE Acta/Relación de Actividades mensual por IE	CARPETA IE CERTIFICADAS / CARPETA 2: ACTA RELACIÓN ACTIV CARPETA IE CERTIFICADAS / CARPETA 3: REG ACOMPAÑAMIENTO

			- Partes interesadas - Riesgos y oportunidades - Planificación de cambios - Indicadores de gestión - Acciones de mejoramiento - Atención de PQR y Salidas No Conformes Para el siguiente informe, con ejecución al mes de octubre de 2023, se estará haciendo entrega de los registros que evidencian el seguimiento y actualización de los documentos relacionados anteriormente		
ASISTENCIA TÉCNICA **I.E EN PROCESO DE CERTIFICACIÓN**	30%	30%	Se realizaron los acompañamientos programados a las 4 instituciones educativas que se encuentran en proceso de certificación e implementación de requisitos de la ISO 21001:2018, mediante sesiones de trabajo con los diferentes líderes de procesos asignados, para el desarrollo de las siguientes actividades: - Culminación de la documentación de los procesos del Sistema de Gestión	Registro de acompañamiento mensual por IE Acta/Relación de Actividades mensual por IE Documentación del SGOE: Caracterizaciones y Procedimientos	CARPETA IE EN PROCESO DE CERT / CARPETA 2: ACTA RELACIÓN ACTIV CARPETA IE EN PROCESO DE CERT / CARPETA 3: REG ACOMPAÑAMIENTO CARPETA IE EN PROCESO DE CERT / CARPETA 4: DOCUMENTACIÓN

			- Orientación y acompañamiento en la implementación de los procesos institucionales		
AUDITORÍAS INTERNAS	0%	0%	No se ha iniciado el desarrollo de las auditorías internas, programado para su ejecución entre los meses de septiembre y octubre de 2023	N/A	N/A
REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	0%	0%	No se ha iniciado el desarrollo de la revisión por la dirección, programado para su ejecución en el mes de noviembre de 2023	N/A	N/A
ASISTENCIA AUDITORÍA ICONTEC	0%	0%	Su ejecución está sujeta a la programación de la auditoría de otorgamiento, que se defina entre la Secretaría de Educación y el Ente Certificador	N/A	N/A

GYO CONSULTORES	G&O CONSULTORES S.A.S
	Consultoría en Gestión Organizacional
	AGENDA DE ASISTENCIA TÉCNICA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PRIMITIVO LEAL - LA DOCTORA
PROFESIONAL CALIDAD:	PAULA ANDREA ECHEVERRY CHALÁ

Año: Semestre II-2023

ACTIVIDAD	Participantes	Fecha	Horario	TIEMPO EJECUTADO	ESTADO
Planificiación del proyecto/socialización cronograma ✓Reunión inicial ✓Presentación alcance de la gestión acompañamiento y alcance	Lìderes de proceso	Jueves 27 de Julio	7:00 a.m. - 8:00 a.m.	1,0	Ejecutado
Acompañamiento al proceso de Gestión Directiva: ✓Seguimiento Autoevaluación Intsitucional ✓Seguimeinto P.M.I ✓Seguimeinto Indicadores de Gestión	Paula Echeverry Coordinación académica	Jueves 27 de Julio	8:00 a.m.- 1:00 p.m	5,0	Ejecutado
Acompañamiento al proceso de Gestión Mejoramiento: ✓Seguimiento Planificación Matriz gestión de cambios ✓Seguimeinto Acciones Auditoria Interna y externa 2022	Paula Echeverry Coordinación académica	nes 4 de Agos	8:00 a.m.- 1:00 p.m	5,0	Ejecutado
Acompañamiento al proceso de Gestión Mejoramiento ✓Revisión Matriz Responsabilidades y autoridades ✓Seguimiento Salidas No conformes ✓Seguimiento Matriz de Riesgos y Oportunidades	Paula Echeverry Coordinación académica	es 18 de Ago	8:00 a.m.- 1:00 p.m	5,0	Ejecutado
Acompañamiento al proceso de Gestión Mejoramiento ✓Revisión procedimientos del SGI ✓Actualización roles de gestión, funciones y responsabilidades ✓Seguimiento P.M.I acciones estrategicas	Lideres de proceso	Viernes 25 de Agosto	8:00 a.m.- 1:00 p.m	5,0	Ejecutado
Acompañamiento al proceso Directivo-Admtvo ✓plan de riesgos físicos ✓Plan de mantenimiento ✓Indicadores de gestión ✓Base de datos mejoras ✓Riesgos y oportunidades	Lideres de proceso	Viernes 1 septiembre	8:00 a.m. - 1:00 p.m.	5,0	
Acompañamiento al proceso Académico ✓Revisión indicadores de gestión ✓Acciones para la mejora ✓Riesgos y oportunidades ✓Seguimeinto No conforme	Lideres de proceso	Viernes 8 septiembre	8:00 a.m. - 1:00 p.m.	5,0	
Acompañamiento al proceso Académico ✓Revisión indicadores de gestión ✓Acciones para la mejora ✓Riesgos y oportunidades ✓Seguimeinto No conforme	Lideres de proceso	Viernes 15 septiembre	8:00 a.m. - 1:00 p.m.	5,0	
Acompañamiento al proceso Convivencia y comunidad ✓Revisión procedimientos y planificación ✓Riesgos y oportunidades ✓Planificación de cambios ✓Acciones para la mejora ✓Cuadro de mando Indicadores 2023	Lideres de proceso	Viernes 22 septiembre	8:00 a.m. - 1:00 p.m.	5,0	

Acompañamiento al proceso Convivencia y comunidad ✓Revisión procedimientos y planificación ✓Riesgos y oportunidades ✓Planificación de cambios ✓Acciones para la mejora ✓Cuadro de mando Indicadores 2023	Lideres de proceso	Viernes 29 septiembre	8:00 a.m. - 1:00 p.m.	5,0	
Acompañamiento Revisión por la Dirección	Lideres de proceso	Jueves 5 octubre	8:00 a.m. - 2:00 p.m.	6,0	
Adutitoría interna ✓Proceso Mejoramiento ✓Proceso Gestión directiva	Lideres de proceso	Viernes 6 octubre	8:00 a.m. - 4:00 p.m.	8,0	
Adutitoría interna ✓Proceso Pedagógico	Lideres de proceso	Miércoles 10 octubre	8:00 a.m. - 1:00 p.m.	5,0	
Adutitoría interna ✓Proceso Gestión Administrativa ✓Proceso Convievencia y comunidad	Lideres de proceso	Jueves 13 octubre	8:00 a.m. - 2:00 p.m.	6,0	
Elaboración Informe Adutitoría interna ✓Todos los procesos	Auditora Externa	Martes 17 octubre	8:00 a.m. - 11:00 a.m.	3,0	
Jornada sensibilización ✓Socialización informe auditoria Interna ✓Socialización Revisión por la dirección	Lideres de proceso	Viernes 20 octubre	8:00 a.m. - 10:00 a.m.	2,0	
Acompañamiento hallazgos Adutitoría interna ✓ Revisión hallazgos, plan de acción	Lideres de proceso	Viernes 20 octubre	10:00 a.m.- 1:00 p.m.0	3,0	
Acompañamiento hallazgos Adutitoría interna ✓ Revisión hallazgos, plan de acción	Lideres de proceso	Viernes 27 octubre	8:00 a.m. - 2:00 p.m.	6,0	
Adutitoría externa ✓Acompañamiento auditoria externa con ente certificador	Lideres de proceso	Noviembre	8:00 a.m. - 2:00 p.m.	6,0	

GYO CONSULTORES	G&O CONSULTORES S.A.S Consultoría en Gestión Organizacional AGENDA DE ASISTENCIA TÉCNICA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	**JOSE FELIX DE RESTREPO**
PROFESIONAL CALIDAD:	**CAROLINA RESTREPO CELIS**

Año: 2023

ACTIVIDAD	Participantes	Fecha	Horario	TIEMPO EJECUTADO	ESTADO
Socializaciòn proyecto	Lìderes de proceso	26 de julio	7:00 - 8:00am	1,0	Ejecutado
Acompañamiento a procesos	Lìderes de proceso	26 de julio	8:00 - 1:00pm	5,0	Ejecutado
Acompañamiento a proceso	Lider Directivo y administraciòn y recursos	02 de Agosto	12:00pm - 5:00pm	5,0	Ejecutado
Acompañamiento a proceso	Lìderes de proceso	11 de agosto	12:00pm - 5:00pm	5,0	Ejecutado
Acompañamiento a proceso	Proceso de evaluaciòn y mejoras	16 de agosto	8:30 am - 1:30 pm	5,0	Ejecutado
Acompañamiento a proceso	Lìderes de proceso	24 de agosto	12:00pm - 5:00pm	5,0	Ejecutado
Acompañamiento a proceso	Lìderes de proceso	31 de agosto	12:00pm - 5:00pm	5,0	Ejecutado
Acompañamiento a proceso	Lìderes de proceso	Septiembre	12:00pm - 5:00pm	5,0	
Acompañamiento a proceso	Lìderes de proceso	Septiembre	12:00pm - 5:00pm	5,0	
Auditorias internas	Lìderes de proceso	Septiembre	12:00pm - 5:00pm	5,0	
Auditorias internas	Lìderes de proceso	Octubre	12:00pm - 5:00pm	5,0	
Sensibilizacion	Lìderes de proceso	Octubre	12:00pm - 5:00pm	5,0	
Acompañamiento a proceso	Lìderes de proceso	Octubre	12:00pm - 5:00pm	5,0	
Acompañamiento a proceso	Lìderes de proceso	Octubre	12:00pm - 5:00pm	5,0	
Acompañamiento a proceso	Lìderes de proceso	Octubre	12:00pm - 5:00pm	5,0	
Acompañamiento a proceso	Lìderes de proceso	Noviembre	12:00pm - 5:00pm	5,0	
Acompañamiento a proceso	Lìderes de proceso	Noviembre	12:00pm - 5:00pm	5,0	
Acompañamiento a proceso	Lìderes de proceso	Noviembre	12:00pm - 5:00pm	5,0	
Acompañamiento a proceso	Lìderes de proceso	Noviembre	12:00pm - 5:00pm	5,0	

GYO CONSULTORES	G&O CONSULTORES S.A.S
	Consultoría en Gestión Organizacional
	AGENDA DE ASISTENCIA TÉCNICA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Adelaida Correa Estrada
PROFESIONAL CALIDAD:	Catalina María Estrada Castro

Año: 2023

ACTIVIDAD	Participantes	Fecha	Horario	TIEMPO EJECUTADO	MODALIDAD	ESTADO
Planificación del proyecto Socialización a la Rectora	Catalina Estrada	13/07/2023	11:00 a 12:00 m.	1,0	Remoto	Ejecutado
Planificación de objetivos / Actualización indicadores	Annabell Ruiz Catalina Estrada	13/07/2023	12:00 a 5:00 p.m.	4,0	Remoto	Ejecutado
Planificación de objetivos / Actualización indicadores	Comité de Calidad	27/07/2023	11:00 a 4:00 p.m.	5,0	Presencial	Ejecutado
Acompañamiento al proceso de Gestión Directiva: Riesgos y oportunidades Partes interesadas Planificación de cambios	D. Omaira Hoyos Catalina Estrada	10/08/2023	12:00 a 3:00 p.m.	3,0	Presencial	Ejecutado
Planificación de auditoria interna	Auditor	10/08/2023	3:30 a 6:30 p.m.	3,0	Remoto	Ejecutado
Acompañamiento al proceso de Calidad: Base de datos mejoras PQRSF Evaluación de la satisfacción	Annabell Ruiz Catalina Estrada	17/08/2023	8:00 a 10:00 a.m.	2,0	Presencial	Ejecutado
Acompañamiento al proceso de Cobertura Educativa	Annabell Ruiz Catalina Estrada	17/08/2023	10:00 a 12:00 m.	2,0	Presencial	Ejecutado
Elaboración informe revisión por la dirección	Catalina Estrada	24/08/2023	3:00 a 6:00 p.m.	3,0	Remoto	Ejecutado
Acompañamiento al proceso de Gestión Administrativa	D. Omaira Hoyos Catalina Estrada	31/08/2023	7:00 a 1:00 p.m.	3,0	Presencial	Ejecutado
Acompañamiento al proceso de Gestión Académica	Maria Lucia Baena	19/09/2023	8:00 a 1:00 p.m.	5,0	Presencial	
Acompañamiento al proceso de Gestión Directiva	D. Omaira Hoyos Catalina Estrada	19/09/2023	2:00 a 6:00 p.m.	4,0	Remoto	
Acompañamiento al proceso de Gestión Comunidad - Convivencia	Carolina Carmona Jorge Palacio Catalina Estrada	22/09/2023	8:00 a 1:00 p.m.	5,0	Presencial	
Acompañamiento al proceso de Gestión Administrativa	D. Omaira Hoyos Catalina Estrada	22/09/2023	2:00 a 6:00 p.m.	4,0	Remoto	
Auditorías internas	Auditados	Primera semana de octubre	7:00 a 3:00 p.m.	8,0	Presencial	
Auditorías internas	Auditados	Primera semana de octubre	7:00 a 3:00 p.m.	8,0	Presencial	
Elaboración informe auditoria interna	Auditor	30/09/2023		3,0	Remoto	

ACTIVIDAD	Participantes	Fecha	Horario	TIEMPO EJECUTADO	MODALIDAD	ESTADO
Socialización informe revisión por la dirección	Comité de Calidad	12/10/2023	8:00 a 10:00 a.m.	2,0	Presencial	
Jornada de sensibilización	Directivos Docentes	12/10/2023	10:00 a 12:00 m.	2,0	Presencial	
Intervención hallazgos auditoria interna	Auditados	19/10/2023	8:00 a 1:00 p.m.	5,0	Presencial	
Acompañamiento auditoría ente certificador	Auditados			12,0	Presencial	

GYO CONSULTORES	G&O CONSULTORES S.A.S Consultoría en Gestión Organizacional AGENDA DE ASISTENCIA TÉCNICA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	RAFAEL J MEJIA
PROFESIONAL CALIDAD:	PATRICIA CAÑON BOLAÑO

Año: 2023 - 2

ACTIVIDAD	Participantes	Fecha	Horario	TIEMPO EJECUTADO	ESTADO
Socializaciòn proyecto	Comité de calidad	27/07/2023	8:30 - 9:30 am	1,0	Ejecutado
Asistencia Técnica procesos Gestión integral (evaluacion y mejora)	Luis, Miosotys y Patricia	27/07/2023	9:30 am - 12.30 am	3,0	Ejecutado
Revisión por la direccion - Semestre I/2023	Comité de calidad	3/08/2023	8:00 - 11:00 am	3,0	Ejecutado
Asistencia técnica Procesos: Directiva (Gestion integral) - PMI	Miosotys-Luis-Patricia	10/08/2023	8:00 - 12:00 am	4,0	Ejecutado
Asistencia Técnica procesos: Comunidad	Sergio-Gustavo-psicologia-UAI	17/08/2023	8:00 - 12:00 am	4,0	Ejecutado
Asistencia Técnica procesos: Academica	Adriana-Miosotys-Monserrat-Sonia Patricia	24/08/2023	8:00 - 12:00 am	4,0	Ejecutado
Asistencia Técnica procesos: Administración de recursos (talento humano, infraestructura y compras)	Rector, Sebastian	31/08/2023	8:00 - 12:00 am	4,0	Ejecutado
Asistencia Técnica procesos: Administración de recursos (Matricula)	Paula Palacio (secretaria)	7/09/29023	8:00 -10 am		
Auditoria interna (planificación)	Luis, Miosotys y Patricia	7/09/29023	10 am -12 pm		
Asistencia técnica Procesos: Gestión Integral - SNC	Comite de calidad	14/09/2023	8:00 - 12:00 am		
Auditorias interna en sitio	Lideres de procesos	25/09/2023	8 am - 12 pm		
Auditorias interna en sitio	Lideres de procesos	26/09/2023	8 am - 12 pm		
Auditorias interna en sitio	Lideres de procesos	27/09/2023	8 am - 12 pm		
Auditorias interna en sitio	Lideres de procesos	28/09/2023	8 am - 12 pm		
Informe de auditoria	Comité de calidad	5/10/2023	8 am - 12 pm		
Sensibilización	Comité de calidad	12/10/2023	10 am - 12 pm		
Asistencia Técnica procesos Gestión integral (Directiva)	Comité de calidad	19/10/2023	8 am - 12 pm		
Asistencia Técnica procesos: Academica	Adriana-Miosotys-Monserrat-Sonia Patricia	26/10/2023	8 am - 12 pm		
Asistencia Técnica procesos: Comunidad	Sergio-Gustavo-psicologia-UAI	2/11/2023	8 am - 12 pm		

Asistencia Técnica procesos: Administración de recursos	Rector, Sebastian y Paula	9/11/2023	8 am - 12 pm		
Asistencia Técnica procesos Gestión integral (Mejora)	Miosotys-Luis-Patricia	16/11/2023	8 am - 12 pm		
Revisión por la direccion - Semestre II/2023	Comité de calidad	23/11/2023	8 am - 12 pm		
Acompañamiento certificacion	Lideres de procesos	4/12/2023	8 am - 12 pm		
				23,0	

HORAS ASIGNADAS	91,0
HORAS EJECUTADAS	23,0
HORAS DISPONIBLES	68,0
% DE EJECUCIÓN	**25%**

TIEMP X COLEGIO	ACTIVIDAD
1	Planificación del proyecto
48	Asistencia técnica a procesos
22	Auditoria interna
6	Revisión por la dirección
2	Sensibilización
12	Acompañamiento certificacion

91	TOTAL

GYO CONSULTORES	G&O CONSULTORES S.A.S Consultoría en Gestión Organizacional "Generamos Transformación Organizacional y Humana" REGISTRO DE ACOMPAÑAMIENTO INSTITUCIONAL	VERSIÓN: 1

MES	Julio 2023
PROFESIONAL DE APOYO	Paula Andrea Echeverry
INSTITUCIÓN	I.E Primitivo Leal La Doctrina

Nota: El informe debe incluir actividades de acompañamiento a procesos, participación en reuniones, jornadas formativas y apoyo operativo

# SESIÓN	FECHA	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	FIRMA LÍDER DEL PROCESO
1	27/7	Gestion Direccionamiento Acompañamiento para	1	
		Seguimiento acuerdos para la mejora	1	
		Seguimiento partes Interesadas	1	
		Seguimiento Matriz Riesgos y Oportunidades	1	
		Seguimiento Gestión de Cambios	1	
		Seguimiento P.M.I.	1	
		total	6	Horas.

Firma Profesional GYO		Firma Rectoría	

GYO CONSULTORES	G&O CONSULTORES S.A.S Consultoría en Gestión Organizacional "Generamos Transformación Organizacional y Humana" REGISTRO DE ACOMPAÑAMIENTO INSTITUCIONAL	VERSIÓN: 1

MES	AGOSTO 2023
PROFESIONAL DE APOYO	Paula Andrea Echeverry.
INSTITUCIÓN	I.E. Primitivo Leal la Dra.

Nota: El informe debe incluir actividades de acompañamiento a procesos, participación en reuniones, jornadas formativas y apoyo operativo

# SESIÓN	FECHA	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	FIRMA LÍDER DEL PROCESO
2	4-8	Gestión Mejoramiento. Acompañamiento Gestor	2	
		Cambios y novedades. Revisión P.H.I.	2	
		Acciones Xra Mejora. Indicadores de gestión	1	
3	18/8	Encuesta de Satisfacción Quejas, Reclamos.	1	
		Servicio No conforme Seguimiento acciones	1	
		Xra la mejora auditoria Interna.	1	
		Seguimiento Matriz Responsabilidades.	2	
		total	10	Horas.

Firma Profesional GYO		Firma Rector/a	

GYO CONSULTORES	G&O CONSULTORES S.A.S Consultoría en Gestión Organizacional "Generamos Transformación Organizacional y Humana" REGISTRO DE ACOMPAÑAMIENTO INSTITUCIONAL	VERSIÓN: 1

MES	Agosto 2023
PROFESIONAL DE APOYO	Paula Andrea Echeverry
INSTITUCIÓN	I.E. Primitivo Leal la Dra

Nota: El informe debe incluir actividades de acompañamiento a procesos, participación en reuniones, jornadas formativas y apoyo operativo

# SESIÓN	FECHA	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	FIRMA LÍDER DEL PROCESO
4	25/8	Acompañamiento comité de calidad.	1	
		Revisión y actualización Roles, gestiones, Funciones, responsabilidades frente al S.G.I.	2	
			1	Carta valentía
		Revisar acciones Auditoria Interna.	1	
		total	5	Horas.

Firma Profesional GYO		Firma Rector/a	

GYO CONSULTORES	G&O CONSULTORES S.A.S *Consultoría en Gestión Organizacional* *"Generamos Transformación Organizacional y Humana"* **REGISTRO DE ACOMPAÑAMIENTO INSTITUCIONAL**	VERSIÓN: 1

MES	JULIO
PROFESIONAL DE APOYO	CAROLINA RESTREPO
INSTITUCIÓN	I.E JOSE FELIX

Nota: El informe debe incluir actividades de acompañamiento a procesos, participación en reuniones, jornadas formativas y apoyo operativo

# SESIÓN	FECHA	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	FIRMA LÍDER DEL PROCESO
1	26-07	Acompa/T TODOS los PROCESOS	6H	

Firma Profesional GYO		Firma Rector/a	

	G&O CONSULTORES S.A.S *Consultoría en Gestión Organizacional* *"Generamos Transformación Organizacional y Humana"*	VERSIÓN: 1
GYO CONSULTORES	REGISTRO DE ACOMPAÑAMIENTO INSTITUCIONAL	

MES	AGOSTO
PROFESIONAL DE APOYO	CAROLINA RESTREPO
INSTITUCIÓN	I.E JOSE FELIX

Nota: El informe debe incluir actividades de acompañamiento a procesos, participación en reuniones, jornadas formativas y apoyo operativo

# SESIÓN	FECHA	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	FIRMA LÍDER DEL PROCESO
1	11-08	ACOMP/TO PROCESO DIRECCIONAMIENTO	5H	
2	15-08	ACOMP/TO PROCESO RECURSOS	5H	
3	18-08	ACOMP/TO FORMACIÓN PEDAGOG.	5H	
4	23-08	ACOMPAÑAMIENTO SEGUIM/ MEJORAS	5H	
5	30-08	ACOMP/TO TODOS LOS PROCESOS.	5H	

Firma Profesional GYO		Firma Rector/a	

GYO CONSULTORES CONSULTORÍA EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL S.A.S	G&O CONSULTORES S.A.S *Consultoría en Gestión Organizacional* *"Generamos Transformación Organizacional y Humana"* **REGISTRO DE ACOMPAÑAMIENTO INSTITUCIONAL**	VERSIÓN: 1

MES	Julio
PROFESIONAL DE APOYO	Catalina María Estrada Castro
INSTITUCIÓN	Educativa Adelaida Correa E.

Nota: El informe debe incluir actividades de acompañamiento a procesos, participación en reuniones, jornadas formativas y apoyo operativo

# SESIÓN	FECHA	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	FIRMA LÍDER DEL PROCESO
1	13-07-23	Planificación del Proyecto	1	
2	13-07-23	Planificación objetivos/Act indicadores	4	
3	27-07-23	Planificación objetivos/Act indicadores	5	

Firma Profesional GYO	Catalina M. Estrada C.	Firma Rector/a	

	G&O CONSULTORES S.A.S Consultoría en Gestión Organizacional "Generamos Transformación Organizacional y Humana"	VERSIÓN: 1
GYO CONSULTORES CONSULTORÍA EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL S.A.S	REGISTRO DE ACOMPAÑAMIENTO INSTITUCIONAL	

MES	Agosto
PROFESIONAL DE APOYO	Catalina María Estrada Castro
INSTITUCIÓN	Educativa Adelaida Correa Estrada

Nota: El informe debe incluir actividades de acompañamiento a procesos, participación en reuniones, jornadas formativas y apoyo operativo

# SESIÓN	FECHA	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	FIRMA LÍDER DEL PROCESO
1	10-08-23	Acompañamiento al proceso de Gestion Directiva	3	
2	10-08-23	Planificación de auditoría interna	3	
3	17-08-23	Acompañamiento al proceso de calidad	2	
4	17-08-23	Acompañamiento al proceso de Cobertura	2	
5	24-08-23	Elaboración informe, revisión por la dirección	3	
6	31-08-23	Acompañamiento al proceso de gestión administrativa	3	

Firma Profesional GYO	Catalina Estrada C.	Firma Rector/a	

GYO CONSULTORES	G&O CONSULTORES S.A.S Consultoría en Gestión Organizacional "Generamos Transformación Organizacional y Humana" REGISTRO DE ACOMPAÑAMIENTO INSTITUCIONAL	VERSIÓN: 1

MES	Julio /2023
PROFESIONAL DE APOYO	Patricia Canán B
INSTITUCIÓN	Rafael J Mejía

Nota: El informe debe incluir actividades de acompañamiento a procesos, participación en reuniones, jornadas formativas y apoyo operativo

# SESIÓN	FECHA	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	FIRMA LÍDER DEL PROCESO
1	27/07/23	Planificación del Proyecto	1hr.	
2	27/07/23	Consolidación del Informe R&D	4hr.	

Firma Profesional GYO

Firma Rectoría

GYO	GAO CONSULTORES S.A.S Consultoría en Gestión Organizacional Fortalecimiento institucional, capacitación, asesoría y tecnología	VERSIÓN: 1
	REGISTRO DE ACOMPAÑAMIENTO INSTITUCIONAL	

MES	Abril/2023
PROFESIONAL DE APOYO	Eduardo Gaona B.
INSTITUCIÓN	Corporación Unificada Nacional de Educación Superior - CUN

Nota: El informe debe incluir actividades de acompañamiento a procesos, participación en reuniones, jornadas formativas y apoyo operativo

# SESIÓN	FECHA	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	FIRMA LÍDER DEL PROCESO
1	3/05/23	Reunión por la dirección 2023-1 (comité de calidad)	4hr.	
2	10/08/23	Despliegue estratégico	4hr.	
3	17/08/23	Comunidad: Acompañamiento	4hr	
4	24/08/23	Académica: Acompañamiento	4hr.	

Firma Profesional GYO		Firma Rector/a	

GYO CONSULTORES CONSULTORIA EN GESTION ORGANIZACIONAL S.A.S	**G&O CONSULTORES S.A.S** ***Consultoría en Gestión Organizacional*** *"Generamos Transformación Organizacional y Humana* **ACTA DE REUNIÓN PROCESOS – RELACIÓN DE ACTIVIDADES**	VERSIÓN: 1

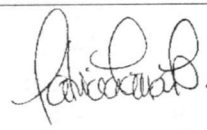
FECHA	31/07/2023
MES	Julio
PROFESIONAL DE APOYO	Patricia Cañón Bolaño
INSTITUCIÓN	IE Rafael J Mejía

Nota: El informe debe incluir actividades de acompañamiento a procesos, participación en reuniones, jornadas formativas y apoyo operativo

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISOS	EVIDENCIA
Socialización Proyecto	27/07/2023	Asistentes: Luis, Adriana, Gustavo, Sergio, Miosoty. Tiempo: 8.30 am – 9.30 am Se realiza en comité de calidad la socialización de las actividades del proyecto para semestre II-2023, se planifican fechas y acompañamientos de procesos, revisión por la dirección en 2 partes y auditorias internas.	Reservar fechas en agenda institucional. Responsable: Sergio. Enviar plan de trabajo al grupo de calidad. Responsable: Patricia Cañón.	Cronograma trabajo y registro acompañamiento.
Asistencia técnica proceso gestión integral	27/07/2023	Asistentes: Luis y Miosoty. Tiempo: 9.30 am – 1.30 pm Solicitud de información RxD 2023-1: 1. Revisión de salidas anteriores: RxD 2022 (presentación Alexander y formato institucional) 2. Cuestiones internas y externas: Extraer de planificación del cambio 2023-1 3. Desempeño y eficacia del SGC: A. Satisfacción y PQRS: análisis de resultados satisfacción 2023-1 y PQRS -2023 1 B. Nivel de cumplimiento de objetivos de calidad: evaluación 2022 y propuesta 2023	Consolidar información en informe para realizar análisis en comité de calidad. Responsable: Patricia Cañón.	Registro acompañamiento.

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISOS	EVIDENCIA
		C. Desempeño de los procesos (autoevaluación 2022 y PMI 2023) y CONFORMIDAD DEL SERVICIO (matriz SNC) D. No conformidades y acciones correctivas (evaluar 2023-1) E. Seguimiento y medición: Cuadro de mando integral - solicitar medición de primer periodo F. Resultados de auditorías: Internas (2022 informe Alex), colocar fechas propuestas para 2023 y externas (informe ICONTEC) G. evaluación de proveedores 2023-1 4. Adecuación de recursos: seguimiento semestral de los proveedores de las compras 2023-1 (dato Sebastián) 5. Eficacia para abordar riesgos y oportunidades (matriz) 6. Oportunidades de mejora (BBDD)		

Atentamente,

Firma	
NOMBRE CONSULTOR	PATRICIA E. CAÑON BOLAÑO
CC.	32.105.408 Medellín

GYO CONSULTORES CONSULTORIA EN GESTION ORGANIZACIONAL S.A.S	**G&O CONSULTORES S.A.S** ***Consultoría en Gestión Organizacional*** *"Generamos Transformación Organizacional y Humana* **ACTA DE REUNIÓN PROCESOS – RELACIÓN DE ACTIVIDADES**	VERSIÓN: 1

FECHA	31/08/2023
MES	Agosto
PROFESIONAL DE APOYO	Patricia Cañón Bolaño
INSTITUCIÓN	IE Rafael J Mejía

Nota: El informe debe incluir actividades de acompañamiento a procesos, participación en reuniones, jornadas formativas y apoyo operativo

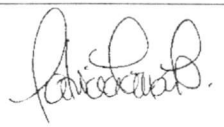
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISOS	EVIDENCIA
Revisión por la dirección	3/08/2023	Comité de calidad: Se presenta resultados de gestión correspondiente al primer semestre de 2023: Seguimiento a los compromisos de la revisión anterior, seguimiento a los cambios, análisis de resultados de satisfacción de partes interesadas, revisión de política de calidad y alineación con horizonte resignificado, se requiere ajustes tanto a objetivos como política. Queda pendiente las siguientes entradas, se realizará seguimiento y evaluación al acompañamiento de cada proceso.	Terminar de evaluar y analizar las siguientes entradas correspondientes a Riesgos, oportunidades, acciones correctivas y de mejora, SNC, indicadores al cierre de primer semestre al acompañamiento de cada proceso y socializar en comité. Responsable: Consultora Patricia. Realizar la alineación de la política y objetivos de acuerdo a la resignifación del horizonte. Responsables: Equipo directivo y consultora.	Lista de asistenc Registro de acompañamient
Asistencia técnica Proceso Directivo	10/08/2023	Se realiza nueva redacción de política y objetivos a partir de directrices de horizonte actualizado en acompañamiento con lideres de procesos y aprobación por parte de estos. Política de calidad 2023-2028: "Nos comprometemos a proporcionar una educación integral basada en un modelo pedagógico desarrollista, dirigido a niñas, niños y adolescentes en los niveles de preescolar, básica, media y media técnica. Nuestro enfoque metodológico se fundamenta en la ciencia, la tecnología, la cultura y la	Actualizar en PEI y comunicar a todas las partes interesadas. Responsable: Miosotys y Rector. Alineación de PMI acorde a directrices y estrategias. Responsable: Miosotys, consultora y lideres de procesos. Revisión de objetivos de procesos y ajustes de requerirse en articulación con objetivos de gestión institucional. Responsable: Consultora y lideres de procesos.	Registro de acompañamient

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISOS	EVIDENCIA
		promoción de la investigación, con el objetivo de crear un entorno propicio para el aprendizaje garantizando la inclusión, ambientes de aulas adecuadas y recursos pertinentes, en constante evolución, mejora y cumplimiento de los estándares necesarios para incrementar la satisfacción de toda la comunidad educativa y la formación de las competencias definidas en el perfil del estudiante Rafaelista." Objetivos de gestión institucional; Directriz 1: Educación integral para la formación de competencias del perfil estudiantil Rafaelista. Objetivo: Garantizar una educación integral que forme las competencias inherentes al perfil del estudiante Rafaelista, motivando su curiosidad, capacidad de investigación y habilidades en un entorno que promueva la exploración, el aprendizaje activo y el crecimiento personal. Directriz 2: Modelo pedagógico desarrollista con enfoque metodológico fundamentado en la ciencia, tecnología, cultura y promoción de la investigación. Objetivo: Implementar prácticas pedagógicas activas fundamentadas en la evaluación formativa mediante un enfoque educativo centrado en el estudiante basado en el modelo pedagógico desarrollista para la integración de la ciencia, la tecnología, la cultura y la promoción de la investigación. Directriz 3: Inclusión educativa. Objetivo: Fomentar un entorno educativo inclusivo y diverso que promueva la equidad, el respeto y la aceptación de las diferencias, asegurando que todos los estudiantes tengan igualdad de oportunidades de aprendizaje y participación. Directriz 3: Ambientes de aulas adecuadas. Objetivo: Establecer ambientes de aula de sana convivencia fomentando el compromiso de los educandos en el		

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISOS	EVIDENCIA
		proceso educativo y desarrollo cognitivo y emocional con el propósito de enriquecer su experiencia educativa y su crecimiento personal. Directriz 4: Recursos pertinentes. Objetivo: Asignar los recursos pedagógicos pertinentes que faciliten un proceso de enseñanza-aprendizaje efectivo, mediante el fortalecimiento de las competencias del recurso humano y la planificación financiera para su adquisición y mantenimiento. Directriz 5: Satisfacción y mejora continua. Objetivo: Fortalecer la calidad educativa a través de la participación de la comunidad en la mejora continua de procesos para incrementar la satisfacción de las partes interesadas y el cumplimiento de requisitos.		
Asistencia Técnica procesos: Comunidad	17/08/2023	Revisión y ajuste de objetivo del proceso: Promover el bienestar en la comunidad educativa a través de la realización de actividades de apoyo que permitan la promoción de salud y la prevención de riesgos psicosociales, la implementación del proyecto de inclusión y diversidad y la prestación y control de servicios complementarios que respondan a sus necesidades y expectativas para la formación integral de competencias, la inclusión educativa y ambientes de aula adecuadas . Indicador de Prevención de riesgo psicosocial: 1467 estudiantes, 110 estudiantes que reportan riesgo psicosocial (7%), resultado 92,50% Inclusión: No. estudiantes UAI promovidos /Total Estudiantes atendidos por UAI (pendiente la consolidación de datos). Notas: La biblioteca se trasladará a recursos de apoyo pedagógico al proceso de administración de recursos, no se considera servicio completarios que aporten al objetivo del proceso, al igual que la tienda escolar, la papelería,	Actualizar procedimiento PHVA: incluir proyecto de inclusión. Llevar indicador de biblioteca a gestión administrativa Se retiran los indicadores de control - se pasan los indicadores de control para PMI. Queda pendiente para cada equipo de apoyo elaborar el procedimiento PHVA de cada gestión. Luis: pendiente presentar propuesta de formulario para sistematizar atenciones. Realizar informe de gestión al cierre del segundo periodo Consultora Patricia: Ir consolidando CMI actualizando los indicadores revisados y aprobados con el nuevo horizonte institucional.	Registro de acompañamient

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISOS	EVIDENCIA
		PAE, transporte escolar ya que son servicios complementarios que impactan directamente la cobertura y la permanencia más que al bienestar. Se modifica alcance: Abarca desde la planeación de las actividades de proyección a la comunidad, incluyendo todas las actividades de orientación escolar: asesoría y orientación a estudiantes y padres de familia; activación de rutas a nivel psicosocial, reporte de casos de presunta vulneración de derechos a entidades competentes, diseño y ejecución de proyectos de promoción y prevención, escuela de familia, orientación vocacional; además actividades de promoción para inclusión y atención a la población vulnerable.		
Asistencia Técnica procesos: Académica	24/08/2023	Se realiza revisión de caracterización y procedimientos, se eliminan formatos que ya no se utilizan y se redireccionan actividades de otros procesos. Se evidencia que la implementación de los controles del diseño no se realizó en los formatos establecidos por el procedimiento, la coordinadora Luz Adriana informa que se llevan en las actas de áreas y la verificación en lista de chequeo que ella maneja, asigna a Miosotys para consolidar la información en los formatos que se requieren. Ajuste al objetivo del proceso: Implementar el modelo pedagógico desarrollista con un enfoque inclusivo y metodológico fundamentado en la ciencia, tecnología, cultura y promoción de la investigación a través de la mejora del diseño curricular, la orientación a las prácticas pedagógicas y el seguimiento académico para la formación integral de competencias del perfil estudiantil Rafaelista	1. Brindar orientaciones a Miosotys sobre registros para el diseño curricular (plan de diseño, revisión, verificación y validación), ajustar formatos de acuerdo a como se hace en el proceso. Ver informe de validación del 2022 (ALEX). 2. Actualizar caracterización y procedimientos y enviar a correos: miosotyscarom@rafaeljmejia.edu.co, coordinadoraluza1@rafaeljmejia.edu.co, mariamosquerap@rafaeljmejia.edu.co. Responsable: Miosotys.	Registro de acompañamient

Atentamente,

Firma	
NOMBRE CONSULTOR	PATRICIA E. CAÑON BOLAÑO
CC.	32.105.408 Medellín

GYO CONSULTORES CONSULTORÍA EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL S.A.S	**G&O CONSULTORES S.A.S** ***Consultoría en Gestión Organizacional*** *"Generamos Transformación Organizacional y Humana"* **ACTA DE REUNIÓN PROCESOS – RELACIÓN DE ACTIVIDADES**	VERSIÓN: 1

FECHA	27 de julio de 2023
MES	Julio
PROFESIONAL DE APOYO	Paula Andrea Echeverry Chala
INSTITUCIÓN	I.E. Primitivo Leal La Doctora

Nota: El informe debe incluir actividades de acompañamiento a procesos, participación en reuniones, jornadas formativas y apoyo operativo

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISOS	EVIDENCIA
Planificación del Proyecto	27-07-2023	Con el acompañamiento del comité de calidad Se realiza la proyección del proyecto de acuerdo a las etapas y horas asignadas, definiendo el viernes como día para el encuentro y acompañamiento del SGI	Socializar con todos los integrantes del comité el cronograma de acompañamiento	Cronograma institucional acompañamiento Registro de acompañamiento institucional
Revisión y acompañamiento acciones para la mejora y P.M.I	27-07-2023	Se revisan las acciones para la mejora de la institución desde el P.M.I establecido, donde se consolidan las diferentes entradas como Revisión para la dirección, auditoria interna, indicadores de gestión, matriz de cambios, quejas reclamos y oportunidades.	Cada líder revisará el plan de acción para asegurar las propuestas y recopilar las evidencias.	Plan de Acción. P.M.I Registro de acompañamiento institucional
Revisión y seguimiento Matriz de partes interesadas	27-07-2023	Se ajustan algunas necesidades de partes interesadas de acuerdo a los resultados	Socializar con el comité de calidad los ajustes realizados a la matriz de partes interesadas	Matriz partes interesadas

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISOS	EVIDENCIA
		de indicadores de gestión y observación de los lideres. Se resalta que aún no ha sido tan efectiva la gestión para la vinculación del sector productivo como aliados con la institución, aunque la institución ha realizado varias invitaciones y acercamientos.		Registro de acompañamiento institucional
Revisión y seguimiento Matriz Riesgos y oportunidades	27-07-2023	Se actualiza la matriz con los seguimientos respectivos al semestre I-2023. Se invita a los lideres de gestión administrativa a gestionar las acciones proyectadas para que no se atrasen los procesos de gestión de recursos, infraestructura y mantenimiento.	Avanzar en los procesos de gestión administrativa	Matriz riesgos y oportunidades. Registro de acompañamiento institucional
Revisión y seguimiento Gestión de cambios	27-07-2023	Se actualiza el seguimiento de la matriz de gestión de cambios y se socializan las acciones pendientes	Avanzar en el plan de acción propuesto según los cambios proyectados	matriz de gestión de cambios Registro de acompañamiento institucional

Atentamente,

Firma	
NOMBRE CONSULTOR	Paula Andrea Echeverry Chalá
CC.	21.469.603

GYO CONSULTORES CONSULTORIA EN GESTION ORGANIZACIONAL S.A.S	**G&O CONSULTORES S.A.S** ***Consultoría en Gestión Organizacional*** *"Generamos Transformación Organizacional y Humana"* **ACTA DE REUNIÓN PROCESOS – RELACIÓN DE ACTIVIDADES**	VERSIÓN: 1

FECHA	Agosto 4, 18 y 25 de 2023
MES	AGOSTO
PROFESIONAL DE APOYO	Paula Andrea Echeverry Chala
INSTITUCIÓN	I.E. Primitivo Leal La Doctora

Nota: El informe debe incluir actividades de acompañamiento a procesos, participación en reuniones, jornadas formativas y apoyo operativo

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISOS	EVIDENCIA
Gestión Mejoramiento: Revisión gestión de cambios y novedades del S.G.I.	4-08-2023	Con la participación de la líder del S.G.I se notifican los cambios del Sistema, tanto desde los aportes documentales y los resultados de la gestión del semestre I-2023; como la incidencia del ingreso de los docentes coequiperos a la gestión; valorándola como positiva ya que han asumido las acciones con compromiso; quienes están apoyando la encuesta de satisfacción.	Socializar los resultados de la encuesta de satisfacción a todas las gestiones para los análisis pertinentes	Matriz gestión de cambios. Cronograma Registro de acompañamiento institucional
Revisión y acompañamiento acciones para la mejora Indicadores de gestión, servicio no conforme,	18-08-2023	Se revisan las acciones para la mejora de la institución desde el P.M.I establecido, donde. Se actualizan los indicadores de gestión del primer semestre. Se realiza seguimiento al servicio no conforme y se observa la necesidad de	Cada líder revisará el plan de acción para asegurar las propuestas y recopilar las evidencias de las acciones propuestas para la mejora y servicio no conforme	Plan de Acción. P.M.I y matriz servicio no conforme

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISOS	EVIDENCIA
quejas, reclamos y oportunidades		incluir el tema como parte de la socialización o capacitación al comité de calidad y sensibilización a todas las gestiones. Se realiza seguimiento a la gestión de quejas, reclamos y oportunidades.		Registro de acompañamiento institucional
Revisión y seguimiento Plan de acción auditoría externa	18-08-2023	Se ajusta el plan de acción establecido a los hallazgos de auditoría externa con el cambio del aula taller para aula regular. Se verifica y se solicitan las evidencias para realizar el cierre. Se presentan los cambios a los perfiles, roles y autoridad para ser enviados a consejo directivo.	Socializar con el comité de calidad los ajustes realizados al plan de acción de los hallazgos y enviar al consejo directivo para aprobación roles y perfiles	Plan de acción hallazgos auditoria externa Registro de acompañamiento institucional
Acompañamiento al proceso de Cobertura Educativa	18-08-2023	Se hace seguimiento a la implementación de acciones de mejora del proceso	Continuar implementando las acciones de mejora del proceso	Base de datos de mejoras Registro de acompañamiento institucional
Revisión y seguimiento Matriz Riesgos y oportunidades, partes interesadas, indicadores de gestión	25-08-2023	Se realiza comité de calidad donde se actualizan cargos, roles y autoridad el S.G.I. Así mismo, se revisan y aprueban los cambios realizados en los perfiles donde se determina la competencia de cada uno de los cargos. Se socializa el vinculo de un agente externo para levantar la matriz de riesgos y el plan de acción desde SGSS.	Ajustar los indicadores de la gestión administrativa del semestre I-2023	Perfiles y cargos Cuadro de indicadores Registro de acompañamiento institucional

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISOS	EVIDENCIA
		Se revisan los resultados de gestión semestre I-2023		
Acompañamiento al proceso de gestión administrativa	25-08-2023	Se define plan de capacitación y del plan de mantenimiento a la infraestructura	Continuar implementando el ciclo PHVA del proceso	Plan de capacitación Plan de mantenimiento Registro de acompañamiento institucional
Planificación de auditoría interna	25-08-2023	Se define y planifica auditoría interna de calidad, la cual se desarrollará en la primera semana de octubre	Socializar programa y plan de auditoría a los auditados	Programa / Plan de auditoría interna Registro de acompañamiento institucional

Atentamente,

Firma	
NOMBRE CONSULTOR	Paula Andrea Echeverry Chalá
CC.	21.469.603

GYO CONSULTORES CONSULTORIA EN GESTION ORGANIZACIONAL S.A.S	**G&O CONSULTORES S.A.S** ***Consultoría en Gestión Organizacional*** *"Generamos Transformación Organizacional y Humana* **ACTA DE REUNIÓN PROCESOS – RELACIÓN DE ACTIVIDADES**	VERSIÓN: 1

FECHA	01 DE AGOSTO 2023
MES	JULIO
PROFESIONAL DE APOYO	CAROLINA RESTREPO
INSTITUCIÓN	JOSE FELIX DE RESTREPO

Nota: El informe debe incluir actividades de acompañamiento a procesos, participación en reuniones, jornadas formativas y apoyo operativo

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISOS	EVIDENCIA
Socialización proyecto Organización de agenda de trabajo Acompañamiento proceso de Direccionamiento – Comité de calidad	26 de JULIO DE 2023	Comité de Calidad se hace presentación del proyecto para el segundo semestre. Se revisan las salidas no conformes y se dan orientaciones para su actualización. Diagnostico institucional – Avance en las tareas pendientes. Se ajusta todo el horizonte institucional, con las entradas realizadas por el equipo de investigación para el PEI. Se actualiza política de calidad Se actualizan objetivos de Calidad Se actualizan indicadores asociados a los objetivos de calidad.	Actualizar las salidas no conformes con las orientaciones dadas.	Acta de reunión. Horizonte estratégico

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISOS	EVIDENCIA

Atentamente,

Firma	
NOMBRE CONSULTOR	CAROLINA RESTREPO CELIS
CC.	32150910

GYO CONSULTORES CONSULTORÍA EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL S.A.S	**G&O CONSULTORES S.A.S** ***Consultoría en Gestión Organizacional*** *"Generamos Transformación Organizacional y Humana* **ACTA DE REUNIÓN PROCESOS – RELACIÓN DE ACTIVIDADES**	VERSIÓN: 1

FECHA	01 DE SEPTIEMBRE 2023
MES	AGOSTO
PROFESIONAL DE APOYO	CAROLINA RESTREPO
INSTITUCIÓN	JOSE FELIX DE RESTREPO

Nota: El informe debe incluir actividades de acompañamiento a procesos, participación en reuniones, jornadas formativas y apoyo operativo

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISOS	EVIDENCIA
ACOMPAÑAMIENTO PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO	11 de agosto	Seguimiento a las mejoras del proceso Seguimiento a los riesgos del proceso Seguimiento a las salidas no conformes Seguimiento a los cambios Seguimiento a la partes interesadas y compromisos del proceso Indicaciones para la implementación del proceso	Cumplimiento a los compromisos pendientes	Base de datos de mejoras Riesgos y oportunidades Planificación de cambios Partes interesadas Acta de reunión
ACOMPALAMINETO PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	15 de agosto	Seguimiento a las mejoras del proceso Seguimiento a los riesgos del proceso Seguimiento a las salidas no conformes Seguimiento a los cambios Seguimiento a la partes interesadas y compromisos del proceso	Cumplimiento a los compromisos pendientes	Base de datos de mejoras Riesgos y oportunidades Planificación de cambios

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISOS	EVIDENCIA
		Indicaciones para la implementación del proceso		Partes interesadas Acta de reunión
ACOMPAÑAMIENTO PROCESO ACADÉMICO	18 de agosto	Seguimiento a las mejoras del proceso Seguimiento a los riesgos del proceso Seguimiento a las salidas no conformes Seguimiento a los cambios Seguimiento a la partes interesadas y compromisos del proceso Indicaciones para la implementación del proceso Explicación y socialización de las etapas del diseño para su cumplimiento	Cumplimiento a los compromisos pendientes	Base de datos de mejoras Riesgos y oportunidades Planificación de cambios Partes interesadas Acta de reunión
ACOMPAÑAMIENTO PROCESO EVALUACIÓN Y MEJORAS	23 de agosto	Seguimiento Quejas y reclamos Seguimiento a PMI Seguimiento riesgos Seguimiento acciones Seguimiento decisiones de revisión por la dirección	Cumplimiento a los compromisos pendientes	Base de datos de mejoras Riesgos y oportunidades Planificación de cambios Partes interesadas Acta de reunión
ACOMPAÑAMIENTO TODOS LOS PROCESOS	30 de agosto	Comité de Calidad Construcción de objetivos de calidad con el nuevo horizonte Revisión de los indicadores y ajuste de acuerdo a los objetivos de calidad.	Cumplimiento a los compromisos pendientes	Correlación del horizonte institucional Cuadro de indicadores Acta de reunión

Atentamente,

Firma	
NOMBRE CONSULTOR	CAROLINA RESTREPO CELIS
CC.	32150910

GYO CONSULTORES CONSULTORÍA EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL S.A.S	*G&O CONSULTORES S.A.S* *Consultoría en Gestión Organizacional* *"Generamos Transformación Organizacional y Humana"* **ACTA DE REUNIÓN PROCESOS – RELACIÓN DE ACTIVIDADES**	VERSIÓN: 1

FECHA	31 de julio de 2023
MES	Julio
PROFESIONAL DE APOYO	Catalina María Estrada Castro
INSTITUCIÓN	Educativa Adelaida Correa Estrada

Nota: El informe debe incluir activid

das formativas y apoyo operativo

ACTIVIDAD	FECH EJECU		VISOS	EVIDENCIA
Planificación del Proyecto	13-07-		la agenda pañamiento y u ejecución.	Agenda técnica de acompañamiento Registro de acompañamiento institucional
Planificación objetivos y actualización indicadores	13-07-2023	Se realiza una actualización de los objetivos de calidad y se resignifican los indicadores, esto con el fin detener una coherencia con el horizonte institucional.	Continuar con la actualización de la herramienta de planificación de objetivos y elaborar ficha técnica de indicadores.	Objetivos de calidad Indicadores de gestión Registro de acompañamiento institucional

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISOS	EVIDENCIA
Planificación objetivos y actualización indicadores	27-07-2023	Se ajusta la herramienta de planificación de objetivos y se organizan las fichas técnicas de los indicadores.	Socializar con el comité de calidad los ajustes realizados a la planeación estratégica.	Planificación de objetivos Ficha técnica indicadores Registro de acompañamiento institucional

Atentamente,

Firma	Catalina Mª Estrada C.
NOMBRE CONSULTOR	Catalina María Es
CC.	43.276.985

	G&O CONSULTORES S.A.S ***Consultoría en Gestión Organizacional*** *"Generamos Transformación Organizacional y Humana"* **ACTA DE REUNIÓN PROCESOS – RELACIÓN DE ACTIVIDADES**	VERSIÓN: 1

FECHA	31 de agosto de 2023
MES	Agosto
PROFESIONAL DE APOYO	Catalina María Estrada Castro
INSTITUCIÓN	Educativa Adelaida Correa Estrada

Nota: El informe debe incluir activida das formativas y apoyo operativo

ACTIVIDAD	FECH EJECU		MISOS	EVIDENCIA
Acompañamiento al proceso de Gestión Directiva	10-08-	acciones de mejoramiento del proceso.	con la del proceso.	Matriz de partes interesadas Planificación de cambios Riesgos y oportunidades Registro de acompañamiento institucional
Planificación de auditoría interna	10-08-2023	Se define y planifica auditoría interna de calidad, la cual se desarrollará en la primera semana de octubre.	Socializar programa y plan de auditoría a los auditados.	Programa / Plan de auditoría interna Registro de acompañamiento institucional

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISOS	EVIDENCIA
Acompañamiento al proceso de Calidad	17-08-2023	Se reorganiza las encuestas de satisfacción con base a las líneas estratégicas de la Institución Educativa.	Aplicar encuestas de satisfacción.	Encuestas de satisfacción Registro de acompañamiento institucional
Acompañamiento al proceso de Cobertura Educativa	17-08-2023	Se hace seguimiento a la implementación de acciones de mejora del proceso.	Continuar implementando las acciones de mejora del proceso.	Base de datos de mejoras Registro de acompañamiento institucional
Elaboración informe revisión por la dirección	24-08-	Se comienza la elaboración del informe de revisión por la dirección, trabajando las siguientes entradas: Decisiones revisiones por la dirección	Continuar con la elaboración evisión por la	Borrador informe revisión por la dirección Registro de acompañamiento institucional
Acompañamiento al proceso de gestión administrativa	31-08-		mentando el roceso.	Plan de capacitación Plan de mantenimiento Registro de acompañamiento institucional

Atentamente,

Firma	
NOMBRE CONSULTOR	Catalina María Estrada Castro
CC.	43.276.985

	G&O CONSULTORES S.A.S
GYO CONSULTORES	Consultoría en Gestión Organizacional
	AGENDA DE ASISTENCIA TÉCNICA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	IE Presbitero Antonio Baena Salazar
PROFESIONAL CALIDAD:	Milena Hurtado Agudelo

Año: 2023_ **Segundo Semestre**

ACTIVIDAD	Participantes	Fecha	Horario	TIEMPO EJECUTADO	MODALIDAD	ESTADO
Planificación y revisión de las etapas del Proyecto, elaboración plan de trabajo, agendas.	Rectora, Equipo de Calidad Consultora	18/07/2023	7:00 a 11:00 a.m.	4,0	Presencial	Ejecutado
Creacion e implementación de documentos del SGOE	Rectora, docentes Consultora	24/07/2023	9:30 a 3.30 p.m.	8,0	Presencial	Ejecutado
Creacion e implementación de documentos del SGOE	Consultora	27/07/2023	8:00 a 3:00 p.m.	8,0	Presencial	Ejecutado
Creacion e implementación de documentos del SGOE	Consultora	29/07/2023	9:00 a 3:00 p.m.	8,0	Trabajo operativo	Ejecutado
Creacion e implementación de documentos del SGOE	Rectora, lideres y Consultora	3/08/2023	7:00 a 2:00 p.m.	7,0	Presencial	Ejecutado
Creacion e implementación de documentos del SGOE. Guia documentos listado maestro Matrices transversales (Cambios)	Rectora, lideres y Consultora	10/08/2023	7:00 a 1:00 p.m.	6,0	Presencial	Ejecutado
Creacion e implementación de documentos del SGOE. Politica y objetivos Matrices transversales (cambios y riesgos)	Rectora, lideres y Consultora	17/08/2023	7:00 a 2:00 p.m.	7,0	Presencial	Ejecutado
Creacion e implementación de documentos del SGOE. Matrices transversales (Partes interesadas y analisis de contexto)	Rectora, lideres y Consultora	24/08/2023	7:00 a 1:00 p.m.	6,0	remoto	Ejecutado
Creacion e implementación de documentos del SGOE. JORNADA DE SENSIBILIZACIÒN ISO 21001-2018	Rectora, lideres y Consultora	31/08/2023	7:00 a 2:00 p.m.	7,0	Presencial	Ejecutado
Acompañamiento a procesos	Rectora, lideres y Consultora	septiembre	7:00 a 2:00 p.m.			
Acompañamiento a procesos	Rectora, lideres y Consultora	septiembre	7:00 a 2:00 p.m.			

	G&O CONSULTORES S.A.S
GYO CONSULTORES	Consultoría en Gestión Organizacional
	AGENDA DE ASISTENCIA TÉCNICA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	IE María Mediadora
PROFESIONAL CALIDAD:	Milena Hurtado Agudelo

Año: 2023

ACTIVIDAD	Participantes	Fecha	Horario	TIEMPO EJECUTADO	MODALIDAD	ESTADO
Planificación y revisión de las etapas del Proyecto, elaboración plan de trabajo, agendas.	Rectora, Equipo de Calidad Consultora	17/07/2023	7:30 a 9:30 a.m.	2,0	Presencial	Ejecutado
Sensibilización SGOE, ISO 21001-2018	Rectora, docentes Consultora	17/07/2023	9:30 a 3.30 p.m.	6,0	Presencial	Ejecutado
Creacion e implementación de documentos del SGOE	Consultora	21/07/2023	8:00 a 3:00 p.m.	7,0	Trabajo operativo	Ejecutado
Revision de información documentada institucional	Consultora	22/07/2023	9:00 a 3:00 p.m.	6,0	Trabajo operativo	Ejecutado
Ajuste al mapa de procesos y documentación del SGOE	Consultora	31/07/2023	7:00 a 3:00 p.m.	8,0	Trabajo operativo	Ejecutado
Ajuste y cambios en mapa de procesos	Rectora, lideres y Consultora	11/08/2023	4:00 pm a 7:00 p.m.	3,0	Trabajo operativo	Ejecutado
Creacion e implementación de documentos del SGOE	Rectora, lideres y Consultora	14/08/2023	7:00 a 2:00 p.m.	7,0	Trabajo operativo	Ejecutado
Creacion e implementación de documentos del SGOE (matrices transversales)	Rectora, lideres y Consultora	15/08/2023	8:00 a 12:00 m.	4,0	Presencial	Ejecutado
Creacion e implementación de documentos del SGOE (matrices transversales)	Rectora, lideres y Consultora	18/08/2023	7:00 a 1:00 p.m.	6,0	Presencial	Ejecutado
Creacion e implementación de documentos del SGOE	Rectora, lideres y Consultora	25/08/2023	4:00 pm a 8:00 p.m.	4,0	Trabajo operativo	Ejecutado
Creacion e implementación de documentos del SGOE (matrices transversales)	Rectora, lideres y Consultora	28/08/2023	7:00 a 1:00 p.m.	6,0	Presencial	Ejecutado
Acompañamiento a procesos	Rectora, lideres y Consultora	septiembre	7:00 a 2:00 p.m.			
Acompañamiento a procesos	Rectora, lideres y Consultora	septiembre	7:00 a 12:00 p.m.			
Acompañamiento a procesos	Rectora, lideres y Consultora	septiembre	12:00 a 2:00 p.m.			
Revisión por la dirección	Rectora, lideres y Consultora	septiembre	7:00 a 3:00 p.m.			
Auditorias internas	Rectora, lideres y Consultora	octubre	7:00 a 2:00 p.m.			
Auditorias internas	Rectora, lideres y Consultora	octubre	7:00 a 2:00 p.m.			
Auditorias internas	Rectora, lideres y Consultora	octubre	7:00 a 2:00 p.m.			

GYO CONSULTORES	G&O CONSULTORES S.A.S Consultoría en Gestión Organizacional AGENDA DE ASISTENCIA TÉCNICA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MARIA AUXILIADORA
PROFESIONAL CALIDAD:	CAROLINA RESTREPO CELIS

Año: 2023

ACTIVIDAD	Participantes	Fecha	Horario	TIEMPO EJECUTADO	ESTADO
Socializaciòn proyecto	Lìderes de proceso	19 de julio	7:00 - 8:00am	1,0	Ejecutado
Acompañamiento a procesos	Lìderes de proceso	19 de julio	7:00 - 2:00pm	6,0	Ejecutado
Acompañamiento a procesos	Lìderes de proceso	25 de julio	7:00 - 2:00pm	7,0	Ejecutado
Acompañamiento a proceso	Lideres de proceso	03 de agosto	7:00 - 2:00pm	7,0	Ejecutado
Acompañamiento a proceso	Proceso de evaluaciòn y mejoras	17 de agosto	7:00 - 2:00pm	7,0	Ejecutado
Acompañamiento a proceso	Lideres de proceso	25 de agosto	7:00 - 2:00pm	7,0	Ejecutado
Acompañamiento a proceso	Lideres de proceso	30 de agosto	7:00 - 2:00pm	7,0	Ejecutado
Acompañamiento a proceso	Lideres de proceso	Septiembre	7:00 - 2:00pm		

	G&O CONSULTORES S.A.S
GYO CONSULTORES	Consultoría en Gestión Organizacional
	AGENDA DE ASISTENCIA TÉCNICA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Concejo Sabaneta Jose Maria Ceballos Botero
PROFESIONAL CALIDAD:	Catalina María Estrada Castro

Año: 2023

ACTIVIDAD	Participantes	Fecha	Horario	TIEMPO EJECUTADO	MODALIDAD	ESTADO
Planificación del Proyecto	Catalina Estrada	24/07/2023	7:00 a 8:00 a.m.	1,0	Presencial	Ejecutado
Documentación procedimientos y formatos de Gestión Directiva	Rectora Catalina Estrada	24/07/2023	8:00 a 3:00 p.m.	7,0	Remoto	Ejecutado
Documentación procedimientos y formatos de Gestión Administrativa	Rectora Catalina Estrada	31/07/2023	8:00 a 3:00 p.m.	7,0	Presencial	Ejecutado
Formatos de Gestión Directiva	Rectora Catalina Estrada	14/08/2023	7:00 a 5:00 p.m.	10,0	Presencial	Ejecutado
Revisión y ajuste horizonte institucional: Misión Visión Política de Gestión Objetivos de Gestión Planificación de objetivos	Rectora Catalina Estrada	28/08/2023	8:00 a 12:00 m.	4,0	Presencial	Ejecutado
Formatos de Gestión Administrativa	Rectora Catalina Estrada	28/08/2023	12:00 a 5:00 p.m.	4,0	Remoto	Ejecutado
Documentación procedimiento de Gestión Formativa	Coordinador Catalina Estrada	29/08/2023	8:00 a 10:00 a.m.	2,0	Remoto	Ejecutado
Documentación procedimiento de Gestión de la Comunidad	Docente Orientadora Docente Apoyo Catalina Estrada	29/08/2023	10:00 a 4:00 p.m.	6,0	Remoto	Ejecutado
Implementación proceso de Gestión Académica	Catalina Estrada Coordinador	4/09/2023	8:00 a 12:00 m.	4,0	Presencial	
Implementación proceso de Gestión Administrativa	Catalina Estrada Rectora	4/09/2023	1:00 a 5:00 p.m.	4,0	Remoto	
Implementación proceso de Gestión Comunidad Reunión con Caro y Leidy de 8:00 a 10:00 a.m.	Catalina Estrada Docente Orientadora	11/09/2023	8:00 a 12:00 m.	4,0	Presencial	
Gestión Directiva: PQRSF SENC ACM Encuestas de satisfacción	Comité de Gestión	11/09/2023	1:00 a 5:00 p.m.	5,0	Remoto	
Planificación auditoría interna	Auditor	11/09/2023	5:00 a 7:00 p.m.	2,0	Remoto	
Jornada pedagógica: Documentación del SGOE	Docente	18/08/2023	7:00 a 1:00 p.m.	6,0	Presencial	
Implementación proceso de Gestión Académica	Catalina Estrada Coordinador	18/09/2023	8:00 a 12:00 m.	5,0	Presencial	
Implementación proceso de Gestión Administrativa	Catalina Estrada Rectora	18/09/2023	1:00 a 5:00 p.m.	4,0	Remoto	

GYO CONSULTORES CONSULTORÍA EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL S.A.S	**G&O CONSULTORES S.A.S** ***Consultoría en Gestión Organizacional*** *"Generamos Transformación Organizacional y Humana* **ACTA DE REUNIÓN PROCESOS – RELACIÓN DE ACTIVIDADES**	VERSIÓN: 1

FECHA	31 de julio de 2023
MES	Julio
PROFESIONAL DE APOYO	Milena Hurtado Agudelo
INSTITUCIÓN	IE PRESBITERO ANTONIO BAENA

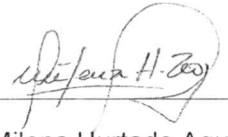
Nota: El informe debe incluir actividades de acompañamiento a procesos, participación en reuniones, jornadas formativas y apoyo operativo

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISOS	EVIDENCIA
Plan de trabajo. Revisión de la información documentada del SGOE.	18 de julio de 2023	En la oficina de coordinación académica se procede a presentar y socializar el proyecto para la elaboración e implementación del SGOE para el segundo semestre. Se les presenta una a una las etapas y se les da claridad del plan de trabajo. Y adicional se programa sensibilización para el personal para el mes de agosto. Se comienza a definir las agendas de acuerdo con los tiempos y disposiciones estipuladas. Se revisa el estado de la información documentada en el primer semestre y dejan compromisos para seguir avanzando en la elaboración de los diferentes	Continuar con la elaboración e implementación de la documentación del SGOE.	Registro de acompañamiento. Agenda Institucional.

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISOS	EVIDENCIA
		procedimientos que se encuentran parcialmente construidos.		
Creación e implementación de documentación del SGOE.	24 de julio de 2023	Se revisa el PEI de manera parcial y se argumenta que lo están redefiniendo por solicitud de la secretaria de educación. Se reajusta el horizonte institucional (Misión, visión, política, objetivos y valores, teniendo claros los criterios y requisitos de la ISO 21001-2018. Se continua con el ajuste y actualización del manual de calidad.	Continuar con la creación e implementación de la documentación y formatos para el SGOE	Registro de acompañamiento. Información documentada en le drive institucional.
Creación e implementación de procedimientos de SGOE	27 de julio de 2023	Se continua con la creación y diligenciamiento de los procedimientos de los procesos de planeación estratégica y el proceso de administración de recursos y se empiezan a definen formatos del proceso. Además, se propone para el mes de agosto realizar con el comité en pleno las diferentes matrices transversales del SGOE (Análisis de contexto, matriz de riesgos y oportunidades, matriz de partes interesadas, planificación de cambios, indicadores), teniendo en cuenta la información en insumos existentes en la institución.	Continuar con la creación e implementación de la documentación y formatos para el SGOE	Registro de acompañamiento. Información documentada en le drive institucional.
Creación e implementación de documentación del SGOE	31 de julio de 2023	Se continua con la creación y diligenciamiento de los procedimientos de los procesos académico, matricula, convivencia y de comunidad, y se empiezan a definir y ajustar algunos formatos de los procesos. Se revisa y se les orienta en algunas mediciones que se tienen en los procesos académicos con el fin de poder alinearlas a los objetivos que se están implementado de	Continuar con la elaboración e implementación de la información documentada	Registro de acompañamiento. Información documentada en le drive institucional.

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISOS	EVIDENCIA
		acuerdo con la política que se lleva a aprobación al consejo directivo	pertinente para el SGOE	

Atentamente,

Firma	
NOMBRE CONSULTOR	Milena Hurtado Agudelo
CC.	39213481

CONSULTORES CONSULTORÍA EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL S.A.S	**G&O CONSULTORES S.A.S** ***Consultoría en Gestión Organizacional*** *"Generamos Transformación Organizacional y Humana* **ACTA DE REUNIÓN PROCESOS – RELACIÓN DE ACTIVIDADES**	VERSIÓN: 1

FECHA	31 de julio de 2023
MES	Julio
PROFESIONAL DE APOYO	Milena Hurtado Agudelo
INSTITUCIÓN	IE MARIA MEDIADORA

Nota: El informe debe incluir actividades de acompañamiento a procesos, participación en reuniones, jornadas formativas y apoyo operativo

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISOS	EVIDENCIA
Plan de trabajo y agendas. Sensibilización SGOE ISO 21001-2018	17 de julio de 2023	En la biblioteca de la institución se procede a dar a conocer las etapas del proyecto del SGOE para el desarrollo de esta para el segundo semestre de este año. Se le presenta paso a paso cada una de estas etapas y se propone modelo de trabajo, buscando alinear espacios para el adecuado desarrollo del proyecto, Sin embargo, aún existe resistencia por parte de la hermana rectora y la coordinadora las cuales manifiestan no contar con el tiempo y disposición. Se les plantea diferentes alternativas en tiempos y aun así manifiestan que se	Generar ajustes a la información documentada del SGOE, de acuerdo con la información documentada suministrada por la IE.	Registro de acompañamiento. Listado de asistencia. Material y memorias en PPT.

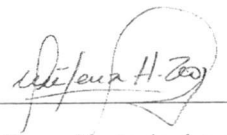
ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISOS	EVIDENCIA
		confirmaran los espacios cada que les que posible. De igual manera se les da la tranquilidad de que por parte de GYO se construirá la información documentada pertinente para el cumplimiento de los requisitos de la ISO 21001-2018, teniendo en cuenta la información existente en la institución y que se suministrada para la implementación y posteriormente a medida que se vaya elaborando se realizara en los espacios establecidos y con la participación de la diferentes las partes, el debido análisis, revisión, verificación y socialización de lo realizado. Luego se generan acuerdos e inicialmente frente a lo que ya se tenia construido, ya que la hermana rectora y la coordinadora solicitan realizar ajustes al mapa de procesos y caracterizaciones debido a que lo que se realizo es muy importante, sin embargo, ellos desean enmarcar el SGOE, bajo la estructura de la GUÍA 34, para lo cual se les acepta y solicita información propia de la institución para realizar los ajustes necesarios. En un segundo espacio se realiza la sensibilización al personal docente y directivos del proyecto, las etapas de este y la		

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISOS	EVIDENCIA
		implementación del SGOE, bajo los requisitos de la ISO 21001- 2018.		
Creación e implementación de documentación del SGOE	21 de julio de 2023	De acuerdo con la información institucional suministrada por la hermana Rectora se realiza reajuste y cambio al mapa de procesos teniendo en cuenta las gestiones de la guía 34. También se comienza a realizar la revisión y ajuste a las caracterizaciones de las gestiones directiva y administrativa. Se debe tener en cuenta para la creación de los procedimientos en la gestión administrativa lo siguiente: Seguimiento de proveedores Plan y seguimiento a mantenimientos. Plan de formación y capacitación. Gestión del conocimiento.	Seguir revisando, actualizando y creando la información documentada pertinente para el SGOE.	Registro de acompañamiento. Información documentada creada del SGOE.
Revisión y verificación de información documentada del SGOE	22 de julio de 2023	Teniendo en cuenta la información Institucional suministrada por la hermana Rectora, se realiza lectura, análisis y comprensión del PEI y PMI para ir alineando de acuerdo con la filosofía institucional y el modelo pedagógico los procesos que se están creando e implementando para el SGOE.	Continuar con la construcción e implementación del SGOE.	Registro de acompañamiento. Información documentada creada del SGOE.

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISOS	EVIDENCIA
		Es de tener en cuenta que el PEI se encuentra en proceso de resignificación. En el PEI se cuenta con insumos para la implementación del SGOE, como: Análisis y caracterización de la situación Institucional Diagnóstico psicosocial Fundamentos y principios del PEI Horizonte institucional Misión Visión Valores instituciones. Políticas institucionales Política de Inclusión. Con esta información se crearán e implementarán matrices de contexto, partes interesadas y Riesgos, las cuales se realizarán con participantes de la institución.		
Creación e implementación de documentación del SGOE.	31 de julio de 2023	Se continua con la revisión del PEI y PMI, con el fin de alinear y ajustar las caracterizaciones y procedimientos de acuerdo con la guía 34. Se ajusta los procedimientos para el diseño y planeación curricular, evaluación en el aula y seguimiento a académico de acuerdo con la información suministrada por la hermana rectora.	Continuar con la construcción e implementación del SGOE.	Registro de acompañamiento. Información documentada creada del SGOE.

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISOS	EVIDENCIA
		Es importante que se apruebe la documentación creada para continuar con la implementación y generación de herramientas que ayuden al fortalecimiento del SGOE.		

Atentamente,

Firma	
NOMBRE CONSULTOR	Milena Hurtado Agudelo
CC.	39213481

GYO CONSULTORES CONSULTORÍA EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL S.A.S	**G&O CONSULTORES S.A.S** ***Consultoría en Gestión Organizacional*** *"Generamos Transformación Organizacional y Humana* **ACTA DE REUNIÓN PROCESOS – RELACIÓN DE ACTIVIDADES**	VERSIÓN: 1

FECHA	01 DE AGOSTO DE 2023
MES	JULIO
PROFESIONAL DE APOYO	CAROLINA RESTREPO
INSTITUCIÓN	I.E MARIA AUXILIADORA

Nota: El informe debe incluir actividades de acompañamiento a procesos, participación en reuniones, jornadas formativas y apoyo operativo

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISOS	EVIDENCIA

ACOMPAÑAMIENTO PROCESOS	19 DE JULIO DE 2023	REVISION COMPROMISOS PENDIENTES Actualización del PEI con las orientaciones que se darán de secretaria de educación. Hacer seguimiento al Plan de mejoramiento Institucional. Realización del comité de convivencia escolar. Revisión del cumplimiento de todos los proyectos exigidos por ley. Iniciar con la misma estructura el procedimiento del programa caminar, incluida la planeación y ejecución curricular. Cronograma de actividades de cada servicio. Iniciar a documentar el procedimiento de cada servicio. Acta de inducciones realizadas. Competencia de otros cargos y roles. Revisión política y formato de autorización de tratamiento de datos personales. ok Estudiar requisitos ISO 21001 Revisión de la documentación elaborada. PRESENTACIÓN PARTES INTERESADAS Parte interesadas, necesidad, expectativa, estrategia, seguimiento		Acta de reunión

		CAMBIOS Cambios, consecuencias, impacto, actividades, responsables, soporte, como vamos hasta ahora GUIAS DE PRIMERA INFANCIA: ¿Responsable? ADMISIONES: Responsable COMUNICACIONES: Responsable ETAPAS DE DISEÑO: Coordinador CONVIVENCIA: Responsable SALIDAS NO CONFORMES: Conmigo ACCIONES DE MEJORA: Conmigo RIESGOS Y OPORTUNIDADES: Conmigo INDICADORES: Conmigo REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN: Conmigo DIAGNOSTICO CON RESPECTO A LA REVISION POR LA DIRECCION: ENTRADAS TALENTO HUMANO MAPA DE CONOCIMIENTO		
	25 DE JULIO	Reseña histórica - análisis de la situación Realización DOFA – Contexto Definición de política Definición de objetivos Definición de indicadores Visión, misión 2033 sabaneta Retos de la educación: educación virtual, jornada única, grado 12. Agenda 2030 Antioquia	Próximo consejo directivo: aprobación del PEI. Direccionamiento: 1. DOFA 2. Cambios significativos hemos tenido. 3. Necesidades y expectativas: Docentes:	Acta de Reunión

		Validación: evaluación para avanzar.	Estudiantes: Personal: Aliados estratégicos Caracterización individual de cada grupo. 4. Publicar política y objetivos 5. Autoevaluación 6. PMI Administrativo y financiero: 1. CAROLINA Comunidad: 1.procedimientos de cada servicio 2. Cronograma de actividades Evaluación de satisfacción e impacto. Académico: Resultados académicos 2022 Resultados académicos 2023 Cambios al plan estudios 2023 Viernes 28 de julio Evaluación y mejoras: Quejas, sugerencias, felicitaciones 2022-2023 Procedimiento documental Todos 2 de agosto de 2023.	

Atentamente,

Firma	
NOMBRE CONSULTOR	CAROLINA RESTREPO CELIS
CC.	32150910

GYO CONSULTORES CONSULTORIA EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL S.A.S	**G&O CONSULTORES S.A.S** ***Consultoría en Gestión Organizacional*** *"Generamos Transformación Organizacional y Humana"* **ACTA DE REUNIÓN PROCESOS – RELACIÓN DE ACTIVIDADES**	VERSIÓN: 1

FECHA	31 de julio de 2023
MES	Julio
PROFESIONAL DE APOYO	Catalina María Estrada Castro
INSTITUCIÓN	Educativa Concejo de Sabaneta

Nota: El informe debe incluir actividades de acompañamiento a procesos, participación en reuniones, jornadas formativas y apoyo operativo

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISOS	EVIDENCIA
Planificación del Proyecto	24-07-2023	Se realiza la proyección de actividades de acuerdo a las etapas y tiempos del proyecto, además se socializa a la rectora.	Implementar agenda de asistencia técnica y realizar control de ejecución.	Agenda técnica de acompañamiento Registro de acompañamiento institucional
Documentación procedimiento y formatos de Gestión Directiva	24-07-2023	Se culmina el diligenciamiento de los procedimientos de Gestión Directiva y se definen formatos del proceso.	Implementar el proceso	Procedimientos y formatos de Gestión Directiva Registro de acompañamiento institucional
Documentación procedimientos y formatos de Gestión Administrativa	31-07-2023	Se culmina el diligenciamiento de los procedimientos de Gestión Administrativa y se definen formatos del proceso.	Implementar el proceso	Procedimientos y formatos de Gestión

ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	COMPROMISOS	EVIDENCIA
				Administrativa y formatos Registro de acompañamiento institucional

Atentamente,

Firma	Catalina Mª Estrada C.
NOMBRE CONSULTOR	Catalina María Estrada Castro
CC.	43.276.985