ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista GERALDINE ALEJANDRA SOTELO GIRÓN sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre el día 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2023.

Contrato:	No. CPS 509-2023
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	Geraldine Alejandra Sotelo Girón
Cédula o NIT	No. 1024577117
Objeto:	"PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, EN EL MARCO DE LOS VÍGIAS DEL RIESGO DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL, A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO 2021-2024"
Plazo del contrato:	6 meses (Sin exceder el 31 de diciembre del 2023)
Fecha iniciación:	19 de julio de 2023
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2023
Valor inicial pactado:	$15.000.000
Prorroga	N/A
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$2.500.000 (No. de pago 3)
Número de PIN	1107541155
Periodo cotizado.	Agosto de 2023

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al segundo (02) día del mes de octubre de 2023.

Supervisor,

JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ AMARILLO
C.C. No. 1.031.148.439 de Bogotá
Profesional de Apoyo a la Supervisión

JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
C.C. No **79.703.083** de Bogotá
Alcalde Local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 3 CPS 509 -2023 PERÍODO: 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-509-2023 - 29 DE JUNIO 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GERALDINE ALEJANDRA SOTELO GIRÓN
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1.024.577.117
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (15.000.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.500.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-11602300000001866 “SAN CRISTÓBAL PREPARADA ANTE EMERGENCIAS
FECHA ACTA DE INICIO	19 DE JULIO DEL 2023
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, EN EL MARCO DE LOS VIGÍAS DEL RIESGO DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL, A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO 2021-2024**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECÌFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1. Realizar las visitas técnicas de campo necesarias en el marco de las actividades de los proyectos que se coordinan dentro del componente de gestión de riesgo.	1. El día 4 de septiembre se realizó visita de puntos críticos donde se hace registro fotográfico del terreno.	**1.** Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029 formato de evidencia de reunión de visita puntos críticos
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2. Asistir puntualmente a las capacitaciones o reuniones a las cuales sean convocados por parte de la Alcaldía Local o diferentes entidades del nivel local, distrital o nacional especialmente a las que tengan que ver con la gestión del riesgo.	**2.** El día 7 de septiembre se asistió a la reunión mensual dela alcaldía con el fin de realizar un reconocimiento a algunas áreas de la alcaldía por la buena gestión y el trabajo desempeñado	**Obligación 2.** Se soporta actividad mediante acta de reunión: GDI-GPD-F029 formato de evidencia reunión general ALSC
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3. Asistir y desarrollar de manera oportuna acciones que permitan la ejecución de actividades relacionadas con la adecuación de predios recuperados por acciones de reubicación en etapa de mantenimiento de los mismos, zonas verdes, parques, recuperación de cuerpos hídricos y puntos críticos por acumulación de residuos sólidos, de prevención en gestión del riesgo, de recuperación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de carácter preventivo de zonas deterioradas, de apoyo institucional en proceso de reubicación entre otras actividades relacionadas.	**3.** El día 8 de septiembre se asistió a la actividad de adecuación de predios donde se realizó poda limpieza y recolección de residuos generados. **3.1** El día 13 de septiembre se realizó apoyo la adecuación de predios San Miguel con el fin de realizar poda y recogimiento de pasto. **3.2** El día 18 de septiembre se realizó apoyo la adecuación de predios San Miguel con el fin de realizar poda y recogimiento de pasto.	**Obligación 3.** Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP- F029 formato de evidencia de la reunión 08 – 09-203 Entrega e intervención Fucha. **Obligación 3.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión 13- 09-2023 adecuación de predios barrioSanMiguel **Obligación 3.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión 18- 09-2023 adecuación de predios barrioSanMiguel

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECÌFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	3.3 El día 20 de septiembre se realizó apoyo la adecuación de predios San Miguel con el fin de realizar poda y recogimiento de pasto.	**Obligación 3.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión 20- 09-2023 adecuación de predios barrioSanMiguel
OBLIGACION ESPECÍFICA 4. Apoyar la realización de las diferentes actividades relacionadas con gestión de riesgos entre la administración local, la comunidad y las diferentes entidades o empresas relacionadas con gestión de riesgos en la localidad.	**4.** El día 1 de septiembre se realizó una jornada de caracterización en el barrio Santa Rosa. 4.1. El día 6 de septiembre se realizó una jornada de llamadas para convocar a las personas para la escuela De riesgos.	**Obligación 4.**Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP- F029 formato de evidencia de la reunión 01-09-2023 carrera ciclística velódromo. **Obligación 4.**1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GDP-F029 formato de evidencia de la reunión 06-09-2023
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5. Apoyar con las acciones de monitoreo, notificación y re notificación, de las actas de restricción temporales, preventivas o definitivas en la localidad de San Cristóbal.	5.1 El día 2 de septiembre se realizó el cierre de algunos puntos críticos de la Localidad con cinta perimetral, con el fin de revisar en qué estado se encontraban, tras un recorrido realizado por diferentes lugares de la localidad. 5.2 El día 5 de septiembre Se realizó el cierre en algunos puntos críticos de la Localidad con cinta perimetral, con el fin de revisar en qué estado se encontraban, tras un recorrido realizado por diferentes lugares de la localidad.	**Obligación 5.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP- F029 formato de evidencia de la reunión 02-09-2023 de septiembre puntos críticos. **Obligación 5.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP- F029 formato de evidencia de la reunión 05-09-2023 de septiembre puntos críticos.
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA. 6. Apoyar en las Acciones de reducción del riesgo, en el marco del Sistema Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático SDGRCC.	**6.** El día 9 de Septiembre se acompañó la actividad feria de servicios en la plazoleta principal del 20 de Julio.	**Obligación 6** Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP- F029 formato de evidencia de la reunión 09-09-2023 Feria de servicios

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECÌFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7. Apoyar en los procesos de sensibilización y socialización de la gestión del riesgo y cambio climático a comunidades, organizaciones sociales y comunitarias, entre otros actores	**7.** El día 14 de septiembre se realizó una caracterización en el barrio Nueva Roma.	**Obligación 7.** Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GDP F029 formato de evidencia de la reunión 14-09-2023 PMU NUEVA ROMA
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato y las obligaciones contractuales.	**8.1** El día 12 de septiembre se apoyó en el desmonte del Hangar del evento desarrollado en el 20 de julio y villa Javier. **8.2** El día 17 de septiembre se apoyó al área de acuerdos ciudadanos para inaugurar ruta segura de los días Domingos.	**Obligación 8.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GDP- F029 formato de evidencia de la reunión 12-09-2023 desmonte hangar **Obligación 8.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP- F029 formato de evidencia de la reunión 17- 09-2023 ACUERDO RUTA SEGURA

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SANITAS	POSITIVA	PROTECCIÓN

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Nombre: GERALDINE ALEJANDRA SOTELO GIRÓN** **Cédula: 1.024.577.117 de BogotáFirma:**
DEC LAR AC IÓ N DE L S UP ERV IS OR Y/O IN TERV EN TOR : Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto queel/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO** **Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL** **Cédula: 79.703.083 de BogotáFirma:** **APOYO A LA SUPERVISION (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ AMARILLO** **Cargo: SUPERVISOR DE CONTRATO** **Cédula 1.031.149.439 de BogotáOPS: 507-2023** **Firma:**