



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
la guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día Mes Año
02 10 2023

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

DANIELA OSPINA COLORADO

CEDULA DE CIUDADANIA No.

1.026.160.073

DE

CALDAS

TELEFONO DE CONTACTO

304-5568924

FIJO

2099158

EXT.

1126

E-MAIL PERSONAL

dospinac07@gmail.com

E-MAIL INSTITUCIONAL

danielaospina@supernotariado.gov.co

BANCO

BANCOLOMBIA

No DE CUENTA

24584250425

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

No

760

DE

Año:

2023

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 25.889.490,00

HONORARIOS MENSUALES

\$ 2.251.260,00

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para apoyar la aplicación de las políticas internas de la SNR frente al Sistema de Gestión Documental de las oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de línea de producción.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

NUBIA ALICIA VELEZ BEDOYA

CARGO DEL SUPERVISOR

REGISTRADORA PRINCIPAL MEDELLIN SUR

CDP No.

11723

CRP No.

96323

FECHA CDP

4/01/2023

FECHA CRP

3/02/2023

FECHA APROBACIÓN
POLIZA

Día Mes Año

06 02 2023

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

MEDELLIN

DEPARTAMENTO

ANTIOQUIA

FECHA / FINALIZACIÓN
CONTRATO

Día Mes Año

30 12 2023

FECHA DE SUSCRIPCION DEL
ACTA DE INICIO

Día Mes Año

07 02 2023

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS

11 15

FECHA DE INICIO DE LA ADICION
Y/O PRORROGA

Día Mes Año

ADICION Y/O PRORROGA

CDP No.

CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O
PRORROGA

Día Mes Año

MESES

DIAS

VALOR

COBRA CON FACTURA

No de factura

VALOR A COBRAR

\$ 2.251.260,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 2.251.260,00

Día Mes Año

DEL 01 09 2023

PAGO No. No DIAS

SEPTIEMBRE

PERIODO DE PAGO

AL 30 09 2023

08 30 100%

SEPTIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 1

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
la guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 88 - PR - 05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	145000	EPS SURA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	185600	ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIA PROTECCION SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	6100	ARP SURA	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 336.700	PLANILLA DE PAGO No.	65199450

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 25.889.490,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO \$ 1.801.008,00	\$ 1.801.008,00	\$ 24.088.482,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO \$ 2.251.260,00	\$ 4.052.268,00	\$ 21.837.222,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO \$ 2.251.260,00	\$ 6.303.528,00	\$ 19.585.962,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO \$ 2.251.260,00	\$ 8.554.788,00	\$ 17.334.702,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO \$ 2.251.260,00	\$ 10.806.048,00	\$ 15.083.442,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO \$ 2.251.260,00	\$ 13.057.308,00	\$ 12.832.182,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO \$ 2.251.260,00	\$ 15.308.568,00	\$ 10.580.922,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO \$ 2.251.260,00	\$ 17.559.828,00	\$ 8.329.662,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -

	Día	Mes	Año	
PERIODO DE PAGO	DEL 01	09	2023	PAGO No. SEPTIEMBRE
	AL 30	09	2023	08 SEPTIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Recepción de los documentos radicados en la ORIP que ingresan por ventanilla, dando cumplimiento a las normas establecidas en registro de los sistemas FOLIO y/o SIR con una periodicidad de cada hora, diligenciando y firmando el formulario de control de turnos de línea de producción. 2. Alistamiento del documento: organizar la documentación de acuerdo a los principios de MACROPROCESO: Gestión Contractual Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 01 PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales.	Las actividades realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE del año 2023 fueron las siguientes:

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 2

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01**

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>Bogotá D.C., - Colombia http://www.supernotariado.gov.co correspondencia@supernotariado.gov.co prioridad y rango establecido en el Decreto 1250 de 1970; como es, retirar el material abrasivo de los documentos por turno, ordenar el turno, disponer los documentos del turno en carpeta independiente para el inicio de la etapa de digitalización de acuerdo con el instructivo.</p> <p>3. Digitalización de documentos: primera fase: Tomar cada una de las carpetas por turno de radicación de menor a mayor e identificar los turnos de nueva entrada para referenciar el turno anterior en el SGD-IRIS. Segunda fase: buscar el turno en el sistema (SGD-IRIS) digitalizar el formularios de calificación o formulario de corrección o nota devolutiva o mayor valor (según sea el caso); por último se debe buscar por el sistema SGD-IRIS el turno asignado en radicación y adjuntar, realizar verificación completa.</p> <p>4. Calidad del documento: el digitador debe verificar el turno del documento físico, contra el turno e imágenes que aparecen en la pantalla SGD-IRIS, eliminar hojas en blanco, validar paginación.</p> <p>5. Realizar la indexación: Asociar un tipo documental a cada imagen; grabar el documento al 100%.</p> <p>6. Tipificación del documento: validar que el recibó de caja físico coincida con el turno del documento digitalizado y los datos básicos, verificar consecutivo, paginado y la tipificación de la cantidad de hojas digitalizadas o alistamiento.</p> <p>7. Armado de documentos: organizar documento como fue recibido en ventanilla y de acuerdo al turno respectivo en el archivo temporal en orden de turno los documentos clasificando, turnos devueltos y los de mayor valor, mientras dura el trámite interno, diligenciar al formato de préstamos y consultas.</p> <p>8. Disposición y armado del trámite registral: Una vez realizada la segunda digitalización se ubica el documento generado por la ORIP como respuesta a la solicitud: formulario de calificación, nota devolutiva, formulario de corrección y/o mayor valor, este documento se anexa al turno clasificando los turnos de documentos identificados como: devueltos y mayor valor ubicándolos en el área dispuesta que permita su identificación. Para los documentos calificados o corregido; se procede a ubicar y retirar del archivo temporal la documentación y separa la copia con destino a registro y la del usuario, se anexa el formulario de calificación o formulario de corrección a cada paquete se entrega a ventanilla el identificado para el usuario; el paquete con destino a registro se ubica en el archivo en el área física definida para armado e inventario.</p> <p>9. Diligenciamiento de informes: Anexo número No. 2, novedades presentadas en los sistemas IRIS y estado de la infraestructura tecnológica entregada por la SNR para desempeñar sus funciones, formato único de inventario documental FUID, formato Excel dando cumplimiento a la Ley de General de Archivo. (Entrega del archivo en Excel y pdf).</p> <p>10. Responder por la administración y manejo de los bienes entregado para la ejecución del contrato.</p> <p>11. Mantener plena reserva y confidencialidad de la información que reciba para el cumplimiento del contrato.</p> <p>12. Aplicar el acuerdo 042 de 2012 del Archivo General de la Nación, las normas que lo modifiquen y demás normatividad vigente que rige la materia.</p> <p>MACROPROCESO: Gestión Contractual Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 01 PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales Versión: 01</p>	<p>Las actividades realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE del año 2023 fueron las siguientes:</p> <p>-DIGITALIZACION:23 -ARMADO:120 -EMBARGOS:562 -NOTAS DEVOLUTIVAS:367 -TESTAMENTOS:125 -PERTENECIAS:196 -CALIDAD:15</p>

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 3

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **DANIELA OSPINA COLORADO** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.026.160.073** de **CALDAS** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **760** de **2023** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **96323** CDP No **11723**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **2.251.260,00**

Valor en letras:

**DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA
PESOS CON 00 CTVOS**

PERIODO DE PAGO
DEL

Día	Mes	Año
01	09	2023

AL

30	09	2023
----	----	------

PAGO No.

SEPTIEMBRE

08

SEPTIEMBRE

Para constancia se firma en **MEDELLIN** a los **02** días del mes de **OCTUBRE** de **2023**

SUPERVISOR

Firma Supervisor

NUBIA ALICIA VELEZ BEDOYA
REGISTRADORA PRINCIPAL MEDELLIN SUR

CONTRATISTA

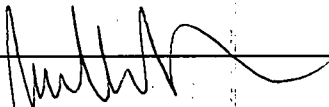
Firma Contratista

DANIELA OSPINA COLORADO
Cedula de Ciudadania No
1.026.160.073 DE CALDAS

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina **4**

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supemotariado.gov.co>
correspondencia@supemotariado.gov.co

INFORME EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES			
EVIDENCIAS PERIODO:		DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.		760 DE2023	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		DANIELA OSPINA COLORADO	
CEDULA DE CIUDADANÍA:		1026160073	
PERFIL:		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
FECHA DE INICIO:		07 DE FEBRERO DE 2023	
FECHA DE TERMINACIÓN:		30 DE DICIEMBRE DE 2023	
PLAZO DE EJECUCIÓN:		ONCE (11) MESES Y QUINCE (DIAS)	
LUGAR DE EJECUCIÓN:		OFICINA PRINCIPAL DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE MEDELLÍN ZONA SUR	
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS			
Las actividades realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE de 2023 son las siguientes:			
EMBARGOS:562	NOTAS DEVOLU:367	TESTAMENTOS:125	PERTENENCIAS:196
ARMADO:120			
DOCUMENTOS DIGITALIZADOS: 23			
CALIDAD: 15			
 Firma Contratista DANIELA OSPINA COLORADO Cedula de Ciudadanía No. 1.026.130.073 de Caldas		 NUBIA ALICIA VELEZ BEDOYA REGISTRADORA ZONA SUR	

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>La guarda de la fe pública</small>	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2023

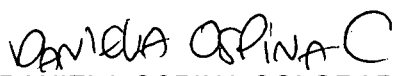
De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Tributaria. **Artículo 340. Ingresos de las rentas no laborales.** "Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO__X__
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2022 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI___ NO__X__
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO__X__
4. Dependiente Económico: SI___ NO__X__ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO__X__
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO__X__, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO__X__, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de SEPTIEMBRE de 2023__.

Atentamente,

NOMBRE


DANIELA OSPINA COLORADO

CC.1026160073



SuAporte |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-10-02, 08:49:50 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 65199450

Periodo Cotización:

agosto de 2023

Periodo Servicio:

agosto de 2023

PAGADO 15/09/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DANIELA OSPINA	Dirección	CL 128B SUR #57 - 50 BARRIO LA PLANTA
Documento	CC1026160073	Teléfono	3045568924
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	HELICONIA	Identificación	
Representante Legal		ARP	ARL SURA
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	REI	TAI	TAE	TAP	TAP	VEP	VEP	VEP	VEP	VEP	VEP	VEP	VEP	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1026160073	DANIELA OSPINA COLORADO	59	00																(230201) PROTECCION	\$ 1.160.000	\$ 185.600	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.160.000	\$ 145.000	0,522	\$ 1.160.000	\$ 6.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 336.700		

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.160.000	\$ 1.160.000	\$ 1.160.000	\$ 0	\$ 185.600	\$ 145.000	\$ 6.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 336.700	\$ 0	\$ 336.700



Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ ACTA DE INICIO 760-2023.pdf	ACTA DE INICIO 760-2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ SUPERVISION DANIELA OSPINA.pdf	SUPERVISION DANIELA OSPINA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ ARL DANIELA OSPINA COLORADO.pdf	ARL DANIELA OSPINA COLORADO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ Compromiso 96323 - CONTRATO No.760_2023 -.pdf	Compromiso 96323 - CONTRATO No.760_2023 -.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ Examens Ocupacional Daniela Ospina.pdf	Examens Ocupacional Daniela Ospina.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ REPORTE DE ACTIVIDADES.zip	REPORTE DE ACTIVIDADES.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO MES DE FEBRERO DANIELA OSPINA.pdf	CUENTA DE COBRO MES DE FEBRERO DANIELA OSPINA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ REPORTE ACTIVIDADES MARZO-DANIELA OSPINA COLORADO.zip	REPORTE ACTIVIDADES MARZO-DANIELA OSPINA COLORADO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO-DANIELA-MARZO.pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO-DANIELA-MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO CORREGIDA-MARZO DANIELA OSPINA COLORADO.pdf	CUENTA DE COBRO CORREGIDA-MARZO DANIELA OSPINA COLORADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ ACTIVIDADES ABRIL DANIELA OC.zip	ACTIVIDADES ABRIL DANIELA OC.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL DANIELA OSPINA COLORADO.pdf	CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL DANIELA OSPINA COLORADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PANTALLAZO MES DE ABRIL SECOP DANIELA OSPINA.pdf	PANTALLAZO MES DE ABRIL SECOP DANIELA OSPINA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ ACTIVIDADES MES DE MAYO DANIELA OSPINA.zip	ACTIVIDADES MES DE MAYO DANIELA OSPINA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO MAYO DANIELA OSPINAC.pdf	CUENTA DE COBRO MAYO DANIELA OSPINAC.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PANTALLAZO MES DE MAYO SECOP DANIELA OSPINA.pdf	PANTALLAZO MES DE MAYO SECOP DANIELA OSPINA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ ACTIVIDADES JUNIO DANIELA OSPINA.zip	ACTIVIDADES JUNIO DANIELA OSPINA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO JUNIO DANIELA OSPINA.pdf	CUENTA DE COBRO JUNIO DANIELA OSPINA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PANTALLAZO SECOP DANIELA OSPINA MES DE JUNIO.pdf	PANTALLAZO SECOP DANIELA OSPINA MES DE JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ cuenta de cobro mes de junio DANIELA OSPINA C.pdf	cuenta de cobro mes de junio DANIELA OSPINA C.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ actividades mes de junio DANIELA OSPINA.zip	actividades mes de junio DANIELA OSPINA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PANTALLAZO DANIELA OSPINA.pdf	PANTALLAZO DANIELA OSPINA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO AGOSTO DANIELA.pdf	CUENTA DE COBRO AGOSTO DANIELA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ ACTIVIDADES AGOSTO DANIELA.zip	ACTIVIDADES AGOSTO DANIELA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO MES DE SEPTIEMBRE DANIELA OSPINA.pdf	CUENTA DE COBRO MES DE SEPTIEMBRE DANIELA OSPINA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE.zip	ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

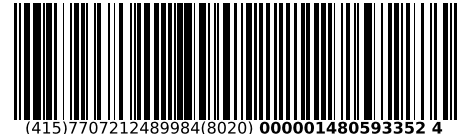
Borrar

Cargar nuevo

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

14805933524



(415)7707212489984(8020) 000001480593352 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 2 6 1 6 0 0 7 3

6. DV

9

12. Dirección seccional

Impuestos de Medellín

14. Buzón electrónico

1 1

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 2 6 1 6 0 0 7 3

27. Fecha expedición

2 0 1 6, 0 8, 1 9

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Antioquia

0 5

30. Ciudad/Municipio

Caldas

1 2 9

31. Primer apellido

OSPINA

32. Segundo apellido

COLORADO

33. Primer nombre

DANIELA

34. Otros nombres

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Antioquia

0 5

40. Ciudad/Municipio

Caldas

1 2 9

41. Dirección principal

CL 128 B SUR 57 50

42. Correo electrónico

dospinac07@gmail.com

43. Código postal

0 5 5 4 4 0

44. Teléfono 1

2 7 8 9 1 4 5

45. Teléfono 2

3 0 4 5 5 6 8 9 2 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

0 0 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 2, 0 1, 1 1

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1 2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																							

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

X

NO

60. No. de Folios:

2

61. Fecha

2022 - 01 - 21 / 11 : 15: 37

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre NOGUERA ANGULO JULIO ENRIQUE

985. Cargo Analista III