AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR**	CODIGO: GA-F36
		VERSIÓN: 3
		FECHA DE APROB: 26/08/2021

I. Datos Generales del Contrato

DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	002
Contrato N°	ADI-1831-2023	
Nombre del Supervisor	MARILYN SUAREZ SUAREZ	
CARGO:	JEFA OFICINA JURIDICA	

DE LA ETAPA CONTRACTUAL

Tipo de contrato	**Suministros**		**Obras**		**Interventoría**		**Convenios**	
	Servicios Profesionales	X	**Apoyo a la Gestión**		**Otro Cual?**			

Nombre del contratista	WILSON SAUL MEJIA DE LA HOZ		
Identificación del contratista	72.220.727		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA JURIDICA A LA OFICINA JURICICA DE LA AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA.		
Plazo de ejecución del contrato	Hasta el 31 de octubre de 2023		
Periodo de ejecución del informe	Septiembre 1 de 2023 al 30 de septiembre de 2023		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) N°:	206	Fecha del C.D.P	24/07/2023

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 10.170.000
	Adición 1	$ (N/A)
	Adición 2	$(N/A)
	Total	$10.170.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
11-08-2023	31-10-2023	N/A	N/A
Prorrogas:	N/A	N/A	

GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A		
Cumplimiento	N/A	N/A		
Anticipo	N/A	N/A		
Pago anticipado	N/A	N/A		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A		
Salarios y prestaciones	N/A	N/A		
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A		
Otros				

TIPO DE IMPUESTOS	N° DE RECIBO	VALOR
Estampilla pro – cultura		$
Estampilla pro-dotación tercera edad	20230052602	$263.000
Estampilla Itsa	2020052603	$32.000
Otros	N/A	$

EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 10.170.000
Adición No. 1		$(N/A)
Adición No. 2		$(N/A)
Adición No. 3		$(N/A)
Valor Total del contrato		$ 10.170.000
Porcentaje del Anticipo	%	$(N/A)
Porcentaje del Pago anticipado	%	$(N/A)
Valor Ejecutado del Contrato		$ 6.780000
Valor por ejecutar		$3.390000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.390.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 002

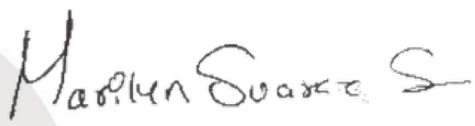
AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR**	CODIGO: GA-F36 VERSIÓN: 3 FECHA DE APROB: 26/08/2021

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo comprendido entre el día 1 del mes de septiembre del año 2023 hasta el día 30 del mes septiembre de año 2023

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	PRODUCTO
• Realizar revisiones periódicas a los juzgados del Distrito de Barranquilla con el fin de verificar los estados de los procesos en los cuales sea parte la Agencia distrital de infraestructura. • Asistir a las reuniones convocadas por la entidad. • Prestar apoyo a las políticas generales que orientan la defensa de los intereses de la agencia Distrital de infraestructura. • Asistir a las reuniones y capacitaciones que para el efecto se lleven en la entidad, previamente convocada por el gerente o quien este designe. • Emitir los conceptos jurídicos escrito o verbales, que sean solicitados por el gerente.	• Realizó revisiones periódicas a los juzgados del Distrito de Barranquilla con el fin de verificar los estados de los procesos en los cuales es parte la Agencia Distrital de Infraestructura. • Asistió a las reuniones convocadas por la entidad. • Presto apoyo a las políticas generalesque orientan la defensa de los intereses de la Agencia Distrital de infraestructura. • Asistió a las reuniones, capacitaciones llevadas en la entidad, relacionadas con el sistema de gestión de la calidad, previamente convocado por el gerente o quien este designo. • Emitió conceptos jurídicos verbales, que le fueron solicitados por la Gerencia.

Yo, MARILYN SUAREZ SUAREZ, en calidad de supervisora de la Agencia Distrital de Infraestructura, dejo constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato durante el plazo estipulado en el presente informe, conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las estampillas Distrital y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla a los tres (03) días del mes de octubre de 2023



Firma supervisor:
Cargo: JEFA DE OFICINA JURIDICA