CUMARAL ¡PARA VIVIRLA!	INFORME DE SUPERVISION	Municipio de Cumaral
	OFICINA ASESORA JURIDICA	

Cumaral, Meta 21 de septiembre de 2023.

Licenciado
ROMÁN VALERIO BERNAL GAITÁN
Alcalde Municipal
Municipio de Cumaral

1. **Ref.** **CONTRATO No. CD-279-2023**
PERIODO N° 2
Del 01 de julio al 30 de julio de 2023

OBJETIVO: En cumplimiento de la tarea de vigilancia de la ejecución contractual y en el deber de informar al municipio de Cumaral, acerca del desarrollo del mismo, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011, presento el siguiente informe:

2. **INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

CONTRATO No	CD-279-2023
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ACOMPAÑANTE EN LA ENSEÑANZA DE DANZA LLANERA E INSTRUMENTACIÓN EN LAS ESCUELAS CULTURALES Y ARTISTICAS DEL MUNICIPIO DE CUMARAL, META".
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE CUMARAL – NIT 892099184-9
CONTRATISTA:	EMMANUEL BARRERA REYES CC. Nº. 1.006.656.703 DE CUMARAL – META
VALOR DEL CONTRATO:	SIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCOMIL OCHO CIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($7.775.860)
PLAZO DE EJECUCION:	CUATRO (4) MESES
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	CINDY LINETTE PEÑA GUTIERREZ
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISION:	31 DE MAYO DE 2023
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	31 DE MAYO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

¡PARA VIVIRLA!

Powered by CamScanner

3. DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo de **31/05/2023**, expedido por el alcalde Municipal de Cumaral (Meta), se designó a la secretaría de Desarrollo Social como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual, correspondiente al PERIODO 2.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por él contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de ejecución del 25% de un avance de ejecución contractual a la fecha del 50%

A continuación, describo las actividades desarrolladas por él contratista, en desarrollo del objeto contractual:

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación contractual especifica	Actividades realizadas compilado desde el 01 de julio al 30 de julio de 2023	Verificable complicado de los meses de duración del contrato
Actividad No.1. Apoyar los procesos de enseñanza de danza llanera e instrumentación de las escuelas culturales y artísticas del municipio de Cumaral a través de la creación de contenidos digitales para la difusión por redes sociales y canales institucionales.	Durante el periodo la contratista brindo apoyo en el proceso de formación de artes plásticas para la creación de contenido de los niños y niñas que participan en las esculturas de plastilina, arcilla, dibujo entre otras manualidades	La evidencia está registrada en el informe de actividades correspondiente al periodo relacionado por el contratista
Actividad No.2. Apoyar los procesos de enseñanza de danza llanera e instrumentación de las escuelas culturales y artísticas del municipio de Cumaral a través de la realización de transmisiones en vivo de eventos y actividades de las mismas.	En el periodo la contratista apoyó junto con el Instructor Cristhiam Olaya a la realización de ensayos y proyección de los en vivos en la página de Facebook para el día de la llaneridad y otros eventos programados.	La evidencia está registrada en el informe de actividades correspondiente al periodo relacionado por el contratista

Powered by CamScanner

CUMARAL ¡PARA VIVIRLA!	INFORME DE SUPERVISION	Municipio de Cumaral
	OFICINA ASESORA JURIDICA	

Actividad No. 3 Apoyar a los instructores de los procesos de formación y práctica cultural en las jornadas de presentación de resultados, Día de la Llaneridad y demás eventos de carácter cultural que realice la Secretaría de Desarrollo Social.	En el periodo la contratista realizó junto con los instructores de canto y arpa llanera un cronograma para la presentación del día de la llaneridad con los niños y niñas en proceso de formación.	La evidencia está registrada en el informe de actividades correspondiente al periodo relacionado por el contratista
Actividad No. 4 Apoyar con la custodia y organización del archivo electrónico y físico de acuerdo con la normatividad vigente con fundamento en la tabla de retención documental aprobada, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el ciclo vital de los documentos y normatividad archivística, siguiendo la metodología y recomendaciones que sobre el particular haga el administrador del archivo municipal.	Organizó el archivo físico y electrónico de acuerdo con la normatividad.	La evidencia está registrada en el informe de actividades correspondiente al periodo relacionado por el contratista
Actividad No. 5. Responder por cada uno de los elementos, herramientas y equipos que le sean asignados por el Almacén municipal para la ejecución de las actividades estipuladas en el contrato.	No se le asignaron herramientas y equipos por el almacén municipal.	N/A
Actividad No. 6. Las demás que designe el supervisor y que sean inherentes al objeto contractual.	Durante el periodo no se le designaron actividades inherentes al objeto contractual	N/A

Powered by CamScanner

4.CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL: Sobre dicho aspecto se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así:

El contratista realizó el pago de la Seguridad Social del mes de JULIO N°9453730552 de 2023

PLANILLA No.	9453730552
PERÍODO	
PENSIÓN	**2023 – 07**
SALUD	**2023 – 07**
VALORES DE REFERENCIA	
IBC	**$ 1.160.000**
PENSIÓN	**$ 192.500**
ARL	**$ 6.400**
SALUD	**$ 150.300**
TOTAL, PAGO	**$ 349.300**

4. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA

El contratista hizo entrega en medio físico de los archivos, documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

5. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
PRIMER PAGO REALIZADO	$1.943.965	Del 31/05/2023 al 30/06/2023	**25%**
SEGUNDO PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$1.943.965	Del 01/07/2023 al 30/07/2023	**25%**
TOTAL, EJECUTADO POR EL CONTRATISTA	$3.887.930	Del 31/05/2023 al 30/07/2023	**50%**
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$3.887.930	Del 01/08/2023 al 30/09/2023	**50%**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**7.775.860	Del 31/05/2023 al 30/09/2023	**100%**

Powered by CamScanner

CONCLUSIÓN: Con base en todo lo expuesto anteriormente, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO No. 02, comprendido del 01 de julio al 30 de julio 2023,** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO M/CTE ($1.943.965)**

CINDY LINETTE PEÑA GUTIERREZ
Secretaria de Desarrollo Social
SUPERVISOR CONTRATO CD-279-2023

ACTIVIDAD	PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ / VO.BO.
NOMBRE	CINDY LINETTE PEÑA GUTIERREZ	CINDY LINETTE PEÑA GUTIERREZ	CINDY LINETTE PEÑA GUTIERREZ
CARGO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
FIRMA			

Powered by CamScanner