# I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Denominación del contrato** | **Informe N°:** | 02 | | | | | |
| Contrato N° | ADI-1823-2023 | | | | | | |
| Nombre del Supervisor: | Marilyn Suarez Suarez | | | | | | |
| Cargo: | Jefe Oficina Jurídica | | | | | | |
| **De la etapa contractual** | | | | | | | |
| Tipo de contrato | Suministros | | Obras | | Interventoría | | Convenios | |
| | Servicios Profesionales | x | Apoyo a la Gestión | | Otro Cual? | | |
| Nombre del contratista | NATALIA DE LA HOZ NIEBLES | | | | | | |
| Identificación del contratista | CC. 1.045.675.363 | | | | | | |
| Objeto del contrato | Prestación de servicios profesionales a la Oficina jurídica, en cumplimiento de las funciones propias de la Agencia Distrital de Infraestructura. | | | | | | |
| Plazo de ejecución del contrato | Hasta el 31 de octubre de 2023 | | | | | | |
| Periodo de ejecución del informe | Del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2023 | | | | | | |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) N°: | N°. 206 | | Fecha del C.D.P | | 24/07/2023 | | |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) adicionales / mayores cantidades N°: | N/A | | --- | | --- | | |

| Valor del contrato | | |
|---|---|---|
| | Contrato Inicial | $16.050.000 |
| | Adición 1 | $ N/A |
| | Adición 2 | $ N/A |
| | Total | $16.050.000 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de Terminación del contrato | Fecha de Suspensión | Fecha de Reinicio |
|---|---|---|---|
| 11/08/2023 | 31/10/2023 | N/A | N/A |
| Prorrogas: | Desde: (dd-mm-yyyy) | Hasta: (dd-mm-yyyy) | ---------- |

**GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (dd-MM-yyyy) | Hasta (dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio | N/A | N/A | ---------- | ---------- |
| Cumplimiento | N/A | N/A | ---------- | ---------- |
| Anticipo | N/A | N/A | ---------- | ---------- |
| Pago anticipado | N/A | N/A | ---------- | ---------- |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/A | N/A | ---------- | ---------- |
| Salarios y prestaciones | N/A | N/A | ---------- | ---------- |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A | N/A | ---------- | ---------- |
| Otros | | | | |

| TIPO DE IMPUESTOS | N° DE RECIBO | VALOR |
|---|---|---|
| Estampilla pro - cultura | 20230053031 | $82.000°° |
| Estampilla pro-dotación tercera edad | 20230053032 | $411.000°° |
| Estampilla Itsa | 20230053028 | $49.000°° |
| Otros | N/A | ---------- |

EJECUCION DEL CONTRATO

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial (IVA incluido) | | $16.050.000 |
| Adición No. 1 | | N/A |
| Adición No. 2 | | N/A |
| Adición No. 3 | | N/A |
| Valor Total del contrato | | $16.050.000 |
| Porcentaje del Anticipo | N/A | N/a |
| Porcentaje del Pago anticipado | N/A | N/a |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $10.700.000 |
| Valor por ejecutar | | $5.350.000 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | $5.350.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | N°. 02 |

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el periodo comprendido entre el día 01 del mes 09 del año 2023 hasta el día 30 del mes 09 del año 2023.

## 2. OBLIGACIONES CONTRARCTUALES

| OBLIGACION | PRODUCTO |
|---|---|
| Proyectar dentro del término legal las respuestas a los derechos de petición que sean presentados en la entidad y que le sean asignados por el supervisor del contrato, para su posterior revisión. | El contratista realizó la contestación de derechos de petición en los términos de ley y debidamente tramitados por el software de la entidad Its Procesos durante este período.<br>Adicionalmente realizó la contestación a los diferentes requerimientos realizados por los diferentes entes de control. |
| Asistir a las reuniones o sesiones que le sean indicados por la supervisión del contrato | El contratista ha realizado el acompañamiento al proceso de canalización arroyo Hospital: Barrios Rebolo, Chiquinquirá y San Roque, a la interventoría, entes de control y a los residentes de los sectores mencionados con la debida contestación de derechos de petición en los términos de ley. |
| Atender los requerimientos de la comunidad, en virtud de su labor de apoyo a la gestión, en las instancias designadas por la misma para dichos efectos. | El contratista realizó la atención integral a los ciudadanos que requieren información del programa Todos al Parque, en cuanto a los procesos de atención y mantenimiento de parques, zonas verdes, rotondas, bulevares y espacios públicos. Igualmente, a los PQR derivados del Arroyo Hospital. |
| Atender los requerimientos de la comunidad, en virtud de su labor de apoyo a la gestión, en las instancias designadas por la misma para dichos efectos. | Contratista realizó la atención integral a los ciudadanos que requieren información del programa Todos al Parque, reservas de parques para eventos de aforo mínimo, guía a la ciudadanía en cuanto a los procesos de atención y mantenimiento de parques, zonas verdes, rotondas, bulevares y espacios públicos. Igualmente, a los PQR derivados del Arroyo Hospital ante los diferentes entes de control |

**Marilyn Suárez Suarez,** en nombre y representación de la Agencia Distrital de Infraestructura, y en calidad de supervisor, dejo constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato durante el plazo estipulado en el presente informe, conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla a los cuatro (04) días del mes de octubre de 2023.

**Marilyn Suarez Suarez**
**Jefe Oficina Jurídica**