PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga

Señor (a)
PATRICIA RODRÍGUEZ MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4434929**
Cargo del supervisor Profesional G2
Dependencia Despacho Regional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2023

Referencia: No **4434929** del año 2023

Julian Fernando Vanegas Vega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91512168 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 39.050.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de enero de 2023, b) Diez (10) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 3.550.000) c) Un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para apoyar el diseño de las piezas graficas de comunicación y las campañas creativas de divulgación institucional de la regional Santander, según el manual de identidad corporativa y los lineamientos de la Oficina de Comunicaciones.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el diseño de piezas gráficas requeridas para las diferentes campañas que son solicitadas por líder de comunicaciones siguiendo siempre el manual de imagen corporativa.	Hasta el momento se han diseñado 131 piezas gráficas.	https://n9.cl/poi3v
2	Conocer, apropiar y velar por el uso adecuado del Manual de Imagen Corporativo y el manual de identidad institucional.	Se analiza cada pieza gráfica con el fin de velar por el buen uso de la identidad.	https://n9.cl/poi3v
3	Colaborar y enlazarse con la Oficina de Comunicaciones para alimentar el banco de imágenes con el fin de optimizar el proceso de diseño.	Apoyé estrategias gráficas de redes sociales, enviadas desde dirección general.	https://n9.cl/poi3v
4	Apoyar gráficamente las estrategias de comunicación interna y externa de la Regional de acuerdo con el aval de la Oficina de Comunicaciones.	Apoyo diariamente las solicitudes, estrategias y directrices que surjan de la oficina de comunicaciones.	https://n9.cl/poi3v
5	Atender oportunamente las solicitudes del supervisor del contrato referente a los informes, productos, acciones dentro del objeto contractual.	He estado atento a las solicitudes y encargos direccionados por la supervisora.	https://n9.cl/poi3v

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455448025de la planilla, Aportes en Línea del mes de Agosto de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Julian Fernando Vanegas Vega

Contratista

C.C. No. 91512168

Recibí a satisfacción:

Firma

Patricia Rodríguez Martínez

Supervisor(a) Contrato 4434929 de 2023

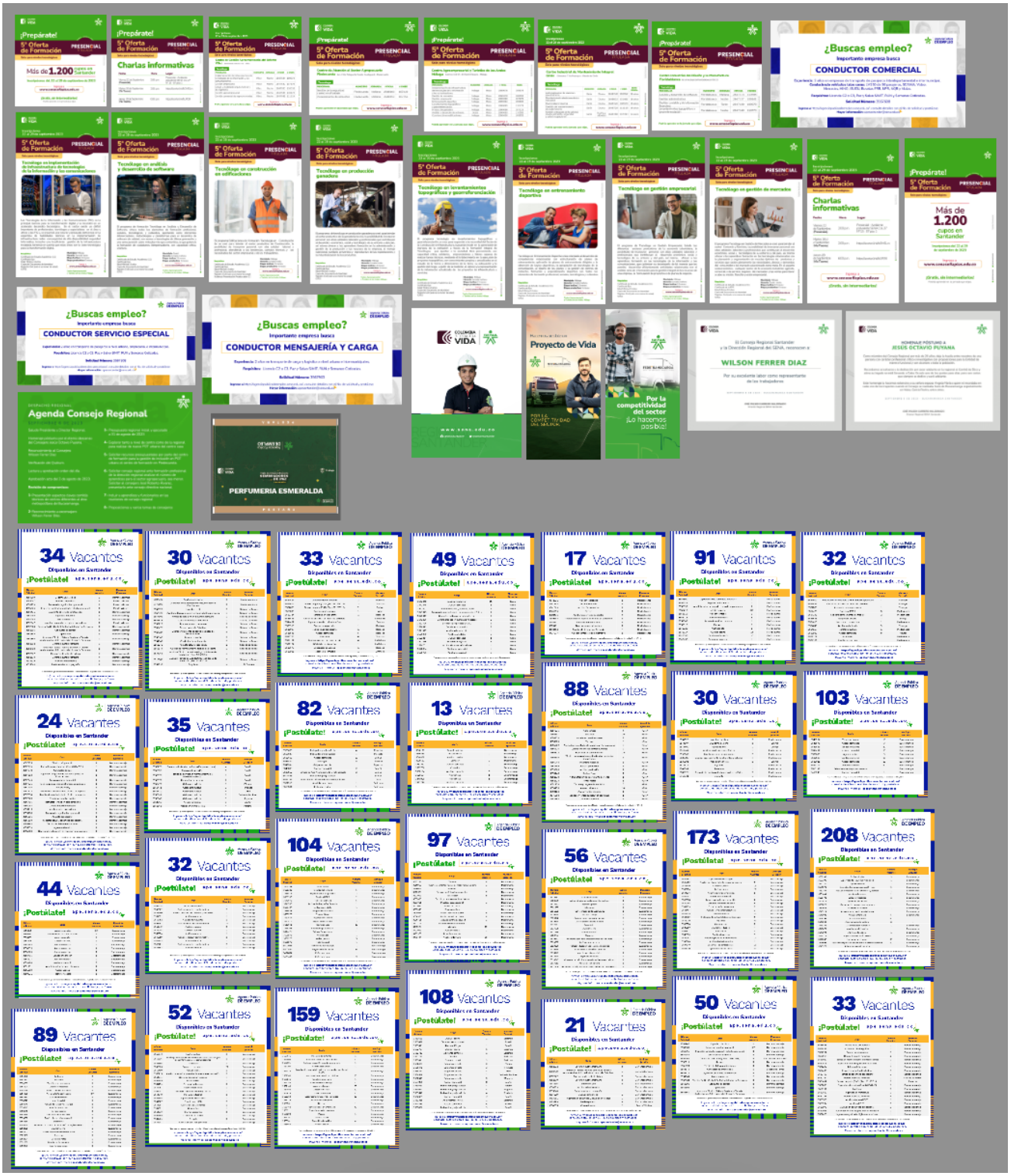
Profesional G2

Despacho Regional

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Elaboración de piezas gráficas para el apoyo a las diferentes áreas de la regional.




¡Prepárate!
5ª Oferta de Formación
PRESENCIAL
Más de 1.200 cupos en Santander
Charlas informativas
¿Buscas empleo?
Importante empresa busca
CONDUCTOR COMERCIAL
Tecnólogo en implementación de soluciones de tecnología de la información y las comunicaciones
Tecnólogo en análisis y desarrollo de software
Tecnólogo en construcción en edificaciones
Tecnólogo en producción ganadera
Tecnólogo en levantamientos topográficos y georreferenciación
Tecnólogo en entrenamiento deportivo
Tecnólogo en gestión empresarial
Tecnólogo en gestión de mercados
¿Buscas empleo?
Importante empresa busca
CONDUCTOR SERVICIO ESPECIAL
¿Buscas empleo?
Importante empresa busca
CONDUCTOR MENSAJERÍA Y CARGA
COLOMBIA VIDA
Proyecto de Vida
Por la competitividad del sector ¡Lo hacemos posible!
WILSON FERRER DIAZ
JESUS OCTAVIO PUYANA
Agenda Consejo Regional
PERFUMERIA ESMERALDA
34 Vacantes
30 Vacantes
33 Vacantes
49 Vacantes
17 Vacantes
91 Vacantes
32 Vacantes
24 Vacantes
35 Vacantes
82 Vacantes
13 Vacantes
88 Vacantes
30 Vacantes
103 Vacantes
44 Vacantes
32 Vacantes
104 Vacantes
97 Vacantes
56 Vacantes
173 Vacantes
208 Vacantes
89 Vacantes
52 Vacantes
159 Vacantes
108 Vacantes
21 Vacantes
50 Vacantes
33 Vacantes
Disponibles en Santander
¡Postúlate!



JULIAN FERNANDO VANEGAS VEGA
C.C. 91512168
CONTRATO No. 4434929