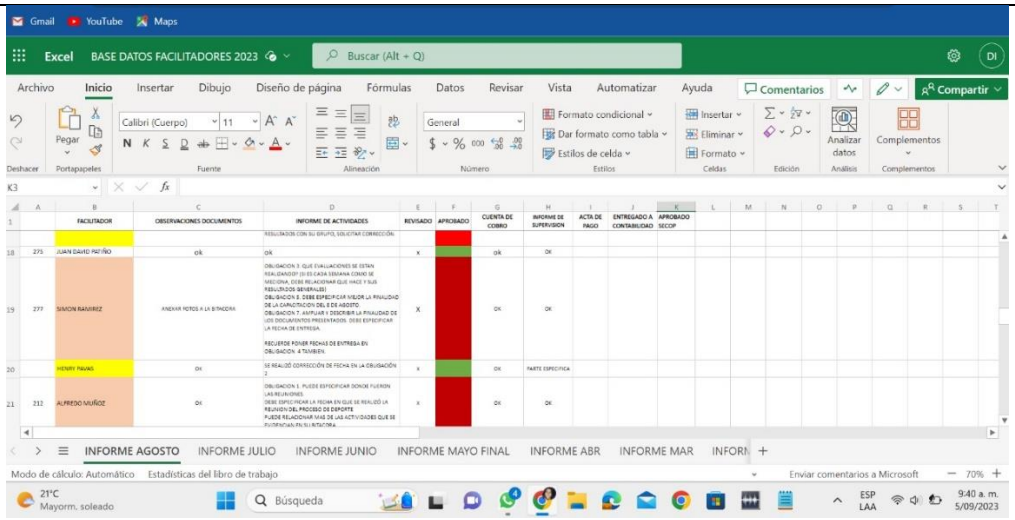
INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES			
1. DATOS GENERALES			
INFORME N°	**4**	**PERIODO DE SEGUIMIENTO:**	
		DESDE: 1 DE SEPTIEMBRE	**HASTA: 30 DE SEPTIEMBRE**
CONTRATO N°: 331 DE 2023		**FECHA DEL CONTRATO:** 27 DE JUNIO DE 2023	
OBJETO DEL CONTRATO:		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO APOYO ADMINISTRATIVO EN EL PROCESO DE DEPORTE DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN FÍSICA, DEPORTE Y RECREACIÓN - IMER	
NOMBRE CONTRATISTA:		JULIANA GIRALDO JARAMILLO	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:		C.C 1.036.948.477	
2. INFORME DE ACTIVIDADES			
Obligación Contractual		**Descripción de actividades realizadas de acuerdo a cada obligación contractual y su finalidad**	**Alcance de la actividad**
1. Apoyar al líder del proceso de deporte en el desarrollo de las actividades en los diferentes programas a ejecutar.		Se continúa prestando el apoyo al líder del proceso de deporte en la parte administrativa para el periodo del 1 al 30 de septiembre Durante este periodo se ejecutaron diferentes actividades para el fortalecimiento del proceso de deporte, entre ellas: Se continúa apoyando la revisión de los informes de actividades y documentos relacionados para los pagos de los facilitadores, esto con el objetivo de verificar los documentos anexados y el cumplimiento de las obligaciones específicas de cada uno. Se sigue apoyando con cargar los documentos soporte de pagos como actas de pago e informes de supervisión, una vez creados los pagos por los facilitadores. Se continúa apoyando con la respuesta a diferentes correos que envían las personas interesadas en alguno de los procesos de deporte, con el fin de mantener el contacto por medio de correos con estas personas.	Se cumple con revisar que se carguen los documentos pedidos por el líder del proceso y tener todo listo en las fechas estipuladas. El alcance está relacionado con dejar los documentos cargados en la plataforma secop para ser pasado a contabilidad. Brindar un mejor servicio a la comunidad interesada y dar respuestas oportunas a las solicitudes.

	Se continua prestando el apoyo para las inscripciones en las escuelas de iniciación y formación deportiva brindando la información pertinente a los usurarios.	Atender mayor población dentro de las escuelas para que participen de los deportes que se ofrecen por el proceso de deporte, para los niños entre 5 y 17 años de edad.
2. Revisar papelería presentada para las inscripciones en los diferentes programas del Imer, así mismo apoyar con las inscripciones a las diferentes plataformas requeridas para los juegos institucionalizados, cuando sea requerido.	Se sigue apoyando al líder del proceso en las inscripciones de las escuelas de iniciación y formación deportiva.	Dar la información necesaria y verificar datos de los deportistas inscritos para las diferentes disciplinas deportivas ofertadas, para hacer la respectiva conexión con los entrenadores.
3. Apoyar en la revisión de los informes de actividades y documentación aportada por los contratistas del proceso de deporte.	Para el periodo del 1 al 30 de septiembre se continua con el apoyo a la revisión de los informes de actividades de los facilitadores, dando las observaciones correspondientes. Se realizó la verificación de los documentos que cargan los facilitadores al drive con el fin de llevar el control y registro de los aportes por parte de los facilitadores.	Con la revisión de esta documentación se pretende optimizar el proceso de verificación y evitar cargues con errores al secop. Se hace devolución de observaciones y correcciones. Realicé la verificación de ALBEIRO ECHEVERRI SANTIAGO BOTERO LEON MARTINEZ SIMON RAMIRZ BRYAN LOPEZ MARIA CAMILA SALAZAR JUAN GUILLERMO JONATHAN DONADO HASDRUVAL SANCHEZ ALEJANDRA LORA CARLOS ANDRES FRANCO ANDRES FELIPE VALENCIA FREDDY GOMEZ DIEGO FRANCO
4. Apoyar en la proyección de informes de supervisión y actas de pago, así como los demás documentos requeridos para la terminación de los contratos, además de recolectar las evidencias para dichos informes, donde el líder de deporte sea asignado como supervisión.	En este periodo se continúa apoyando la verificación de los informes de supervisión de todos los facilitadores con el fin observar errores o falencias, revisar fechas, valores, porcentajes y evidencias. Se verifican los datos en las actas de pago para ser impresas	Verificar que los datos suministrados dentro del informe de supervisión correspondan a los consecutivos que se llevan, que las fechas concuerden con el mes a cobrar, aportes de seguridad social y parte financiera.

		Se revisaron 57 informes de supervisión.
5. Apoyar al líder del proceso de deporte con las necesidades que se presentan en los juegos institucionalizados, de igual manera, asistir a las diferentes eliminatorias, zonales y finales de cada categoría cuando sea requerido.	En este no se solicitó apoyo en algún requerimiento de Juegos institucionalizados.	
6. Asistir a los procesos de capacitación, formación y actualización de saberes que sean programados para el fortalecimiento del proceso.	Asistí el día 6 de septiembre a reunión con gerencia con el din de tratar temas relacionados con el seguimiento del convenio esal 001 corpoases y las necesidades correspondientes al mes en curso. Asistí a reunión del proceso de deporte el día 12 de septiembre la cual tuvo como finalidad la presentación del subgerente de fomento y desarrollo Darío Noguera y también abarcar los temas relacionados con deporte institucional, escuelas de formación y deporte social urbano y rural. Asistí el 13 de septiembre a reunión con todo el personal administrativo para el apoyo del día del campesino, responsabilidades y tareas a realizar el dia del evento.	Se realiza el aporte del seguimiento del convenio, y se trata el tema de la redistribución de recursos para dar cumplimiento a los pagos del mes. Brindar la información correspondiente y oportuna de los procesos, dar información relacionada con Juegos Departamentales y garantías de hospedajes y alimentación. Además de tartar temas de documentación y entrega de informes y sus revisiones. Brindar la información necesaria llevar acabo un buen desarrollo del día del campesino, ayudando y prestando un servicio amable y respetuoso ala comunidad.
7. Presentar al supervisor del contrato de manera mensual informe de actividades, evidencias, planilla de la seguridad social y su respectivo comprobante de pago, según las fechas acordadas por el supervisor.	Se envía el 30 de septiembre el informe de actividades con la demás documentación requerida como cuenta de cobro y seguridad social, con el fin de dar cumplimiento a las responsabilidades y obligaciones contractuales.	Entregar los documentos para el pago de honorario correspondientes del mes, anexando seguridad social y soporte pago e informe de actividades que da fe de los ejecutado en el mes.
8. Al finalizar el contrato presentar Informe de gestión, paz y salvo y demás documentos solicitados por el supervisor.	Esta función se realizará cuando se finalice el contrato.	
9. Apoyar al líder del proceso de deporte en el desarrollo de las actividades en el programa de las escuelas de Iniciación y formación deportiva, verificando días, horas, lugares, planeación y población atendida que reportan los facilitadores	Se apoya al líder en el programa de escuelas de iniciación y formación deportiva verificando horarios y lugares de los facilitadores a cargo, con el fin de garantizar dentro del proceso de las escuelas de iniciación y formación deportiva un buen desarrollo de las clases.	Garantizar a la comunidad una buena información con respecto a las clases de iniciación y formación deportiva lo cual es un programa de un gran impactó para la comunidad y así tener a los niños de 5 a 17 años

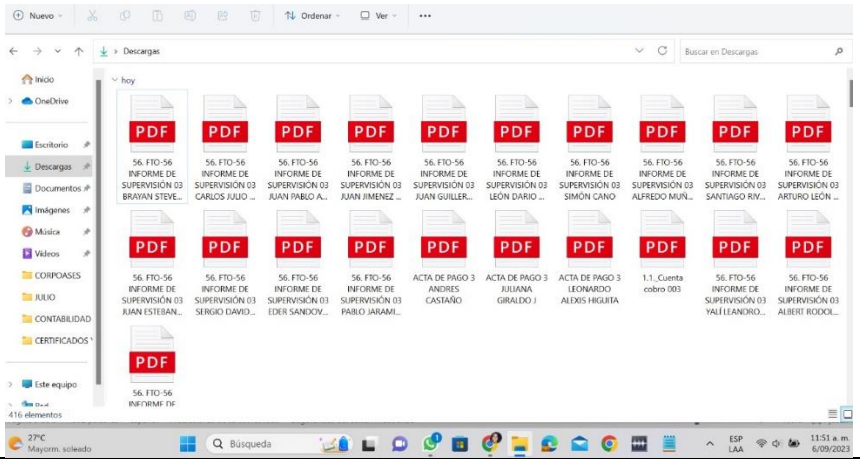
	De igual manera también se apoya con la revisión de las planeaciones de los facilitadores de escuelas de iniciación y formación deportiva para asi poder brindar buenas prácticas deportivas.	obtener unas buenas capacidades básicas Se realiza visita a varios facilitadores en los diferentes escenarios del municipio PABLO JARAMILLO MARIANA MARIN MARIA CAMILA SALAZAR SIMON RAMIREZ LEONARDO NOREÑA DANIEL CORREA JAIME WALTER CIFUENTES SOFIA PATERNINA JUAN JIMENEZ ALEJANDRA GARCIA LORA YALI FLOREZ
10. Las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se presta apoyo y se difunden diferentes piezas entregadas desde el área de comunicación para que la comunidad tenga conocimiento de estas. Se continúa apoyando la rendición de cuentas con la entrega de camisetas. Se continúa prestando apoyo a la supervisión del convenio interadministrativo ESAL 001 – CORPOASES, con el fin de ayudar revisa y verificar en la proyección de documentos, entrega y recibo de soportes.	Se llega a toda la comunidad, entregando la información necesaria para que siempre estén al tanto de lo que se presenta en el imer. Se continúa brindando la información pertinentes a la comunidad, con todo lo realizado por parte del imer 2020-2023. Se entregan uniformes a los niños participantes de las escuelas. Se hace un acompañamiento constante para brindar respuestas a tiempo y cumplir con los requerimientos del convenio.
3. EVIDENCAS		
REVISION DE INFORMES DE ACTIVIDADES		



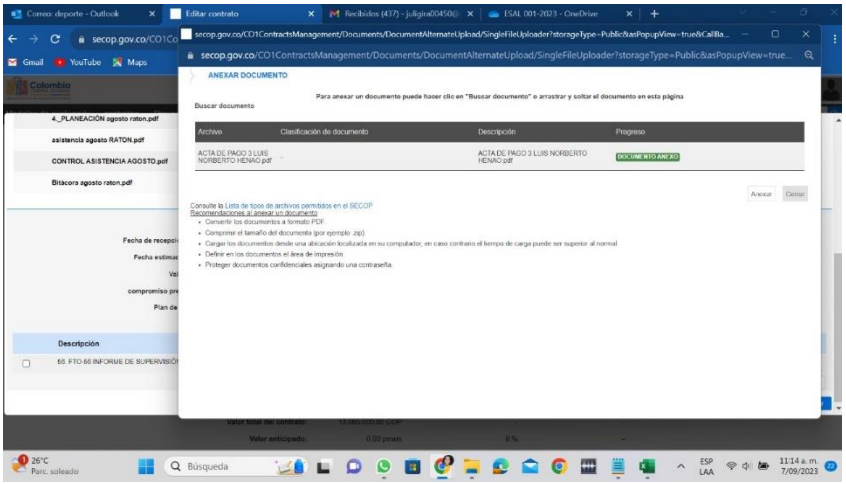
RENDICION DE CUENTAS KARATE-DO, TAEKWONDO.



REVISION INFORMES DE SUPERVISION



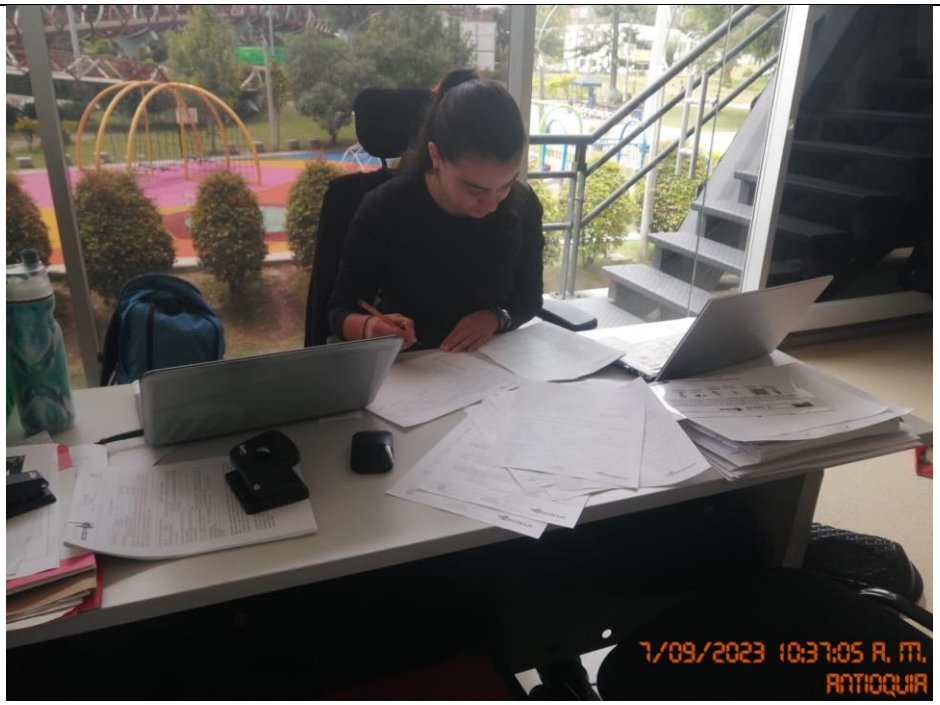
CARGUE DOCUMUENTOS A SECOP II



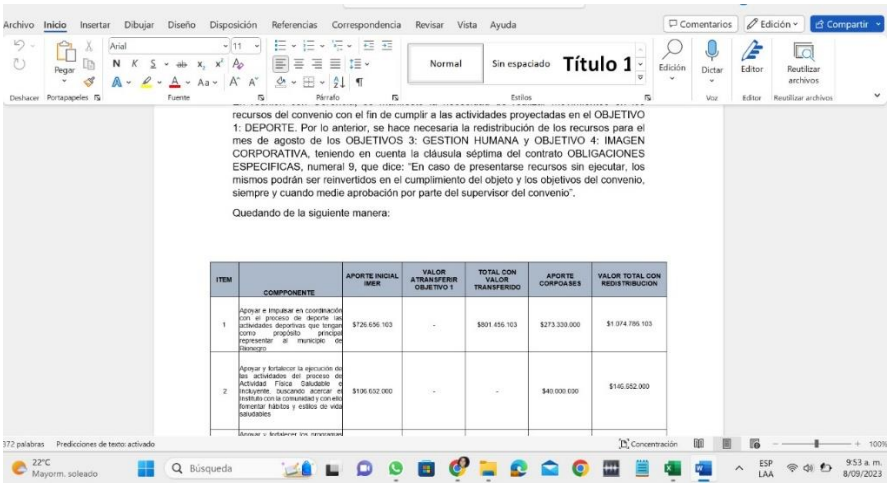
REUNION SEGUIMIENTO CONVENIO ESAL 001



CAUSACION ACTAS DE PAGO



PROYECCION REDISTRIBUCION DE RECUSROS CORPOASES



recursos del convenio con el fin de cumplir a las actividades proyectadas en el OBJETIVO 1: DEPORTE. Por lo anterior, se hace necesaria la redistribución de los recursos para el mes de agosto de los OBJETIVOS 3: GESTION HUMANA y OBJETIVO 4: IMAGEN CORPORATIVA, teniendo en cuenta la cláusula séptima del contrato OBLIGACIONES ESPECIFICAS, numeral 9, que dice: "En caso de presentarse recursos sin ejecutar, los mismos podrán ser reinvertidos en el cumplimiento del objeto y los objetivos del convenio, siempre y cuando medie aprobación por parte del supervisor del convenio".

Quedando de la siguiente manera:

ITEM	COMPONENTE	APORTE INICIAL IMER	VALOR A TRANSFERIR OBJETIVO 1	TOTAL CON VALOR TRANSFERIDO	APORTE CORPOASES	VALOR TOTAL CON REDISTRIBUCION
1	Aprovar e impulsar en coordinación con el proceso de deporte las actividades deportivas que tengan como propósito principal representar al municipio de Rionegro	$726.656.103	-	$801.456.103	$273.330.000	$1.074.786.103
2	Aprovar y fortalecer la ejecución de las actividades del proceso de Actividad Física Saludable e Incluyente, buscando acercar el Instituto con la comunidad y con ello fomentar hábitos y estilos de vida saludables	$106.652.000	-	-	$40.000.000	$146.652.000

REUNION PROCESO DE DEPORTE



REUNION FIESTAS DEL CAMPESINO



DIFUSION DE ACTIVIDADES



APOYO FIESTAS DEL CAMPESINO



ACOMPAÑAMIENTO FACILITADORES.


Galaxy A12








RIONEGRO
IMER








Anexos
Cuenta de cobro del mes
Seguridad social

4. CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del IMER certifico bajo la gravedad de juramento que el presente informe y los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 4° del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, corresponden a los ingresos provenientes del **CONTRATO 331 del 2023** se calculan con base al 40% de los ingresos mensuales percibidos.	Firma Facilitador: Juliana Giraldo Mlo. C.C N°: 1.036.948.477

5. CERTIFICACION DEL CONTRATISTA

Anexos: Fotocopia de los aportes obligatorios a Salud, Pensiones y ARP del periodo según lo establecido en el contrato y soportes que dan garantía de la ejecución del objeto contractual.

Declaro de manera libre, expresa, inequívoca e informada, que AUTORIZO al IMER para que, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, y en general, tratamiento de mis datos personales, incluyendo datos sensibles, como mis huellas digitales, fotografías, videos y demás datos que puedan llegar a ser considerados como sensibles de conformidad con la Ley; para documentar las actividades deportivas. Declaro que se me ha informado de manera clara y comprensible que tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales proporcionados,

a solicitar prueba de esta autorización, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a mis datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de mis datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos