PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Septiembre

Señor (a)
Vilma Villa Herreño Pardo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4951549**
Coordinadora Académica
Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente
Vélez, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No. **4951549** del año (2023)

DEYMER GERARDO MEZA MATEUS, identificado con la cédula de ciudadanía 1.098. 637. 922 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISÉIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MIL PESOS M/CTE.($26.600.000,oo). La suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2023 por valorde DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($2.153.333), b) Seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.800.000,) cada uno c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2023, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA YSEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.646.667).

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2023

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar laformación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de Formación titulada, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar yapoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para losdiferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se imparte formación profesional integral en la ficha 2711996 y 2615339	Se evidencia en el portafolio del instructor que contiene. -Guía de aprendizaje
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Se genera el reporte de Juiciosde evaluación de la ficha 2711996, 2615339, para evidenciar los resultados pendientes de evaluación.	Programación de las actividades realizadas en cada clase.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje,las estrategias, el medio ambiente,el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar Oportunamente los	Se dan las correspondientes indicaciones para el buen cuidado del medio ambiente.	Evidencia de las buenas prácticas en el medio ambiente.

	formatos correspondientes.		
4	Participar en procesos de promociónde los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	se comparte por redes sociales las ofertas virtuales y presenciales del CGAO	Publicación de programas en redes sociales.
5	Rendir oportunamente los informesrequeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se subieron las notas a Sofía Plus con plazos establecidos, se toma lista de asistencia.	Reporte de inasistencias y retardos de los aprendices.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se le enseña a los aprendices a utilizar correctamente los elementos proporcionados por la empresa.	Foto de buenas prácticas de aprendizaje y buen uso de elementos.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus enun plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizandola calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al CoordinadorAcadémico oportunamente.	Se adjunta todo el material de apoyo para que el aprendiz tenga las herramientas necesarias para su aprendizaje.	Se adjunta pantallazo Contenido del territorio.

8	Hacer cumplir con el reglamento delaprendiz.	Se hace seguimiento continuo de asistencia, trabajos etc.	Pantallazo territorio evaluación ruta de aprendizaje.
9	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realiza la planilla.	Se realiza la cuenta de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 86269 02829 de la planilla, del operador Asopagos periodo de Agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (9) folios.

Cordialmente,

Firma

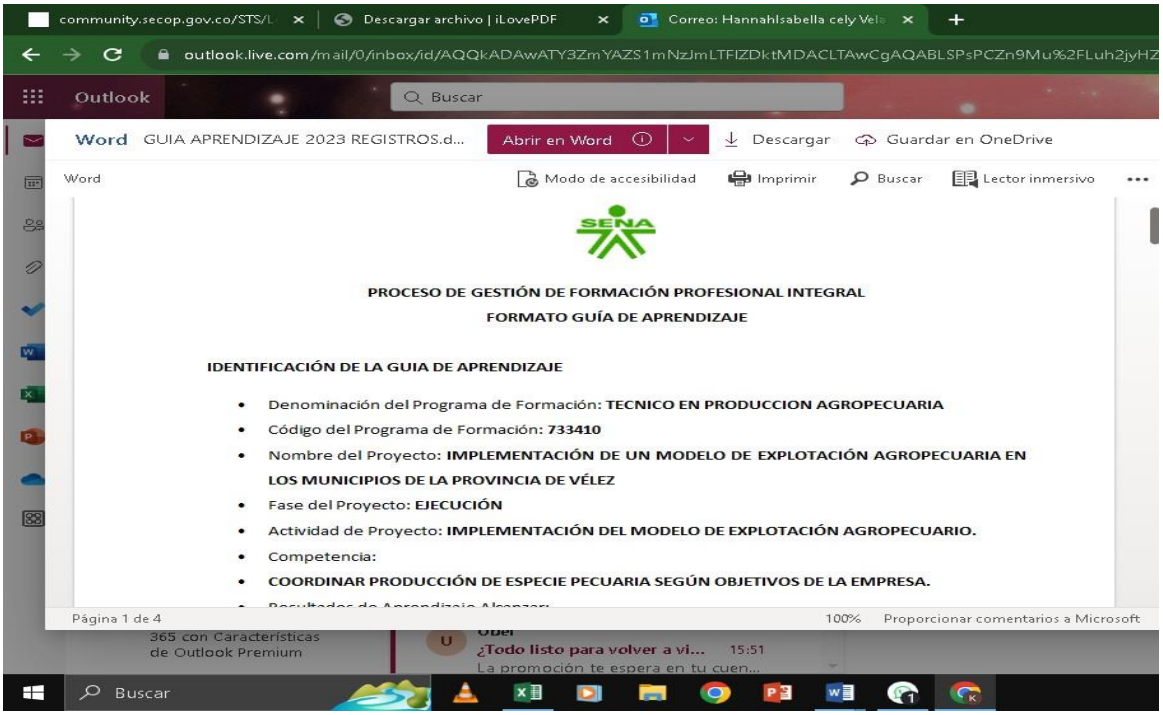
DEYME GERARDO MEZA MATEUS
Contratista
C.C:1.098.637.922

Recibí a satisfacción:

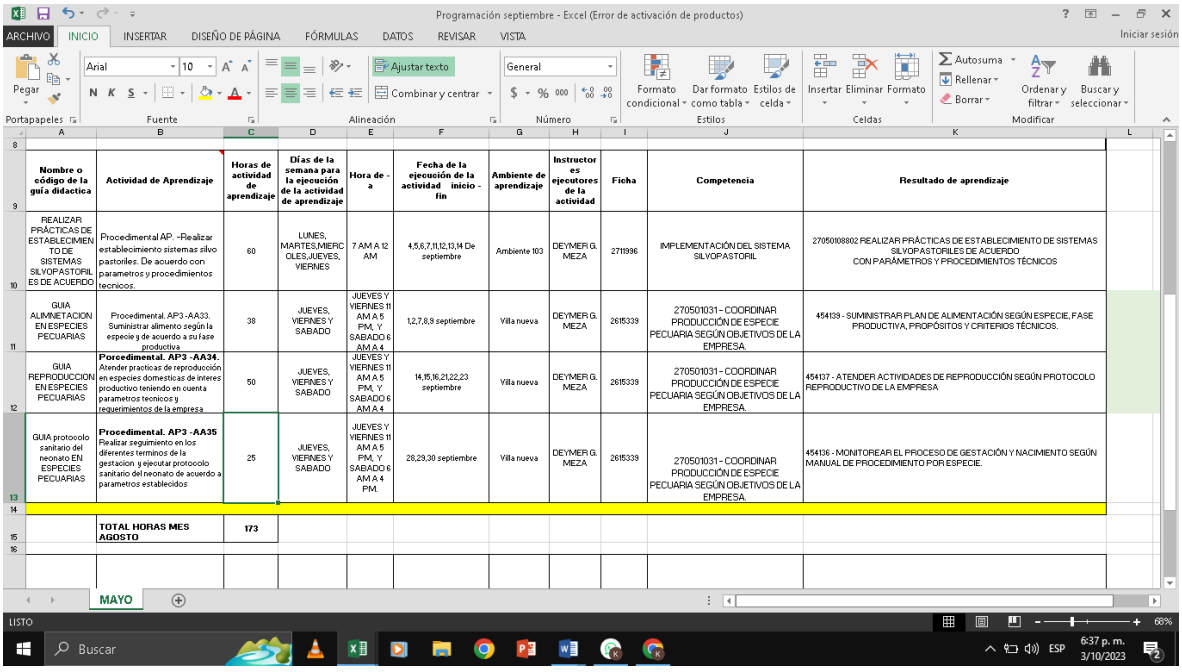
Firma

Vilma Vila Herreño Pardo
Supervisor(a) Contrato No. CO1. PCCNTR: 4951549
Coordinador Académica

Evidencia No1



Evidencia No2



Nombre o código de la guía didactica	Actividad de Aprendizaje	Horas de actividad de aprendizaje	Días de la semana para la ejecución de la actividad de aprendizaje	Hora de - a	Fecha de la ejecución de la actividad inicio - fin	Ambiente de aprendizaje	Instructores ejecutores de la actividad	Ficha	Competencia	Resultado de aprendizaje
REALIZAR PRÁCTICAS DE ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS SILVOPASTORILES DE ACUERDO	Procedimental AP. -Realizar establecimiento sistemas silvo pastoriles. De acuerdo con parametros y procedimientos tecnicos.	60	LUNES, MARTES,MIERCOLES,JUEVES, VIERNES	7 AM A 12 AM	4,5,6,7,11,12,13,14 De septiembre	Ambiente 103	DEYMER G. MEZA	2711996	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA SILVOPASTORIL	27050108802 REALIZAR PRÁCTICAS DE ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS SILVOPASTORILES DE ACUERDO CON PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
GUIA ALIMNETACION EN ESPECIES PECUARIAS	Procedimental. AP3 - AA33. Suministrar alimento según la especie y de acuerdo a su fase productiva	38	JUEVES, VIERNES Y SABADO	JUEVES Y VIERNES 11 AM A 5 PM, Y SABADO 6 AM A 4	1,2,7,8,9 septiembre	Villa nueva	DEYMER G. MEZA	2615339	270501031 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454139 - SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.
GUIA REPRODUCCION EN ESPECIES PECUARIAS	**Porcedimental. AP3 -AA34.** Atender practicas de reproducción en especies domesticas de interes productivo teniendo en cuenta parametros tecnicos y requerimientos de la empresa	50	JUEVES, VIERNES Y SABADO	JUEVES Y VIERNES 11 AM A 5 PM, Y SABADO 6 AM A 4	14,15,16,21,22,23 septiembre	Villa nueva	DEYMER G. MEZA	2615339	270501031 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454137 - ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA
GUIA protocolo sanitario del neonato EN ESPECIES PECUARIAS	**Procedimental. AP3 -AA35** Realizar seguimiento en los diferentes terminos de la gestacion y ejecutar protocolo sanitario del neonato de acuerdo a parametros establecidos	25	JUEVES, VIERNES Y SABADO	JUEVES Y VIERNES 11 AM A 5 PM, Y SABADO 6 AM A 4 PM.	28,29,30 septiembre	Villa nueva	DEYMER G. MEZA	2615339	270501031 - COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	454136 - MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.
	TOTAL HORAS MES AGOSTO	173								

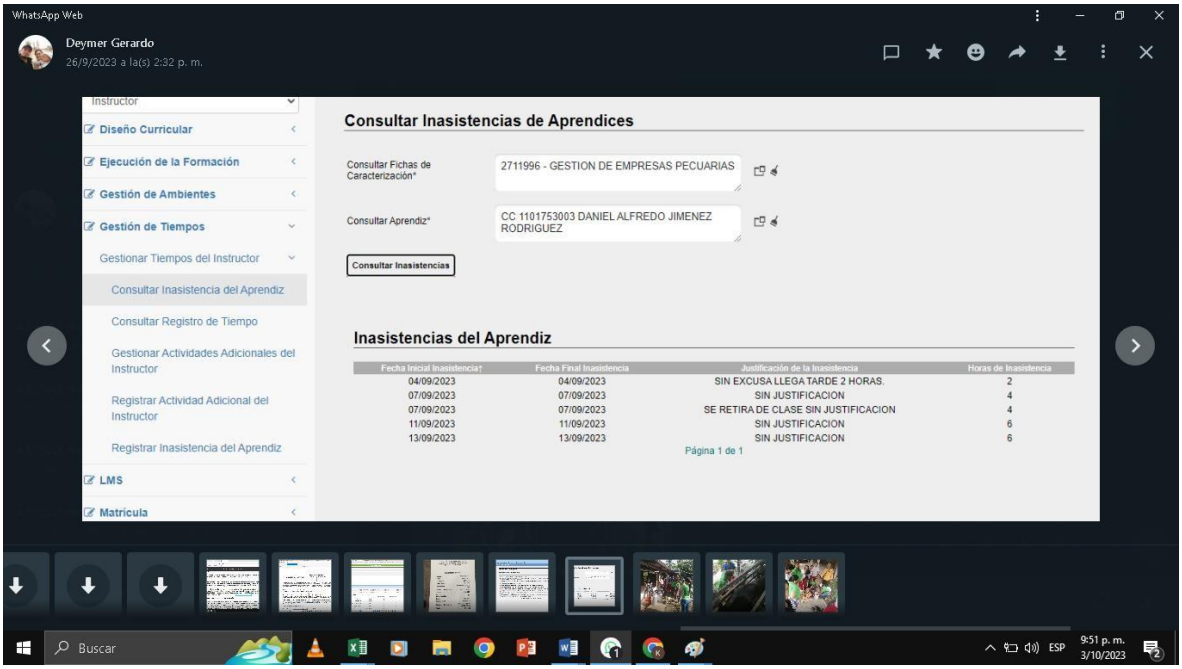
Evidencia No 3.



Evidencia No.4



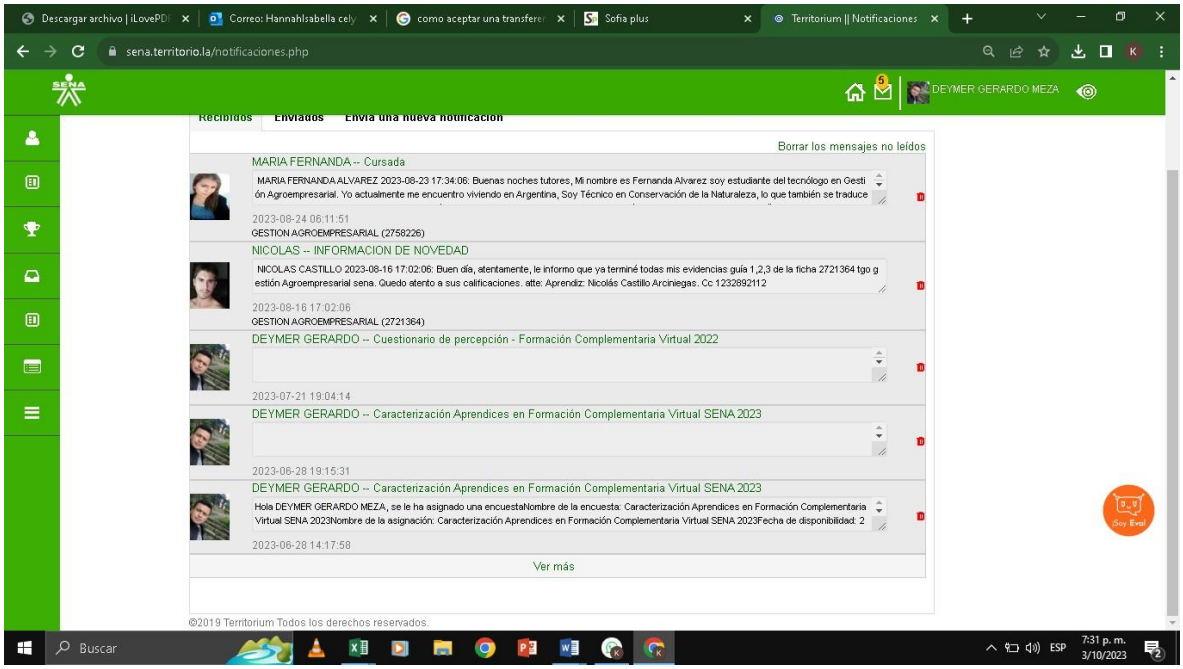
Evidencia No.5



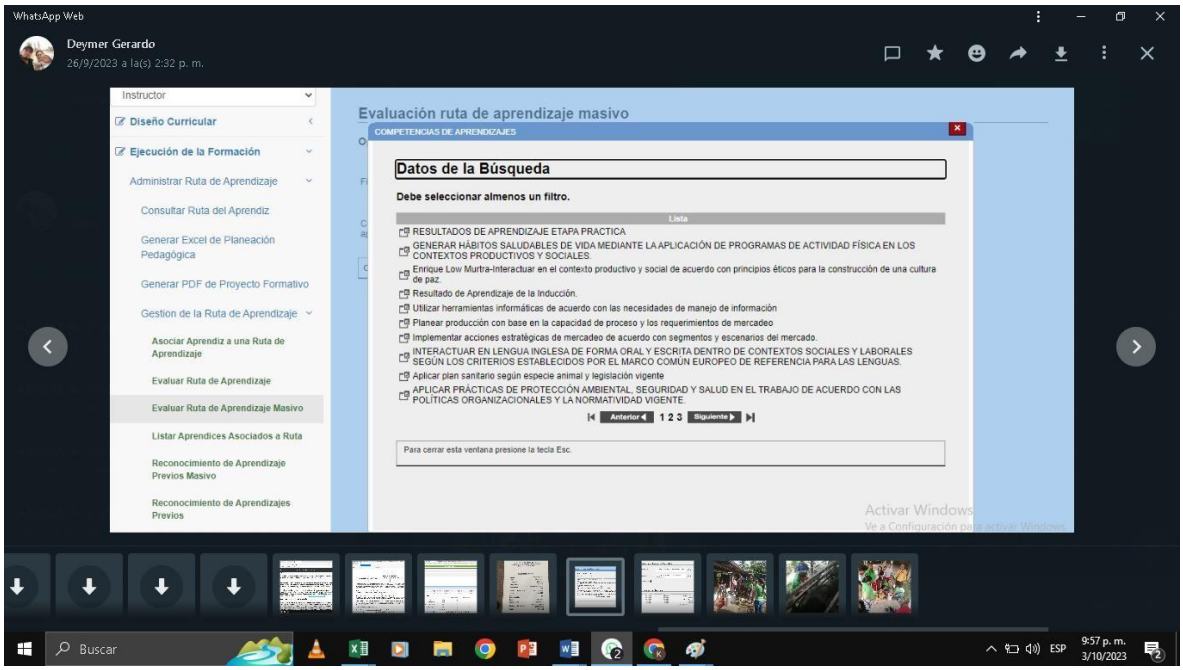
Evidencia No. 6.



Evidencia 7



Evidencia No. 8



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DEYMER GERARDO MEZA MATEUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711996 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050108802 REALIZAR PRÁCTICAS DE ESTABLECIMIENTO DE SISTEMAS SILVOPASTORILES DE ACUERDO CON PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2615339 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 102,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DEYMER GERARDO MEZA MATEUS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE