PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de Septiembre del 2023

Señor (a)
JULIO GUILLERMO RANGEL MADRIGAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4559493
Profesional grado 8
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No (4559493) del año (2023)

María Fernanda Valdés Mendoza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067921848 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE. ($36.413.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago del mes de febrero por valor DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS ($ 2.754.940) Y 9 pagos iguales de los meses de Marzo a Noviembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS ($ 3.593.400) b)un último pago en el mes de Diciembre por valor de UN MILLON TRESIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS($1.317.580) equivalentes a la adicción realizada.

Plazo: Será hasta el (11) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO: *PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL ÁREA DE INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - IDIOMAS*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación: Tecnico en asistencia administrativa. – Ficha 2668652. Tecnico en asistencia administrativa. 2685603 Conservación de recursos naturales 2613627	**Anexo 1**: Planeación Pedagógica Fichas No. 2613627 **Anexo 2**: Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas No. 2668652, 2613627 y 2685603 **Anexo 3**: Plan Concertado Fichas No. 2668652 2613627 y 2685603 **Anexo 4**: Listas de Asistencias Fichas No. 2668652, 2613627 y 2685603
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación	Durante el mes objeto cuenta de cobro no se realizó la gestión para formación complementaria.	No aplica

	requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.		
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	No se asoció aprendices a la ruta de aprendizaje de en la plataforma senasofiaplus ya que todas las fichas asignadas y aprendices se encuentran asociados.	No aplica
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	No se realizó la obligación contractual.	No aplica.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica.	Presente informe mensual.
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación	No se envió correo electrónico al coordinador académico con reporte de novedad sobre el ambiente de formación ya que hasta el momento no han existido novedades que reportar.	No aplica.

7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	Los anexos del presente informe.
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No se realizó la obligación contractual ya que la subdirección de centro no me ha requerido para apoyar la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas.	No aplica.
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Senasofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	Se realizó emisión de juicios evaluativos a las fichas 2613627 y 2685603.	**Anexo 5.** Juicios evaluados tomados de sofia plus
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013, para las fichas No. 2668652, 2613627 y 2685603. • Guía de Aprendizaje. • Registros de Inasistencia en Sofiaplus. • Plan Concertado. • Listas de Asistencia.	**Anexo 6**: Pantallazo del portafolio del instructor (drive) **Link:** 8. SEPTIEMBRE

11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo**: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	En el mes objeto cuenta de cobro no se realizó la obligación contractual, ya que hasta el momento no me encuentro vinculada a proyectos de investigación.	No aplica.
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Se reportó las respectivas inasistencias de los aprendices en la plataforma Senasofiaplus. Fichas No. 2668652, 2613627 y 2685603.	**Anexo 7:** Pantallazos de inasistencias registradas.
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	No se realizó la obligación contractual ya que en el mes objeto cuenta de cobro no hay novedades que informar a la coordinación académica.	No aplica.
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes	Se realizó la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y se aprobó la respectiva evaluación	**Anexo 8:** certificado de inducción SST

	la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4514278168** de la planilla, Bancoomeva mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (79) folios

Cordialmente,

María Valdés M.

Firma
Maria Fernanda Valdés Mendoza.
Contratista
C.C. No. 1067921848

Recibí a satisfacción:

Firma
JULIO GUILLERMO RANGEL MADRIGAL

Supervisor(a) Contrato 4559493 de 2023
Profesional grado 8

Anexo 1. Planeaciones pedagógicas.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	Septiembre de 2023
Denominación del Programa de Formación	CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	733293
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	PRODUCCIÓN SEMIINTENSIVA DE CACHAMA EN ESTANQUES EN TIERRA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** **MARIA VALDÈS** **Regional y Centro de formación** **CÒRDOBA CABI**
	Nombres y Apellidos **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES		

		COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	ADQUIRIR MAYOR HABILIDAD COMUNICATIVA UTILIZANDO EL LENGUAJE INTRODUCTIVO. CÓMO PRESENTARSE PRESENTARSE Y RESPONDER PREGUNTAS PERSONALES.	20	6	READING ACTIVITIES - FILL IN THE GAPS - MULTIPLE CHOICE - READING COMPREHENSION - LISTENING ACTIVITIES - FILL IN THE GAPS - MULTIPLE CHOICE - CHOOSE THE CORRECT ANSWER	AMBIENTE DE FORMACION	FOTOCOPIAS VIDEO BEM SPEAKERS	1 INSTRUCTOR	• INTERPRETA UN TEXTO SENCILLO Y PUEDE CONSTRUIR UN MAPA CONCEPTUAL BASADO EN EL MISMO. • PRONUNCIA ADECUADAMENTE EL VOCABULARIO Y MODISMOS BÁSICOS DEL IDIOMA • SOSTIENE CONVERSACIONES CON VOCABULARIO BÁSICO Y TÉCNICO APRENDIDO. • ESTRUCTURA ADECUADAMENTE UNA OPINIÓN SOBRE UN TEMA CONOCIDO DE SU ESPECIALIDAD. • ELABORA RESÚMENES CORTOS SOBRE TEXTOS SENCILLOS, Y CON CONTENIDO TÉCNICO. • ESCRIBE O PRESENTA DESCRIPCIONES DE SÍ MISMO, SU PROFESIÓN Y SU ENTORNO. PLANTEA Y RESPONDE PREGUNTAS SOBRE SÍ MISMO.	**ACTIVIDAD DE PRODUCTO**
		COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BE AFFIRMATIVE. YES/ NO QUESTIONS, CONTRACTIONS, SHORT ANSWERS, PRESENT SIMPLE.	20	6	READING ACTIVITIES ACCORDING TO THE LEVES OF THE STUDENTS - CHOOSE THE CORRECT WORD - LOOK FOR UNKNOWM WORDS -	AMBIENTE DE FORMACION	FOTOCOPIAS VIDEO BEM	1 INSTRUCTOR	• INTERPRETA UN TEXTO SENCILLO Y PUEDE CONSTRUIR UN MAPA CONCEPTUAL BASADO EN EL MISMO. • PRONUNCIA ADECUADAMENTE EL VOCABULARIO Y MODISMOS BÁSICOS DEL IDIOMA • SOSTIENE CONVERSACIONES CON VOCABULARIO BÁSICO Y TÉCNICO APRENDIDO. • ESCRIBE O PRESENTA DESCRIPCIONES DE SÍ MISMO, SU PROFESIÓN Y SU ENTORNO. PLANTEA Y RESPONDE PREGUNTAS SOBRE SÍ MISMO.	ACTIVIDAD DE PRODUCTO
		COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	ADQUISICIÓN DEL LENGUAJE QUE SE UTILIZA DIARIAMENTE PARA HABLAR DE OCUPACIONES Y RUTINAS DIARIAS PRESENT SIMPLE - VOCABULARIO TECNICO	20	6	SPEAKING ACTIVITIES - ROLE PLAYS - ASK STUDENTS TOTALK ABOUT JOBS - TALK ABOUT YOUR ROUTINE	AMBIENTE DE FORMACION	FOTOCOPIAS VIDEO BEM	1 INSTRUCTOR	• ESTRUCTURA ADECUADAMENTE UNA OPINIÓN SOBRE UN TEMA CONOCIDO DE SU ESPECIALIDAD. • SOSTIENE CONVERSACIONES CON VOCABULARIO BÁSICO Y TÉCNICO APRENDIDO.	ACTIVIDAD DE PRODUCTO

		COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	DESAROLLAR HABILIDADES DE LECTURA Y ESCRITURA USANDO ARTICLES, NEGATIVE, WH QUESTIONS WHO, WHAT, AFFIRMATIVE, YES/NO QUESTIONS, VERBS DESCRIBRING DAY TO DAY ACTIVITIES	20	6	READING ACTIVITIES - DESCRIBING A SITUATION - TRUE OR FALSE STATEMENTS - FILLING BLANKS - CHECK THE CORRECT WORD - WRITING AFTER REAING	AMBIENTE DE FORMACION	FOTOCOPIAS VIDEO BEM	1 INSTRUCTOR	• ESTRUCTURA ADECUADAMENTE UNA OPINIÓN SOBRE UN TEMA CONOCIDO DE SU ESPECIALIDAD. • ELABORA RESÚMENES CORTOS SOBRE TEXTOS SENCILLOS, Y CON CONTENIDO TÉCNICO.	ACTIVIDAD DE PRODUCTO
		COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	DESCRIBIR Y UTILIZAR VOCABULARIO NECESARIOS PARA MANTENER UNA CONVERSACION - VOCABULARIO SOBRE ROPA, COLORES, MESES DEL AÑO Y VOCABULARIO TECNICO	20	6	READING ACTIVITIES - MATCHING PHRASES - CHOOSE THE CORRECT WORD - TRUE OF FALSE STATEMENTS - MULTIPLE CHOICE	AMBIENTE DE FORMACION	FOTOCOPIAS VIDEO BEM	1 INSTRUCTOR	• ELABORA RESÚMENES CORTOS SOBRE TEXTOS SENCILLOS, Y CON CONTENIDO TÉCNICO.	ACTIVIDAD DE PRODUCTO
		COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	THIS/THAT/THESE/THOSE, SINGULAR/PLURAL, THERE IS/THERE ARE, COMPARATIVE AND SUPERLATIVE ADJECTIVES - READING COMPREHENSION	20	6	READING ACTIVITIES - READING GAP FILLS - CHOOSE THE CORRECT WORD - MULTIPLE CHOICE - TRUE OR FALSE - ANSWER ACCORDING WHAT YOU READ	AMBIENTE DE FORMACION	FOTOCOPIAS VIDEO BEM	1 INSTRUCTOR	• INTERPRETA UN TEXTO SENCILLO Y PUEDE CONSTRUIR UN MAPA CONCEPTUAL BASADO EN EL MISMO.	**ACTIVIDAD DE PRODUCTO**
		COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	DESARROLLAR VOCABULARIO Y HABILIDADES COMUNICATIVAS PARA TRASLADARSE, VISITAR CIUDADES, SOLICITAR INFORMACIÓN, DESENVOLVERSE EN UNA CIUDAD Y VOCABULARIO TECNICO.	20	6	SPEKING ACTIVITIES- SPELLING WORDS - DICUSSING ABOUT A SPECIFC TOPIC - ROLE PLAYS - GIVE PERSONAL INFORMATION	AMBIENTE DE FORMACION	FOTOCOPIAS VIDEO BEM	1 INSTRUCTOR	• PRONUNCIA ADECUADAMENTE EL VOCABULARIO Y MODISMOS BÁSICOS DEL IDIOMA • SOSTIENE CONVERSACIONES CON VOCABULARIO BÁSICO Y TÉCNICO APRENDIDO. • ESCRIBE O PRESENTA DESCRIPCIONES DE SÍ MISMO, SU PROFESIÓN Y SU ENTORNO. • PLANTEA Y RESPONDE PREGUNTAS SOBRE SÍ MISMO.	ACTIVIDAD DE PRODUCTO

		PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	RECONOCER VOCABULARIO Y DESARROLLAR HABILIDADES COMUNICATIVAS PARA LEER Y COMPRENDER LA CARTA, HACER PREGUNTAS, ORDENAR O SUGERIR UN PLATO, PEDIR LA CUENTA, RECONOCIMEINTO DE VOCABULARIO TECNICO	15	7	READING WRITING ACTIVITIES - DESCRIBE SITUATIONS - TRUE OR FALSE - FILLING IN THE GAPS - PUT THE TEXT IN THE CORRECT ORDER - WRITE SHORT ANSWERS	AMBIENTE DE FORMACION	FOTOCOPIAS VIDEO BEM	1 INSTRUCTOR	• DRAMATIZA EN INGLÉS UNA HISTORIA BREVE UTILIZANDO VERBOS REGULARES E IRREGULARES • EXPLICA Y DEFIENDE SUS OPINIONES TÉCNICAS EN UN DEBATE, UTILIZANDO EXPRESIONES EN INGLÉS. • PROPORCIONA EXPLICACIONES, ARGUMENTOS Y EXPLICACIONES LÓGICAS SOBRE ASPECTOS TÉCNICOS DE SU PROFESIÓN EN UN DEBATE. • EXPLICA CLARAMENTE SU PUNTO DE VISTA SOBRE UN TEMA TÉCNICO DE ACTUALIDAD EN SU PROFESIÓN. • EXPLICA CLARAMENTE LAS VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE UNA POSIBLE DECISIÓN EN LO TÉCNICO. • TOMA PARTE ACTIVA EN DEBATES INFORMALES DENTRO DE CONTEXTOS DE	ACTIVIDAD DE PRODUCTO
		PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE	RESPONDER LOS DIFERENTES TIPOS PREGUNTAS WH	15	7	SPEAKING ACTIVITIES - ANSWERS QUESTIONS	AMBIENTE DE	FOTOCOPIAS VIDEO BEM	1 INSTRUCTOR	• SALUDA EN INGLÉS UTILIZANDO	ACTIVIDAD DE PRODUCTO
		PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS,	RECONOCER VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELATIVAS A	15	7	READING ACTIVITIES - TRUE OR FALSE -	AMBIENTE DE	FOTOCOPIAS VIDEO BEM	1 INSTRUCTOR	• PUEDE EXTRAER INFORMACIÓN	ACTIVIDAD DE PRODUCTO
		PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	IDENTIFICAR Y CONOCER TIEMPOS VERBALES Y VOCABULARIO PAST SIMPLE, PAST OF TO BE, PAST SIMPLE VS PAST PROGRESSIVE, USED TO	15	7	READING ACTIVITIES - PAST HABITS - IDENTIFY VOCABULARY - TRUE OF FALSE STATEMENTS - MULTIPLE CHOISE - CHOOSE THE CORRECT ANSWER	AMBIENTE DE FORMACION	FOTOCOPIAS VIDEO BEM	1 INSTRUCTOR	• PUEDE EXTRAER INFORMACIÓN ADECUADA Y PRECISA Y TOMAR NOTA DE UNA CONVERSACIÓN, PROGRAMA, CLASE, ETC.; REFERIDO A SU PROFESIÓN. • PUEDE COMPLETAR FRASES BASADO EN INFORMACIÓN LEÍDA PREVIAMENTE EN UN TEXTO. • PUEDE REALIZAR ACTIVIDADES DE VERDADERO O FALSO, BASADOS EN UNA CONVERSACIÓN QUE HA ESCUCHADO O EN UN TEXTO QUE HA LEÍDO. • REALIZA RESÚMENES DE LA INFORMACIÓN RELEVANTE Y DETALLADA DE UN TEXTO TÉCNICO EN INGLÉS. • PUEDE RELACIONAR TEXTOS EN INGLÉS CON IMÁGENES O CON TÍTULOS QUE LE SEAN ADECUADOS. • PUEDE RESPONDER CUESTIONARIOS DE SELECCIÓN MÚLTIPLE, ESCRITOS EN INGLÉS.	ACTIVIDAD DE PRODUCTO

PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	RECONOCER EXPRESIONES Y HABILIDADES COMUNICATIVAS MODALS FOR HABILITY: CAN/CAN´T, MODALS FOR PERMISSION AND REQUEST: CAN/COULD, COUNTABLE AND UNCOUNTABLE NOUS.	15	7	READING ACTIVITIES - MULTIPLE CHOISE - TRUE OR FALSE STATEMENTS - FILL IN THE GAPS - READING COMPREHENSION - CHOOSE THE CORRECT WORD	AMBIENTE DE FORMACION	FOTOCOPIAS VIDEO BEM	1 INSTRUCTOR	• PUEDE EXTRAER INFORMACIÓN ADECUADA Y PRECISA Y TOMAR NOTA DE UNA CONVERSACIÓN, PROGRAMA, CLASE, ETC.; REFERIDO A SU PROFESIÓN. • PUEDE COMPLETAR FRASES BASADO EN INFORMACIÓN LEÍDA PREVIAMENTE EN UN TEXTO. • PUEDE REALIZAR ACTIVIDADES DE VERDADERO O FALSO, BASADOS EN UNA CONVERSACIÓN QUE HA ESCUCHADO O EN UN TEXTO QUE HA LEÍDO. • REALIZA RESÚMENES DE LA INFORMACIÓN RELEVANTE Y DETALLADA DE UN TEXTO TÉCNICO EN INGLÉS. • PUEDE RESPONDER CUESTIONARIOS DE SELECCIÓN MÚLTIPLE, ESCRITOS EN INGLÉS. • PUEDE INFERIR EL SIGNIFICADO DE UNA PALABRA U ORACIÓN DENTRO DE UN TEXTO EN INGLÉS, ASÍ ESTE	ACTIVIDAD DE PRODUCTO
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	CONOCER LA DIFERENCIA ENTRE SUPERLATIVES: IDENTIFCAR ADJECTIVES AND VERBS - MIXED CONDITIONALS - EXPRESSIONS - MODAL VERBS VOCABULARIO TECNICO EN TEXTOS EN INGLES	15	7	READING ACTIVITIES - DESCRIBING WHILE READING - FILLING THE GAPS - COMPLETE THE SENTENCES - CHOOSE THE CORRECT ANSWER - TRUE OR FALSE ACCORDING TO THE READING - MULTIPLE CHOICE.	AMBIENTE DE FORMACION	FOTOCOPIAS VIDEO BEM	1 INSTRUCTOR	INFORMACIÓN ADECUADA Y PRECISA Y TOMAR NOTA DE UNA CONVERSACIÓN, PROGRAMA, CLASE, ETC.; REFERIDO A SU PROFESIÓN. • PUEDE COMPLETAR FRASES BASADO EN INFORMACIÓN LEÍDA PREVIAMENTE EN UN TEXTO. • PUEDE REALIZAR ACTIVIDADES DE VERDADERO O FALSO, BASADOS EN UNA CONVERSACIÓN QUE HA ESCUCHADO O EN UN TEXTO QUE HA LEÍDO,. • PUEDE RELACIONAR TEXTOS EN INGLÉS CON IMÁGENES O CON TÍTULOS QUE LE SEAN ADECUADOS. • PUEDE RESPONDER CUESTIONARIOS DE SELECCIÓN MÚLTIPLE, ESCRITOS EN INGLÉS. • PUEDE INFERIR EL SIGNIFICADO DE UNA PALABRA U ORACIÓN DENTRO DE UN TEXTO EN INGLÉS, ASÍ ESTE NO ESTÉ EXPLÍCITO.	ACTIVIDAD DE PRODUCTO

PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	DESARROLLAR HABILIDADES COMUNICATIVAS UTILIZANDO MULTI WORDS - NOUN PHRASES - USED TO - FUTURE SIMPLE, CONTINUOUS AND PERFECT, PREPOSITIONS, IRREGULAR AND REGULAR VERBS	15	7	SPEAKING - ROLE PLAYS - TALKING ABOUT PAST AND FUTURE - DESCRIBE SITUATIONS	AMBIENTE DE FORMACION	FOTOCOPIAS VIDEO BEM	1 INSTRUCTOR	• SALUDA EN INGLES UTILIZANDO EXPRESIONES DE CORTESÍA DE ACUERDO CON EL MOMENTO DEL DÍA • DRAMATIZA EN INGLÉS UNA HISTORIA BREVE UTILIZANDO VERBOS REGULARES E IRREGULARES • UBICA AL INTERLOCUTOR EN UN PUNTO GEOGRÁFICO ESPECÍFICO EMPLEANDO PREPOSICIONES EN INGLÉS. • EXPLICA Y DEFIENDE SUS OPINIONES TÉCNICAS EN UN DEBATE, UTILIZANDO EXPRESIONES EN INGLÉS. • PROPORCIONA EXPLICACIONES, ARGUMENTOS Y EXPLICACIONES LÓGICAS SOBRE ASPECTOS TÉCNICOS DE SU PROFESIÓN EN UN DEBATE. • EXPLICA CLARAMENTE SU PUNTO DE VISTA SOBRE UN TEMA	ACTIVIDAD DE PRODUCTO
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	DESARROLLAR HABILIDADES COMUNICATIVAS UTILIZANDO CONJUNTIVES ADVERBS - IDIOMS - SPEAKING ABOUT YOURSLEF - SPEAKING ABOUT AN IDEA OR CONCEPT - ROLE PLAYS	15	7	SPEAKING - DESCRIBE YOURSELF - VOCABULRY ACTIVITIES USING IDIOMS - ROLE PLAYS	AMBIENTE DE FORMACION	FOTOCOPIAS VIDEO BEM	1 INSTRUCTOR	• SALUDA EN INGLES UTILIZANDO EXPRESIONES DE CORTESÍA DE ACUERDO CON EL MOMENTO DEL DÍA • EXPLICA Y DEFIENDE SUS OPINIONES TÉCNICAS EN UN DEBATE, UTILIZANDO EXPRESIONES EN INGLÉS. • PROPORCIONA EXPLICACIONES, ARGUMENTOS Y EXPLICACIONES LÓGICAS SOBRE ASPECTOS TÉCNICOS DE SU PROFESIÓN EN UN DEBATE. • EXPLICA CLARAMENTE SU PUNTO DE VISTA SOBRE UN TEMA TÉCNICO DE ACTUALIDAD EN SU PROFESIÓN. • EXPLICA CLARAMENTE LAS VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE UNA POSIBLE DECISIÓN EN LO TÉCNICO. • TOMA PARTE ACTIVA EN DEBATES INFORMALES DENTRO	ACTIVIDAD DE PRODUCTO

ANEXO 2. GUIAS DE APRENDIZAJE

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES
- Código del Programa de Formación: 222239
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): MEJORAMIENTO EN LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN ZONAS DE EXPLOTACION AGROPECUARIA DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): Ejecución
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS QUE PERMITAN MITIGAR EL DETERIORO DE LA
- CALIDAD DE LOS RECURSOS
- Competencia: **COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**
- Resultado de Aprendizaje Alcanzar:

  Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.

- Duración de la Guía: 24 horas

2. PRESENTACIÓN

El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA tiene como uno de sus propósitos, en el marco de la formación integral, el de promover en los aprendices que forman parte de los diferentes programas de formación, el dominio de competencias en el idioma inglés como segunda lengua, esto en un nivel A2 para programas técnicos y un nivel B1 para programas tecnológicos, según el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.

Esta iniciativa se da considerando el hecho de que el mundo contemporáneo exige el desarrollo de habilidades en el idioma inglés y a su vez con el fin de fomentar competencias comunicativas, el crecimiento

personal, académico, cultural y social de nuestros aprendices, velando por una educación integral y de calidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

Al inicio de esta guía se iniciará con una pregunta que invite a los estudiantes a reflexionar sobre la importancia del aprendizaje del inglés para su vida personal y laboral, y a su vez a expandir su visión sobre el aprendizaje de inglés y a compartir sus ideas y perspectivas. Igualmente, al inicio de cada sesión se iniciará con una pregunta o ejercicio que invite a los aprendices a entrar en el contexto de la temática a tratar:

What is a natural resource?

Las actividades que hacen parte de esta Guía de Aprendizaje van dirigidas a promover el aprendizaje de elementos gramaticales básicos del idioma inglés, tales como:

- ✓ TECHNIC VOCABULARY: NATURAL RESOURCES

Los aprendices tendrán que interiorizar y optimizar las temáticas presentadas realizando las siguientes actividades:

- ✓ Decir qué son natural resources y ejemplos
- ✓ Clasificar diferentes recursos entre creados por los humanos y recursos naturales
- ✓ Mencionar qué acciones son buenas y malas para la conservación de los recursos naturales

- Ambiente Requerido: Ambiente de aprendizaje
- Materiales: Enlaces de páginas webs, de videos, imágenes, diccionario, fotocopias.

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

Evidencias de Conocimiento : Todos los talleres y ejercicios que se proponen en las secciones del material de inglés, en donde se solicita la producción escrita y la comprensión lectora del aprendiz en las temáticas de inglés. ❖ Actividades escritas que incluyen las temáticas del programa: ✓ TECHNIC VOCABULARY: NATURAL RESOURCES **Evidencias de Desempeño:** ❖ simulación foros de participación y desempeño en actividades en inglés con compañeros y el instructor de Bilingüismo. Juegos de roles (diálogos) **Evidencias de Producto:** ❖ Presentación y organización de evidencias de inglés con las actividades del material de apoyo de la competencia: **COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.**	COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA. BRINDA INFORMACIÓN ACERCA DE OBJETOS Y SUS CARACTERÍSTICAS. EXPRESA EL QUEHACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPRENDE RECOMENDACIONES SOBRE CONDUCTAS SEGURAS EN EL LUGAR DE TRABAJO, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE.	Técnica: Preguntas Instrumento: Cuestionario y foros Técnica: Observación Instrumento: Lista de verificación para exposiciones, juegos de roles, foros Técnica: Observación Instrumento: Lista de Chequeo Técnica: Observación Instrumento: Lista de chequeo para evidenciar portafolio Técnicas didácticas activas: Exposiciones Lluvia de Ideas Panel de Discusión Método de Preguntas Simulación y Juego Juego de Roles Demostraciones Talleres Entrevistas Foros de participación Evaluación de conocimientos tipo selección múltiple Evaluación de conocimientos con preguntas abiertas.

	EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPRENDE NARRACIONES CORTAS ORALES Y ESCRITAS ACERCA DE SITUACIONES QUE OCURREN EN EL MOMENTO DE LA EXPRESIÓN, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Verbs: Verbs are the action words in a sentence that describe what the subject is doing.
- ADJECTIVE: An adjective modifies a noun. It describes the quality, state or action that a noun refers to.

- Adjectives can come before nouns: a new car
- Adjectives can come after verbs such as be, become, seem, look, etc.: that car looks fast

- NOUN: A noun is a word used to refer to people, animals, objects, substances, states, events and feelings. Nouns can be a subject or an object of a verb, can be modified by an adjective and can take an article or determiner. Nouns may be divided into two basic groups: Countable Nouns have plural forms and Uncountable Nouns do not.
- PRONOUN: A generic word that replaces given names and usually serves as the subject of a sentence or a linking word between clauses.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Richards, J. C., Hull, J., & Proctor, S. (2004). *Interchange Level 1 Student's Book 1 with Audio CD*. Cambridge University Press.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Maria Valdez**	**Instructor**	**CABP**	**SEPTIEMBRE DE 2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
- Código del Programa de Formación: 134101
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): DESARROLLO DE COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS MEDIANTE EL FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DE LA REGIÓN
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): Ejecución
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): EFECTUAR ACCIONES DE APOYO A LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DE LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA ORGANIZACIÓN, SUS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS COMO SOPORTE A MYPIMES Y EMPRENDIMIENTOS.
- Competencia: **INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

✓ Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.

✓ Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.

✓ Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias.

- Duración de la Guía: 72 horas

2. PRESENTACIÓN

El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA tiene como uno de sus propósitos, en el marco de la formación integral, el de promover en los aprendices que forman parte de los diferentes programas de formación, el dominio de competencias en el idioma inglés como segunda lengua, esto en un nivel A2 para programas técnicos y un nivel B1 para programas tecnológicos, según el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.

Esta iniciativa se da considerando el hecho de que el mundo contemporáneo exige el desarrollo de habilidades en el idioma inglés y a su vez con el fin de fomentar competencias comunicativas, el crecimiento personal, académico, cultural y social de nuestros aprendices, velando por una educación integral y de calidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

Al inicio de esta guía se iniciará con una pregunta que invite a los estudiantes a reflexionar sobre la importancia del aprendizaje del inglés para su vida personal y laboral, y a su vez a expandir su visión sobre el aprendizaje de inglés y a compartir sus ideas y perspectivas. Igualmente, al inicio de cada sesión se iniciará con una pregunta o ejercicio que invite a los aprendices a entrar en el contexto de la temática a tratar:

What is your ID number?

Las actividades que hacen parte de esta Guía de Aprendizaje van dirigidas a promover el aprendizaje de elementos gramaticales básicos del idioma inglés, tales como:

- ✓ INTRODUCING YOURSELF
- ✓ THERE IS/THERE ARE
- ✓ FAMILY
- ✓ TECHNIC VOCABULARY: OFFICE SUPPLIES AND JOBS

Los aprendices tendrán que interiorizar y optimizar las temáticas presentadas realizando las siguientes actividades:

- ✓ Presentarse a sì mismos y a otros

- ✓ Hablar sobre su familia
- ✓ Mencionar los objetos que observan en una imagen usando there is y there are
- ✓ Mencionar objetos de la oficina
- ✓ Decir qué profesiones se encuentran en una oficina
- ✓ Hacer una presentación incluyendo personas de la oficina y objetos así como expresiones básicas

- Ambiente Requerido: Ambiente de aprendizaje
- Materiales: Enlaces de páginas webs, de videos, imágenes, diccionario, fotocopias.

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Todos los talleres y ejercicios que se proponen en las secciones del material de inglés, en donde se solicita la producción escrita y la comprensión lectora del aprendiz en las temáticas de inglés. ❖ Actividades escritas que incluyen las temáticas del programa: ✓ Verb to be ✓ There is and there are ✓ Demonstratives ✓ Articles A – AN ✓ Technic vocabulary	COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL,	Técnica: Preguntas Instrumento: Cuestionario y foros Técnica: Observación Instrumento: Lista de verificación para exposiciones, juegos de roles, foros Técnica: Observación Instrumento: Lista de Chequeo Técnica: Observación Instrumento: Lista de chequeo para evidenciar portafolio Técnicas didácticas activas:

Evidencias de Desempeño: ❖ simulación foros de participación y desempeño en actividades en inglés con compañeros y el instructor de Bilingüismo. Juegos de roles (diálogos) **Evidencias de Producto:** ❖ Presentación y organización de evidencias de inglés con las actividades del material de apoyo de la competencia: **COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.**	EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA. BRINDA INFORMACIÓN ACERCA DE OBJETOS Y SUS CARACTERÍSTICAS. EXPRESA EL QUEHACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPRENDE RECOMENDACIONES SOBRE CONDUCTAS SEGURAS EN EL LUGAR DE TRABAJO, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPRENDE NARRACIONES CORTAS ORALES Y ESCRITAS ACERCA DE SITUACIONES QUE OCURREN EN EL MOMENTO DE LA EXPRESIÓN, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE	Exposiciones Lluvia de Ideas Panel de Discusión Método de Preguntas Simulación y Juego Juego de Roles Demostraciones Talleres Entrevistas Foros de participación Evaluación de conocimientos tipo selección múltiple Evaluación de conocimientos con preguntas abiertas.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Verbs: Verbs are the action words in a sentence that describe what the subject is doing.

- ADJECTIVE: An adjective modifies a noun. It describes the quality, state or action that a noun refers to.

  - Adjectives can come before nouns: a new car
  - Adjectives can come after verbs such as be, become, seem, look, etc.: that car looks fast

- NOUN: A noun is a word used to refer to people, animals, objects, substances, states, events and feelings. Nouns can be a subject or an object of a verb, can be modified by an adjective and can take an article or determiner. Nouns may be divided into two basic groups: Countable Nouns have plural forms and Uncountable Nouns do not.

- PRONOUN: A generic word that replaces given names and usually serves as the subject of a sentence or a linking word between clauses.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Richards, J. C., Hull, J., & Proctor, S. (2004). *Interchange Level 1 Student's Book 1 with Audio CD*. Cambridge University Press.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	**Maria Valdez**	**Instructor**	**CABP**	**AGOSTO DE 2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**

Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
- Código del Programa de Formación: 134101
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): DESARROLLO DE COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS MEDIANTE EL FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DE LA REGIÓN
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): Ejecución
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): EFECTUAR ACCIONES DE APOYO A LAS ACTIVIDADES Y TAREAS DE LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA ORGANIZACIÓN, SUS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS COMO SOPORTE A MYPIMES Y EMPRENDIMIENTOS.
- Competencia: **INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.**

- Resultado de Aprendizaje Alcanzar:

  Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita

- Duración de la Guía: 24 horas

2. PRESENTACIÓN

El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA tiene como uno de sus propósitos, en el marco de la formación integral, el de promover en los aprendices que forman parte de los diferentes programas de formación, el dominio de competencias en el idioma inglés como segunda lengua, esto en un nivel A2 para programas técnicos y un nivel B1 para programas tecnológicos, según el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.

Esta iniciativa se da considerando el hecho de que el mundo contemporáneo exige el desarrollo de habilidades en el idioma inglés y a su vez con el fin de fomentar competencias comunicativas, el crecimiento personal, académico, cultural y social de nuestros aprendices, velando por una educación integral y de calidad.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

Al inicio de esta guía se iniciará con una pregunta que invite a los estudiantes a reflexionar sobre la importancia del aprendizaje del inglés para su vida personal y laboral, y a su vez a expandir su visión sobre el aprendizaje de inglés y a compartir sus ideas y perspectivas. Igualmente, al inicio de cada sesión se iniciará con una pregunta o ejercicio que invite a los aprendices a entrar en el contexto de la temática a tratar:

What is your ID number?

Las actividades que hacen parte de esta Guía de Aprendizaje van dirigidas a promover el aprendizaje de elementos gramaticales básicos del idioma inglés, tales como:

- ✓ INTRODUCING YOURSELF
- ✓ THERE IS Y THERE ARE
- ✓ PREPOSITIONS OF PLACE
- ✓ TECHNIC VOCABULARY: OFFICE SUPPLIES AND JOBS

Los aprendices tendrán que interiorizar y optimizar las temáticas presentadas realizando las siguientes actividades:

- ✓ Presentarse a sì mismos y a otros
- ✓ Mencionar los objetos que observan en una imagen usando there is y there are
- ✓ Mencionar objetos de la oficina
- ✓ Decir qué profesiones se encuentran en una oficina
- ✓ Hacer una presentación incluyendo personas de la oficina y objetos asì como expresiones básicas

- Ambiente Requerido: Ambiente de aprendizaje

- Materiales: Enlaces de páginas webs, de videos, imágenes, diccionario, fotocopias.

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Todos los talleres y ejercicios que se proponen en las secciones del material de inglés, en donde se solicita la producción escrita y la comprensión lectora del aprendiz en las temáticas de inglés. ❖ Actividades escritas que incluyen las temáticas del programa: ✓ INTRODUCING YOURSELF ✓ THERE IS Y THERE ARE ✓ PREPOSITIONS OF PLACE ✓ TECHNIC VOCABULARY: OFFICE SUPPLIES AND JOBS **Evidencias de Desempeño:** ❖ simulación foros de participación y desempeño en actividades en inglés con	COMPRENDE VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS EN CONTEXTOS PERSONALES ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPRENDE INFORMACIÓN BÁSICA EN TEXTOS EN INGLÉS ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPLETA FORMULARIOS CON INFORMACIÓN PERSONAL UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN PERSONAL, EXPRESIONES DE SALUDO Y DEMÁS UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA JUNTO CON EL USO DE FÓRMULAS DE CORTESÍA. BRINDA INFORMACIÓN ACERCA DE OBJETOS Y SUS CARACTERÍSTICAS. EXPRESA EL QUEHACER DIARIO PERSONAL Y LABORAL	Técnica: Preguntas Instrumento: Cuestionario y foros Técnica: Observación Instrumento: Lista de verificación para exposiciones, juegos de roles, foros Técnica: Observación Instrumento: Lista de Chequeo Técnica: Observación Instrumento: Lista de chequeo para evidenciar portafolio Técnicas didácticas activas: Exposiciones Lluvia de Ideas Panel de Discusión Método de Preguntas Simulación y Juego Juego de Roles Demostraciones Talleres Entrevistas Foros de participación Evaluación de conocimientos tipo selección múltiple Evaluación de conocimientos con preguntas abiertas.

compañeros y el instructor de Bilingüismo. Juegos de roles (diálogos) **Evidencias de Producto:** ❖ Presentación y organización de evidencias de inglés con las actividades del material de apoyo de la competencia: **COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.**	UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPRENDE RECOMENDACIONES SOBRE CONDUCTAS SEGURAS EN EL LUGAR DE TRABAJO, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. EXPRESA GUSTOS, PREFERENCIAS Y ACTIVIDADES EN EL TIEMPO LIBRE UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE. COMPRENDE NARRACIONES CORTAS ORALES Y ESCRITAS ACERCA DE SITUACIONES QUE OCURREN EN EL MOMENTO DE LA EXPRESIÓN, UTILIZANDO VOCABULARIO Y GRAMÁTICA BÁSICA ACORDE CON NIVEL PRINCIPIANTE	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Verbs: Verbs are the action words in a sentence that describe what the subject is doing.
- ADJECTIVE: An adjective modifies a noun. It describes the quality, state or action that a noun refers to.

- Adjectives can come before nouns: a new car
- Adjectives can come after verbs such as be, become, seem, look, etc.: that car looks fast

- NOUN: A noun is a word used to refer to people, animals, objects, substances, states, events and feelings. Nouns can be a subject or an object of a verb, can be modified by an adjective and can

take an article or determiner. Nouns may be divided into two basic groups: Countable Nouns have plural forms and Uncountable Nouns do not.

- PRONOUN: A generic word that replaces given names and usually serves as the subject of a sentence or a linking word between clauses.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Richards, J. C., Hull, J., & Proctor, S. (2004). *Interchange Level 1 Student's Book 1 with Audio CD*. Cambridge University Press.

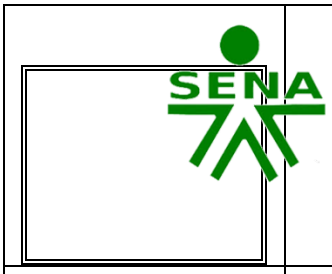
7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	**Maria Valdez**	**Instructor**	**CABP**	**SEPTIEMBRE DE 2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					

ANEXO 3. PLANES CONCERTADOS

		**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**					
PROGRAMA DE FORMACIÓN		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA					
FICHA		2668652					
COMPETENCIA		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES					
RESULTADO DE APRENDIZAJE		COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS					
INSTRUCTOR		Maria Fernanda Valdés					
Aprendiz		**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
			Físico	**Digital**		**SI**	**No**
ZHARICK NAYELIS	DIAZ MENDOZA	role play taking a message on a phone call	x		26/09/2023	X	
VIANEDIS	EMERI ROMERO						X
XIOMARA ANDREA	CORONADO VASQUEZ					X	
MELISA VANESSA	MURILLO MORA					X	
LUIS FERNANDO	PATERNINA SANCHEZ					X	
LUIS DANIEL	RAMOS FUENTES					X	

JUANA SOFIA	AVILA BERTEL						X
CAMILA ANDREA	NARVAEZ BENITEZ					X	
LUIS FERNANDO	PERALTA OSORIO						
YULIANA MELISA	ALMANZA RIOS						
LUZ KATHERINE	PALENCIA HERNANDEZ						
KISSY CAROLINA	MANJARREZ MURILLO						
KELY	SILVA VELASQUEZ						
LEIDY ANDREA	LOZANO LONDOÑO						
LAURA VANESSA	FIGUEREDO MONTES						
YEIDIS PATRICIA	MORELO MARQUEZ						
TRINI PAOLA	ARTEAGA BEGAMBRE						
YANDRY PATRICIA	TORDECILLA TORRES						
DAYANA PAOLA	TORRES MARTINEZ						
YINNIS PAHOLA	BENITEZ BENAVIDES						
ALIS SOFIA	MEDINA PACHECO						
ORNELA OSIRIS	LOPEZ PEÑA						
TATIANA	IBARRA JIMENEZ						
ELVIRA ROSA	NARVAEZ GUERRA						

IRIS DEL CARMEN	CUAVAS SOLAR						
HERNAN DAVID	VERGARA GUERRA						
CARLOS ANDRES	DIAZ VEGA						
KAREN LORENA	GAVIRIA ESPITIA						
JOSE FRANCISCO	CAVADIA NAVARRO						
NADIMI ROSA	ARTEAGA ORTEGA						
KAREN ELENA	BENITEZ PATERNINA						
LINA MARCELA	PINEDO VILLADIEGO						
LAUREN CAMILA	MADARIAGA BARRERA						
DAYANA MICHEL	TANO GUZMAN						
ERICA PATRICIA	PEREZ MERCADO						
KELLY LILIANA	CONDE GUZMAN						
KELLY JOHANA	ALVAREZ BARAHONA						
AILITH	RUIZ NUÑEZ						
DANIEL JOSE	MARTINEZ OLASCUAGA						
GLEIS PATRICIA	TIRADO ARTEAGA						
ORLANDO	VASQUEZ HERAZO						
ARLET YOHANA	ALARCON ESCOBAR						

ROBERTO CARLOS	BERRIO POSADA						
JAIME ANDRES	BENEDETTY						

		PLAN DE TRABAJO CONCERTADO					
PROGRAMA DE FORMACIÓN		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA					
FICHA		2685603					
COMPETENCIA		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES					
RESULTADO DE APRENDIZAJE							
INSTRUCTOR		Maria Fernanda Valdés					
Aprendiz		**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
			Físico	**Digital**		**SI**	**No**
ANA MARGARITA	SOLERA ESQUIVEL	reading activity about office supplies	x		19/09 /2023	X	
NOHEMY	SIERRA ORTIZ						X
LUIS GABRIEL	RUIZ CORREA					X	
DENILDA ROSA	CORREA LOPEZ					X	

VERONICA	GALEANO MARTINEZ					X	
VALERIA ANDREA	CARDENAS ARRIETA					X	
NATALIA	RHENALS DIAZ						X
LEIDY ROSA	RUIZ WILCHES					X	
MARIA CAMILA	ACOSTA FRANCO						
DERLY MILENA	TORDECILLA REYES						
WENDY SANDRID	GALEANO RADA						
YULIANA	GALEANO ANAYA						
HECTOR ANDRES	BELTRAN MORELO						
MARIANELA	BERNAL GUTIERREZ						
ROSA ANGELA	AREVALO ALVAREZ						
LIZ VANESSA	ESPITIA FRANCO						
DIANA CAROLINA	MARTÍNEZ BOLAÑOS						
YERIS AMANDA	TORRES REGINO						
DIXSI LORAINE	CORREA CARVAJAL						
DUBIAN ENRIQUE	VILLEGAS GONZALEZ						
KAREN PAOLA	FLOREZ GALEANO						
SIRLEY	HERNANDEZ LOPEZ						

VIANEYS DE JESUS	RUIZ CORREA						
JUAN CAMILO	REGINO ACOSTA						
LUIS ALFREDO	PEREZ MARTINEZ						
LUZ ELENA	BARRIOS QUINTO						
JULIANA	PEREZ ARRIETA						
NILSON MANUEL	DIAZ HERNANDEZ						
YOHENIS ROCIO	ACOSTA BABILONIA						

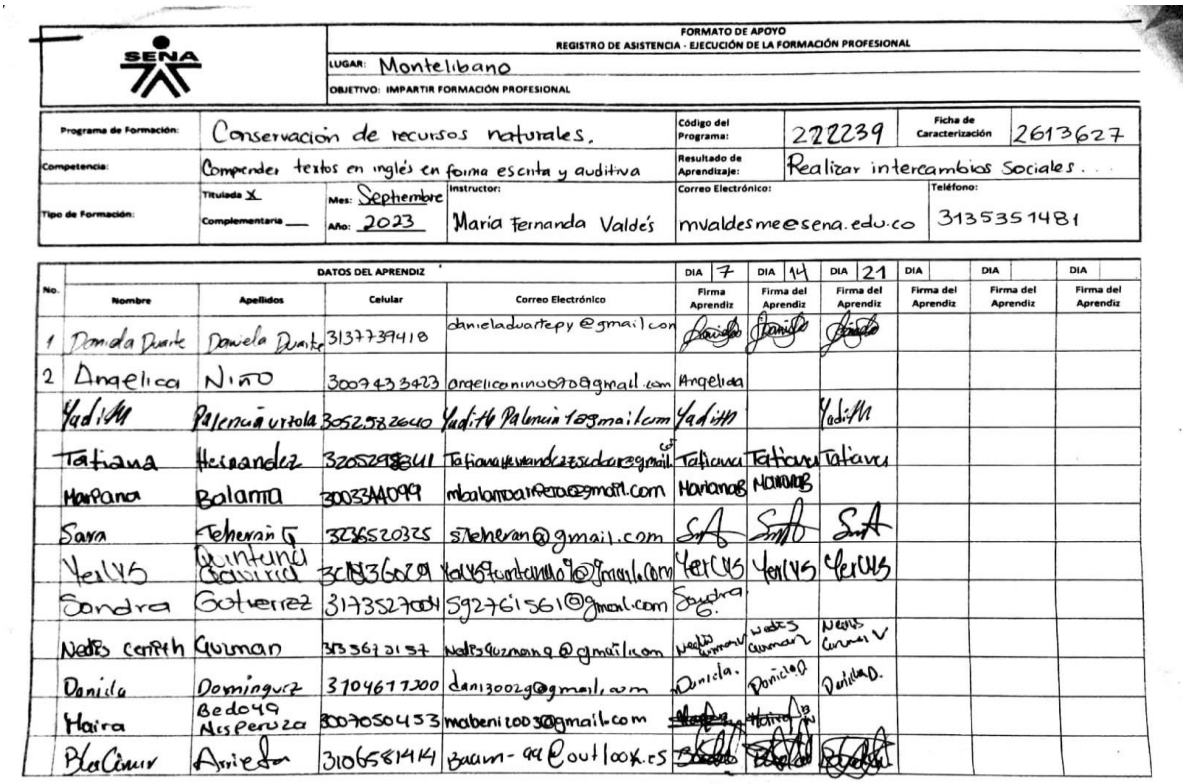
		PLAN DE TRABAJO CONCERTADO					
PROGRAMA DE FORMACIÓN		CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES					
FICHA		2613627					
COMPETENCIA		COMPRENDER TEXTOS EN INGLÈS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA					
RESULTADO DE APRENDIZAJE		REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE					
INSTRUCTOR		Maria Fernanda Valdés					
Aprendiz		**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
			Físico	**Digital**		**SI**	**No**

SANDRA MILENA	GUTIERREZ TOLEDO	Chart about harmful actions for the environment and a solution for each one	x				
NEDIS CENITH	GUZMAN VARGA						
ALIS ESTHER	AVILA CALDERON						
JULIAN	GUERRA OVIEDO						
WATSONM DUGLASS	ALVAREZ SEGURA						
MARIA VICTORIA	LOBO GONZALEZ						
ANGELA ISABEL	DOMINGUEZ MIRANDA						
MARIANA LUCIA	BALANTA ARRIETA						
DANIELA	DOMINGUEZ VERGARA						
ANGELICA YANETH	NIÑO BARRIOS						
JOSE ALFREDO	GALEANO HERRERA						
SARA ESTHER	TEHERAN GARAVITO						
LEIDIS JOHANA	AGUAS ROSARIO						
SANDRA MARCELA	SIERRA PACHECO						
MELISA INES	CONTRERAS VILORIA						
YADITH PAOLA	PALENCIA URZOLA						

OLGA REGINA	ARRIETA GONZALEZ						
SEBASTIAN	SANCHEZ PEÑATES						
YESSICA PAOLA	ZABALA LOPEZ						
JUAN CAMILO	SOLANO TORRES						
LUZ KEILA	RAMOS ORTIZ						
AUDRY LUCIA	LOPEZ MARTINEZ						
YINA MARCELA	QUIÑONEZ TRONCOSO						
YURLEIDYS	PATERNINA ALVAREZ						
BLADIMIR ANDRES	ARRIETA MARTINEZ						
SHIRLIS MILENA	ARGUMEDO PETRO						
YESENIA	ALARCON HERRERA						
MAIRA	BEDOYA NISPERUZA						
VALENTINA	GONZALEZ GONZALEZ						
SAMIRA ESTHER	SOTELO ALEAN						
TATIANA CAMILA	HERNANDEZ ESCOBAR						
ADA LUZ	MANGONES GALINDO						
NOHELIS	OSPINO PINEDA						
MARIBEL	BEDOYA DORADO						

SAMUEL DAVID	ARROYO RIVERA						
YERLYS	QUINTANA GAVIRIA						
PAULA ANDREA	MARTINEZ VARGAS						
DANIELA YETZABETH	DUARTE PIRELA						

ANEXO 4. ASISTENCIAS



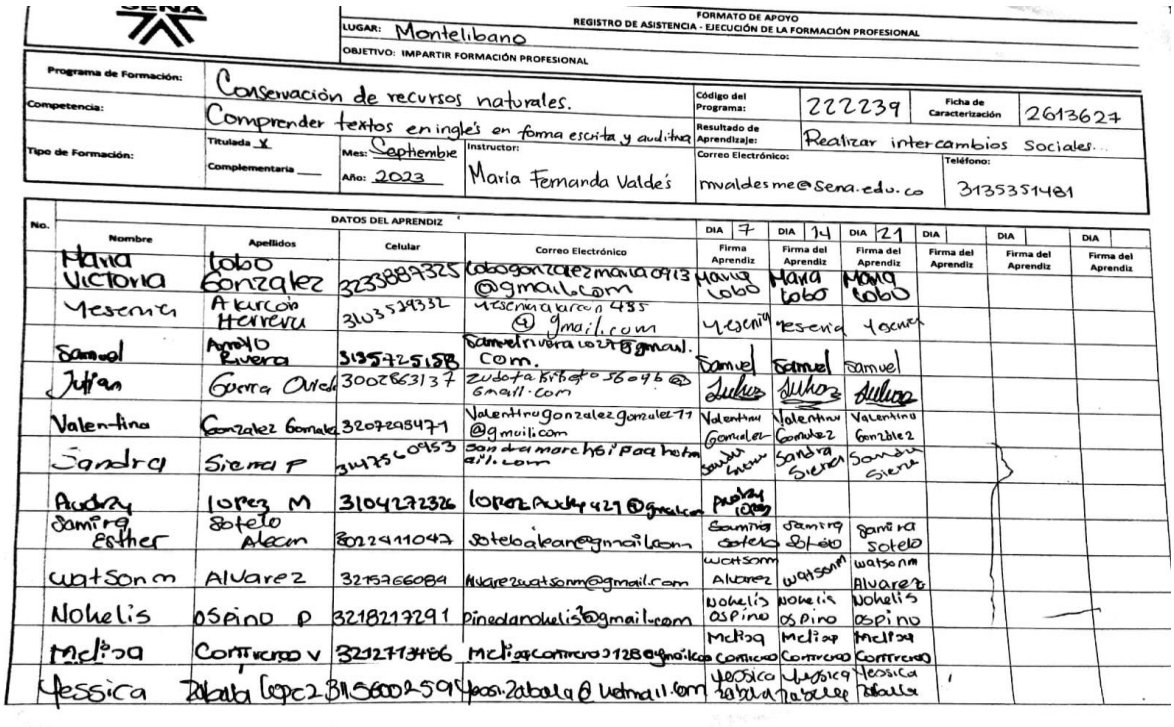
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Montelibano
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Conservación de recursos naturales.			Código del Programa:	222239	Ficha de Caracterización	2613627
Competencia:	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva			Resultado de Aprendizaje:	Realizar intercambios Sociales.		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Septiembre / Año: 2023	Instructor: María Fernanda Valdés	Correo Electrónico:	mvaldesme@sena.edu.co	Teléfono:	3135351481

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 7	DIA 14	DIA 21	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Daniela Duarte	Daniela Duarte	3137739418	danieladuartepy@gmail.com						
2	Angelica	Niño	3007433423	angelicaninno070@gmail.com	Angelica					
	Yadith	Palencia Urtola	3052582640	Yadith Palencia 18@mail.com	Yadith		Yadith			
	Tatiana	Hernandez	3205298341	Tatianahernandezsedar@gmail.com	Tatiana	Tatiana	Tatiana			
	Mariana	Balanta	3003341099	mbalantaarce@gmail.com	Mariana	Mariana				
	Sara	Teheran	3206520375	steheran@gmail.com						
	Yeilys	Quintana Garrido	3013360291	Yeilysquintana19@gmail.com	Yeilys	Yeilys	Yeilys			
	Sandra	Gutierrez	3173527004	5927615611@gmail.com	Sandra					
	Nadis Cameth	Guzman	3135672157	Nadisguzmanq@gmail.com						
	Daniela	Dominguez	3104677200	dani3002g@gmail.com	Daniela	Daniela	Daniela			
	Maira	Bedoya Mesa Peruza	3007050453	maberi1003@gmail.com						
	Blacmir	Arrieta	3106581414	Bacm-99@outlook.es						

CS Escaneado con CamScanner



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Montelibano
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Conservación de recursos naturales.			Código del Programa:	222239	Ficha de Caracterización	2613627
Competencia:	Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva			Resultado de Aprendizaje:	Realizar intercambios Sociales.		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Septiembre / Año: 2023	Instructor: María Fernanda Valdés	Correo Electrónico:	mvaldesme@sena.edu.co	Teléfono:	3135351481

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 7	DIA 14	DIA 21	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Maria Victoria	Lobo Gonzalez	3233889325	Lobogonzalezmaria0913@gmail.com	Maria Lobo	Maria Lobo	Maria Lobo			
	Yesenia	Arcon Herrera	3103529332	Yesenia.arcon485@gmail.com	Yesenia	Yesenia	Yesenia			
	Samuel	Arrollo Rivera	3135725158	Samuelrivera1021@gmail.com.	Samuel	Samuel	Samuel			
	Julian	Garcia Ortiz	3002863137	Zulotafabiola56@gmail.com	Julian	Julian	Julian			
	Valentina	Gonzalez Gonzalez	3207295471	Valentinagonzalezgonzalez11@gmail.com	Valentina Gonzalez	Valentina Gonzalez	Valentina Gonzalez			
	Sandra	Sierra P	3147560953	sandramarcha51@hotmail.com	Sandra Sierra	Sandra Sierra	Sandra Sierra			
	Audry	Lopez M	3104272326	Lopezaudry427@gmail.com	Audry Lopez					
	Samira esther	Soltelo Alean	3022911042	Soteloalean@gmail.com	Samira Soltelo	Samira Soltelo	Samira Soltelo			
	watsonm	Alvarez	3215966089	Alvarezwatsonm@gmail.com	Alvarez	watsonm	watsonm Alvarez			
	Nohelis	Ospino P	3218217291	pinedanohelis@gmail.com	Nohelis Ospino	Nohelis Ospino	Nohelis Ospino			
	Melisa	Contreras V	3212713486	Melisacontreras2128@gmail.com	Melisa Contreras	Melisa Contreras	Melisa Contreras			
	Yessica	Zabala Lopez	3145602594	Yessi.zabala@hotmail.com	Yessica Zabala	Yessica Zabala	Yessica Zabala			

CS Escaneado con CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Puerto Escondido
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Asistencia administrativa			Código del Programa:	134101	Ficha de Caracterización	2685603
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa			Resultado de Aprendizaje:	Poner en práctica vocabulario		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Septiembre / Año: 2023	Instructor: María Valdés M.	Correo Electrónico:		Teléfono:	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 5	DIA 12	DIA 19	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Nelson	Dorado Herrera	3222173172	N.Gonzalez@gmail.com	Nelson	Nelson	Nelson			
	Juan Carlos	Reyes Acosta	3104685859	carlos.reyes.acosta@e.	Juan	Juan	Juan			
	Luis Gabriel	Perez Correa	3107392520	luisgabrielperezcorrea@g...	Luis	Luis	Luis			
	Veronica	Galeano Martinez	3137860160	veronicagaleano.martinez123@gmail.com	Verónica	Verónica G	Veronica G			
	Dubian	Villegas Gonzalez	315 725 7000	villgon2020@gmail.com		Dubian	Dubian			
	Luis Alfredo	Perez Martinez	3107479 0370	Luisperma9713@gmail.com	Luis	Luis	Luis			
	Yeris	Correa Reyes	3176007915	Yeris.reyes.correa@hotmail.com	Yeris	Yeris	Yeris			

CS Escaneado con CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Puerto Escondido
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Asistencia administrativa			Código del Programa:	134101	Ficha de Caracterización	2685603
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa			Resultado de Aprendizaje:	Poner en práctica vocabulario ~~Comunicarse~~		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Septiembre / Año: 2023	Instructor: María Valdés M.	Correo Electrónico:		Teléfono:	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 5	DIA 12	DIA 19	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Liz Elena	Barrios D.	3215890133	angelwatr19@hotmail.com	Liz Elena	Liz Elena	Liz Elena			
	Sirley	Hernandez lopez	3162491300	Sirleyhernandez0180@gmail.com	Sirley	Sirley	Sirley			
	Karen Paola	Florez Salcedo	3226152585	karen6gamers@gmail.com	Karen F.	Karen F.	Karen F.			
	Marianela	Bermudez Ferrin	3155482646	marianelaferrin65@gmail.com	Marianela	Marianela	Marianela			
	Vianeis.	Ruiz Cortes	3028407103	Vianeisruiz304@gmail.com	Vianeis	Vianeis	Vianeis			
	Wendy.	Galeano R.	3127986746	galeanocardo@gmail.com	Wendy.	Wendy.	Wendy.			
	Rosa Virgen	Arevalo Alvarez	3235762495	arevalogalvarez@gmail.com	Rosa A	Rosa A	Rosa A			
	Leidy Rosa	Purcel	3006785518	Wilches leidy20@gmail.com	Leidy	Leidy	Leidy			
	Nohemy	Sierra ortiz	3106054220	Sierranohemy070@gmail.com	Nohemy S.	Nohemy S.	Nohemy S.			
	Natalia	Arevalo diaz	3205675208	Nataliaarevalodiaz@gmail.com	Not Arevalo	Not Arevalo	Not Arevalo			
	Liz Vanesa	Espitia F	3234563179	liz.vanessa.espitia@gmail.com	Liz	Liz	Liz			
	Juliana	Perez Arrieta	3175709835	Julyperezarrieta15@gmail.com	Juliana	Juliana	Juliana			

CS Escaneado con CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Montería

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Asistencia administrativa			Código del Programa:	134101	Ficha de Caracterización	2668652
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa			Resultado de Aprendizaje:	Describir a nivel básico		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Septiembre / Año: 2023	Instructor: María Valdés	Correo Electrónico:		Teléfono:	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 1	DIA 4	DIA 8	DIA 11	DIA 15	DIA 18
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]						
	[illegible] Andres	Coronado Vargas	3007585569	[illegible]						
	Jeidis Patricia	Hoyos Marquez	3007314447	jeidismarch2020@gmail.com	JeidisM.	JeidisM.	JeidisM.	JeidisM.	JeidisM.	JeidisM.
	Melissa Vanessa	Murillo Mora	3177810683	Melissavanessa17@gmail.com	Melissa M.	Melissa M.		Melissa M.	Melissa M.	Melissa M.
	Iris	Cuevas Solar	3008314254	Irdorrea@hotmail.com	Iris C.	Iris C.	Iris C.	Iris C.	Iris C.	Iris C.
	Kelly J	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
	ELVIRA ROSA	NARVAEZ G.	3145577616	narvaezrosa66@gmail.com	elvira N.	elvira N.	ELVIRA N.	elvira N.	elvira N.	ELVIRA N.
	Alis Sofia	Medina Pacheco	3217047878	alismedina81@gmail.com	Alis Sofia	Alis Sofia	Alis Sofia	Alis Sofia	Alis Sofia	Alis Sofia
	Zharick Nayelis	Diaz Mendoza	3022128534	zhardiaz15@gmail.com	ZharickD	ZharickD	ZharickD	ZharickD	ZharickD	ZharickD.
	Luis Daniel	Ramos Fuentes	3137147068	daniel1003044754@gmail.com	Luis R	Luis R	Luis R	Luis R	Luis R	Luis R
	Zuz Kathleine	Patricia #	3235445209	katepalencia2803@gmail.com	Kathe P.	Kathe P.	Kathe P.	Kathe P.	Kathe P.	Kathe P.
	Daferna P.	Torres M	3194622742	Paulatorres3025@gmail.com	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Tatiana	Ebarra	3112616003	[illegible]	Tatiana Ebarra	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Tatiana E.	Tatiana E.

CS Escaneado con CamScanner

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Montería

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Asistencia administrativa			Código del Programa:	134101	Ficha de Caracterización	2668652
Competencia:	Interactuar en lengua inglesa...			Resultado de Aprendizaje:	Describir a nivel básico...		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Septiembre / Año: 2023	Instructor: María Valdés	Correo Electrónico:		Teléfono:	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 1	DIA 4	DIA 8	DIA 11	DIA 15	DIA 18
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Hernan David	Vergara Guerra	3239259716	Vergarahe3@gmail.com						
	Orlando Miguel	Vasquez Herazo	3004505546	orvaher10@gmail.com						
	Carlos A.	Diaz Vega	3112952553	Carlosdiaz6d6727.cd@gm						
	Kissy Carolina	Manjarrez Murillo	3158931034	manjarrezkissy@gmail.com	Kissy Manjarrez	Kissy Manjarrez	Kissy Manjarrez	Kissy Manjarrez	Kissy Manjarrez	Kissy Manjarrez
	Gleis Patricia	Tirado Arteaga	3205[illegible]	Gleytiradoe@gmail.com	GleisT.	GleisT.	GleisT.	GleisT.	GleisT.	GleisT.
	José J.	Carvajalino D.	3235[illegible]	Josecarvajalino@gmail.com	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Roberto Carlos	Berrio Posada	3187757355	berrio74@outlook.es	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	Trini	Arteaga	3001410976	Trinidarteaga30@gmail.c	Trini	Trini	Trini	Trini	Trini	Trini
	Roberto Carlos	Berrio Posada	3187757355	berrio74@outlook.es	Berrio	Berrio	Berrio	Berrio	Berrio	Berrio
	Arlet Yohana	Alarcon G	3222885036	arlethgalarcon@outlook.co	Arlet A.	Arlet A.	Arlet A.	Arlet A.	Arlet A.	Arlet A.
	Dayana Michel	Tuno Guerrero	3106233745	Dayanatunoguerrero@gmail.com	Dayana	Dayana	Dayana	Dayana	Dayana	Dayana
	Jhonn Camilo	Medrano b.	3044218803	[illegible]	-	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

CS Escaneado con CamScanner

ANEXO 5. JUICIOS EVALUATIVOS

FICHA 2613627

Reporte de Juicios de Evaluación								
CC	1002420637	SANDRA MILENA	GUTIERREZ TOLEDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	463786 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA
CC	1003082750	NEDIS CENITH	GUZMAN VARGA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	463786 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA

						PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS		
CC	1003290347	JULIAN	GUERRA OVIEDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	463786 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA
CC	1003290552	WATSONM DUGLASS	ALVAREZ SEGURA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN	463786 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNAN

					INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS		DA VALDES MENDOZA
CC	1003291170	MARIA VICTORIA	LOBO GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	463786 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA

						TEMAS TÉCNICOS		
CC	1003292852	MARIANA LUCIA	BALANTA ARRIETA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	463786 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA
CC	1003292881	DANIELA	DOMINGUEZ VERGARA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	463786 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓ	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA

						N O MANTENE R UNA CONVERSA CIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS		
C C	1006476 667	ANGELI CA YANETH	NIÑO BARRIOS	EN FORMAC ION	3226 - COMPREN DER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	463786 - REALIZAR INTERCAM BIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULA RIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓ N O MANTENE R UNA CONVERSA CIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROB ADO	CC 1067921 848 - MARIA FERNAN DA VALDES MENDO ZA
C C	1062428 534	SARA ESTHER	TEHERA N GARAVIT O	EN FORMAC ION	3226 - COMPREN DER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA	463786 - REALIZAR INTERCAM BIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN	APROB ADO	CC 1067921 848 - MARIA FERNAN DA VALDES MENDO ZA

					ESCRITA Y AUDITIVA	VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS		
CC	1063278761	LEIDIS JOHANA	AGUAS ROSARIO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	463786 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA

CC	1063284684	SANDRA MARCELA	SIERRA PACHECO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	463786 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA
CC	1063288981	MELISA INES	CONTRERAS VILORIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	463786 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA

						CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS		
CC	1063289654	YADITH PAOLA	PALENCIA URZOLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	463786 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA
CC	1063300040	YESSICA PAOLA	ZABALA LOPEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	463786 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA

						PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS		
CC	1063303677	JUAN CAMILO	SOLANO TORRES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	463786 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA
CC	1063307541	AUDRY LUCIA	LOPEZ MARTINEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN	463786 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNAN

					INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS		DA VALDES MENDOZA
CC	1063308869	YURLEIDYS	PATERNINA ALVAREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	463786 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA

						TEMAS TÉCNICOS		
CC	1063309897	BLADIMIR ANDRES	ARRIETA MARTINEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	463786 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA
CC	1063354825	SHIRLIS MILENA	ARGUMEDO PETRO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	463786 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓ	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA

						N O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS		
TI	1063356529	YESENIA	ALARCON HERRERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	463786 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA
CC	1066598745	MAIRA	BEDOYA NISPERUZA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA	463786 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA

					ESCRITA Y AUDITIVA	VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS		
CC	1066598962	VALENTINA	GONZALEZ GONZALEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	463786 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA

TI	1066599416	SAMIRA ESTHER	SOTELO ALEAN	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	463786 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA
CC	1067908316	TATIANA CAMILA	HERNANDEZ ESCOBAR	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	463786 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA

						CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS		
CC	1121529968	NOHELIS	OSPINO PINEDA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	463786 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA
CC	1133829067	SAMUEL DAVID	ARROYO RIVERA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	463786 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA

						PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS		
CC	1133829088	YERLYS	QUINTANA GAVIRIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	463786 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA
CC	1193522086	PAULA ANDREA	MARTINEZ VARGAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN	463786 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNAN

					INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS		DA VALDES MENDOZA
CE	5265752	DANIELA YETZABETH	DUARTE PIRELA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	463786 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA

						TEMAS TÉCNICOS		

FICHA 2685603

Reporte de Juicios de Evaluación								
CC	1003141301	NOHEMY	SIERRA ORTIZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA

CC	1003141457	LUIS GABRIEL	RUIZ CORREA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA
TI	1062434986	VERONICA	GALEANO MARTINEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA

					Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA		
CC	1064306572	NATALIA	RHENALS DIAZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA

					LAS LENGUAS.	ORAL Y ESCRITA		
CC	1064307189	LEIDY ROSA	RUIZ WILCHES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA
TI	1064307935	WENDY SANDRID	GALEANO RADA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA

					CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA		
CC	1064309240	MARIANELA	BERNAL GUTIERREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA

					DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	FORMA ORAL Y ESCRITA		
CC	1064309251	ROSA ANGELA	AREVALO ALVAREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA
TI	1064310130	LIZ VANESSA	ESPITIA FRANCO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIO	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES

					ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	NES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA		MENDOZA
CC	1064313292	YERIS AMANDA	TORRES REGINO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA

					MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA		
CC	1064313761	DUBIAN ENRIQUE	VILLEGAS GONZALEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA
CC	1064316691	KAREN PAOLA	FLOREZ GALEANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABUL	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNAN

					DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	ARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA		DA VALDES MENDOZA
CC	1064317433	SIRLEY	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA

					ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA		
CC	1064317805	VIANEYS DE JESUS	RUIZ CORREA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA

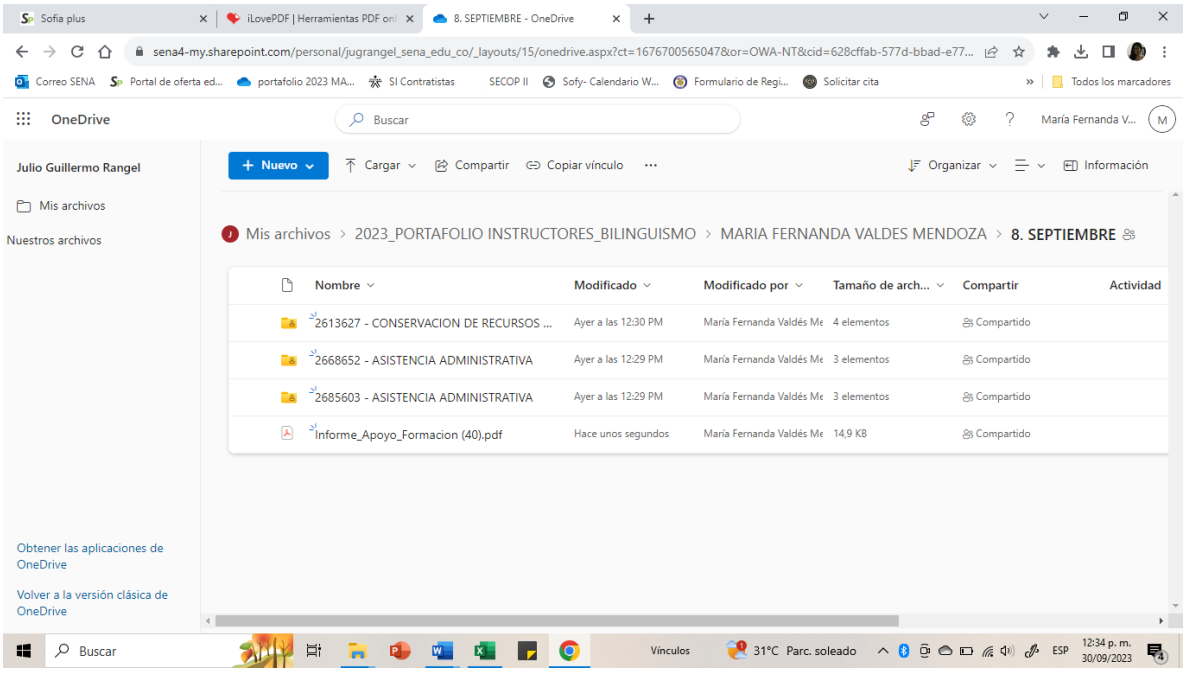
CC	1064318072	JUAN CAMILO	REGINO ACOSTA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA
CC	1067872106	LUIS ALFREDO	PEREZ MARTINEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA

					Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA		
CC	1076323060	LUZ ELENA	BARRIOS QUINTO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA

					LAS LENGUAS.	ORAL Y ESCRITA		
TI	1133796239	JULIANA	PEREZ ARRIETA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA
CC	15076554	NILSON MANUEL	DIAZ HERNANDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	595163 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU	APROBADO	CC 1067921848 - MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA

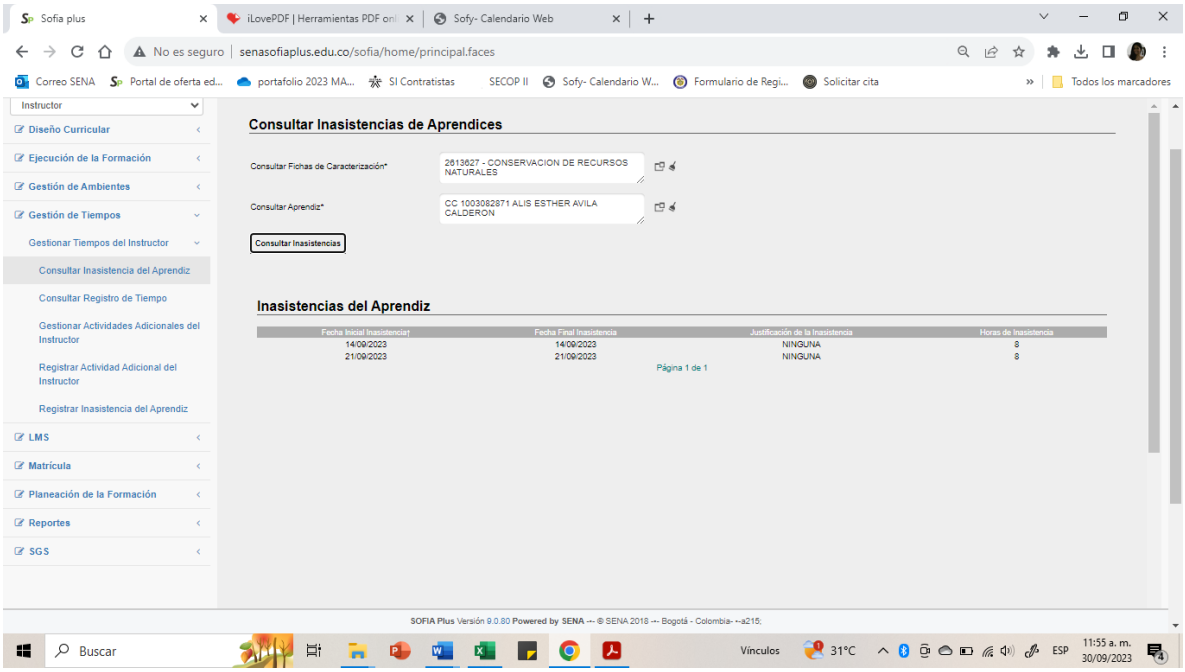
					CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA		

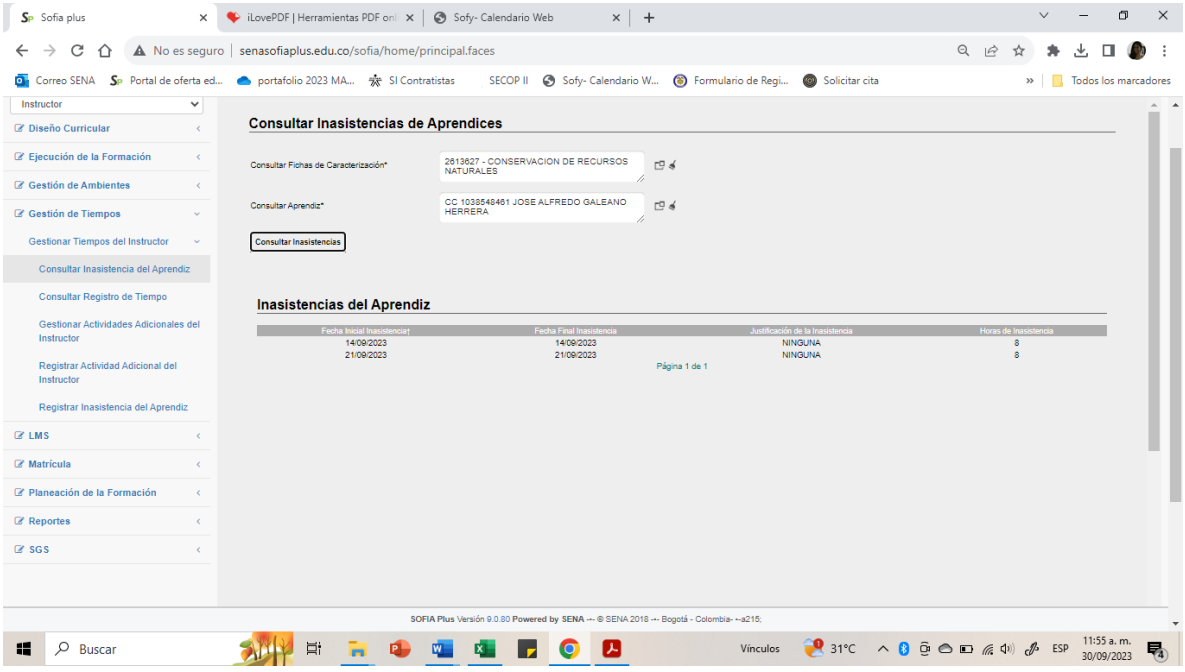
ANEXO 6. PORTAFOLIO

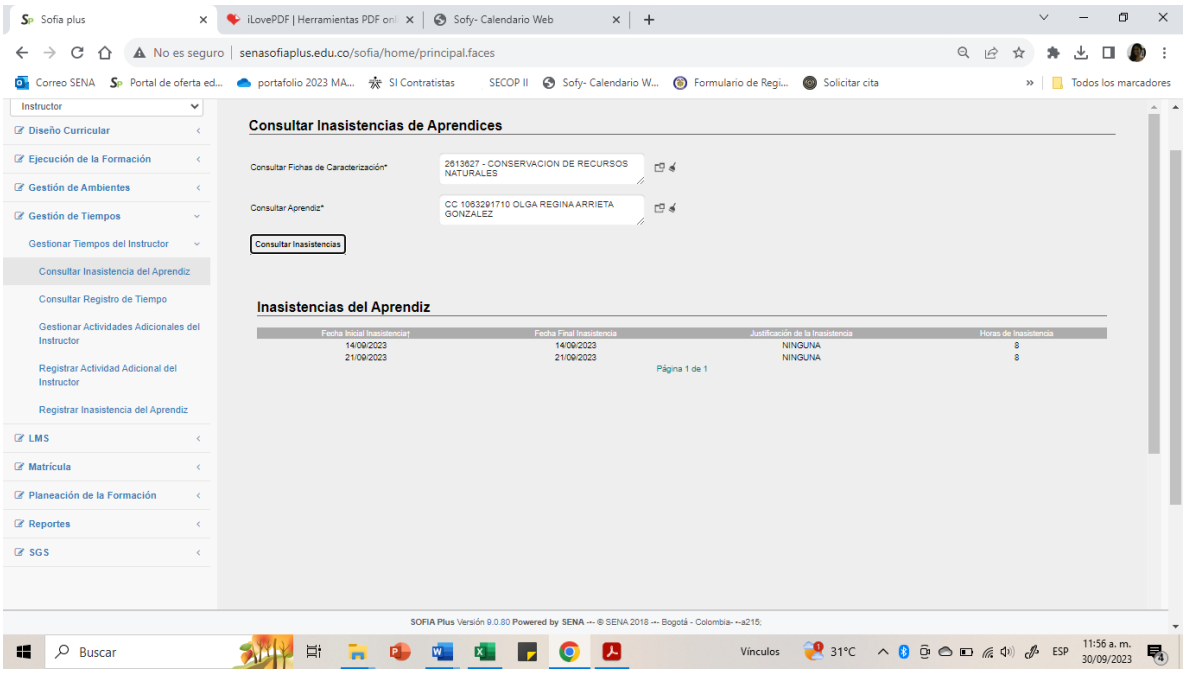


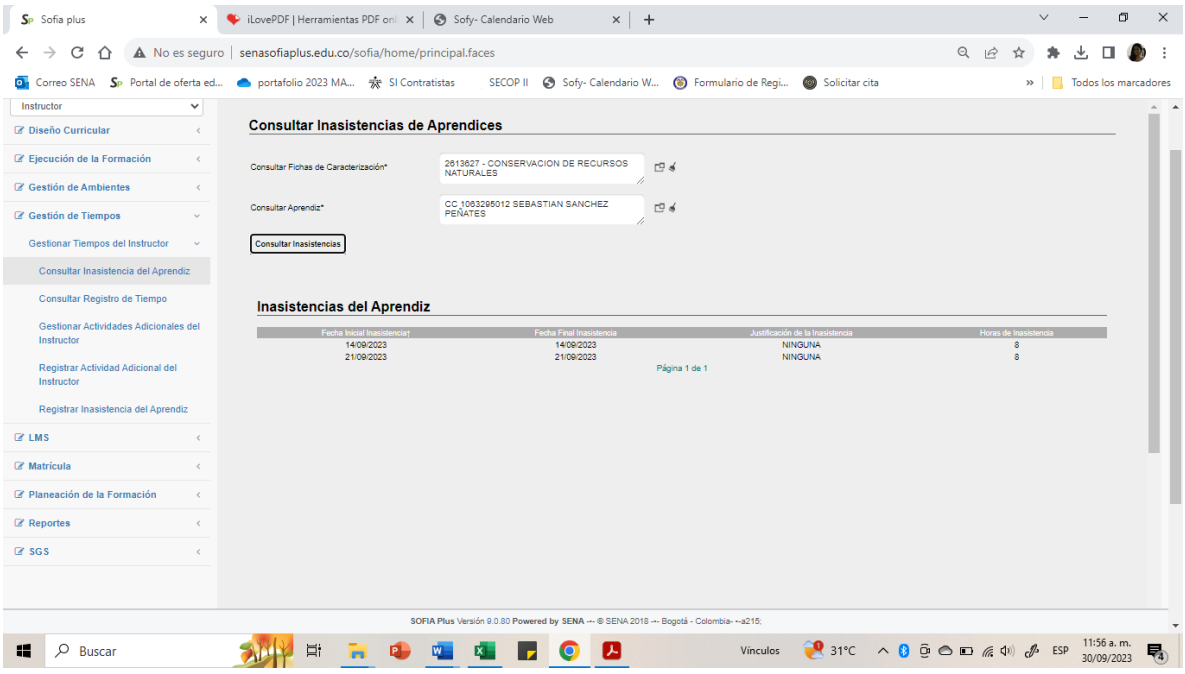
ANEXO 7. INASISTENCIAS

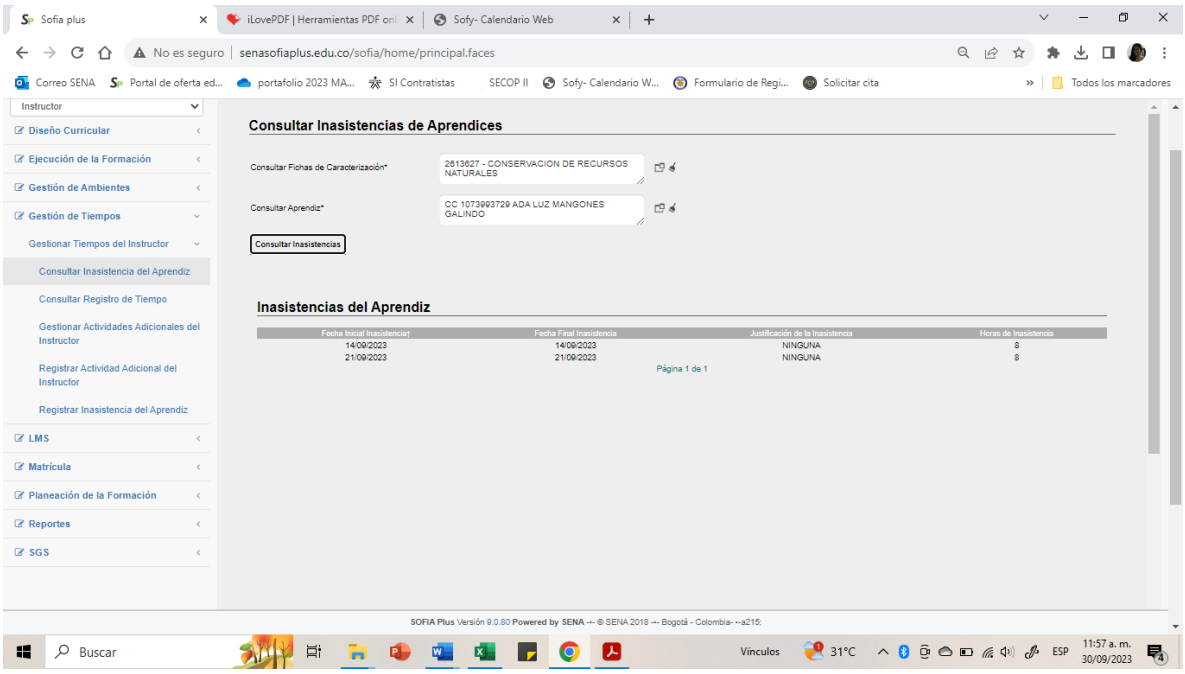
INASISTENCIAS RECURSOS NATURALES

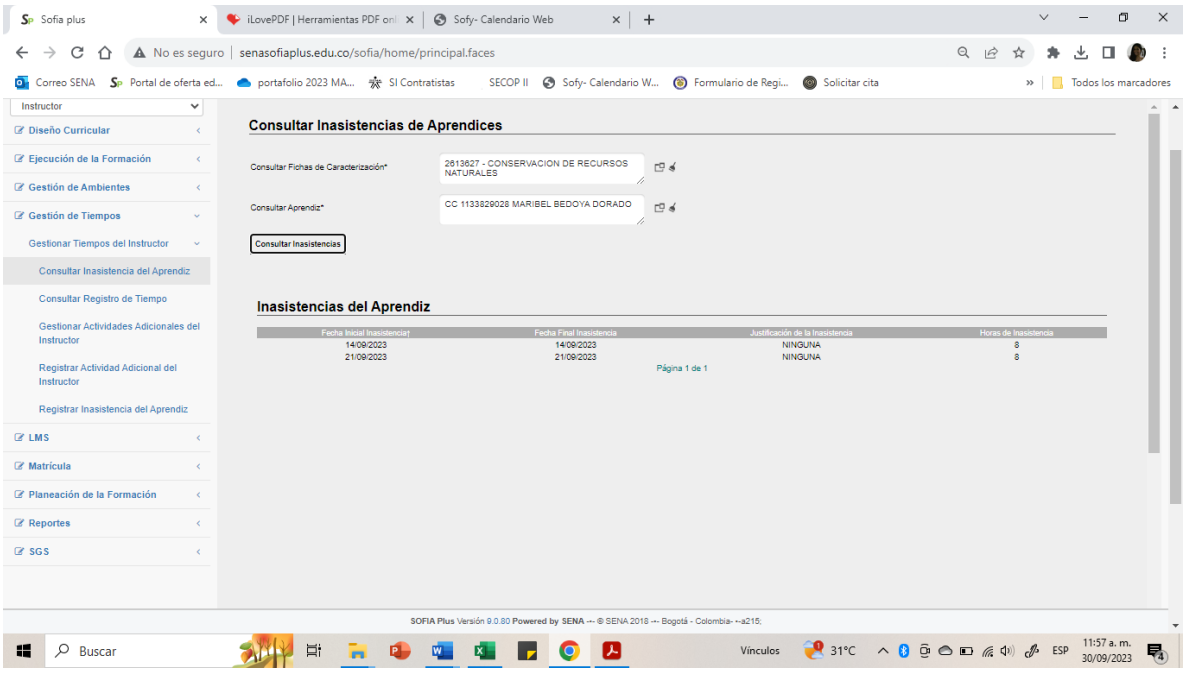




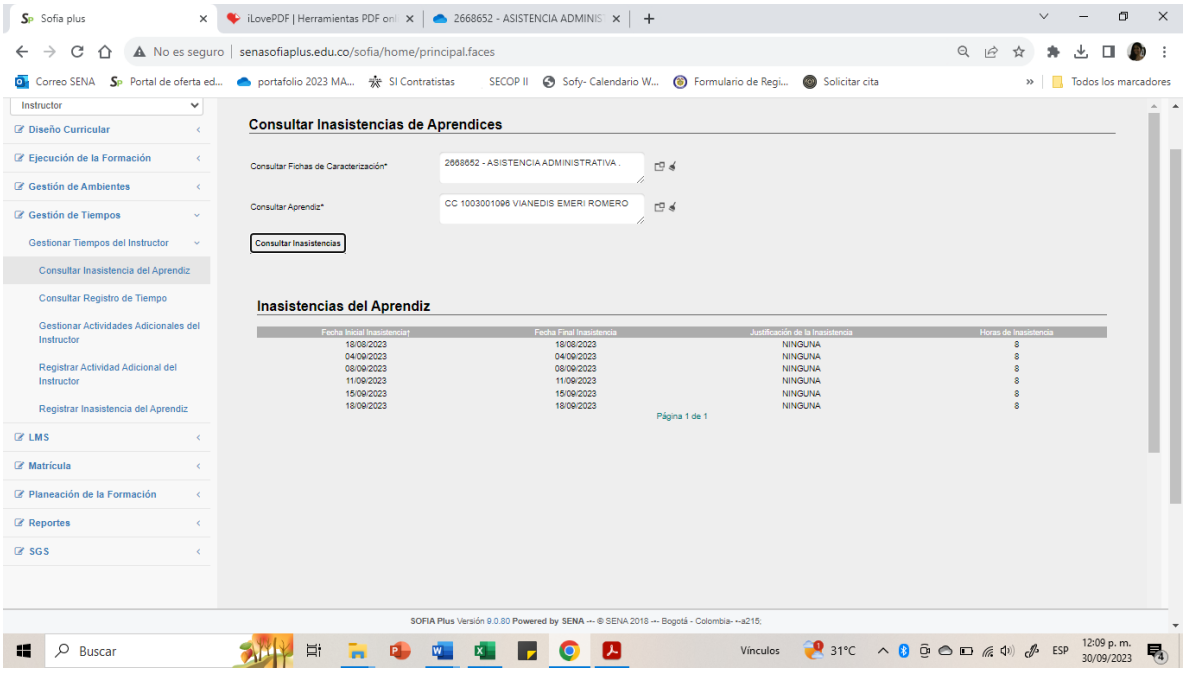

Sofia plus
iLovePDF | Herramientas PDF onl
Sofy- Calendario Web
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Correo SENA
Portal de oferta ed...
portafolio 2023 MA...
SI Contratistas
SECOP II
Sofy- Calendario W...
Formulario de Regi...
Solicitar cita
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2613627 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Consultar Aprendiz*
CC 1063291710 OLGA REGINA ARRIETA GONZALEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/09/2023
14/09/2023
NINGUNA
8
21/09/2023
21/09/2023
NINGUNA
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a215;
Buscar
Vínculos
31°C
ESP
11:56 a. m.
30/09/2023

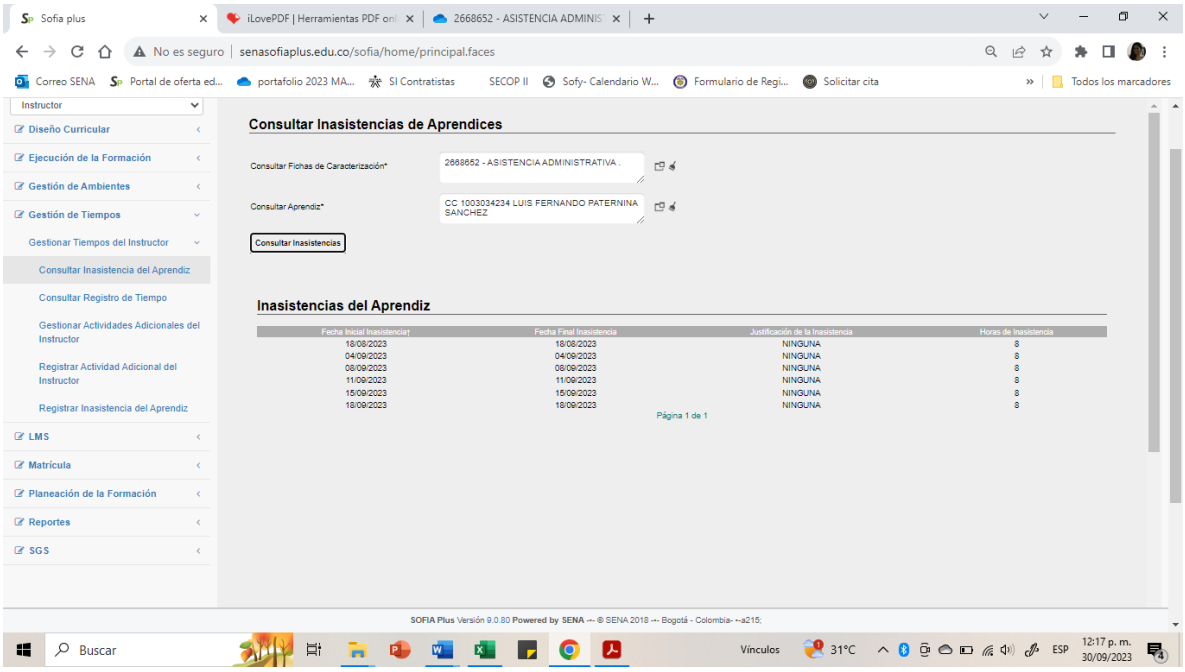

Sofia plus
iLovePDF | Herramientas PDF onl
Sofy- Calendario Web
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Correo SENA
Portal de oferta ed...
portafolio 2023 MA...
SI Contratistas
SECOP II
Sofy- Calendario W...
Formulario de Regi...
Solicitar cita
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2613627 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Consultar Aprendiz*
CC 1063295012 SEBASTIAN SANCHEZ PEÑATES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/09/2023
14/09/2023
NINGUNA
8
21/09/2023
21/09/2023
NINGUNA
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a215;
Buscar
Vínculos
31°C
ESP
11:56 a. m.
30/09/2023

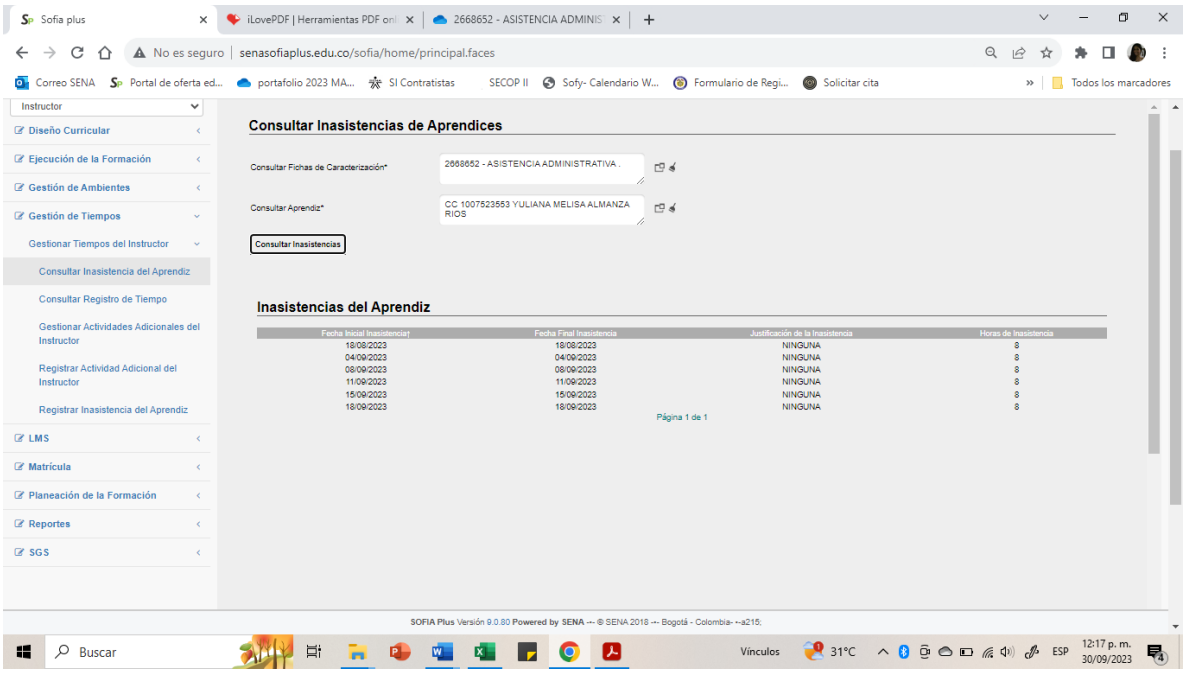

Sofia plus
iLovePDF | Herramientas PDF onl
Sofy- Calendario Web
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Correo SENA
Portal de oferta ed...
portafolio 2023 MA...
SI Contratistas
SECOP II
Sofy- Calendario W...
Formulario de Regi...
Solicitar cita
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2613627 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Consultar Aprendiz*
CC 1073993729 ADA LUZ MANGONES GALINDO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/09/2023
14/09/2023
NINGUNA
8
21/09/2023
21/09/2023
NINGUNA
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a215;
Buscar
Vínculos
31°C
ESP
11:57 a. m.
30/09/2023

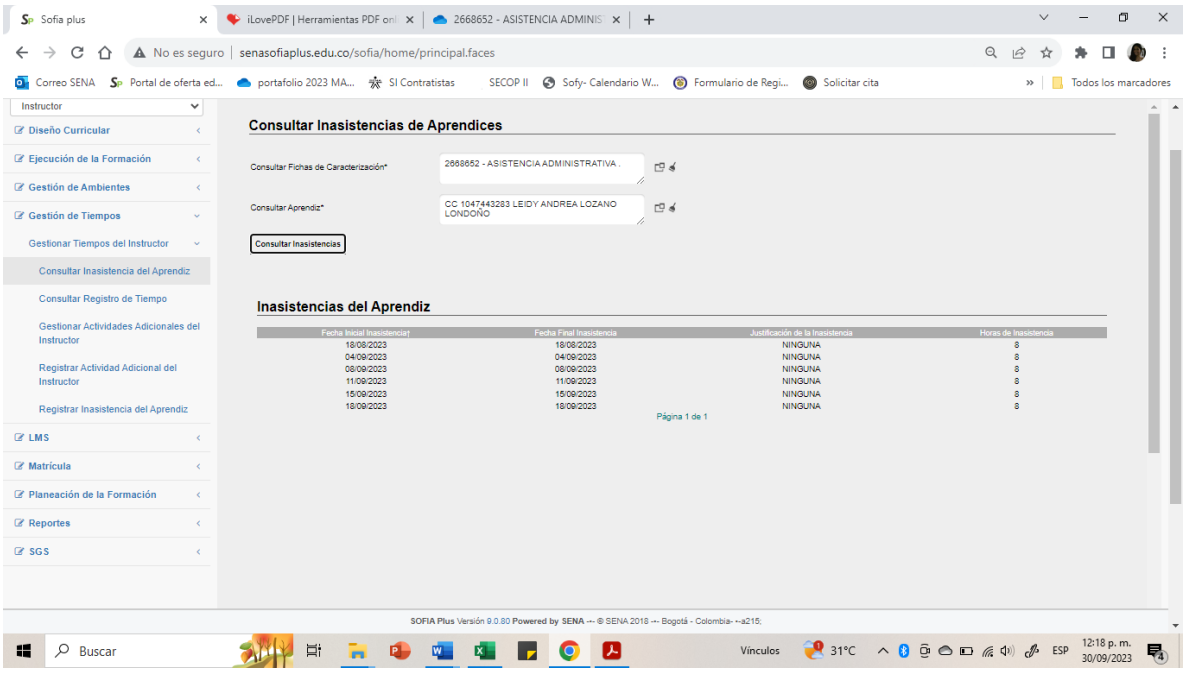

Sofia plus
iLovePDF | Herramientas PDF onl
Sofy- Calendario Web
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Correo SENA
Portal de oferta ed...
portafolio 2023 MA...
SI Contratistas
SECOP II
Sofy- Calendario W...
Formulario de Regi...
Solicitar cita
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2613627 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Consultar Aprendiz*
CC 1133829028 MARIBEL BEDOYA DORADO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/09/2023
14/09/2023
NINGUNA
8
21/09/2023
21/09/2023
NINGUNA
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a215;
Buscar
Vínculos
31°C
ESP
11:57 a. m.
30/09/2023

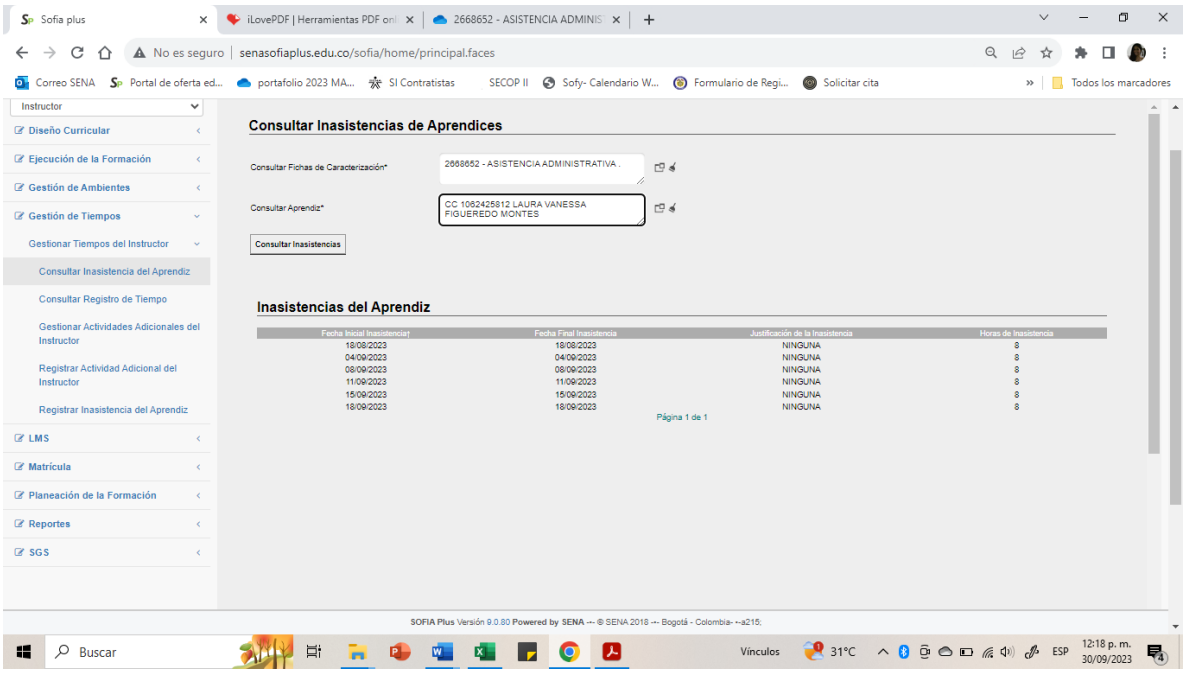
INASISTENCIAS ASIST ADMINISTRATIVA MTR

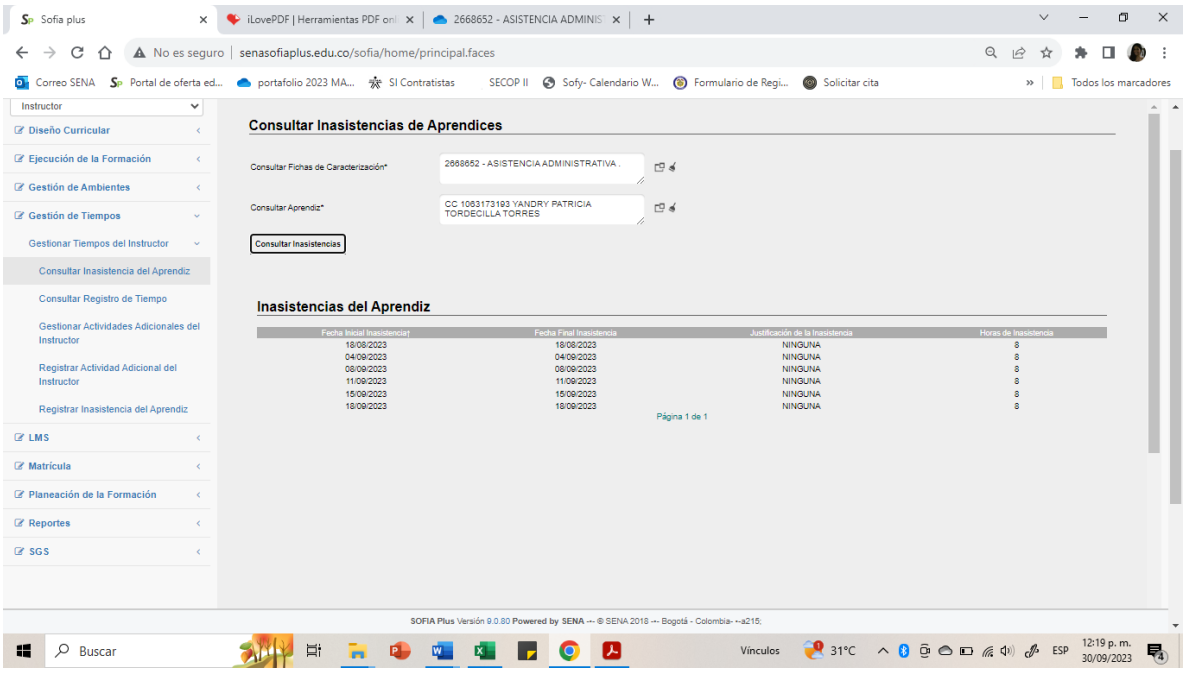


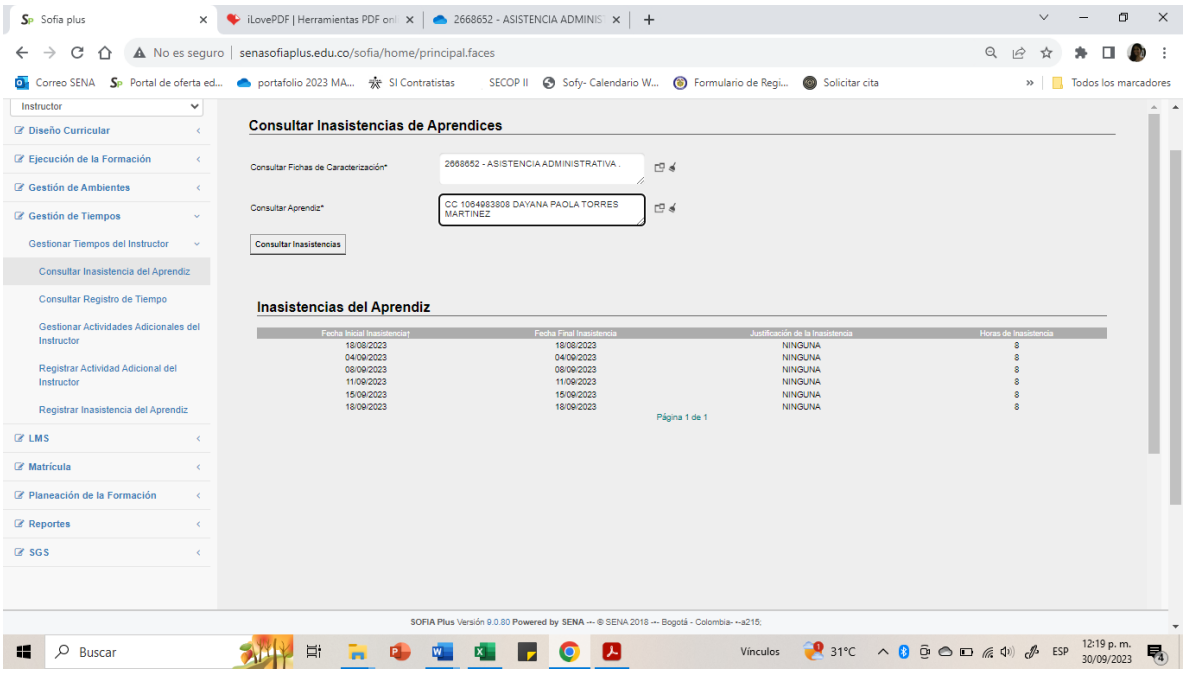


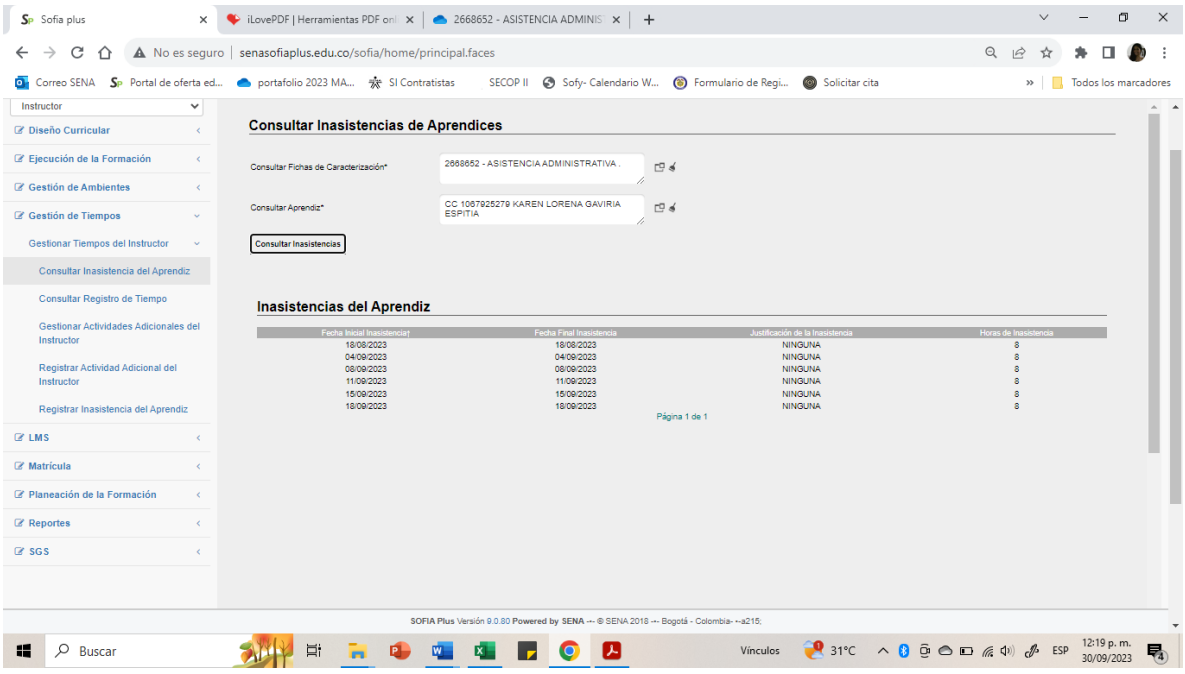

Sofia plus
iLovePDF | Herramientas PDF onl
2668652 - ASISTENCIA ADMINIS
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Correo SENA
Portal de oferta ed...
portafolio 2023 MA...
SI Contratistas
SECOP II
Sofy- Calendario W...
Formulario de Regi...
Solicitar cita
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2668652 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
CC 1007523553 YULIANA MELISA ALMANZA RIOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/08/2023 18/08/2023 NINGUNA 8
04/09/2023 04/09/2023 NINGUNA 8
08/09/2023 08/09/2023 NINGUNA 8
11/09/2023 11/09/2023 NINGUNA 8
15/09/2023 15/09/2023 NINGUNA 8
18/09/2023 18/09/2023 NINGUNA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a215;
Buscar
Vínculos
31°C
ESP
12:17 p. m.
30/09/2023

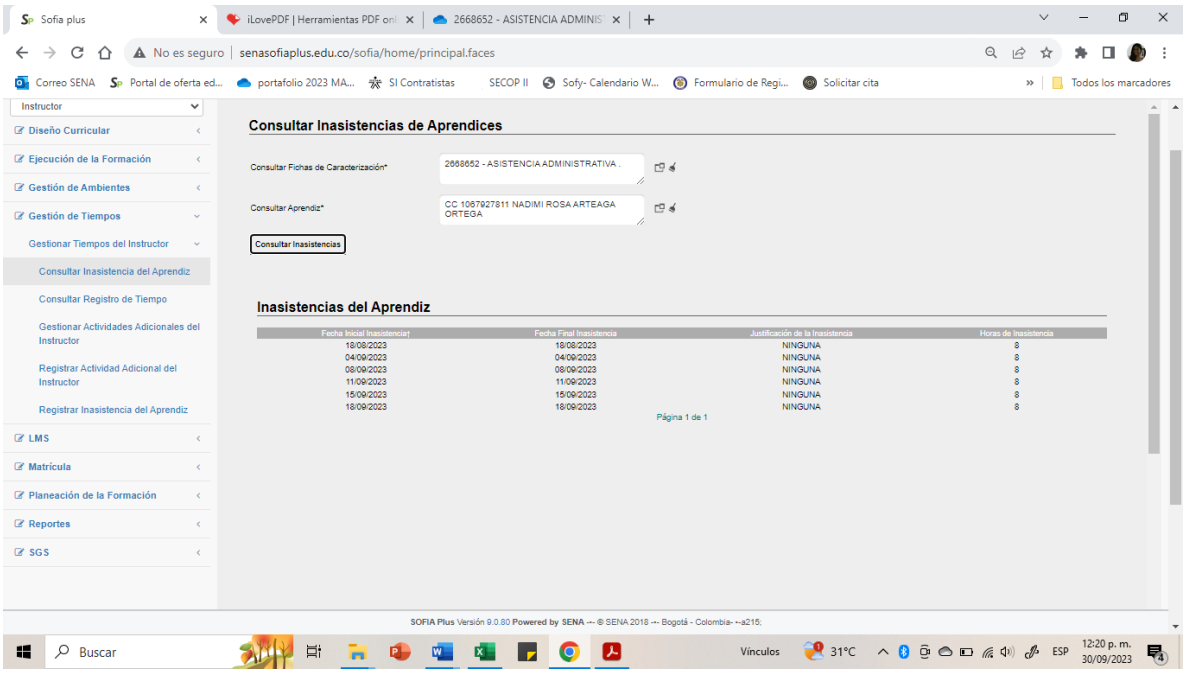

Sofia plus
iLovePDF | Herramientas PDF onl
2668652 - ASISTENCIA ADMINIS
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Correo SENA
Portal de oferta ed...
portafolio 2023 MA...
SI Contratistas
SECOP II
Sofy- Calendario W...
Formulario de Regi...
Solicitar cita
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2668652 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
CC 1047443283 LEIDY ANDREA LOZANO LONDOÑO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/08/2023 18/08/2023 NINGUNA 8
04/09/2023 04/09/2023 NINGUNA 8
08/09/2023 08/09/2023 NINGUNA 8
11/09/2023 11/09/2023 NINGUNA 8
15/09/2023 15/09/2023 NINGUNA 8
18/09/2023 18/09/2023 NINGUNA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a215;
Buscar
Vínculos
31°C
ESP
12:18 p. m.
30/09/2023

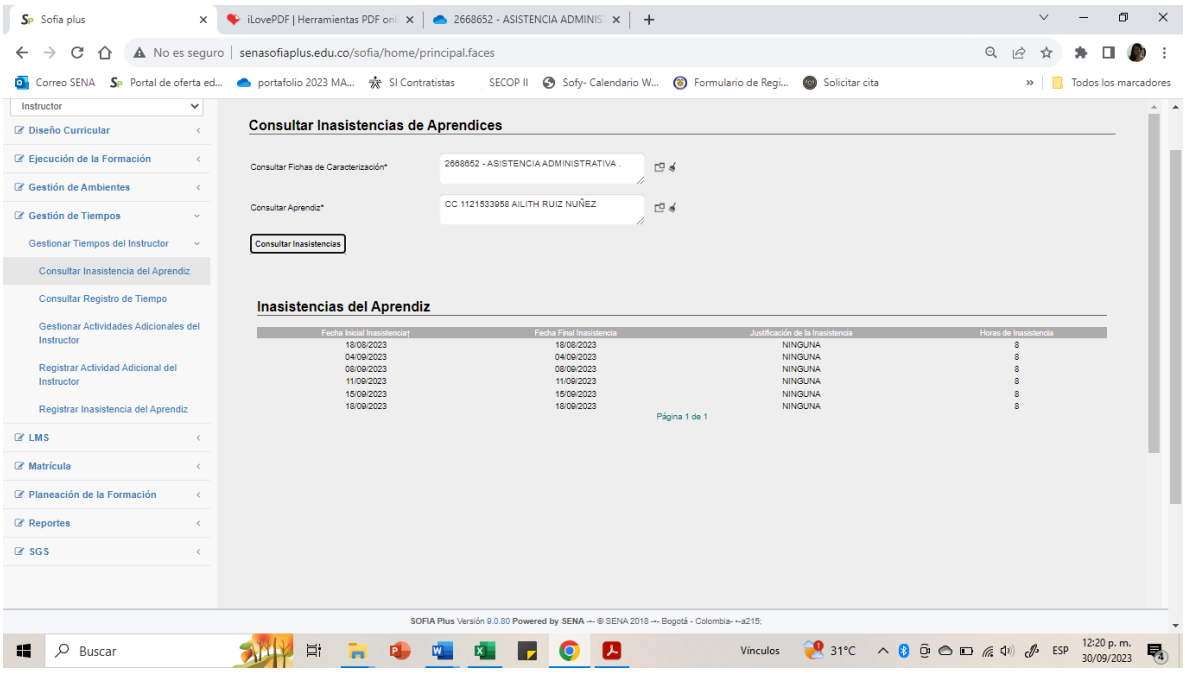

Sofia plus
iLovePDF | Herramientas PDF onl
2668652 - ASISTENCIA ADMINIS
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Correo SENA
Portal de oferta ed...
portafolio 2023 MA...
SI Contratistas
SECOP II
Sofy- Calendario W...
Formulario de Regi...
Solicitar cita
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2668652 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
CC 1062425812 LAURA VANESSA FIGUEREDO MONTES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/09/2023 18/09/2023 NINGUNA 8
04/09/2023 04/09/2023 NINGUNA 8
08/09/2023 08/09/2023 NINGUNA 8
11/09/2023 11/09/2023 NINGUNA 8
15/09/2023 15/09/2023 NINGUNA 8
18/09/2023 18/09/2023 NINGUNA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a215;
Buscar
Vínculos
31°C
ESP
12:18 p. m.
30/09/2023

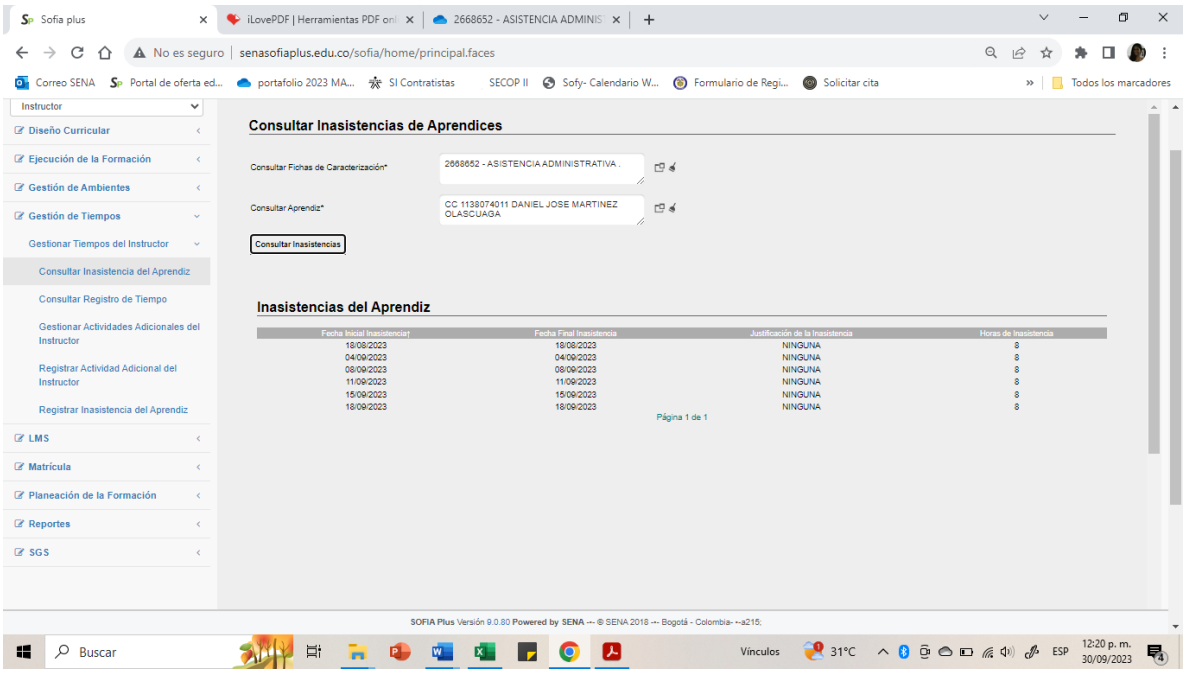

Sofia plus
iLovePDF | Herramientas PDF onl
2668652 - ASISTENCIA ADMINIS
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Correo SENA
Portal de oferta ed...
portafolio 2023 MA...
SI Contratistas
SECOP II
Sofy- Calendario W...
Formulario de Regi...
Solicitar cita
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2668652 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
CC 1063173193 YANDRY PATRICIA TORDECILLA TORRES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/09/2023 18/09/2023 NINGUNA 8
04/09/2023 04/09/2023 NINGUNA 8
08/09/2023 08/09/2023 NINGUNA 8
11/09/2023 11/09/2023 NINGUNA 8
15/09/2023 15/09/2023 NINGUNA 8
18/09/2023 18/09/2023 NINGUNA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a215;
Buscar
Vínculos
31°C
ESP
12:19 p. m.
30/09/2023

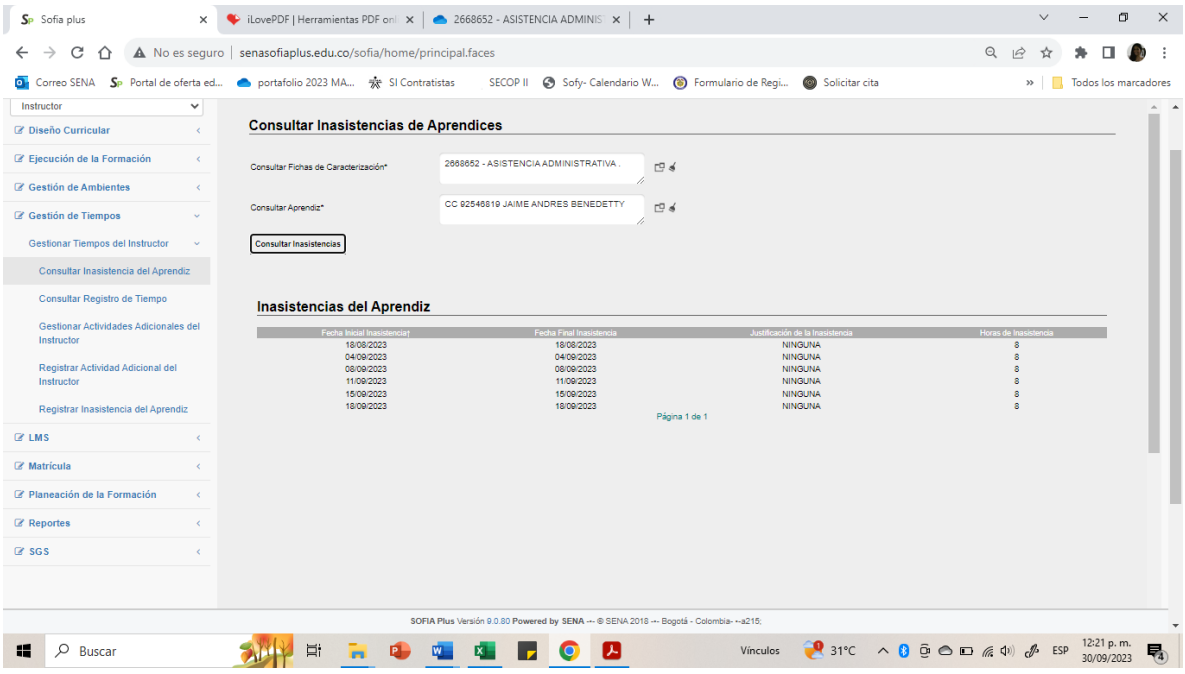

Sofia plus
iLovePDF | Herramientas PDF onl
2668652 - ASISTENCIA ADMINIS
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Correo SENA
Portal de oferta ed...
portafolio 2023 MA...
SI Contratistas
SECOP II
Sofy- Calendario W...
Formulario de Regi...
Solicitar cita
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2668652 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
CC 1064983808 DAYANA PAOLA TORRES MARTINEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/09/2023 18/09/2023 NINGUNA 8
04/09/2023 04/09/2023 NINGUNA 8
08/09/2023 08/09/2023 NINGUNA 8
11/09/2023 11/09/2023 NINGUNA 8
15/09/2023 15/09/2023 NINGUNA 8
18/09/2023 18/09/2023 NINGUNA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a215;
Buscar
Vínculos
31°C
ESP
12:19 p. m.
30/09/2023


Sofia plus
iLovePDF | Herramientas PDF onl
2668652 - ASISTENCIA ADMINIS
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Correo SENA
Portal de oferta ed...
portafolio 2023 MA...
SI Contratistas
SECOP II
Sofy- Calendario W...
Formulario de Regi...
Solicitar cita
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2668652 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
CC 1067925279 KAREN LORENA GAVIRIA ESPITIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/09/2023 18/09/2023 NINGUNA 8
04/09/2023 04/09/2023 NINGUNA 8
08/09/2023 08/09/2023 NINGUNA 8
11/09/2023 11/09/2023 NINGUNA 8
15/09/2023 15/09/2023 NINGUNA 8
18/09/2023 18/09/2023 NINGUNA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a215;
Buscar
Vínculos
31°C
ESP
12:19 p. m.
30/09/2023

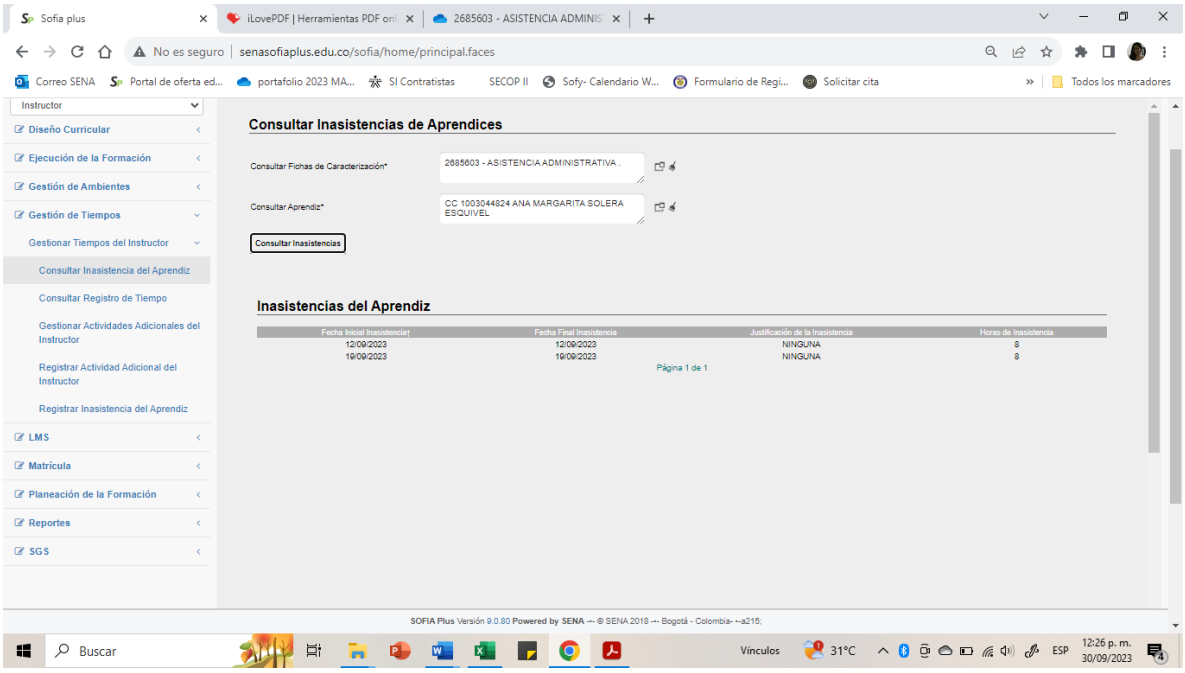

Sofia plus
iLovePDF | Herramientas PDF onl
2668652 - ASISTENCIA ADMINIS
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Correo SENA
Portal de oferta ed...
portafolio 2023 MA...
SI Contratistas
SECOP II
Sofy- Calendario W...
Formulario de Regi...
Solicitar cita
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2668652 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
CC 1067927811 NADIMI ROSA ARTEAGA ORTEGA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/08/2023 18/08/2023 NINGUNA 8
04/09/2023 04/09/2023 NINGUNA 8
08/09/2023 08/09/2023 NINGUNA 8
11/09/2023 11/09/2023 NINGUNA 8
15/09/2023 15/09/2023 NINGUNA 8
18/09/2023 18/09/2023 NINGUNA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a215;
Buscar
Vínculos
31°C
ESP
12:20 p. m.
30/09/2023

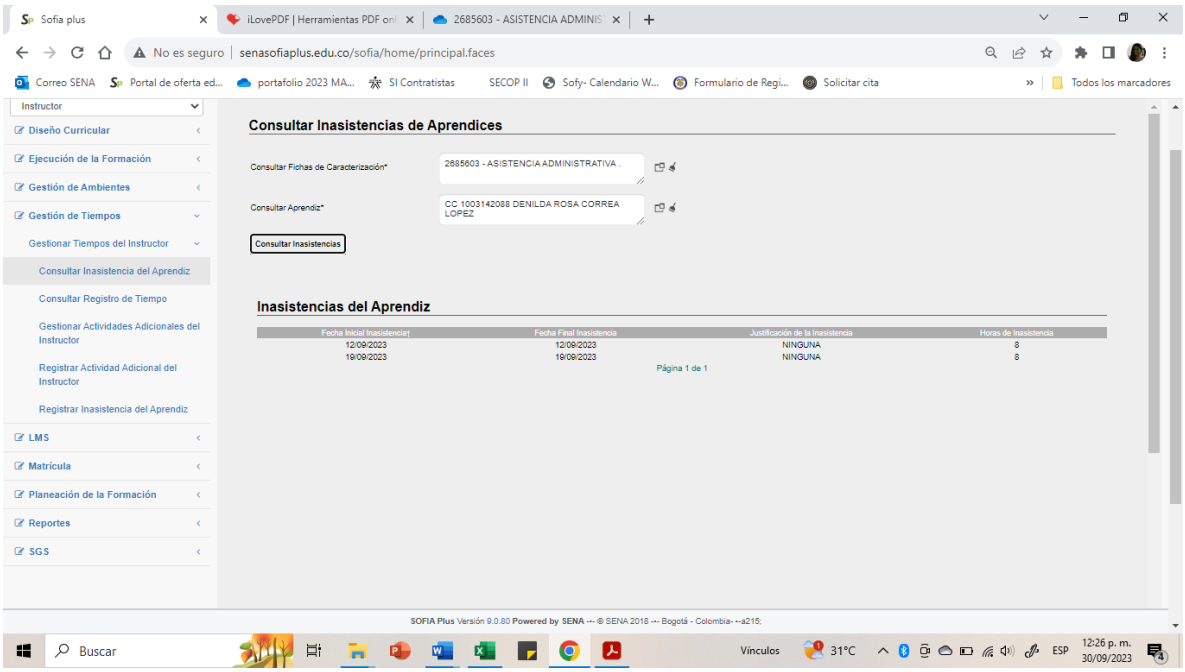

Sofia plus
iLovePDF | Herramientas PDF onl
2668652 - ASISTENCIA ADMINIS
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Correo SENA
Portal de oferta ed...
portafolio 2023 MA...
SI Contratistas
SECOP II
Sofy- Calendario W...
Formulario de Regi...
Solicitar cita
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2668652 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
CC 1121533958 AILITH RUIZ NUÑEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/08/2023 18/08/2023 NINGUNA 8
04/09/2023 04/09/2023 NINGUNA 8
08/09/2023 08/09/2023 NINGUNA 8
11/09/2023 11/09/2023 NINGUNA 8
15/09/2023 15/09/2023 NINGUNA 8
18/09/2023 18/09/2023 NINGUNA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a215;
Buscar
Vínculos
31°C
ESP
12:20 p. m.
30/09/2023

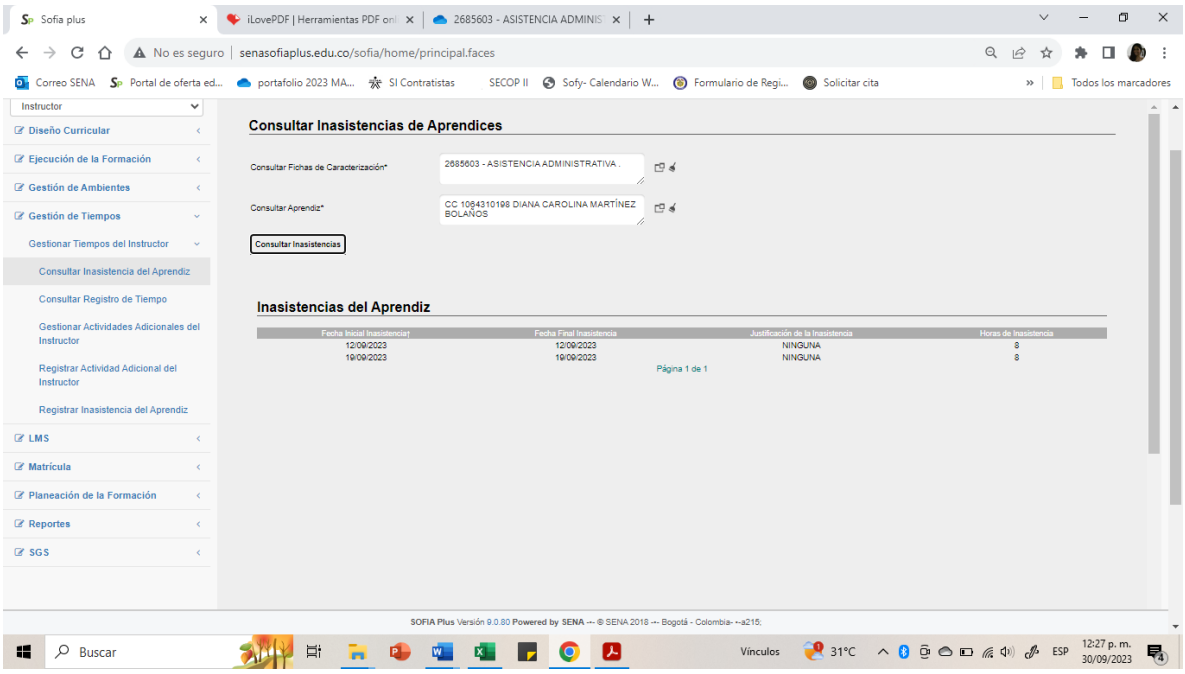

Sofia plus
iLovePDF | Herramientas PDF onl
2668652 - ASISTENCIA ADMINIS
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Correo SENA
Portal de oferta ed...
portafolio 2023 MA...
SI Contratistas
SECOP II
Sofy- Calendario W...
Formulario de Regi...
Solicitar cita
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2668652 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
CC 1138074011 DANIEL JOSE MARTINEZ OLASCUAGA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/08/2023 18/08/2023 NINGUNA 8
04/09/2023 04/09/2023 NINGUNA 8
08/09/2023 08/09/2023 NINGUNA 8
11/09/2023 11/09/2023 NINGUNA 8
15/09/2023 15/09/2023 NINGUNA 8
18/09/2023 18/09/2023 NINGUNA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a215;
Buscar
Vínculos
31°C
ESP
12:20 p. m.
30/09/2023

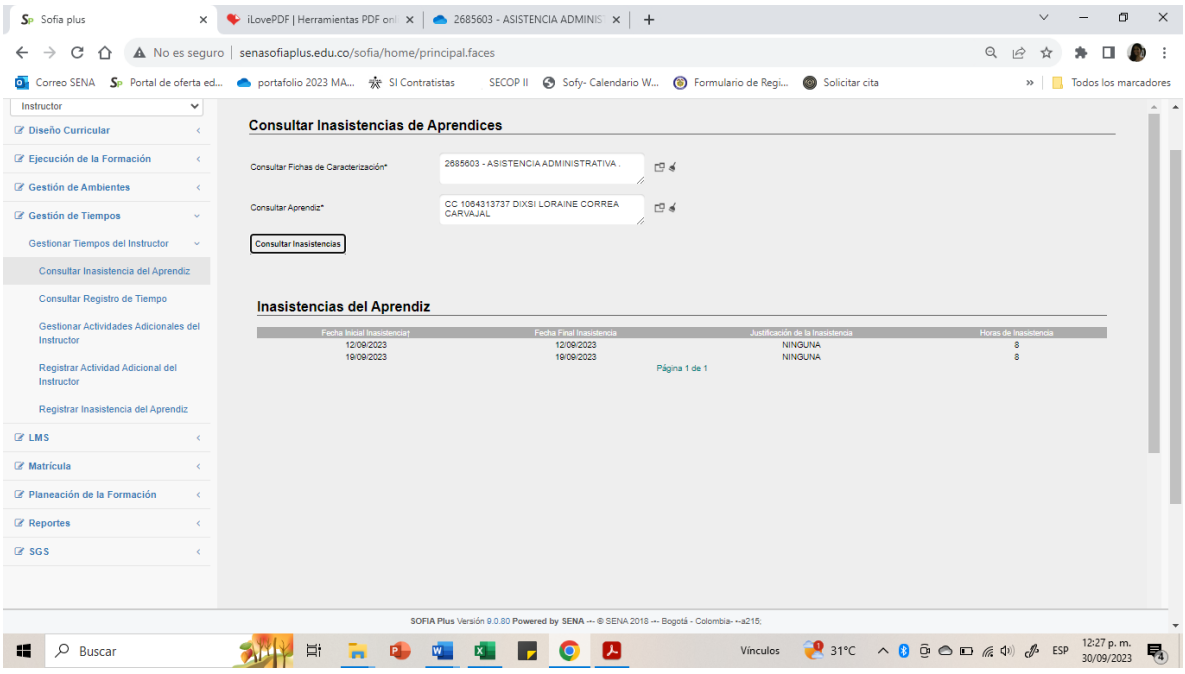

Sofia plus
iLovePDF | Herramientas PDF onl
2668652 - ASISTENCIA ADMINIS
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Correo SENA
Portal de oferta ed...
portafolio 2023 MA...
SI Contratistas
SECOP II
Sofy- Calendario W...
Formulario de Regi...
Solicitar cita
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2668652 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
CC 92546819 JAIME ANDRES BENEDETTY
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/08/2023 18/08/2023 NINGUNA 8
04/09/2023 04/09/2023 NINGUNA 8
08/09/2023 08/09/2023 NINGUNA 8
11/09/2023 11/09/2023 NINGUNA 8
15/09/2023 15/09/2023 NINGUNA 8
18/09/2023 18/09/2023 NINGUNA 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a215;
Buscar
Vínculos
31°C
ESP
12:21 p. m.
30/09/2023

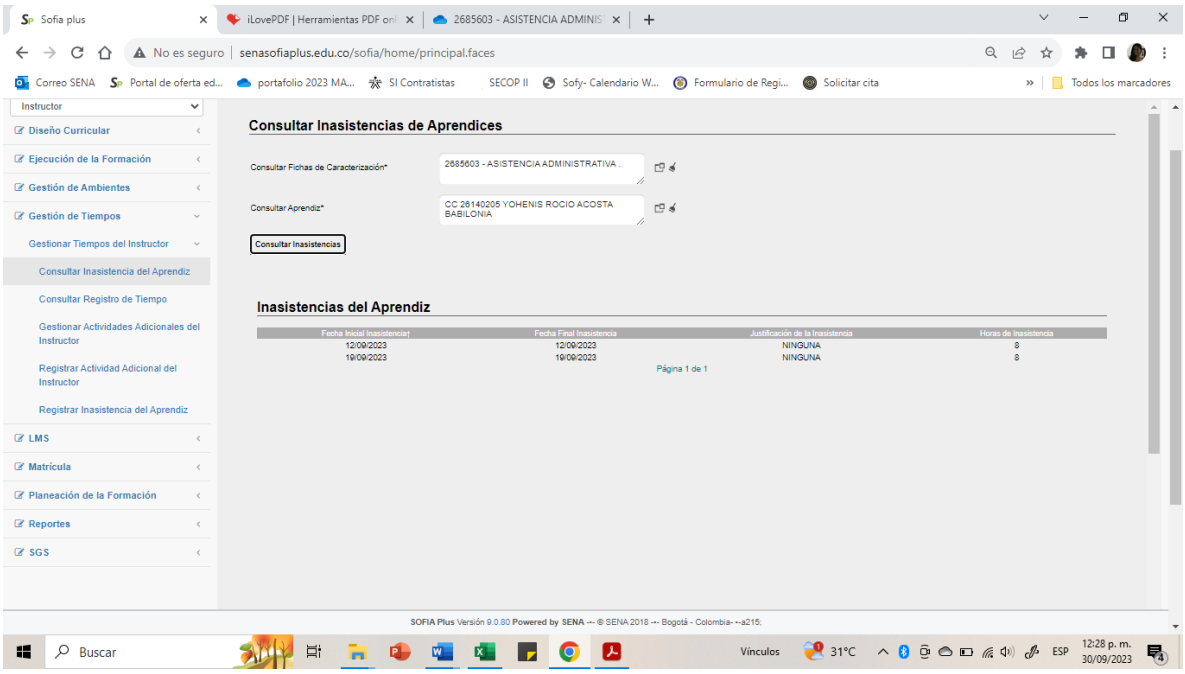
INASISTENCIAS ASIST ADMINISTRATIVA PTO E

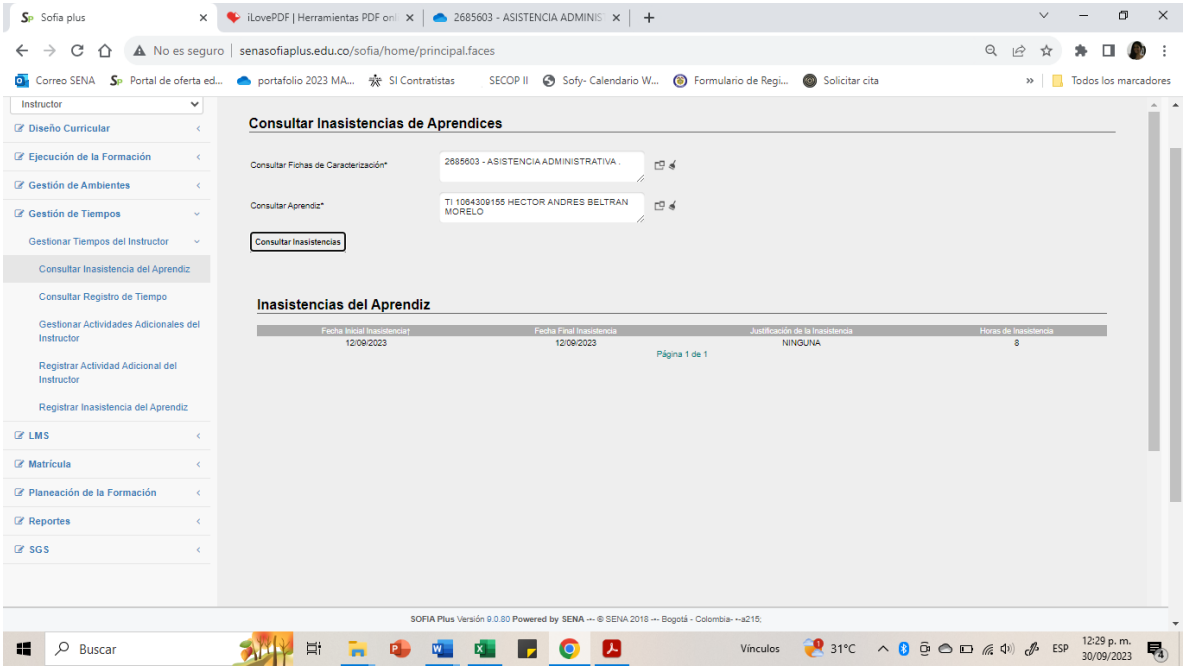





Sofia plus
iLovePDF | Herramientas PDF onl
2685603 - ASISTENCIA ADMINIS
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Correo SENA
Portal de oferta ed...
portafolio 2023 MA...
SI Contratistas
SECOP II
Sofy- Calendario W...
Formulario de Regi...
Solicitar cita
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2685603 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
CC 1064310198 DIANA CAROLINA MARTÍNEZ BOLAÑOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/09/2023
12/09/2023
NINGUNA
8
19/09/2023
19/09/2023
NINGUNA
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a215;
Buscar
Vínculos
31°C
ESP
12:27 p. m.
30/09/2023


Sofia plus
iLovePDF | Herramientas PDF onl
2685603 - ASISTENCIA ADMINIS
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Correo SENA
Portal de oferta ed...
portafolio 2023 MA...
SI Contratistas
SECOP II
Sofy- Calendario W...
Formulario de Regi...
Solicitar cita
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2685603 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
CC 1064313737 DIXSI LORAINE CORREA CARVAJAL
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/09/2023
12/09/2023
NINGUNA
8
19/09/2023
19/09/2023
NINGUNA
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a215;
Buscar
Vínculos
31°C
ESP
12:27 p. m.
30/09/2023


Sofia plus
iLovePDF | Herramientas PDF onl
2685603 - ASISTENCIA ADMINIS
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Correo SENA
Portal de oferta ed...
portafolio 2023 MA...
SI Contratistas
SECOP II
Sofy- Calendario W...
Formulario de Regi...
Solicitar cita
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2685603 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
CC 26140205 YOHENIS ROCIO ACOSTA BABILONIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/09/2023
12/09/2023
NINGUNA
8
19/09/2023
19/09/2023
NINGUNA
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a215;
Buscar
Vínculos
31°C
ESP
12:28 p. m.
30/09/2023


Sofia plus
iLovePDF | Herramientas PDF onl
2685603 - ASISTENCIA ADMINIS
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Correo SENA
Portal de oferta ed...
portafolio 2023 MA...
SI Contratistas
SECOP II
Sofy- Calendario W...
Formulario de Regi...
Solicitar cita
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2685603 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
TI 1064309155 HECTOR ANDRES BELTRAN MORELO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/09/2023
12/09/2023
NINGUNA
8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a215;
Buscar
Vínculos
31°C
ESP
12:29 p. m.
30/09/2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1067921848 realizó el día 17/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MARIA FERNANDA VALDES MENDOZA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1067921848 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

María Valdés M.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -