FORMATO INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, **23 de Septiembre del 2023**

Señor (a)

Deivy Cásseres Cañate

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CD-24-2023-1515

Jefe Oficina Participación Ciudadana

Secretaria de Gobierno Barranquilla

Asunto: Informe de ejecución contractual del periodo del 24 de Agosto al 23 de Septiembre del 2023
Referencia: No. CD-24-2023-1515 del año (2023)

Yosira Marcela Sarmiento Olivo, identificado con la cédula de ciudadanía 1.129.502.983, en mi calidad de Contratista de la Alcaldía de Barranquilla, en la Oficina de Participación Ciudadana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor corresponde al establecido en el Contrato Electrónico de VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($24.000.000) (NO RESPONSABLE DE IVA). CLÁUSULA CUARTA. - FORMA DE PAGO: EL DISTRITO cancelará el valor del contrato, de la siguiente manera: Ocho (08) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/L ($ 3.000.000). Cada pago debe estar precedido por la presentación del informe de actividades, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), presentación de la factura o cuenta de Cobro y el pago de los impuestos a que haya lugar. Los pagos se realizarán dentro de los plazos establecidos en las normas legales vigentes y de conformidad con el PAC.

Plazo: El plazo para la ejecución del Contrato será de ocho (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.

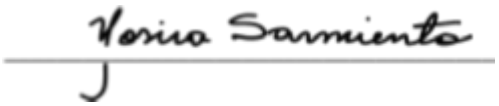
OBJETO:
La prestación de servicios profesionales para el desarrollo de procesos participativos sociales en cinco (5) localidades del distrito de Barranquilla, que permitan fortalecer las organizaciones sociales y comunitarias existentes, en un contexto de democracia participativa.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar asesoría a la Oficina de Participación Ciudadana en los procesos de formación que permitan el desarrollo comunitario de las Organizaciones sociales, comunitarias y nuevas expresiones participativas del Distrito de Barranquilla.	- Brinde acompañamiento al grupo encargado de realizar seguimiento a las veedurías ciudadanas y jueces de paz y de reconsideración para planificar y desarrollar estrategias de formación que les brinden herramientas que fortalezcan sus habilidades para el desarrollo de sus organizaciones y sea de provecho para su comunidad.	Evidencias en carpeta compartida Onedrive.
2	Brindar asesoría en los procesos misionales de la Oficina de Participación Ciudadana.	- Brinde asesoría a la Oficina de Participación Ciudadana en la planificación del proceso de revisión de los distintos filtros de las organizaciones de acción comunal que presentaron iniciativas de proyecto a la convocatoria de estímulo a la participación ciudadana. En esta, se verificaron en el primer filtro los documentos no subsanables de acuerdo con lo especificado en los términos, a las organizaciones que no enviaron esta documentación, se le hizo envió de documento con la lista de chequeo de los documentos y las respectivas observaciones. Seguido, las organizaciones que enviaron todos los documentos correspondientes siguieron a la revisión de las iniciativas de proyectos, esta evaluación a su vez se realizó con el acompañamiento de la Secretaria de Desarrollo económico, lo que permitió obtener una lista de ganadores del estímulo vigencia 2023.	Evidencias en carpeta compartida Onedrive.

3	Brindar asesoría y acompañamiento al programa de formación y divulgación de la Justicia de Paz y de Reconsideración en el distrito de Barranquilla.	- Brinde acompañamiento a la Oficina de Participación Ciudadana en las actividades convocadas en el marco de la justicia de paz del Distrito de Barranquilla como representante de esta dependencia.	Evidencias en carpeta compartida Onedrive.
4	Atender oportunamente los informes que se les soliciten en el desarrollo de sus Funciones.	Brinde asesoría junto con la compañera Lisdany Blanco en el cargue de la información correspondiente a los contratistas en la plataforma SIA OBSERVA correspondiente a las ejecuciones presentadas en el presente periodo. Como también, se solicito certificado de pago de cada uno de los contratistas. -Se entregan formatos de listas de chequeo del estímulo a la participación ciudadana y actas de evaluación con las distintas calificaciones y observaciones.	Evidencias en carpeta compartida Onedrive.

Por favor adjuntar los soportes de cada una de las actividades realizadas. Cordialmente,



Firma

YOSIRA MARCELA SARMIENTO OLIVO

Contratista

C.C. 1.129.502.983 de Barranquilla