# INVITACIÓN PÚBLICA No. MC 2023 – 0887
## (Decreto 1082 de 2015)

La Alcaldía de Fusagasugá está interesada en seleccionar y contratar con personas naturales o jurídicas, nacional o extranjera que cumplan con los requisitos solicitados en esta invitación, en cumplimiento de los fines del Artículo 209 de la C.P, la ley 136 de 1994 articulo 6 modificado por el artículo 3 de la ley 1551 de 2012, Decreto 1082 de 2015, decreto 1860 de 2021 y el plan de desarrollo para lo cual se permite invitarlos a participar y a presentar las ofertas con base en la información aquí suministrada y que cumplan los requisitos exigidos.

**EL PROCESO DE SELECCIÓN SE DESARROLLARÁ BAJO LOS SIGUIENTES PARÁMETROS:**

**1. MODALIDAD DE SELECCIÓN:**

El fundamento jurídico que soporta la modalidad de la selección se encuentra regulado en el numeral 5° del artículo 2° de la ley 1150 de 2007, artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2° del Decreto 1860 de 2021, estableciendo la modalidad de selección de MÍNIMA CUANTÍA, de acuerdo a la naturaleza y valor del contrato.

**2. OBJETO:**

**PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA INSTALACION Y RECERTIFICACION DE PUNTOS DE ANCLAJE FIJOS DE LAS DIFERENTES SEDES LA ALCALDIA DE FUSAGASUGA.**

3. **TIPO DE CONTRATO:** Prestación de Servicio

**3.1. PARTICIPANTES:**

Podrán participar en el presente proceso de selección de mínima cuantía toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, ya sea en forma individual, en consorcio o unión temporal, Mipymes Colombianas que dentro de su actividad u objeto social puedan desarrollar el objeto que se pretende contratar y que cumplan los requisitos aquí exigidos.

**4. PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El plazo de ejecución del contrato será de **(2) DOS MESES y/o hasta agotar presupuesto, lo primero que ocurra,** Término contado a partir de la firma del Acta de Inicio. El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para su ejecución se requerirá de la aprobación de las garantías, la expedición del registro presupuestal y la suscripción del acta de inicio.

La vigencia del contrato será igual al término de ejecución y cuatro (4) meses más, los cuales se destinarán a la aplicación de sanciones al contratista y/o a la liquidación del contrato.

**5. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

Los elementos objeto del presente estudio previo, deben ser entregados en la Dirección de Gestión Humana, previo ingreso a la Dirección de Recursos Físicos, de la Secretaría Administrativa-Municipio de Fusagasugá.

**6. FORMA DE PAGO:**

El valor del contrato será cancelado mediante **UN SOLO Y ÚNICO PAGO**, conforme el valor de los servicios que hayan sido prestados, previo recibido a satisfacción del Supervisor del

contrato, y presentación de los documentos idóneos que acrediten el pago a los sistemas de seguridad social en salud y pensión y de los demás documentos correspondientes.

El Municipio de Fusagasugá efectuará las deducciones a que haya lugar sobre el pago de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia.

Para efectuar el anterior pago se requerirá de certificación expedida por el supervisor sobre la satisfactoria prestación del servicio. Teniendo en cuenta los servicios contratados, en caso de terminación anticipada, sólo habrá lugar al pago de las consultas realizadas por evento en la prestación efectiva del servicio.

El Contratista pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la Ley Colombiana.

## 7. PRESUPUESTO OFICIAL E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

El valor del presupuesto es de **CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS ($43.785.620) M/CTE** incluido I.V.A y demás impuestos de ley, el cual está respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal que se adjunta al presente estudio, expedido por la Dirección de Presupuesto del Municipio de Fusagasugá., **No. 2023100001**

| DEPENDENCIA | UNIDAD EJECUTORA | CODIGO RUBRO | FUENTE DE RECURSOS | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| 6.1.0 Dirección de Gestión del Talento Humano | 1 | 2.1.2.02.02.008.10.16 | 1.2.1.0.00 | $43.785.620 |

## 8. OBLIGACIONES.

### 8.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

#### **8.1.1.** OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

1. Efectuar la entrega, instalación y certificación de los puntos de anclaje, con la respectiva garantía y ficha técnica.
2. Efectuar la recertificación de los puntos de anclaje, con la respectiva garantía y ficha técnica.
3. Entregar en medio físico y magnético memoria de cálculo, certificación y documentación de soporte de la instalación, certificación y recertificación de puntos de anclaje. Documento escrito y firmado por una persona calificada, emitiendo su concepto de cumplimiento con los requerimientos del fabricante.
4. Para las tareas que requieran trabajo en alturas, deberá disponer de personal con certificado médico de aptitud para trabajo en alturas, curso vigente de entrenamiento en alturas, elementos de protección personal, y coordinador de trabajo en alturas.
5. Contar con los equipos y herramientas adecuadas y necesarias para el cumplimiento a cabalidad del objeto del contrato.
6. Garantizar que el personal que realice las actividades propias del objeto del presente contrato, utilice los Elementos de Protección Personal adecuados para los riesgos a los cuales se encuentren expuestos.
7. Entregar los elementos objeto del contrato en la fecha, lugar y plazo estipulado por el supervisor del contrato.
8. Garantizar la calidad del producto
9. Informar a la supervisión del contrato, sobre cualquier situación que pueda alterar el normal y oportuno cumplimiento del contrato.
10. Presentarse de manera oportuna en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Fusagasugá para la firma de los documentos que se derivan del proceso contractual, cuando sea necesario e informado por la supervisión del contrato.


Calle 6 No. 6-24 - Centro Administrativo Municipal
www.fusagasuga-cundinamarca.gov.co
dir.contratacion@fusagasugacundinamarca.gov.co
TELEFONOS 886 8181 – EXTENSIÓN 158PISO – 3
Código Postal: 252211

11. El contratista asumirá gastos de transporte que se requiera para la entrega de los elementos objeto del presente contrato, y se compromete a realizar la entrega respectiva en sitio, fecha y hora que indique el supervisor del contrato.
12. Presentar informe de entrega final de los elementos objeto del presente contrato con las respectivas recomendaciones de manejo de todos los elementos y equipos que sean adquiridos.
13. Los demás que se requieran de acuerdo a la naturaleza del contrato.

### 8.1.2. OBLIGACIONES GENERALES:

1. Cumplir la Constitución Política y las leyes de la república
2. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, en las condiciones establecidas en los estudios previos y la propuesta presentada.
3. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
4. Cumplir con las metas del contrato.
5. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto contratado.
6. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del supervisor del contrato.
7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y en trabamientos.
8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
9. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
10. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, si a ello hubiere lugar.
11. Diligenciar el formato único de hoja de vida que tratan las leyes 190 de 1995 y 443 de 1998 y las resoluciones 580 de 1999 y 535 del 2003 del departamento administrativo de la función pública, cuando haya lugar.
12. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
13. Estar afiliado en los sistemas de pensión, salud y riesgos laborales, si a ello hubiera lugar, tener afiliado al personal a cargo al Sistema General de Seguridad Social.
14. Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y cuatro meses más y presentarse en la alcaldía municipal en el momento en que sea requerido.
15. Mantener actualizada la plataforma Secop II con los documentos correspondientes para los pagos

## 9. . REQUISITOS HABILITANTES OBJETO DE VERIFICACIÓN

La oferta que sea presentada para el presente proceso de Mínima Cuantía debe estar acompaña de los siguientes documentos:

## 9.1. DOCUMENTOS DE NATURALEZA JURÍDICA OBJETO DE VERIFICACIÓN:

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, la oferta más favorable para la Alcaldía de Fusagasugá, será aquella con el menor precio, siempre que cumpla con los requisitos habilitantes:

### 9.1.1. Documentos habilitantes del contenido jurídico

1. Carta de presentación de la Oferta debidamente firmada, según Anexo 1 de la invitación pública.
2. Anexo 2 Oferta Económica debidamente diligenciado y firmado
3. Copia de la Cedula de Ciudadanía de la persona natural oferente o del representante legal de la persona jurídica; Si se trata de consorcio o unión temporal, se debe anexar igual documento de cada uno de sus integrantes y del representa legal del mismo.

4. Certificado de existencia y representación legal expedida por la Cámara de Comercio, dentro de los treinta (30) días anteriores al cierre (para personas jurídicas). Debidamente renovada.
5. Documento de conformación de Consorcios o Uniones Temporales. Para los eventos previstos en el artículo 7 de la ley 80 de 1993.
6. Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007, el proponente deberá acreditar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal o por la proponente persona natural, que se encuentran al día en el pago de Aportes de seguridad social (salud y pensión) y Parafiscales.
7. Certificado de antecedentes fiscales del proponente persona natural oferente, o del representante legal de la persona jurídica y de la persona jurídica; en caso de figuras asociativas (Consorcio o Unión Temporal), de cada uno de sus miembros y del representante legal.
8. Certificado de antecedentes disciplinarios del proponente persona natural oferente, o del representante legal de la persona jurídica y de la persona jurídica; en caso de figuras asociativas (Consorcio o Unión Temporal), de cada uno de sus miembros y del representante legal.
9. Certificado de antecedentes judiciales del proponente persona natural oferente, o del representante legal de la persona jurídica y en caso de figuras asociativas (Consorcio o Unión Temporal), de cada uno de sus miembros y del representante legal, que sean personas naturales.
10. Certificado de Registro Nacional de Medidas correctivas del proponente persona natural oferente o del representante legal de la persona jurídica , en caso de figuras asociativas (Consorcio o Unión Temporal), de cada uno de sus miembros y del representante legal, que sean personas naturales.
11. Registro Mercantil expedido dentro de los treinta (30) días anteriores al cierre (Para persona Natural).
12. Registro Único Tributario (RUT), donde certifique el régimen de ventas al cual pertenece el oferente

## 9.2. DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO

### 9.2.1. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE:

**1. EXPERIENCIA**: El oferente deberá acreditar en máximo tres (03) actas de liquidación o certificaciones de contratos, celebrados con entidades públicas o privadas, experiencia relacionada con el objeto a contratar, cuyos valores sumados sean iguales o superiores, al presupuesto oficial de esta contratación.

**2. CUMPLIMIENTO SISTEMA DE GESTION SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:**

El oferente deberá presentar:

1. Documentos del profesional SST o Tecnólogo, con soporte de licencia en SO/SST y curso de 50 horas para desarrollar actividades en SG-SST Res. 0312 de 2019
2. Certificación o constancia de estándares mínimos por la ARL según Res. 0312 de 2019 superior o mínimo al 80% de cumplimiento, cuya fecha de aplicación sea a partir de diciembre de 2022.
3. Certificación vigente de afiliación de la empresa a la ARL, expedida durante el mes de cargue de propuestas y/o evaluación de requisitos habilitantes de oferentes
4. Programa de trabajo en alturas según resolución 4272 de 2021.
5. Coordinador de Trabajo en Alturas, con su documentación (soportes académicos de formación, experiencia, certificado médico de aptitud para trabajo en alturas y curso de entrenamiento de trabajo en alturas vigentes).
6. Conceptos médicos de aptitud para trabajo en alturas y curso de entrenamiento de trabajo en alturas vigentes, para el personal que adelantará la instalación de los puntos de anclaje y su recertificación

**3. PERSONAL REQUERIDO PARA INSTALACION DE PUNTOS DE ANCLAJES – ESCALERAS – CERTIFICACION Y RECERTIFICACION**: El oferente deberá acreditar en su propuesta para el desarrollo del objeto del contrato y el cumplimiento de las obligaciones específicas definidas en el presente estudio, que cuenta con el siguiente personal:

| PERFIL | IDONEIDAD ACADÉMICA | EXPERIENCIA PROFESIONAL | TIEMPO | DOCUMENTOS ADICIONALES |
|---|---|---|---|---|
| PROFESIONAL EN ARQUITECTURA Y/O INGENIERIA CIVIL Y/O INGENIERIA MECANICA CON CERTIFICADO DE COORDINADOR DE ALTURAS VIGENTE. | Un (1) Profesional en arquitectura y/o ingeniería civil y/o ingeniería mecánica con certificado de coordinador de alturas vigentes según corresponda.<br><br>**1)** Estudio profesional: Diploma, acta de grado y Tarjeta o Matricula Profesional.<br>**2)** Curso: certificado del curso de coordinador de alturas vigente expedido por una Institución Educativa competente.<br>**3)** Certificado de vigencia y sanciones disciplinarias expedido por el Consejo profesional nacional de arquitectura y/o Consejo Profesional Nacional de Ingeniería, según aplique, de fecha de expedición máxima a 5 días | Certificaciones laborales y/o contractuales que acrediten la experiencia general como arquitecto y/o ingeniero civil y/o ingeniería mecánica y una experiencia especifica como inspector y/o supervisor y/o coordinador HSEQ o SST en obras relacionadas con la verificación y actividades de apoyo a la certificación de sistemas de protección contra caídas en edificaciones. | Dos (2) años de experiencia especifica (conforme la definición de Persona calificada indicada en el artículo 6 de la Resolución 4272 de 2021 en su artículo | Hoja de vida firmada que contenga como mínimo la información personal – copia de la cedula de ciudadanía, referencias personales, referencias familiares, los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales, medidas correctivas de fecha máximo un día antes a la presentación de la propuesta.<br>-Certificado de aptitud medica ocupacional para trabajo en alturas vigente.<br>-Carta de disponibilidad del 100% en obra a partir de la fecha de inicio de obra y durante la ejecución del contrato. |

## 9.2.2. GARANTIA

El oferente deberá allegar certificación de garantía de calidad de los materiales a suministrar de mínimo un (1) año siempre y cuando la caducidad de estos no sea menor a este tiempo

## 9.3. DOCUMENTOS ECONÓMICOS

Anexo 2 oferta económica debidamente diligenciada y firmada.

El proponente deberá adjuntar en la propuesta, su oferta económica indicando todos los componentes que la integran y determinando el valor total de la misma, la cual en todo caso no podrá ser superior al presupuesto oficial que aquí se ha establecido.

### 9.3.1. PROPUESTA ECONÓMICA:

| No. | ELEMENTOS ESPECIFICACION TECNICA | CANT. | VALOR UNITARIO | IVA 19% | VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA | VALOR TOTAL INCLUIDO IVA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Plataforma de 1m x 0.7m en aleación plástica para estructura metálica con instalación | 1 | $ 900.000,00 | $ 171.000,00 | $ 1.071.000,00 | $ 1.071.000 |
| 2 | Instalación de Puntos de anclaje tipo chapa en acero inoxidable cubierto con una pintura de polvo de poliéster. certificado. | 1 | $ 1.100.000,00 | $ 209.000 | $ 1.309.000 | $ 1.309.000 |
| 3 | Escalera tipo avión de 1,50 metros en acero, con baranda de un 1 metro de alto, huella de 21 cm x 90 cm Y Contrahuella de 25 cm. Instalada | 1 | $ 3.500.000,00 | $ 665.000 | $ 4.165.000 | $ 4.165.000 |
| 4 | Escalera tipo gato de 4.07 metros en acero para acceder a la terraza de la antena instalada y certificada | 1 | $ 2.000.000,00 | $ 380.000 | $ 2.380.000 | $ 2.380.000 |
| 5 | Inspección anual y prueba de anclajes fijos certificados | 1 | $ 140.000,00 | $ 26.600 | $ 166.600 | $ 166.600 |
| 6 | Línea de vida horizontal en guaya en acero inoxidable de 13 metros, absorbedor, tensor, poste rígido inicial y final instalada | 1 | $ 7.000.000,00 | $ 1.330.000 | $ 8.330.000 | $ 8.330.000 |
| 7 | Línea de vida vertical retráctil de 5 metros, poste superior instalada | 1 | $ 4.000.000,00 | $ 760.000 | $ 4.760.000 | $ 4.760.000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Instalación de punto de anclaje fijo en acero inoxidable electro pulido para fachada. Certificado | 1 | $ 520.000,00 | $ 98.800 | $ 618.800 | $ 618.800 |
| 9 | Instalación de punto de anclaje fijo en acero inoxidable electro pulido para cubierta antena. Certificado | 1 | $ 300.000,00 | $ 57.000 | $ 357.000 | $ 357.000 |
| 10 | Estudio de Viabilidad Torre de Telecomunicaciones de 9 metros riendada sobre edificio administrativo - informe | 1 | $ 4.000.000,00 | $ 760.000 | $ 4.760.000 | $ 4.760.000 |
| | **VALOR TOTAL** | | **$ 23.460.000** | **$ 4.457.400** | **$ 27.917.400** | **$ 27.917.400** |

## 10. GARANTÍAS.

El contratista se obliga a constituir en favor del municipio una garantía de las enunciadas en el Decreto 1082 de 2015, la cual deberá amparar los siguientes riesgos:

| *RIESGO* | *CUANTÍA* | *VIGENCIA* |
|---|---|---|
| Amparo de cumplimiento del contrato. | 15% del Valor del contrato | Termino de vigencia del contrato y seis (6) meses más. |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | 15% del valor del contrato | Termino de vigencia del contrato y seis (6) meses más. |
| Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborares. | 5% del Valor del Contrato | Termino de vigencia del contrato y treinta y seis (36) meses más. |
| Responsabilidad civil extracontractual | 200 SMLMV | Termino de ejecución del contrato, la cual debe modificarse de acuerdo a la fecha de suscripción del acta de inicio. |

En caso que haya necesidad de adicionar, prorrogar o suspender la ejecución del contrato resultante, el contratista se obliga a modificar la garantía única de acuerdo con las normas legales vigentes.

El contratista deberá mantener vigente la garantía única y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de su constitución. El Municipio podrá solicitar a la aseguradora la prórroga o modificación de las garantías pólizas a cargo del contratista, cuando éste se negare a hacerlo, valor que se descontará de las sumas a él adeudadas.

## 11. LIMITACION MIPYME

Para efectos de limitar la convocatoria a Mipymes, los interesados deberán remitir en la fecha máxima establecida en el cronograma los siguientes documentos:

**1.** Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

**2.** Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen. También podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

## 12. PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

Las ofertas deben ser presentadas de acuerdo a lo establecido en el cronograma de actividades de la presente convocatoria.

- El oferente deberá cargar la oferta en el día indicado y antes de la hora señalada para el cierre del proceso en la plataforma SECOP II, no se admitirán propuestas que no hayan sido cargadas en el sistema de la plataforma SECOP II en el link dispuesto para tal. (lo cual debe hacerse con suficiente antelación).

- El interesado deberá cargar su oferta previo el diligenciamiento conforme a lo establecido en la presente invitación pública, en la plataforma SECOP II.
- Se entiende como día de cierre, el último día de entrega de propuestas según hora establecida en el respectivo cronograma.
- Con posterioridad al cierre se procederá a la Evaluación.

## 13. VERIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE ESCOGENCIA

Los factores de escogencia en este proceso se desarrollarán conforme a los criterios del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 por ende, el ofrecimiento más favorable a la entidad será aquella que presente el menor precio, siempre que cumpla con los requisitos habilitantes.

### 13.1. VERIFICACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA Y ESCOGENCIA

La entidad escogerá la oferta económica que haya presentado el menor precio. (Según procedimiento numeral 5 del art. 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2° del Decreto 1860 de 2021).

**Nota:** En caso de presentarse errores aritméticos en la oferta objeto de evaluación la Entidad de oficio procederá a realizar la corrección; pero si el valor corregido de dicha oferta supera a la oferta siguiente en el orden de evaluación, se tendrá en cuenta esta última para efecto de verificación de los requisitos habilitantes.

## 14. VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES Y ADJUDICACIÓN

La entidad procederá a verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes a la propuesta que contenga el menor precio. En caso que éste no cumpla con los requisitos habilitantes se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad, en caso de que este no cumpla se proseguirá a la oferta que contenga el segundo (2º) menor precio, y así sucesivamente de conformidad al art. 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

## 15. EMPATE.

De acuerdo al Decreto 1860 de 2021, "en caso de Empate, la entidad estatal aplicara los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020; conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan

### 15.1. FACTORES DE DESEMPATE

Con fundamento en lo establecido en el Ley 2069 de 31 de diciembre de 2020 en lo referente a los factores de desempate, se aplicarán las siguientes reglas:

**15.1.1.** Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.

**15.1.2.** Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente. Debe acreditarse mediante declaración ante notario por cada una de ellas. y/o medida de protección expedida por entidad competente

**15.1.3.** Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco Qor ciento (25%) en econsorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. Se tendrá en cuenta la certificación solicitada en el numeral 4.2.2. del pliego de condiciones

**15.1.4.** Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley. Debe acreditarse con certificación expedida por el representante legal mediante el cual evidencie la vinculación de personas mayores.

**15.1.5.** Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. Debe acreditarse con certificación del Ministerio del interior, el Ministerio de Cultura y el Departamento Nacional de Estadística DANE

**15.1.6.** Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente. Debe acreditarse con certificación expedida por la Agencia para la Reincorporación y la Normalización- ARN-

**15.1.7.** Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural. Debe acreditarse mediante certifiacion expedida por el representa legal.

**15.1.8.** Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

**15.1.9.** Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

**15.1.10.** Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

**15.1.11.** Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES. Debe acreditarse con el certificado de existencia y representación legal de la sociedad en la que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018.

**15.1.12.** Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación así: Se realizará un primer sorteo para establecer cuál será el orden en que cada proponente escoja la balota de adjudicación. Realizado este primer sorteo los proponentes procederán en el orden de elegibilidad sorteado previamente, a tomar una balota y se adjudicará el proceso al proponente que saque la balota con el número mayor.

## 16. SUBSANACIÓN.

Publicada la evaluación de los requisitos mínimos habilitantes y la evaluación del menor precio, el proponente en el día siguiente hábil a esta publicación, podrá formular observaciones a la evaluación, además de subsanar los requisitos y documentos que no constituyan factores de escogencia establecidos por la entidad en la presente invitación. Sin embargo, el proponente podrá cargar los documentos correspondientes que servirán

como soporte para subsanar la oferta, dentro del término de traslado del informe de evaluación.

## 17. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Se procederá al rechazo de la(s) propuesta(s) ante la ocurrencia de una o más de las siguientes eventualidades:

**17.1.** Cuando se compruebe que un proponente ha interferido, influenciado u obtenido correspondencia interna, proyectos de conceptos de evaluación o de respuesta a observaciones no enviados oficialmente a los proponentes.
**17.2.** Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes tendiente a alterar la aplicación de los principios fijados por LA ENTIDAD para el procedimiento de contratación.
**17.3.** Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos tergiversados, alterados o que contengan errores que determinen el resultado de la evaluación.
**17.4.** Cuando la propuesta se reciba con posterioridad a la fecha y hora fijada para el cierre o haya sido enviada por correo, fax, correo electrónico o entregado en sitio diferente al establecido.
**17.5.** Cuando el proponente se encuentre incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad fijadas por la Constitución y la Ley.
**17.6.** Cuando durante el proceso de selección se presenten circunstancias que alteren sustancial y desfavorablemente la capacidad económica u operativa del proponente.
**17.7.** Cuando el proponente incumpla cualquiera de las especificaciones y/o requisitos técnicos, jurídicas, económicas y/o financieras (cuando haya lugar) establecidas en la invitación pública y que no sean subsanables.
**17.8.** Cuando ofrezca una propuesta con un valor total superior al presupuesto oficial.
**17.9.** Cuando se presenten discrepancias entre las cantidades o las unidades de medida establecidas por LA ENTIDAD y las consignadas por el proponente.
**17.10.** Cuando no se coticen todos los ítems solicitados, o cuando estos no coincidan con las cantidades y condiciones técnicas exigidas.
**17.11.** Cuando no alleguen el Formato 2 "Oferta Económica" o la anexe sin la firma del representante legal debidamente facultado.
**17.12.** Cuando la propuesta económica supere uno o varios de los valores unitarios máximos a ofertar acorde con el estudio de mercado y descritos en el anexo "Propuesta Económica"

## 18. CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO DE SELECCIÓN

LA ENTIDAD podrá declarar desierta la presente Selección de mínima cuantía cuando no pueda adelantar una selección objetiva. Entre otras, serán causales para declarar desierto el proceso las siguientes:

**18.1.** Cuando ninguna de las propuestas presentadas se ajuste al presente documento y LA ENTIDAD no pueda realizar la selección objetiva del contratista.
**18.2.** Cuando no se presente propuesta alguna.
**18.3.** Cuando se descubran acuerdos o maniobras fraudulentas por parte de los proponentes durante el proceso que impidan o no garanticen la selección objetiva de la propuesta.
**18.4.** Luego de evaluar las propuestas ninguna de las ofertas resulte habilitada. En cualquiera de los eventos anteriores, la decisión se notificará a todos los proponentes en la correspondiente publicación en el SECOP II.

## 19. ACEPTACIÓN DE OFERTA:

El Municipio una vez efectuado el traslado de la evaluación conforme a recomendación del Comité, deberá realizar la comunicación de aceptación de la oferta que, junto con la propuesta, previa aprobación en la plataforma SECOP II, constituye para todos los efectos el contrato celebrado, con base en el cual se efectuará el registro presupuestal. Los gastos que ocasione la legalización del contrato correrán a cargo del contratista.

## 20. COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR

La Secretaria de Jurídica en uso de sus facultades dadas mediante Decreto delegación N° 044 del 12 de Mayo de 2023, por medio del cual se delega la Ordenación del Gasto y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.2.3. del Decreto 1082 de 2015; según el cual la entidad puede designar un comité asesor conformado por servidores públicos y /o contratistas, quienes se encargarán de la evaluación de las propuestas presentadas, verificando si las mismas cumplen con la totalidad de los requisitos de carácter jurídico, técnico, económico y/o financiero exigidos, y definiendo cuál de ellas es la más conveniente para el Municipio de Fusagasugá; Conforma el COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR quien deberá apoyar el proceso de selección y realizar a evaluación de las propuestas que se presenten, dentro de los diferentes procesos de Selección que se adelantan, el cual estará integrado como a continuación se menciona:

Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. **2023 – 0887** cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA INSTALACION Y RECERTIFICACION DE PUNTOS DE ANCLAJE FIJOS DE LAS DIFERENTES SEDES LA ALCALDIA DE FUSAGASUGA.**

| | | |
|---|---|---|
| Estudio Jurídico | CREAYCY YASMIN MORENO MARTÍNEZ | Directora De Contratación |
| | JAVIER O JIMENEZ CARDENAS | Abogado dirección de contratación |
| Estudio Técnico Económico | ERIKA ALEJANDRA GARZÓN GARAY | Directora de Gestión del Talento Humano |
| | LINA JIMENA ROJAS PERDOMO | Profesional Especializado |

Para los informes de evaluación respectivos, cúmplase con los términos establecidos en la cronología de cada proceso.

**JENNIFER JULIANA ROJAS LOPEZ**
Secretaria Jurídica
ORDENADOR DEL GASTO
(Decreto delegación N° 044 del 12 de Mayo de 2023)

Elaboró: Javier O Jimenez Cardenas
Abogado. Dir. Contratación
Reviso: Creaycy Yasmin Moreno Martínez
/ directora de Contratación



Calle 6 No. 6-24 - Centro Administrativo Municipal
www.fusagasuga-cundinamarca.gov.co
dir.contratacion@fusagasugacundinamarca.gov.co
TELEFONOS 886 8181 – EXTENSIÓN 158PISO – 3
Código Postal: 252211

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO**
**PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA NO. 2023 – 0887**

| ACTIVIDAD | FECHA Y HORA | LUGAR |
|---|---|---|
| PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN PUBLICA Y ESTUDIOS PREVIOS | **4 DE OCTUBRE DE 2023** | www.colombiacompra.gov.co/secop-ii |
| OBSERVACIONES Y SOLICITUD DE LIMITACIÓN A MIPYMES | **05 DE OCTUBRE DE 2023 HASTA LAS 6:00 PM** | www.colombiacompra.gov.co/secop-ii |
| PUBLICACIÓN AVISO DE LIMITACIÓN O NO A MIPYMES | **06 DE OCTUBRE DE 2023 DE 2023** | www.colombiacompra.gov.co/secop-ii |
| RESPUESTAS | **06 DE OCTUBRE DE 2023 DE 2023** | www.colombiacompra.gov.co/secop-ii |
| ADENDAS | **06 DE OCTUBRE DE 2023 DE 2023 HASTA LAS 19:00** | www.colombiacompra.gov.co/secop-ii |
| CARGUE DE OFERTAS FECHA Y HORA DE CIERRE Y APERTURA SOBRES | **10 DE OCTUBRE DE 2023 ALAS 8: 30 AM** | www.colombiacompra.gov.co/secop-ii |
| EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS | **10 DE OCTUBRE DE 2023** | www.colombiacompra.gov.co/secop-ii |
| PUBLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN | **10 DE OCTUBRE DE 2023** | www.colombiacompra.gov.co/secop-ii |
| TRASLADO DE LA EVALUACIÓN Y SUBSANACIÓN | **11 DE OCTUBRE DE 2023 HASTA LA 6:00 PM** | www.colombiacompra.gov.co/secop-ii |
| RESPUESTA A OBSERVACIONES Y PUBLICACIÓN DEL INFORME FINAL DE EVALUACION | **12 DE OCTUBRE DE 2023** | www.colombiacompra.gov.co/secop-ii |
| ACEPTACIÓN DE OFERTAS | **13 DE OCTUBRE DE 2023** | www.colombiacompra.gov.co/secop-ii |
| ENTREGA DE PÓLIZAS | **AL DÍA SIGUIENPTE** | www.colombiacompra.gov.co/secop-ii |
| APROBACIÓN DE PÓLIZAS | **AL DÍA SIGUIENTE** | www.colombiacompra.gov.co/secop-ii |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | **AL DÍA SIGUIENTE** | www.colombiacompra.gov.co/secop-ii |

**ANEXO (1)**
**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Fecha: _____

Señores: _____

Respetados señores

Por medio de los documentos adjuntos, me permito presentar propuesta para participar en el presente proceso de Selección de mínima cuantía, tendiente a contratar el objeto definido en la invitación pública.

En el evento de resultar aceptada mi propuesta, me comprometo a perfeccionar y legalizar el respectivo contrato, de acuerdo al cronograma del proceso y a ejecutar el objeto contractual conforme con los documentos que hacen parte de la selección de Mínima cuantía, de esta propuesta y las demás estipulaciones de la misma, en las partes aceptadas por LA ENTIDAD.

En mi calidad de proponente declaro:

1. Que conozco la Invitación de la presente Selección de Mínima Cuantía, su contenido y los documentos producidos dentro del trámite del proceso, así como los demás documentos relacionados con los bienes, servicios u obras a contratar, y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos.
2. De igual forma manifiesto que acepto las consecuencias que se deriven por el incumplimiento de los requisitos a que se refiere el numeral anterior.
3. Que acepto las cantidades establecidas por LA ENTIDAD para la ejecución del contrato.
4. Que en caso de ser aceptada mi propuesta, me comprometo a iniciar la ejecución del contrato respectivo, una vez suscrita el acta de inicio, y a terminarlo dentro de los plazos contractuales de acuerdo con lo establecido en los documentos de la Selección de mínima cuantía y la propuesta.
5. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a esta Selección de mínima Cuantía.
6. Que con la firma de la presente Carta manifiesto bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley para celebrar el contrato.
7. Que leí cuidadosamente la invitación que precede el proceso de selección de mínima cuantía y elaboré mi propuesta ajustada a la misma. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.
8. Igualmente declaro bajo la gravedad de juramento, que toda la información aportada y contenida correspondientes a los documentos y formularios jurídicos, financiero, técnicos y económicos, es veraz y susceptible de comprobación.
9. En caso de que me sea aceptada de la oferta, me comprometo a cumplir con las Siguientes obligaciones:

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

1) Efectuar la entrega, instalación y certificación de los puntos de anclaje, con la respectiva garantía y ficha técnica.
2) Efectuar la recertificación de los puntos de anclaje, con la respectiva garantía y ficha técnica.
3) Entregar en medio físico y magnético memoria de cálculo, certificación y documentación de soporte de la instalación, certificación y recertificación de puntos de anclaje. Documento escrito y firmado por una persona calificada, emitiendo su concepto de cumplimiento con los requerimientos del fabricante.
4) Para las tareas que requieran trabajo en alturas, deberá disponer de personal con certificado médico de aptitud para trabajo en alturas, curso vigente de entrenamiento en alturas, elementos de protección personal, y coordinador de trabajo en alturas.
5) Contar con los equipos y herramientas adecuadas y necesarias para el cumplimiento a cabalidad del objeto del contrato.
6) Garantizar que el personal que realice las actividades propias del objeto del presente contrato, utilice los Elementos de Protección Personal adecuados para los riesgos a los cuales se encuentren expuestos.
7) Entregar los elementos objeto del contrato en la fecha, lugar y plazo estipulado por el supervisor del contrato.
8) Garantizar la calidad del producto
9) Informar a la supervisión del contrato, sobre cualquier situación que pueda alterar el normal y oportuno cumplimiento del contrato.
10) Presentarse de manera oportuna en las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Fusagasugá para la firma de los documentos que se derivan del proceso contractual, cuando sea necesario e informado por la supervisión del contrato.

11) El contratista asumirá gastos de transporte que se requiera para la entrega de los elementos objeto del presente contrato, y se compromete a realizar la entrega respectiva en sitio, fecha y hora que indique el supervisor del contrato.
12) Presentar informe de entrega final de los elementos objeto del presente contrato con las respectivas recomendaciones de manejo de todos los elementos y equipos que sean adquiridos.
13) Los demás que se requieran de acuerdo a la naturaleza del contrato

**OBLIGACIONES GENERALES:**

1. Cumplir la Constitución Política y las leyes de la república
2. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, en las condiciones establecidas en los estudios previos y la propuesta presentada.
3. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
4. Cumplir con las metas del contrato.
5. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto contratado.
6. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del supervisor del contrato.
7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y en trabamientos.
8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
9. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
10. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, si a ello hubiere lugar.
11. Diligenciar el formato único de hoja de vida que tratan las leyes 190 de 1995 y 443 de 1998 y las resoluciones 580 de 1999 y 535 del 2003 del departamento administrativo de la función pública, cuando haya lugar.
12. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
13. Estar afiliado en los sistemas de pensión, salud y riesgos laborales, si a ello hubiera lugar, tener afiliado al personal a cargo al Sistema General de Seguridad Social.
14. Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y cuatro meses más y presentarse en la alcaldía municipal en el momento en que sea requerido.
15. Mantener actualizada la plataforma Secop II con los documentos correspondientes para los pagos...

Me comprometo a desarrollar el objeto del contrato en el plazo establecido de _____ (__) ____.

Nombre o Razón Social del Proponente: _____
Cédula de ciudadanía o NIT: _____

Representante Legal: _____

País de Origen del Proponente: _____

(En caso de presentarse la propuesta en consorcio o unión temporal se debe indicar el nombre y país de origen de cada uno de los integrantes)

Me permito informar que las comunicaciones relativas a esta selección las recibiré en la siguiente Dirección:

Dirección: _____
Ciudad: _____
Teléfono(s): _____
Fax: _____

Teléfono Móvil: _____
Correo Electrónico: _____

Atentamente,

Firma: _____

Nombre: _____
C.C.: _____

En caso de personas jurídicas, consorcios o uniones temporales deberá estar firmada por el representante legal debidamente facultado.

## ANEXO ( 2)
## PROPUESTA ECONÓMICA

| No. | ELEMENTOS ESPECIFICACION TECNICA | CANT. | VALOR UNITARIO | IVA 19% | VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA | VALOR TOTAL INCLUIDO IVA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Plataforma de 1m x 0.7m en aleación plástica para estructura metálica con instalación | | | | | |
| 2 | Instalación de Puntos de anclaje tipo chapa en acero inoxidable cubierto con una pintura de polvo de poliéster. certificado. | | | | | |
| 3 | Escalera tipo avión de 1,50 metros en acero, con baranda de un 1 metro de alto, huella de 21 cm x 90 cm Y Contrahuella de 25 cm. Instalada | | | | | |
| 4 | Escalera tipo gato de 4.07 metros en acero para acceder a la terraza de la antena instalada y certificada | | | | | |
| 5 | Inspección anual y prueba de anclajes fijos certificados | | | | | |
| 6 | Línea de vida horizontal en guaya en acero inoxidable de 13 metros, absorbedor, tensor, poste rígido inicial y final instalada | | | | | |
| 7 | Línea de vida vertical retráctil de 5 metros, poste superior instalada | | | | | |
| 8 | Instalación de punto de anclaje fijo en acero inoxidable electro pulido para fachada. Certificado | | | | | |
| 9 | Instalación de punto de anclaje fijo en acero inoxidable electro pulido para cubierta antena. Certificado | | | | | |
| 10 | Estudio de Viabilidad Torre de Telecomunicaciones de 9 metros riendada sobre edificio administrativo - informe | | | | | |
| | **TOTAL** | | | | | |

Atentamente,

Firma: _____

Nombre: _____
C.C.: _____

En caso de personas jurídicas, consorcios o uniones temporales deberá estar firmada por el representante legal debidamente facultado.