INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	30/09/2023	**Numero de contrato:**	CD-57-2023-6080
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	Jesus Alberto Sanchez Moncada CC.1.234.091.925		
Fecha de inicio contrato:	05/09/2023	**Fecha Terminación** ***(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)***	31/12/2023
Periodo del informe:	Primer informe comprendido entre el 05 de septiembre y 30 de septiembre 2023.	**Informe número:**	1
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría en el desarrollo de las actividades misionales de la secretaria distrital de control urbano y espacio público.		
Valor del contrato	$ 12.000.000		
Supervisor	Zareth Carolina Romero Barraza		
Cargo	Asesora de Despacho		

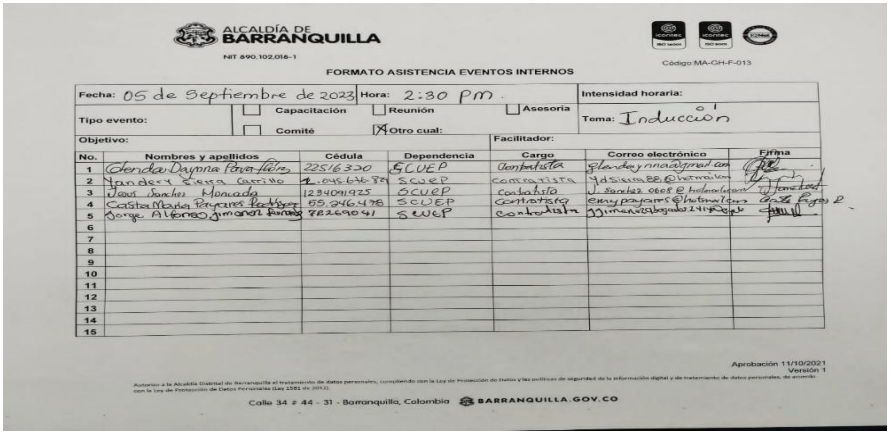
i. **Ejecución contractual. -** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOS OFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones** (Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Elaborar los conceptos e informes que se requieran para el cumplimiento de las actividades operativas y administrativas de la dependencia en el marco de las competencias y funciones establecidas en el Decreto Acordal 0801 de 2020, así como lo establecido en el Plan de Desarrollo Distrital 2020 – 2023.	• Dentro de las actividades realizadas dentro del periodo del mes de septiembre para dar cumplimiento con la obligación, se elaboran informes a partir de los resultados en las visitas de seguimiento para alimentar los informes de información trimestral que se manejan dentro de la **SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO,** dentro de sus dependencias y grupos de trabajos internos. Se elabora un informe acerca del rendimiento y el resultado arrojado en base a la información que suministran los funcionarios a cargo de la información mensual y trimestral, con este informe se le hace seguimiento a la información pertinente y se verifica primeramente su ejecución, que el resultado valla acorde a la meta que se pacta para dar cumplimiento a un indicador

	de la secretaria y como ultimo verificar si se requiere ajustes en vista para el periodo entrante. Alimentar documento INDICADORES DE CUMPLIMIENTO SCUEP 2023 Llenar informes de las visitas realizadas, en base al cumplimiento de las actividades a la fecha de visita. Generación de comentarios en los informes acerca de mejoras, novedades y demás aspectos a tener en cuenta. Suministrar la información trimestral a funcionario encargado para cargar a ISOLUTION.
• Realizar seguimiento a los asuntos contables y financieros relacionados con las funciones administrativas asignadas	• Dentro de las actividades realizadas dentro del periodo del mes de septiembre para dar cumplimiento con la obligación, en materia contable y numérica se revisó la numeración suministrada en los indicadores trimestrales anteriores y se alimento en base al seguimiento realizado para ir alimentando los informes y la información a presentar para el cierre trimestral. Dando claridad en el documento generado sobre los promedios, metas, resultados máximos y mínimos de tolerancia en los indicadores de la **SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO**, sumando a esto dentro del mismo archivo un comparativo de los estimado con lo real, la diferencia y el porcentaje de cumplimiento del proceso en cuestión que se este revisando en la lista de indicadores. Creación de tabla estadística de indicadores y datos de alimentación. Seguimiento de datos suministrados periodos anteriores contra periodo actual.
• Realizar seguimiento a los planes de acción de los programas y estrategias de la dependencia.	• Dentro de las actividades realizadas dentro del periodo del mes de septiembre para dar cumplimiento con la obligación, se programaron visitas internas con diferentes funcionarios para realizar el seguimiento antes de cierre y al momento de cierre de mes para verificar el estado en que se encuentran en las actividades asignadas. Agendar visitas de seguimiento en diferentes puntos de la secretaria. Visita de seguimiento mezanine primer piso **ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA**. Visita de seguimiento cuarto (4to) piso **ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA**. Visita de seguimiento octavo (8vo) piso **ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA**.
• Proyectar las respuestas a los derechos de petición y demás solicitudes propias del desarrollo de las actuaciones administrativas promovidas ante la secretaria y que le sean asignadas.	• Dentro de las actividades realizadas dentro del periodo del mes de septiembre para dar cumplimiento con la obligación, se crea un archivo donde se lleva el numero de respuestas realizadas a las solicitudes en las diferentes dependencias de la secretaria, este resultado se proyecta junto con el funcionario Alonso Pérez de la **SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO**, para

	la presentación de información trimestral y ajuste de indicadores para periodo entrante. Creación de archivo para alimentación de numero de respuestas. Proyección de archivo indicador en cada visita de seguimiento para su revisión enfrente del funcionario encargado y verificar información de cumplimiento y respuesta.
• Atender los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes.	• Dentro de las actividades realizadas dentro del periodo del mes de septiembre para dar cumplimiento con la obligación, se realizo el diseño y revisión de idea para elaboración de organigrama nuevo de los procesos de trabajo en la **SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO**, el organigrama fue realizado y autorizado para dar respuesta a la solicitud de la información para el proceso de empalme administrativo. Dentro de los requerimientos recibidos en la **SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO**, se dio respuesta al requerimiento de información por parte del consejo, se apoyó en la presentación de dicha información organizando la documentación de forma digital y física para su presentación. El documento *EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y CONTRATOS SCUEP* contiene información interna el cual no se anexa en este informe, pero dicha información reposa en las oficinas de la secretaria. • Adicionalmente se estuvo presente en la inducción y presentación del puesto, donde se trataron todos los temas documentales, organizacionales y funcionales. • Asistencia en actividades de la **SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO.** • Disponibilidad en oficina y remoto para apoyo emergente donde se requiera por parte del supervisor (a).

ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT 890.102.016-1
Código:MA-GH-F-013

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

Fecha: 05 de Septiembre de 2023 Hora: 2:30 PM Intensidad horaria:
Tipo evento: ☐ Capacitación ☐ Reunión ☐ Asesoria ☐ Comité ☒ Otro cual: Tema: Inducción
Objetivo: Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Glenda Dayana Pérez Fiallo	22516330	SCUEP	Contratista	glendayana@gmail.com	
2	Yandery Sierra Carrillo	1.045.674.889	SCUEP	contratista	yasierra88@hotmail.com	
3	Jesus Sanchez Maraida	1234041925	SCUEP	contratista	j.sanchez.0688@hotmail.com	
4	Castor Mario Reyes Perez	85.246.478	SCUEP	contratista	Emyreyes75@hotmail.com	
5	Jorge Alfonso Jimenez Ramos	8826904	SCUEP	contratista	jjimenez2@abogado.24hrs.com.co	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

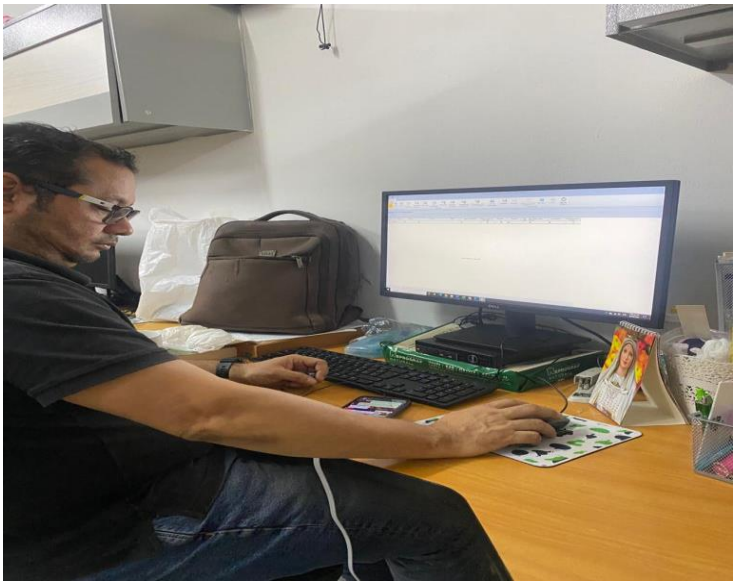
Aprobación 11/10/2021
Versión 1

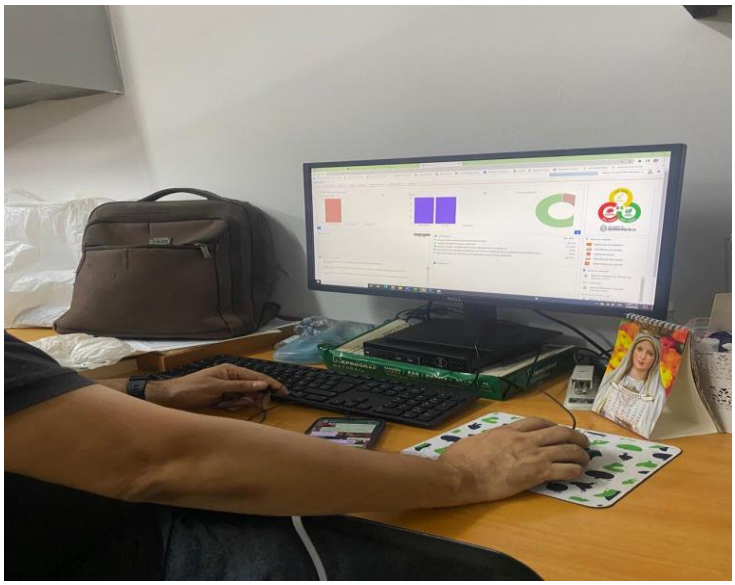
Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).

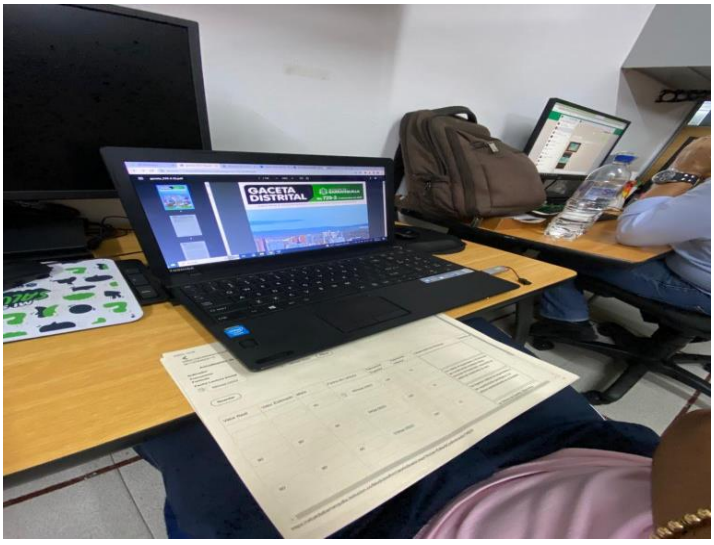
Calle 34 # 44 - 31 - Barranquilla, Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

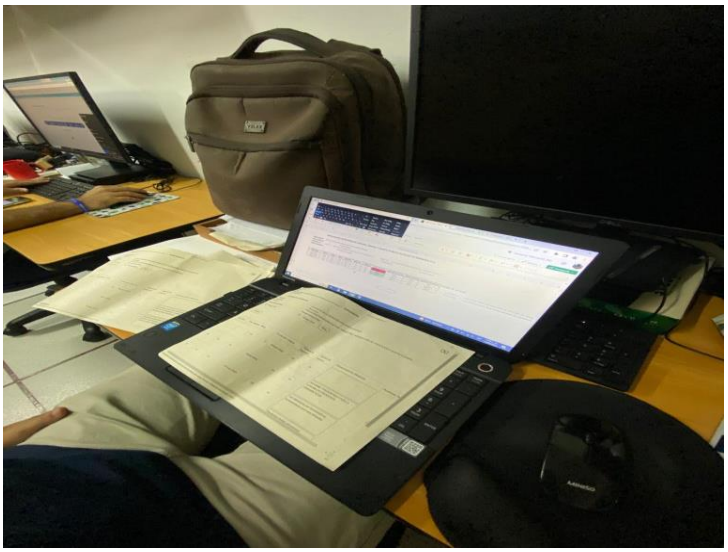


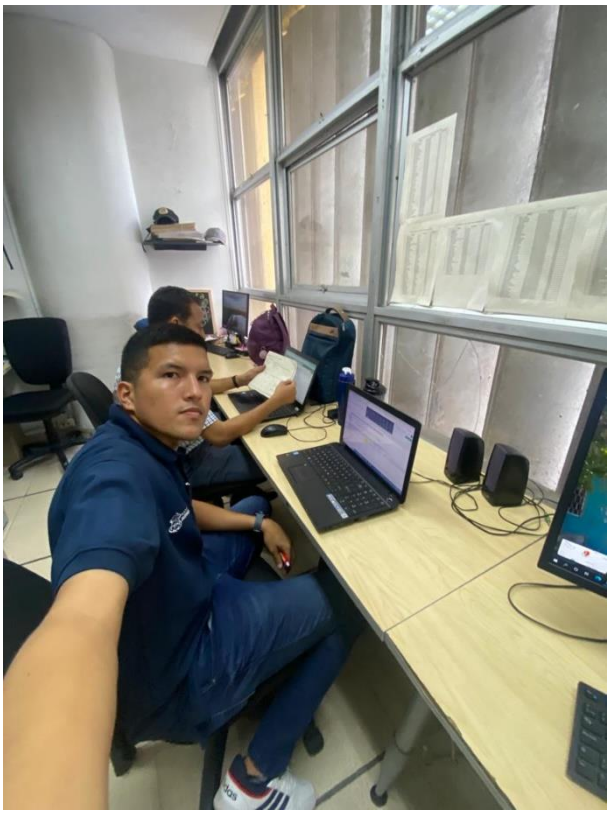


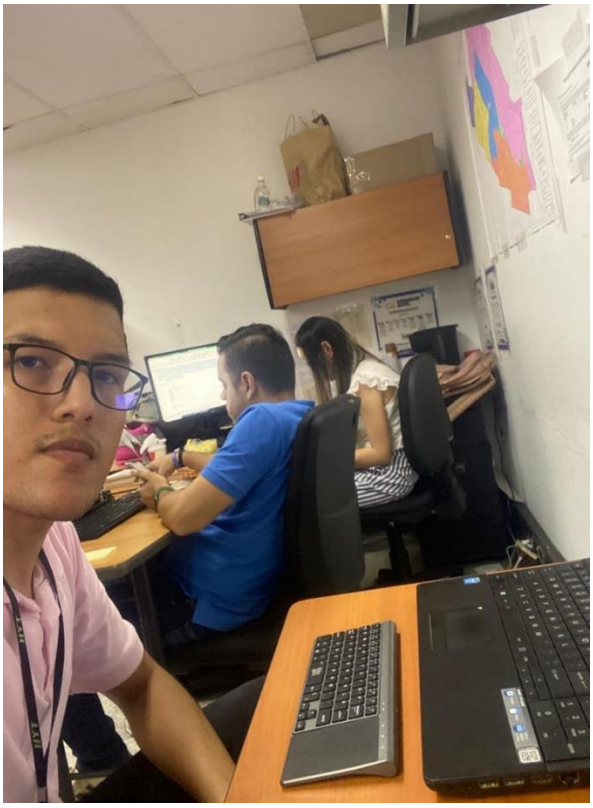


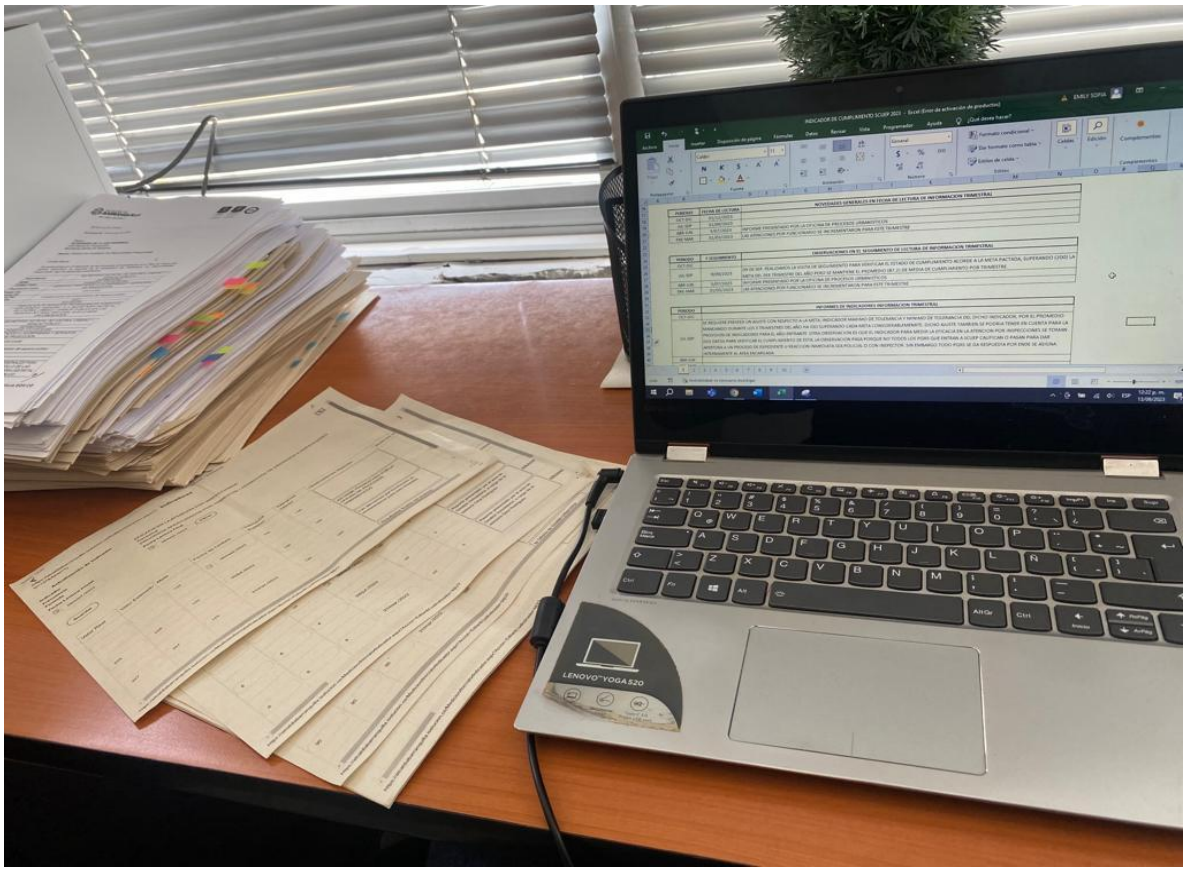



GACETA
DISTRITAL








LENOVO YOGA 520

INDICADORES SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO ALCALDIA DE BARRANQUILLA

INDICADOR: EFICACIA EN LA ATENCION POR INSPECCIONES
FRECUENCIA: 3 TRIMESTRAL
FORMULA: DATO 1: PROCESOS APERTURADOS POR TRIMESTRE DATO 2: ASIGNACION DE PROCESOS A INSPECCIONES
RESPONSABLE: AGUSTIN FLOREZ CONTRATISTA CUARTO PISO

PERIODO	META	MAX	MIN	MEDIA	PROMEDIO	DATO 1	DATO 2	VALOR REAL	MEDIA ACTUAL	PROMEDIO ACT	DIFERENCIA	CUMPLIMIENTO
OCT-DIC	0	0	0	0,0	125,0	0	0	0	0,0	261,7	0	#¡DIV/0!
JUL-SEP	125	125	100	41,7		0	0	200	66,7		-75	160%
ABR-JUN	125	130	100	41,7		0	0	228	76,0		-103	182%
ENE-MAR	125	130	100	41,7		0	0	357	119,0		-232	286%

PERIODO	FECHA DE LECTURA	NOVEDADES GENERALES EN FECHA DE LECTURA DE INFORMACION TRIMESTRAL
OCT-DIC	31/12/2023	
JUL-SEP	30/09/2023	
ABR-JUN	5/07/2023	INFORME PRESENTADO POR LA OFICINA DE PROCESOS URBANISTICOS
ENE-MAR	31/03/2023	LAS ATENCIONES POR FUNCIONARIO SE INCREMENTARON PARA ESTE TRIMESTRE

PERIODO	F SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES EN EL SEGUIMIENTO DE LECTURA DE INFORMACION TRIMESTRAL
OCT-DIC		
JUL-SEP	9/09/2023	09 DE SEP, REALIZAMOS LA VISITA DE SEGUIMIENTO PARA VERIFICAR EL ESTADO DE CUMPLIMIENTO ACORDE A LA META PACTADA, SUPERANDO (200) LA META DEL 3ER TRIMESTRE DEL AÑO Y SUPERANDO LA MEDIA PROMEDIO (66,7), CON UN PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL 160%. EVIDENCIANDO EL SOBREPASO DE LA META ESTABLECIDA.
ABR-JUN	5/07/2023	INFORME PRESENTADO POR LA OFICINA DE PROCESOS URBANISTICOS
ENE-MAR	31/03/2023	LAS ATENCIONES POR FUNCIONARIO SE INCREMENTARON PARA ESTE TRIMESTRE

PERIODO	INFORMES DE INDICADORES INFORMACION TRIMESTRAL
OCT-DIC	
JUL-SEP	SE REQUIERE PREVEER UN AJUSTE CON RESPECTO A LA META, INDICADOR MAXIMO DE TOLERANCIA Y MINIMO DE TOLERANCIA DEL DICHO INDICADOR, POR EL PROMEDIO MANEJANDO DURANTE LOS 3 TRIMESTRES DEL AÑO HA IDO SUPERANDO CADA META CONSIDERABLEMENRTE. DICHO AJUSTE TAMBIEN SE PODRIA TENER EN CUENTA PARA LA PROVISION DE INDICADORES PARA EL AÑO ENTRANTE. OTRA OBSERVACION ES QUE EL INDICADOR PARA MEDIR LA EFICACIA EN LA ATENCION POR INSPECCIONES SE TOMAN DOS DATOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA, LA OBSERVACION PASA PORQUE NO TODOS LOS PQRS QUE ENTRAN A SCUEP CALIFICAN O PASAN PARA DAR APERTURA A UN PROCESO DE EXPEDIENTE U REACCION INMEDIATA SEA POLICIAL O CON INSPECTOR. SIN EMBARGO TODO PQRS SE DA RESPUESTA POR ENDE SE ASIGNA INTERNAMENTE AL AREA ENCARGADA.
ABR-JUN	
ENE-MAR	

JESUS ALBERTO SANCHEZ MONCADA
CONTRATISTA - SCUEP

INDICADORES SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO ALCALDIA DE BARRANQUILLA

INDICADOR: QUEJAS SOBRE INCUMPLIMIENTOS DE INMOBILIARIAS ATENDIDAS
FRECUENCIA: 3 TRIMESTRAL
FORMULA: DATO 1: N° DE QUEJAS RADICADAS DATO 2: N° DE QUEJAS ATENDIDAS
RESPONSABLE: BREINER BERMUDEZ OCTAVO PISO

PERIODO	META	MAX	MIN	MEDIA	PROMEDIO	DATO 1	DATO 2	VALOR REAL	MEDIA ACTUAL	PROMEDIO ACT	DIFERENCIA	CUMPLIMIENTO
OCT-DIC	0	0	0	0,0	8,7	0	0	0	0,0	8,7	0	#¡DIV/0!
JUL-SEP	10	15	3	3,3		12	12	12	4,0		-2	120%
ABR-JUN	8	10	3	2,7		0	0	8	2,7		0	100%
ENE-MAR	8	10	3	2,7		0	0	6	2,0		2	75%

PERIODO	FECHA DE LECTURA	NOVEDADES GENERALES EN FECHA DE LECTURA DE INFORMACION TRIMESTRAL
OCT-DIC	31/12/2023	
JUL-SEP	28/09/2023	REPORTE PRESENTADO POR EL AREA DE GESTION INMOBILIARIA, A CARGO DE LA ASESORA GINA RODRIGUEZ
ABR-JUN	4/07/2023	REPORTE PRESENTADO POR EL AREA DE GESTION INMOBILIARIA, A CARGO DE LA ASESORA GINA RODRIGUEZ
ENE-MAR	31/03/2023	REPORTE PRESENTADO POR EL AREA DE GESTION INMOBILIARIA, A CARGO DE LA ASESORA GINA RODRIGUEZ

PERIODO	F SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES EN EL SEGUIMIENTO DE LECTURA DE INFORMACION TRIMESTRAL
OCT-DIC		
JUL-SEP	6/09/2023	EN E SEGUIMIENTO DE LA INFORMACION PARA GENERAR INDICADOR A LA FECHA HA CUMPLIDO LA META PODRIA AUMENTAR A 12 ANTES DEL CIERRE TRIMESTRAL.
ABR-JUN	5/07/2023	REPORTE PRESENTADO POR EL AREA DE GESTION INMOBILIARIA, A CARGO DE LA ASESORA GINA RODRIGUEZ
ENE-MAR	31/03/2023	REPORTE PRESENTADO POR EL AREA DE GESTION INMOBILIARIA, A CARGO DE LA ASESORA GINA RODRIGUEZ

PERIODO	INFORMES DE INDICADORES INFORMACION TRIMESTRAL
OCT-DIC	
JUL-SEP	EN LA REUNION PARA SOCIALIZAR LA INFORMACION CON RESPECTO A LA QUEJAS SOBRE INCUMPLIMIENTO DE INMOBILIARIAS ENCONTRAMOS QUE FUERON RADICADAS 12 QUEJAS DE LAS CUALES TODAS LAS 12 QUEJAS FUERON ATENDIDAS DENTRO DEL PERIODO QUE COMPRENDE JULIO A SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, DANDO UN RESULTADO SUPERIOR A LA META ESTABLECIDA Y CUMPLIENDO EN UN 120% CON LA ATENCION DE QUEJAS RECIBIDAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DEL AÑO.
ABR-JUN	
ENE-MAR	

JESUS ALBERTO SANCHEZ MONCADA
CONTRATISTA - SCUEP

INDICADORES SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO ALCALDIA DE BARRANQUILLA

INDICADOR: OPERATIVOS DE CONTROL DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL Y MARQUESINAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
FRECUENCIA: 3 TRIMESTRAL
FORMULA: DATO 1: N° DE OPERATIVOS PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL MARQUESINA PLANEADOS DATO 2: N° DE OPERATIVOS PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL MARQUESINA REALIZADOS
RESPONSABLE: MONICA SANCHEZ MEZZANINE

PERIODO	META	MAX	MIN	MEDIA	PROMEDIO	DATO 1	DATO 2	VALOR REAL	MEDIA ACTUAL	PROMEDIO ACT	DIFERENCIA	CUMPLIMIENTO
OCT-DIC	0	0	0	0,0	5,0	0	0	0	0,0	5,7	0	#¡DIV/0!
JUL-SEP	5	4	1	1,7		0	6	6	2,0		-1	120%
ABR-JUN	5	15	1	1,7		0	0	5	1,7		0	100%
ENE-MAR	5	15	1	1,7		0	0	6	2,0		-1	120%

PERIODO	FECHA DE LECTURA	NOVEDADES GENERALES EN FECHA DE LECTURA DE INFORMACION TRIMESTRAL
OCT-DIC	31/12/2023	
JUL-SEP	31/09/2023	
ABR-JUN	4/07/2023	SE REALIZARON DOS OPERATIVOS MOVILES, DOS DE LIMPIEZA UNO DE MARQUESINA
ENE-MAR	31/03/2023	META LOGRADA

PERIODO	F SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES EN EL SEGUIMIENTO DE LECTURA DE INFORMACION TRIMESTRAL
OCT-DIC		
JUL-SEP	19/09/2023	EN LA CITA DE SEGUIMIENTO COMPROBAMOS QUE EL VALOR DE LA META FUE SOBRE PASADO MUCHO ANTES DE LA FECHA DE CIERRE TRIMESTRAL, POSIBLEMENTE PUEDE AUMENTAR MUCHO MAS PARA LA FECHA DE LECTURA
ABR-JUN	5/07/2023	SE REALIZARON DOS OPERATIVOS MOVILES, DOS DE LIMPIEZA UNO DE MARQUESINA
ENE-MAR	31/03/2023	META LOGRADA

PERIODO	INFORMES DE INDICADORES INFORMACION TRIMESTRAL
OCT-DIC	
JUL-SEP	PARA DAR CUMPLIMIENTO CON EL DATO NUMERO 1 SE TIENEN QUE TENER EN CUENTA VARIOS FACTORES QUE INFLUYEN EN LA EJECUCION DE LOS OPERATIVOS COMO SON LA LOGISTICA, TRANSPORTE Y ESTAR SUJETOS A OTRAS DEPENDENCIAS, ESTO IMPIDE MUCHAS VECES CUMPLIR CON EL CONOGRAMA DE OPERATIVOS PLANIFICADOS, A TENER EN CUENTA QUE QUEDAN PENDIENTE PARA EL RESTO DE AÑO 12 OPERATIVOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR.
ABR-JUN	
ENE-MAR	

JESUS ALBERTO SANCHEZ MONCADA
CONTRATISTA - SCUEP

INDICADORES SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO ALCALDIA DE BARRANQUILLA

INDICADOR: LICENCIAS DE CONSTRUCCION CONTROLADAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
FRECUENCIA: 3 TRIMESTRAL
FORMULA: DATO 1: N° DE LICENCIAS A CONTROLAR DATO 2: N° DE LICENCIAS CONTROLADAS
RESPONSABLE: LUIS ARMANDO ORTIZ INGENIERO MEZZANINE

PERIODO	META	MAX	MIN	MEDIA	PROMEDIO	DATO 1	DATO 2	VALOR REAL	MEDIA ACTUAL	PROMEDIO ACT	DIFERENCIA	CUMPLIMIENTO
OCT-DIC	0	0	0	0,0	90,0	0	0	0	0,0	79,0	0	#¡DIV/0!
JUL-SEP	90	100	70	30,0		0	0	57	19,0		33	63%
ABR-JUN	90	100	70	30,0		0	0	90	30,0		0	100%
ENE-MAR	90	100	70	30,0		0	0	90	30,0		0	100%

PERIODO	FECHA DE LECTURA	NOVEDADES GENERALES EN FECHA DE LECTURA DE INFORMACION TRIMESTRAL
OCT-DIC	31/12/2023	
JUL-SEP	31/09/2023	
ABR-JUN	4/07/2023	SE REALIZO EL SEGUIMIENTO A 90 LICENCIAS DE CONSTRUCCION MEDIANTE VISITAS TECNICAS DE INSPECCION, IMPOSICION DE SELLOS DE SUSPENSION DE OBRA.
ENE-MAR	31/03/2023	SE LOGRARON REALIZAR LOS SEGUIMIENTOS A LAS EXPEDICIONES QUE LLEGARON A LA OFICINA OPORTUNAMENTE EN EL TRIMESTRE

PERIODO	F SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES EN EL SEGUIMIENTO DE LECTURA DE INFORMACION TRIMESTRAL
OCT-DIC		
JUL-SEP	9/09/2023	
ABR-JUN	5/07/2023	SE REALIZO EL SEGUIMIENTO A 90 LICENCIAS DE CONSTRUCCION MEDIANTE VISITAS TECNICAS DE INSPECCION, IMPOSICION DE SELLOS DE SUSPENSION DE OBRA.
ENE-MAR	31/03/2023	SE LOGRARON REALIZAR LOS SEGUIMIENTOS A LAS EXPEDICIONES QUE LLEGARON A LA OFICINA OPORTUNAMENTE EN EL TRIMESTRE

PERIODO	INFORMES DE INDICADORES INFORMACION TRIMESTRAL
OCT-DIC	
JUL-SEP	
ABR-JUN	
ENE-MAR	

JESUS ALBERTO SANCHEZ MONCADA
CONTRATISTA - SCUEP

INDICADORES SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO ALCALDIA DE BARRANQUILLA

INDICADOR: ATENCION EFECTIVA PARA SOLICITUDES DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
FRECUENCIA: 3 TRIMESTRAL
FORMULA: DATO 1: N° DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL RADICADAS TRIMESTRALMENTE DATO 2: N° DE SOLICITUDES DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL ATENDIDAS TRIMESTRALMENTE
RESPONSABLE: MONICA SANCHEZ MEZZANINE

PERIODO	META	MAX	MIN	MEDIA	PROMEDIO	DATO 1	DATO 2	VALOR REAL	MEDIA ACTUAL	PROMEDIO ACT	DIFERENCIA	CUMPLIMIENTO
OCT-DIC	0	0	0	0,0	213,3	0	0	0	0,0	133,7	0	#¡DIV/0!
JUL-SEP	250	255	150	83,3		0	0	0	0,0		250	0%
ABR-JUN	140	140	140	46,7		0	0	145	48,3		-5	104%
ENE-MAR	250	255	150	83,3		0	0	256	85,3		-6	102%

PERIODO	FECHA DE LECTURA	NOVEDADES GENERALES EN FECHA DE LECTURA DE INFORMACION TRIMESTRAL
OCT-DIC	31/12/2023	
JUL-SEP	31/09/2023	
ABR-JUN	4/07/2023	LAS PETICIONES PENDIENTES SON CONTESTADAS EN LA VIGENCIA DEL TERCER TRIMESTRE TODA VEZ QUE SU RADICACION FUE EN
ENE-MAR	31/03/2023	LOS TRAMITES ASIGNADOS POR PUBLICIDAD SE LOGRARON RESPONDER A PESAR QUE SE CONTABA CON POCO PERSONAL

PERIODO	F SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES EN EL SEGUIMIENTO DE LECTURA DE INFORMACION TRIMESTRAL
OCT-DIC		
JUL-SEP	9/09/2023	
ABR-JUN	5/07/2023	LAS PETICIONES PENDIENTES SON CONTESTADAS EN LA VIGENCIA DEL TERCER TRIMESTRE TODA VEZ QUE SU RADICACION FUE EN
ENE-MAR	31/03/2023	LOS TRAMITES ASIGNADOS POR PUBLICIDAD SE LOGRARON RESPONDER A PESAR QUE SE CONTABA CON POCO PERSONAL

PERIODO	INFORMES DE INDICADORES INFORMACION TRIMESTRAL
OCT-DIC	
JUL-SEP	
ABR-JUN	
ENE-MAR	

JESUS ALBERTO SANCHEZ MONCADA
CONTRATISTA - SCUEP

INDICADORES SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO ALCALDIA DE BARRANQUILLA

INDICADOR: ATENCION EFECTIVA PARA SOLICITUDES DE MARQUESINA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
FRECUENCIA: 3 TRIMESTRAL
FORMULA: DATO 1: N° DE SOLICITUDES PARA MARQUESINAS RADICADAS TRIMESTRALMENTE DATO 2: N° DE SOLICITUDES ATENDIDAS PARA MARQUESINAS TRIMESTRALMENTE
RESPONSABLE: MONICA SANCHEZ MEZZANINE

PERIODO	META	MAX	MIN	MEDIA	PROMEDIO	DATO 1	DATO 2	VALOR REAL	MEDIA ACTUAL	PROMEDIO ACT	DIFERENCIA	CUMPLIMIENTO
OCT-DIC	0	0	0	0,0	20,0	0	0	0	0,0	25,7	0	#¡DIV/0!
JUL-SEP	20	25	15	6,7		0	0	0	0,0		20	0%
ABR-JUN	20	25	15	6,7		0	0	62	20,7		-42	310%
ENE-MAR	20	25	15	6,7		0	0	15	5,0		5	75%

PERIODO	FECHA DE LECTURA	NOVEDADES GENERALES EN FECHA DE LECTURA DE INFORMACION TRIMESTRAL
OCT-DIC	31/12/2023	
JUL-SEP	31/09/2023	
ABR-JUN	4/07/2023	LAS PETICIONES PENDIENTES SON CONTESTADAS EN LA VIGENCIA DEL TERCER TRIMESTRE TODA VEZ QUE SU RADICACION FUE EN
ENE-MAR	31/03/2023	SE TRAMITO EL 60% DE LAS SOLICITUDES EN EL MISMO TRIMESTRE

PERIODO	F SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES EN EL SEGUIMIENTO DE LECTURA DE INFORMACION TRIMESTRAL
OCT-DIC		
JUL-SEP	9/09/2023	
ABR-JUN	5/07/2023	REPORTE PRESENTADO POR EL AREA DE GESTION INMOBILIARIA, A CARGO DE LA ASESORA GINA RODRIGUEZ
ENE-MAR	31/03/2023	REPORTE PRESENTADO POR EL AREA DE GESTION INMOBILIARIA, A CARGO DE LA ASESORA GINA RODRIGUEZ

PERIODO	INFORMES DE INDICADORES INFORMACION TRIMESTRAL
OCT-DIC	
JUL-SEP	
ABR-JUN	
ENE-MAR	

JESUS ALBERTO SANCHEZ MONCADA
CONTRATISTA - SCUEP

INDICADORES SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO ALCALDIA DE BARRANQUILLA

INDICADOR: SEGUIMIENTO CONTROL ROTURAS DE VIAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
FRECUENCIA: 3 TRIMESTRAL
FORMULA: DATO 1: N° DE M2 PROPUESTOS POR EMPRESAS DE SERVICIO PUBLICO DATO 2: N° DE M2 PROPUESTOS POR EMPRESAS DE SERVICIO PUBLICO
RESPONSABLE: LUIS ARMANDO ORTIZ INGENIERO MEZZANINE

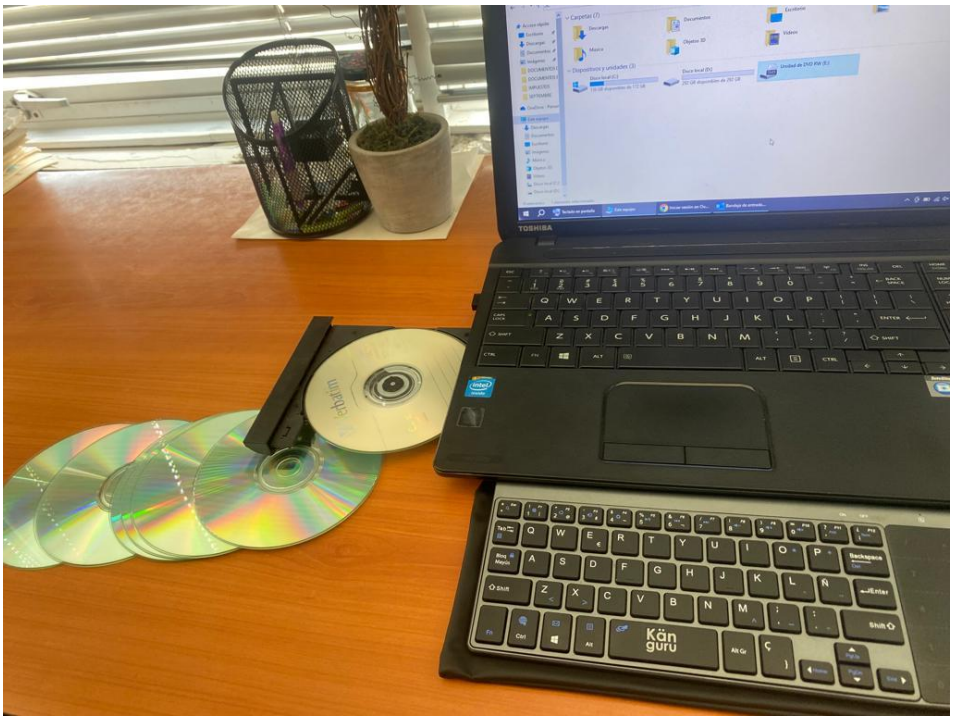
PERIODO	META	MAX	MIN	MEDIA	PROMEDIO	DATO 1	DATO 2	VALOR REAL	MEDIA ACTUAL	PROMEDIO ACT	DIFERENCIA	CUMPLIMIENTO
OCT-DIC	0	0	0	0,0	800,0	0	0	0	0,0	17177,7	0	#¡DIV/0!
JUL-SEP	800	1000	500	266,7		0	0	0	0,0		800	0%
ABR-JUN	800	1000	500	266,7		0	0	31958	10652,7		-31158	3995%
ENE-MAR	800	1000	500	266,7		0	0	19575	6525,0		-18775	2447%

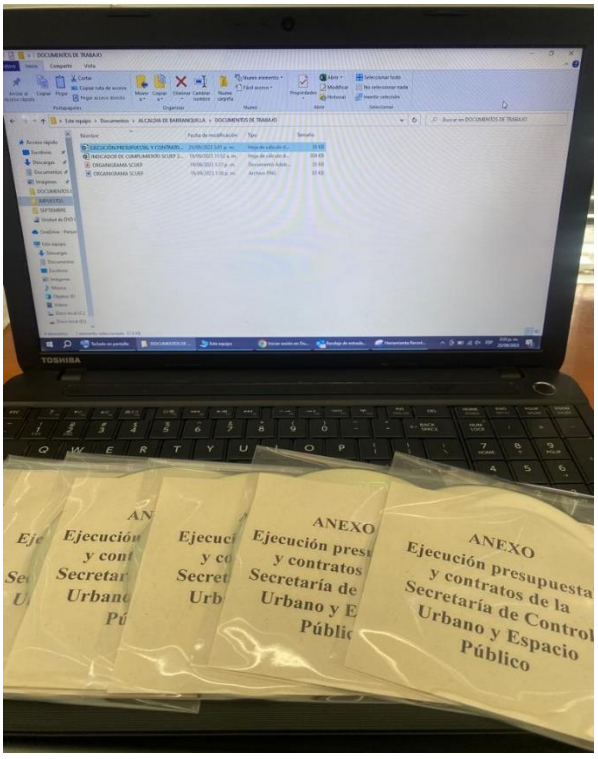
PERIODO	FECHA DE LECTURA	NOVEDADES GENERALES EN FECHA DE LECTURA DE INFORMACION TRIMESTRAL
OCT-DIC	31/12/2023	
JUL-SEP	31/09/2023	
ABR-JUN	4/07/2023	EL INDICADOR DE SEGUIMIENTO A ROTURA DE VIAS, ZONAS VERDES ESPACIO PUBLICO AUMENTO CONSIDERABLEMENTE, DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2023
ENE-MAR	31/03/2023	DEBIDO AL GRAN NUMERO DE INTERVENCIONES POR PARTE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS SE INCREMENTO EL SEGUIMIENTO CONTROL EN ESTE TRIMESTE

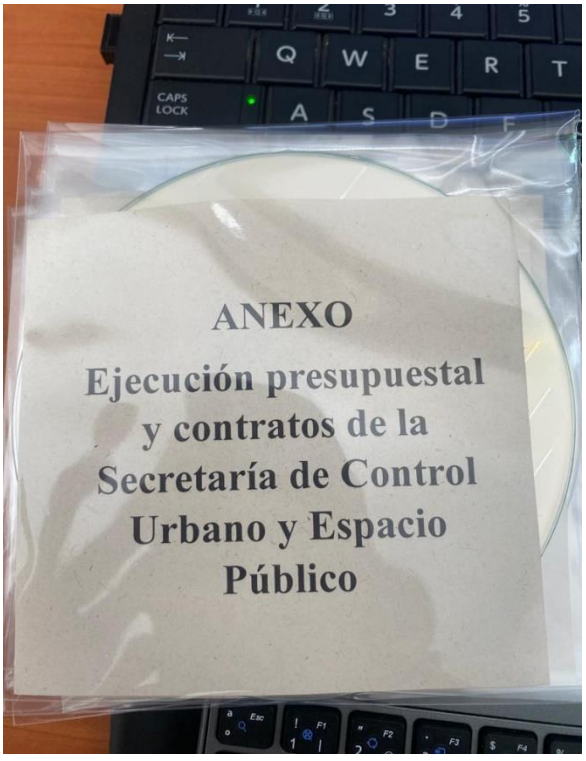
PERIODO	F SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES EN EL SEGUIMIENTO DE LECTURA DE INFORMACION TRIMESTRAL
OCT-DIC		
JUL-SEP	9/09/2023	
ABR-JUN	5/07/2023	EL INDICADOR DE SEGUIMIENTO A ROTURA DE VIAS, ZONAS VERDES ESPACIO PUBLICO AUMENTO CONSIDERABLEMENTE, DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2023
ENE-MAR	31/03/2023	DEBIDO AL GRAN NUMERO DE INTERVENCIONES POR PARTE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS SE INCREMENTO EL SEGUIMIENTO CONTROL EN ESTE TRIMESTE

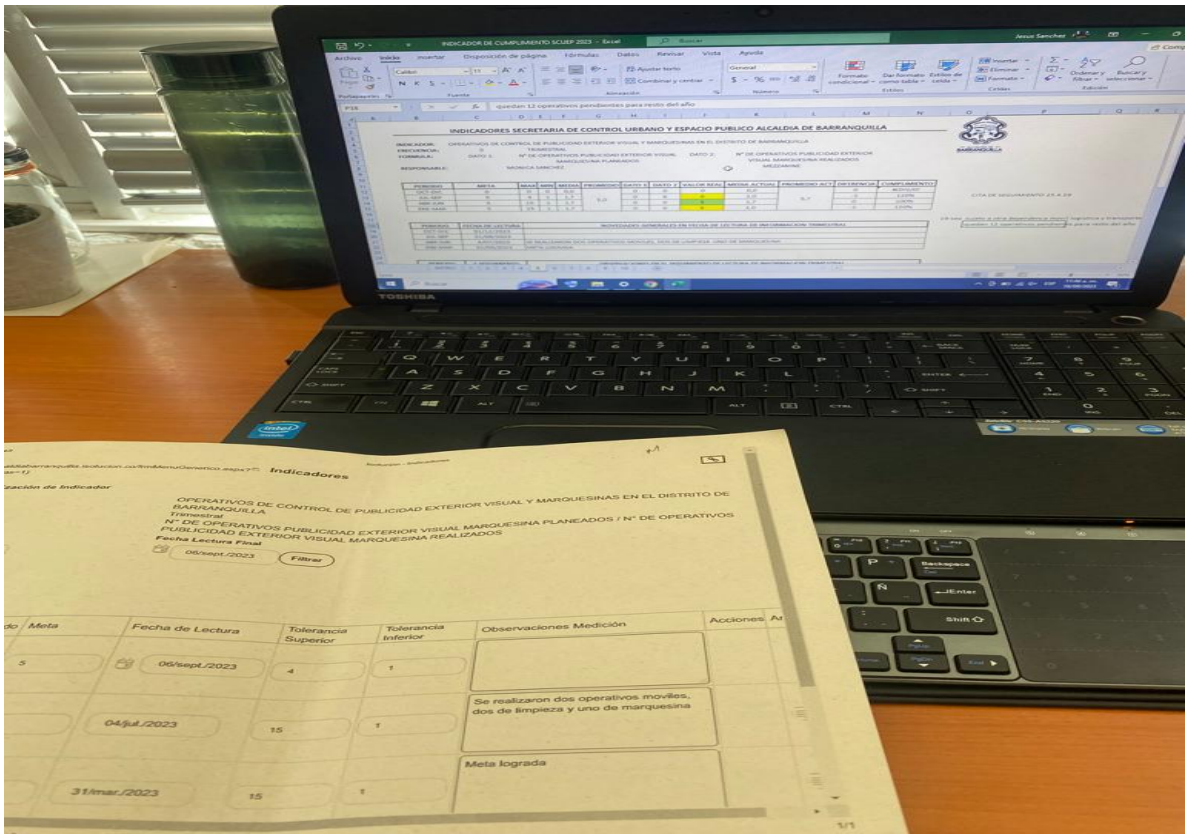
PERIODO	INFORMES DE INDICADORES INFORMACION TRIMESTRAL
OCT-DIC	
JUL-SEP	
ABR-JUN	
ENE-MAR	

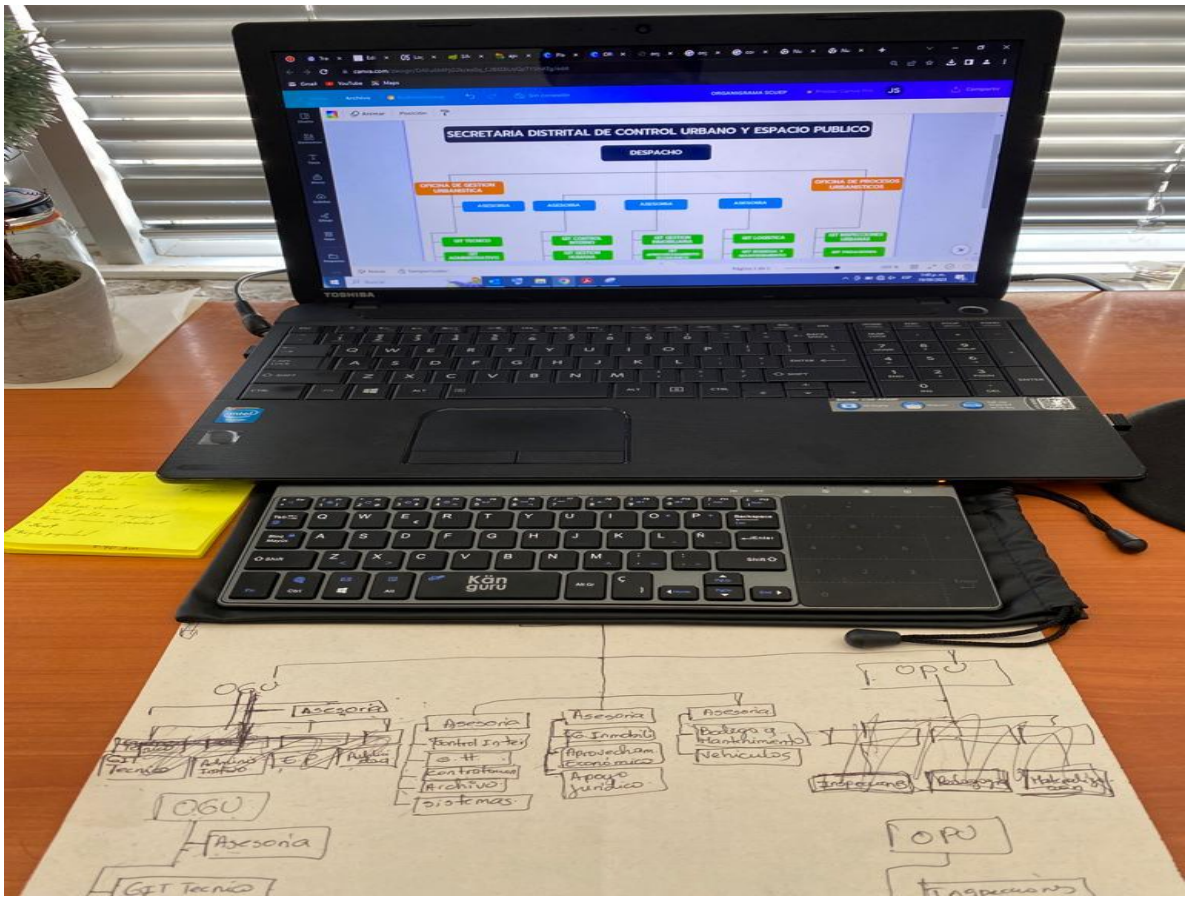
JESUS ALBERTO SANCHEZ MONCADA
CONTRATISTA - SCUEP


TOSHIBA
Kän guru


TOSHIBA
ANEXO
Ejecución presupuestal y contratos de la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público


ANEXO
Ejecución presupuestal y contratos de la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público


INDICADORES SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO ALCALDIA DE BARRANQUILLA
Indicadores
OPERATIVOS DE CONTROL DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL Y MARQUESINAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
Trimestral
N° DE OPERATIVOS PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL MARQUESINA PLANEADOS / N° DE OPERATIVOS PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL MARQUESINA REALIZADOS
Fecha Lectura Final
06/sept./2023
Filtrar
Meta
Fecha de Lectura
Tolerancia Superior
Tolerancia Inferior
Observaciones Medición
Acciones
06/sept./2023
Se realizaron dos operativos moviles, dos de limpieza y uno de marquesina
04/jul./2023
Meta lograda
31/mar./2023


SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO
DESPACHO
OFICINA DE GESTION URBANISTICA
OFICINA DE PROCESOS URBANISTICOS
OGU
Asesoría
OPU



INFORMACION REQUERIDA PARA EMPALME (ORGANIGRAMA)

Jesus Sanchez
Para aperezm@barranquilla.gov.co

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

martes 19/09/2023 1:47 p. m.

ORGANIGRAMA SCUEP.png 87 KB

ORGANIGRAMA SCUEP.pdf 38 KB

Buenas tardes, cordial saludo.

Por medio del presente y respondiendo al requerimiento de información se anexa la información requerida para proceso de empalme administrativo, dicha información contiene un organigrama estructural de la **SECRETARIA DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO**, se especifica su orden lineal hacia abajo desde el despacho del Dr. Angelo Cianci y dividido en dos oficinas principales, los asesores y en cuarto (4to) nivel jerárquico los diferentes grupos internos de trabajos que se han conformado acorde a las necesidades dentro de la secretaria distrital.

Quedo atento.

JESUS SANCHEZ MONCADA
ADMINISTRADOR / CONTRATISTA
SCUEP
CEL. 3017698793





En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 30 de septiembre de 2023.



JESUS ALBERTO SANCHEZ MONCADA
C.C. 1.234.091.925