



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
PERSONERÍA MUNICIPAL
MONTERIA

Municipio, Montería Agosto 29 del 2022.

Doctor
CARLOS ALBERTO ORDOSGOITIA SANIN
Alcalde del Municipio de Montería
Calle 27 Cra 3 Esquina
Ciudad

PROCEDENCIA

FECHA 30-AGOSTO-2022

HORA 3:34pm

RECIBIDO 1134



Asunto. Solicitud Partida Presupuestal para las Elecciones de Autoridades Locales y de Posibles Mecanismos de Participación Ciudadana que se han de realizar en el año 2023.

Respetuoso saludo señor Alcalde:

Con ocasión a las elecciones de Autoridades Locales a y las posibles de Mecanismos de Participación Ciudadana (MPC), que han de realizarse en el próximo año 2023, respetuosamente y de manera anticipada, previa a las siguientes consideraciones de índole constitucional y legal, solicitamos tener en cuenta incluir en el **Presupuesto del Municipio de Montería - Córdoba para el próximo año 2023**, las partidas presupuestales necesaria para cubrir los gastos electorales de dichas elecciones:

- La Carta Constitucional en el artículo 113 dispone que son ramas del Poder Público, la legislativa, la ejecutiva, y la judicial, además de los órganos que las integran para el cumplimiento de las demás funciones del Estado, las cuales poseen funciones separadas, pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines.
- El artículo 120 de la Carta Constitucional indica que la Organización Electoral está conformada por el Consejo Nacional Electoral, por la Registraduría Nacional del Estado Civil y por los demás Organismos que establezca la Ley. Tiene a su cargo la Organización de las elecciones, su dirección y vigilancia, así como lo relativo a la identidad de las personas.
- El decreto 2241 de 1986, Código Electoral en su artículo 2º, señala de manera expresa que: *"Las autoridades protegerán el ejercicio del derecho al sufragio, otorgarán plenas garantías a los ciudadanos en el proceso electoral y..."*



Registraduría Especial del Estado Civil de Montería

LA REGISTRADURÍA
DEL SIGLO XXI

Carrera 1ª N° 21-64 - Teléfono 3187355770 - CP 230003 - Montería





**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

- Artículo 46 del Decreto 3254 del 1963 (*norma de carácter presupuestal*) actualmente vigente, se dispuso que frente a los gastos que los procesos electorales demandan, deben distribuirse entre la Nación, los Departamentos y los Municipios.

REMITA YULY VANESSA ARGÜMEDO BAQUERO
DESTINATARIO CARLOS ALBERTO ORDOSGOITIA



Para el caso de los municipios, tienen a su cargo, entre otros, el suministro de locales, muebles, equipos de oficina y útiles de escritorio suficientes y según sea el caso, mesas de votación, urnas, **y demás accesorios** en la cantidad que indique el Registrador, obligación que se hace extensiva a los respectivos Alcaldes Municipales.

Algunos elementos que requiere esta Registraduría Municipal del Estado Civil para cubrir estos importantes eventos democráticos del 2023 y procurar un exitoso resultado en ellos, entre los que destacamos los siguientes por su alta importancia:

- Sistema y equipos de cómputo en calidad de donación o en comodato por el tiempo que dure el proceso electoral en sus diferentes etapas (Pre-Electoral, Electoral y Post-Electoral).
- Alquiler o prestamos de un lugar para la realización de los Simulacros de Escrutinios, y los Escrutinios Zonales (en donde aplique) y Municipales: este lugar deberá contar con los espacios, elementos y adecuaciones requeridos para ello.
- El suministro de Vehículos tipo Camioneta – doble cabina, con su respectivo Conductor y Combustible, por el tiempo que dure el proceso electoral en sus diferentes etapas (Pre-Electoral, Electoral y Post-Electoral).
- Adecuación de los puestos de votación en cuanto a sus condiciones luminicas e hidrosanitarias mínimas donde se ubicarán las diferentes mesas de votación.
- Suministro de Planta eléctrica para el sitio de Escrutinio necesaria como plan de Contingencia, en caso de falla del fluido eléctrico, en la Registraduría Municipal del Estado Civil y en el Lugar de Escrutinios Zonales y Municipal
- Suministro de Papelería y elementos de oficina.

Registraduría Especial del Estado Civil de Montería

**LA REGISTRADURÍA
DELSIGLO XXI**

Carrera 1ª N° 21-64 - Teléfono 3187355770 – CP 230003 – Montería



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

- Suministro de salones para realizar capacitaciones a los jurados de votación y testigos electorales
- Acondicionamiento y/o reparación del sitio de escrutinio en cuanto a mejoras de las condiciones sanitarias, eléctricas y de ventilación.

REGISTRADURÍA ESPECIAL DEL ESTADO CIVIL
CORRESPONDENCIA ENVIADA

000672

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

2022/08/29 15:25:58

REMITE YULY VANESSA ARGUMENTO BAQUERO
DESTINATARIO CARLOS ALBERTO ORDOSGOITIA

Nota: Aclaremos que los vehículos anteriormente descritos, son diferentes a los que se deberán contratar y suministrar para el traslado de los funcionarios y Pliegos Electorales a los distintos Puestos de Votación, incluidos en estos los de Corregimientos.

Cabe observar, en los términos previstos por el Decreto 3254 de 1963, el apoyo de las entidades territoriales (Gobernaciones – Municipios) puede otorgarse con la entrega de material devolutivo y no devolutivos – de consumo, los cuales y dada su naturaleza, deben estar sometidos a la función fiscalizadora de las respectivas Contralorías, sin perjuicio del control que sobre estos recursos pueda ejercer la misma Organización Electoral y las propias entidades territoriales.

Es de suma importancia, lograr el apoyo efectivo de las autoridades territoriales en los aspectos señalados, precisando que a la medida que las instituciones públicas creamos un frente común para el mejoramiento del proceso electoral, sin lugar a duda que el resultado de estos reflejará la voluntad de los electores expresada en las urnas.

No siendo más, agradecemos la atención que se sirvan prestar a esta petición, seguros que, con ello de forma integral e interinstitucional, aseguraremos un proceso democrático que consolide la seguridad de nuestro sistema y profundice la credibilidad y legitimidad de nuestro Estado.

Cordialmente,

YULY VANESSA ARGUMENTO BAQUERO
Registradora Especial del Estado Civil de Montería – Córdoba

Anexamos: (4) folio, cuadro Excel anunciado
C.C. Personero Municipal.
C.C. Procuraduría Provincial.
C.C. Presidente Concejo Municipal.

Registraduría Especial del Estado Civil de Montería

**LA REGISTRADURÍA
DEL SIGLO XXI**

Carrera 1ª N° 21-64 - Teléfono 3187355770 – CP 230003 – Montería



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
REGISTRADURÍA ESPECIAL DEL ESTADO CIVIL DE MONTERIA
PROYECTO PRESUPUESTAL ELECTORAL
ELECCIONES AUTORIDADES LOCALES AÑO 2023

AREA	DESCRIPCION	CANTIDAD	FECHA ENTREGA POR LA ALCALDIA
1. INFORMATICA	1.1. Cuatro Impresoras Multifuncional con Scanner y toner, para fotocopiar y/o scanear las Acta requeridas en los escrutinios Electorales.	4	OCTUBRE 28 de 2022
	1.2. Dos videobean- Video proyector. Referencia: V11H971220. Brillo 3300 Lumens.	2	OCTUBRE 28 de 2022
	1.3. Cuatro Computadores Portatil 240 G7 Intel Celeron Ram 8 gb Hdd1 Tb. Para las capacitaciones Jurados votacion.	4	OCTUBRE 28 de 2022
	1.4. Cuatro Computadores de Escritorio, con las siguientes especificaciones :HP todo en uno; HP21, 8gb RAM; Disco de 500.	4	OCTUBRE 28 de 2022
	1.5. Teclados.	9	OCTUBRE 28 de 2022
	1.6. Mouse.	9	OCTUBRE 28 de 2022
	2.1. USB de 64gb (20).	20	JUNIO 5 de 2023
	2.2. CD.	50	JUNIO 5 de 2023
	2.3. DVD. Regabable.	50	JUNIO 5 de 2023
	2.4. Cartulinas enteras colores pastel, se requieren antes durante los procesos electorales para fijar el censo electoral en cada puesto de votació.	400	JUNIO 5 de 2023
	2.5. Cartulinas blanca en octavos paquetes o resma, para credenciales testigos electorales.	3	JUNIO 5 de 2023
	2.6. SOBRE 20A OFICIO BLANCO 75GR C/V VENTANILLA 23.4*12CM (para notificación Jurados) 2 Cajas	2	JUNIO 5 de 2023
	2.7 Tonner para Impresoras Laser. (Según Referencia - Impresoras suministradas)	90	JUNIO 5 de 2023
	2.8. correctores liquido.	50	JUNIO 5 de 2023
	2.9. Barras de pegantes adhesivas 21 gr caja* 12 Unidades	10	JUNIO 5 de 2023
	2.10. Lapiceros cajas (20) x 12 Unidades c/u.	20	JUNIO 5 de 2023
	2.11. Lapiz.30 Cajas x 12 Unidades c/u.	30	JUNIO 5 de 2023
	2.12. Huelleros prevent security.	150	JUNIO 5 de 2023
	2.13. Grapadoras y/o cosedoras	10	JUNIO 5 de 2023
	2.14. Tijeras grandes 6 1/2"	40	JUNIO 5 de 2023
2. PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA Y BIOSEGURIDAD	2.15. Resma de papel carta de impresora. cajas X 10 unidades. 25 Cajas.	25	JUNIO 5 de 2023
	2.16. Resma de papel Oficio de impresora. cajas X 10 unidades. 15 Cajas.	15	JUNIO 5 de 2023
	2.17. Colbón de 250 gr. Cajas X 6 unidades. 35 Cajas	35	JUNIO 5 de 2023
	2.18. Cinta adhesiva ancha transparente 100 m. Referencia 2005.	200	JUNIO 5 de 2023
	2.19. Folder de 4 alas blanco.	1.100	JUNIO 5 de 2023
	2.20. Marcadores negros y verdes Cajas X 12 Unidades c/u. 15Cajas.	15	JUNIO 5 de 2023
	2.21. Resaltadores, naranja, amarillo, verde. Cajas X 12 unidades c/u. 15 Cajas.	15	JUNIO 5 de 2023
	2.22. Banda de caucho. 80 Cajas	80	JUNIO 5 de 2023
	2.23. Sacagrapas. Caja	20	JUNIO 5 de 2023
	2.24. Bolsas de Satura Pac79 - 90cm Cullaro 5	500	JUNIO 5 de 2023



3. ARCAS TRICLAVES	2.25. Bormillos, según especificaciones	50	JUNIO 5 de 2023
	2.26. Alcohol (litros)	500	JUNIO 5 de 2023
	2.27. Tapabocas desechables. (80 Cajas)	80	JUNIO 5 de 2023
	2.28. Papel Higiénico Rollos.	100	JUNIO 5 de 2023
	2.29. Toallas de mano desechables ecológicas. . 50 Paquetes.	50	JUNIO 5 de 2023
	2.30. Vasos desechables de cartón 7 onzas x 50 Unidades. Paquetes (20)	20	JUNIO 5 de 2023
	2.31. Escobas plásticas cuerda suave ..	80	JUNIO 5 de 2023
	2.32. Traperos medianos. Para la limpieza en los puestos de votacion	80	JUNIO 5 de 2023
	2.33. Clorox. 80 Litros.	80	JUNIO 5 de 2023
	2.34. Bolsas Plásticas gruesas transparente Grande.	500	JUNIO 5 de 2023
	2.35. Clip estándar pequeño. 50 Cajas.	50	JUNIO 5 de 2023
	2.36. Sobres de Manila: Tamaño Oficio, Paquete X 100 unidades de 25,0 x 35,0 cms. 4 Paquetes.	4	JUNIO 5 de 2023
	2.37. Borrador de Nata: Cajas X 60 Unidades. 2 Cajas.	2	JUNIO 5 de 2023
	2.38. Sacapuntas Metálicos. Caja X 24 Unidades. 5 Cajas.	5	JUNIO 5 de 2023
	2.39. Extensiones eléctricas tipo pesado industrial de 30 o 50 metros. 3 x 12 x3 out:	10	JUNIO 5 de 2023
4. LOCALS, AUDITORIOS, PARA CAPACITACIÓN Y ESCRUTINIOS	2.40. Cinta señalización Peligro rollo * 500 Metros.	3	JUNIO 5 de 2023
	3.1. Adecuación y Mantenimiento de Arcas Triclaves en lamina galvanizada ya existente en la Registraduría Especial. (cambio modelo de seguridad con sus respectivos candados)	21	JUNIO 5 de 2023
	3.2. Contratación para la Elaboración de ARCAS TRICLAVES en lamina galvanizada con rodachinas según especificaciones técnicas pintura anticorrosiva o de automóvil para mayor duración (mate).	3	JUNIO 5 de 2023
4. LOCALS, AUDITORIOS, PARA CAPACITACIÓN Y ESCRUTINIOS	4.1. Contratación y/o Alquiler, o consecución de 8 Salones o Auditorios adecuados con Internet, aire acondicionado, sillas, Mesas, equipos de computos y Video Beam, para realizar las correspondiente capacitaciones a los diferentes actores de los procesos Electorales a realizarse en las Elecciones, con capacidad para 80 personas.	8	15 DIAS DENTRO DEL MES DE SEPTIEMBRE Y OCTUBRE AÑO 2023 (POR DEFINIR SEGÚN SORTEO DE JURADOS)
	4.2. Contratación o consecución del Local para realizar los Escrutinios correspondiente a las Elecciones de Congreso 2022. Debidamente adecuados con Internet, Aire acondicionado, Silleterías, Mesas, Etc. Con capacidad aproximadamente de 600 personas, donde se conformarán 25 comisiones, con sus respectivas arcas, servidores públicos y entes de control, por 30 días según la elección.	1	Del 13/10/2023 al 12/11/2023.
	5.1. Vehículo (1). Para la Registraduría se necesita medio de transporte un año de anticipación para la actualización de la Divipole antes que inicie la inscripción de cedula de ciudadanía el cual fue solicitado mediante oficio anexo. (Dos meses)	1	Del 30/08/2022 al 30/10/2022

5. TRANSPORTE. LOGISTICA PUESTO DE VOTACIÓN Y ESCRUTINIO. ARRIENDO BIENES MUEBLES E INMUEBLES, PLANTA ELECTRICA Y COMBUSTIBLE.	5.2. Vehículo (1). Para la Registraduría se necesita medio de transporte, tres meses antes de la elección, desde el día 28 de Agosto de 2023 un vehículo camioneta con platon en excelente estado, hasta el 30 de Noviembre de 2022. para la organización y logísticas de los puestos de votación y transporte de material electoral, antes, durante y posterior al proceso electoral).	1	Del 28/07/2023 al 30/11/2023
	5.3. Vehículo (1). Para la Registraduría se necesita medio de transporte, un mes antes de la elección, desde el día 25 de Septiembre de 2023 un vehículo camioneta con platon en excelente estado. para la organización y logísticas de los puestos de votación y transporte de material electoral, antes, durante y posterior al proceso electoral).	1	Del 25/09/2023 al 17/11/2023
	5.4. Vehículo (27). Para corregimientos, se requiere un vehículo por puesto de votación (son 27 puestos en total), (el día antes de la elección 12 vehículos* 2 dias, sabado y domingo). (El día de la elección 15 vehículos * el día domingo) , con las siguientes especificaciones (platon, para la organización y logísticas de los puestos de votación y transporte de material electoral, antes, durante el proceso electoral).	27	28 y 29/10/2023 respectivamente. Entregar en las oficinas de la Registraduría para trasladarse a los puestos de votación en los diferentes corregimientos.
	5.5. Vehículo (40). Para la zona urbana, para los puestos de votacion ,desde el día viernes antes de la elección con las siguientes especificaciones(camioneta con platon, para el transportar de material electoral, urnas, cubiculos, y votos al centro de escrutinio)	40	27 al 29/10/2023 . Entregar en las oficinas de la Registraduría para trasladar material electoral a los puestos de votación de las zonas urbanas y al lugar de Escrutinio.
	5.6. Alquiler de planta Eléctrica, con el combustible necesario para funcionamiento, en el auditorio donde se realizaron los escrutinios. (desde el día del simulacro hasta terminar el proceso de escrutinios)	1	Del 13/10/2023 al 12/11/2023.
	5.7. Mesas Plásticas: Para ser distribuidas en los puestos de votación de acuerdo al número de mesas (cabecera)..	2.100	27 al 30 de Octubre de 2023; entregarse en cada puesto de votación y se debe recoger una vez termine el proceso de conteo en los puestos de votación.
	5.8. Mesones de 180*74*75 cms (25 Unidades) y Mesas Rimax (25) Para ser llevadas y distribuidas en el Centro de Escrutinio suministrado por la Alcaldía. para los dos simulacros de escrutinio.	50	los dias 13/10/2023 al 17/10/2023. y los dias 20/10/2023 al 23/10/2023.
	5.9. Mesones de 180*74*75 cms (25 Unidades) y Mesas Rimax (75) Para ser llevadas y distribuidas en el Centro de Escrutinio suministrado por la Alcaldía, para el escrutinio definitivo. (aproximadamente 20 dias)	100	Desde el 27/10/2023 hasta terminar escrutinios.
	5.10 Sillas Plásticas: Para ser distribuidas en los puestos de votación de acuerdo al número de mesas en la cabecera. (6* 1050)	6.300	27 al 30 de Octubre de 2023; entregarse en cada puesto de votación y se debe recoger una vez termine el proceso de conteo en los puestos de votación.

	5.11. Sillas Plásticas: Para ser llevadas y distribuidas en el Centro de Escrutinio suministrado por la Alcaldía, para el simulacro de escrutinio.	300	los días 13/10/2023 al 17/10/2023, y los días 20/10/2023 al 23/10/2023.
	5.12. Sillas Plásticas: Para ser llevadas y distribuidas en el Centro de Escrutinio suministrado por la Alcaldía, para el escrutinio definitivo.	625	Desde el 27/10/2023 hasta terminar escrutinios.
6. COMUNICACIÓN	6.1. RECARGA: Para apoyo en la Transmisión de los datos de Inscripción y datos Electorales el día de la elección, desde los diferentes puestos de votación al centro de computos. 80 recargas por valor \$20000 cada una.	80	Entregar la Recarga el día 24/10/2023.


ALESSA ARGUMENTO BAQUERO
Registradora Especial del Estado Civil de Montería

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

ACTA

LUGAR:	Registraduria Especial Montería	FECHA:	17 de mayo 2023
--------	------------------------------------	--------	-----------------

TEMA A TRATAR: Presupuesto Elecciones Autoridades Territoriales 2023.

DESARROLLO:

En las instalaciones de la Alcaldía Municipal de Montería - Córdoba, siendo las 09:30 am, se reunieron los Registradores Especiales del Estado Civil de Montería, los Doctores CAMILO ANDRES VITAL HERNANDEZ y ROBIN LARSEN SANCHEZ, y en representación del Contratista de SGM, BERTHA PAULINA APONTE SOCARRAS, con el fin de dar cumplimiento a lo solicitado en el presupuesto para las elecciones de Autoridades Territoriales 2023, que se celebraran el día 29 de octubre del año en curso, los cuales se designan de la siguiente manera:

AREA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	FECHA ENTREGA POR LA ALCALDIA
1. INFORMÁTICA	1.1. Suministro de una (1) Impresora Multifuncional con Scanner (La máquina a suministrar de ser de calidad y de alto rendimiento, de acuerdo con la labor que va a realizar) NOTA: esta impresora se debe suministrar con sus respectivos Tóner. Referencia RICOH MP 301	1	JULIO de 2023
	1.2. Teclados.	9	JULIO de 2023
	1.3. Mouse.	9	JULIO de 2023
	1.4. USB de 64gb (10).	10	JULIO de 2023
2. PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA	2.1. Cartulinas enteras de colores pastel (se requieren antes y durante los procesos electorales para fijar el censo electoral en cada puesto de votación).	400	JULIO de 2023
	2.2. Cartulinas blancas en octavos paquetes o resma, para credenciales de testigos electorales.	3	JULIO de 2023

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

2.3. Sobre 20A Oficio blanco 75GR C/V con VENTANILLA 23.4*12CM (para notificación Jurados). 2 cajas	2	JULIO de 2023
2.4. Rollo grande de Pita cuerda fibra cabuya	3	JULIO de 2023
2.5. Rollo grande de Cuerda piola algodón (para atar lapiceros en los cubículos de votación)	3	JULIO de 2023
2.6. Saco de polipropileno (para protección y transporte de votos)	250	JULIO de 2023
2.7. Tóner para Impresoras HP LASERJET PRO MFP N 227FDW - (Referencia de tóner QP- CF230A y tóner QP-CF232A) ORIGINALES	100	JULIO de 2023
2.8. Tóner para Impresoras HP LASERJET PRO 400MFP M425DM - (Referencia tóner HP 80A - CF 280A). ORIGINALES	20	JULIO de 2023
2.9. Correctores líquidos.	20	JULIO de 2023
2.10. Cajas de Lapiceros (30) x 12 unidades c/u.	30	JULIO de 2023
2.11. Cajas de Lápiz (30) x 12 unidades c/u.	30	JULIO de 2023
2.12. Huelleros prevent security.	150	JULIO de 2023
2.13. Tijeras grandes 6 1/2".	40	JULIO de 2023
2.14. Cajas x 10 unidades de Resma de papel Carta de impresora 20 Cajas.	20	JULIO de 2023
2.15. Cajas x 10 unidades de Resma de papel Oficio de impresora. 15 cajas.	15	JULIO de 2023
2.16. Colbón de 250 gr. Cajas X 6 unidades. 20 cajas	20	JULIO de 2023
2.17. Cinta adhesiva ancha transparente 100 m. Referencia 2005. (cinta andina)	250	JULIO de 2023
2.18. Carpeta de 4 alas blanca.	1.500	JULIO de 2023
2.19. Marcadores negros y verdes Cajas X 12 Unidades c/u. 15 Cajas.	15	JULIO de 2023
2.20. Resaltadores naranja, amarillo y verde. Cajas X 12 unidades c/u. 10 Cajas.	10	JULIO de 2023
2.21. Sacagrapas. Caja.	20	JULIO de 2023
2.22. Bolsas de Basura Rec75*90cm Calibre 3.	500	JULIO de 2023
2.23. Bombillos. Según especificaciones.	50	JULIO de 2023



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

PROCESO

SISTEMA DE GESTIÓN
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

CÓDIGO

SGFT03

FORMATO

ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS

VERSIÓN

0

Aprobado: 15/11/2017

	2.24. Rollos de Papel Higiénico.	100	JULIO de 2023
	2.25. Toallas de mano desechables ecológicas. 50 paquetes.	50	JULIO de 2023
	2.26. Escobas plásticas cerda suave.	40	JULIO de 2023
	2.27. Traperos medianos. Para la limpieza en los puestos de votación.	15	JULIO de 2023
	2.28. Bolsas Plásticas gruesas transparente Grande.	250	JULIO de 2023
	2.29. Rollos de papel Vinipel industrial (50cms - Grande) de buena calidad para aforo de Material Electoral.	10	JULIO de 2023
	2.30. Clip estándar pequeño. 50 cajas.	50	JULIO de 2023
	2.31. Bolsa plástica de cierre hermético tamaño grande (25*35)	400	JULIO de 2023
	2.32. Borrador de Nata: Cajas X 60 Unidades. 5 cajas.	5	JULIO de 2023
	2.33. Sacapuntas Metálicos. Caja X 24 Unidades. 5 cajas.	5	JULIO de 2023
	2.34. Extensiones eléctricas tipo pesado industrial de 30 o 50 metros. 3 x 12 x3 out:	10	JULIO de 2023
	2.35. Cinta señalización Peligro rollo * 500 Metros.	5	JULIO de 2023
3. ARCAS TRICLAVES	3.1. Candados	25	JULIO de 2023
	3.2. Adecuación y Mantenimiento de Arcas Triclaves en lámina galvanizada ya existente en la Registraduría Especial. (Deterioro por oxidación, desnivel de láminas y desprendimiento de manija de agarre)	10	JULIO de 2023
4. LOCALES, AUDITORIOS, PARA CAPACITACIÓN Y ESCRUTINIOS	4.1. Contratación y/o Alquiler, o consecución de 15 Salones o Auditorios adecuados con Internet, aire acondicionado, sillas, mesas, equipos de cómputos, Video Beam y sonido , para realizar las correspondientes capacitaciones a los diferentes actores de los procesos Electorales a realizarse en las Elecciones. (Con capacidad para 50 personas).	15	15 DIAS DENTRO DEL MES DE SEPTIEMBRE Y OCTUBRE AÑO 2023 (POR DEFINIR SEGÚN SORTEO DE JURADOS)

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

		4.2. Contratación o consecución del Local para realizar los Escrutinios correspondiente a las Elecciones territoriales 2023. Debidamente adecuados con internet, Aire acondicionado, Silletería, Mesas, Etc. Con capacidad aproximadamente de 600 personas, donde se conformarán 25 comisiones, con sus respectivas arcas, servidores públicos y entes de control, por 30 días según la elección.		1	Del 13/10/2023 al 12/11/2023.
5. LOGÍSTICA		5.1. Vehículo (1). Para la Registraduría se necesita medio de transporte, seis meses antes de la elección, desde mayo de 2023 un vehículo camioneta con platón en excelente estado, hasta el 30 de Noviembre de 2022. para la organización y logísticas de los puestos de votación y transporte del material electoral, antes, durante y posterior al proceso electoral).		1	Del 23/05/2023 al 30/11/2023
		5.2. Vehículos (2). Para la Registraduría se necesita medio de transporte, un mes antes de la elección, desde el día 25 de septiembre de 2023, dos vehículos camioneta con platón en excelente estado, para la organización y logística de los puestos de votación y transporte de material electoral antes, durante y posterior al proceso electoral).		2	Del 25/09/2023 al 17/11/2023
	ZONA URBANO	5.3 Vehículo (26). Con las siguientes especificaciones: (camioneta con platón, para el transportar de material electoral, urnas, cubículos y votos al centro de escrutinio).		26	27/10/2023 Entregar en las oficinas de la Registraduría para trasladar material electoral a los puestos de votación de las zonas urbanas y al lugar de Escrutinio.
		5.4 Vehículo (15). Con las siguientes especificaciones: (camioneta con platón, para el transportar de material electoral, urnas, cubículos y		15	28/10/2023 Entregar en las oficinas de la Registraduría para trasladar material electoral a los puestos de votación de las zonas urbanas y al



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

PROCESO

SISTEMA DE GESTIÓN
Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

CÓDIGO

SGFT03

FORMATO

ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS

VERSIÓN

0

Aprobado: 15/11/2017

			votos al centro de escrutinio).		Lugar de Escrutinio.	
			5.5 Vehículo (35). Con las siguientes especificaciones: (camioneta con platón, para el transportar de material electoral, urnas, cubículos y votos al centro de escrutinio).	35	29/10/2023 Entregar en las oficinas de la Registraduría para trasladar material electoral a los puestos de votación de las zonas urbanas y al lugar de Escrutinio.	
			5.6 Vehículo (12). Para el día antes y el día de la elección se requiere 12 vehículos con las siguientes especificaciones (platón, para la organización y logística de los puestos de votación y transporte del material electoral antes y durante el proceso electoral).	12	Sábado 28 de octubre y Domingo 29 de octubre	
			5.7 Vehículos (20) El día de la elección 18 vehículos por el día domingo con las siguientes especificaciones (platón, para la organización y logística de los puestos de votación y transporte del material electoral durante el proceso electoral).	22	29/10/2023	
	ZONA RURAL		5.8. Alquiler de Planta Eléctrica, con el combustible necesario para funcionamiento, en el auditorio donde se realizaron los escrutinios. (Desde el día del simulacro hasta terminar el proceso de escrutinios).	1	Del 13/10/2023 al 12/11/2023.	

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

	5.9. Mesas Plásticas: Para ser distribuidas en los puestos de votación de acuerdo al número de mesas cabecera, (dos (2) mesas multiplicado por el número de mesas que quedarán establecidas al cierre del censo electoral), más 3 mesas por puesto de votación para mesa de justicia y puntos de información.	1150	27 de octubre de 2023; entregarse en cada puesto de votación y se debe recoger una vez termine el proceso de conteo en los puestos de votación.
	5.10. Mesones de 180*74*75 cms (25 Unidades) y Mesas Rimax (25) Para ser llevadas y distribuidas en el Centro de Escrutinio . (Para los dos simulacros de escrutinio).	50	Los días 13/10/2023 al 17/10/2023, y los días 20/10/2023 al 23/10/2023.
	5.11. Mesones de 180*74*75 cms (25 Unidades) y Mesas Rimax (100) Para ser llevadas y distribuidas en el Centro de Escrutinio suministrado por la Alcaldía, para el escrutinio definitivo. (Aproximadamente 20 días)	125	27/10/2023 hasta terminar escrutinios.
	5.12. Sillas Plásticas: Para ser distribuidas en los puestos de votación de acuerdo al número de mesas en la cabecera. (6 multiplicado por el número de mesas que quedaran establecidas al cierre del censo electoral)	5000	27 de octubre de 2023; entregarse en cada puesto de votación y se debe recoger una vez termine el proceso de conteo en los puestos de votación.
	5.13. Sillas Plásticas: Para ser llevadas y distribuidas en el Centro de Escrutinio suministrado por la Alcaldía, para el simulacro de escrutinio.	250	Los días 13/10/2023 al 17/10/2023, y los días 20/10/2023 al 23/10/2023.
	5.14. Sillas Plásticas: Para ser llevadas y distribuidas en el Centro de Escrutinio suministrado por la Alcaldía, para el escrutinio definitivo.	600	27/10/2023 hasta terminar escrutinios.

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

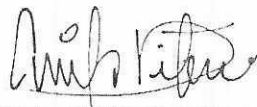
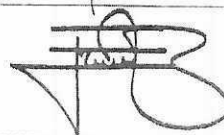
6. COMUNICACIÓN	6.1. RECARGA: Para apoyo en la Transmisión de los datos de Inscripción y datos Electorales el día de la elección, desde los diferentes puestos de votación al centro de cómputos. 100 recargas por valor \$20.000 cada una.	100	Entregar la Recarga el día 24/10/2023.
	7.1. Almuerzos. Para los servidores de la Registraduría, capacitadores, supernumerarios. El día viernes antes de las elecciones.	150	27/10/2023. Para entregar en las instalaciones de la Registraduría Especial.
7. ALIMENTACIÓN	7.2. Almuerzos. Para los servidores de la Registraduría y supernumerarios el día sábado antes de las elecciones.	350	28/10/2023 para entregar En las oficinas de la Registraduría.
	7.3. Almuerzos. Para los servidores de la Registraduría y personal de apoyo el domingo día de elección.	400	29/10/2023 día de la Elección en las instalaciones de la Registraduría.
	7.4. Cena para los servidores de la Registraduría, comisiones escrutadoras el día domingo inicio de escrutinios (en el lugar de escrutinio)	400	El 29/10/2023 día de la Elección en las instalaciones de la Registraduría.
	7.5. Almuerzo y Cena diarias para los servidores de la Registraduría y comisión escrutadora, desde el día siguiente del inicio de escrutinios y 10 días más (330 almuerzos y 330 cenas diarias) (esto puede disminuir o aumentar teniendo en cuenta el proceso de escrutinio).	3000	30/10/2023. Entregar en el lugar de Escrutinio, Hasta terminar escrutinio.
OBSERVACIONES: Se hace la claridad que las cantidades que se especifican en la presente acta podrá variar dependiendo de las necesidades del proceso eleccionario en mención. En el mismo sentido se estipula la fecha de entrega de cada uno de los requerimientos se harán según el presupuesto inicial.			

CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN: N/A	
---	--

 REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2017

HORA INICIO:	<u>09:30 AM</u>	HORA TERMINACIÓN:	10:30 AM
--------------	-----------------	-------------------	----------

ASISTENTES:		
Nombre	Cargo	Firma
CAMILO ANDRES VITAL HERNANDEZ	REGISTRADOR ESPECIAL MONTERIA	
ROBIN LARSEN SANCHEZ	REGISTRADOR ESPECIAL MONTERIA	
BERTHA PAULINA APONTE SOCARRAS	Contratista de SGM	