SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
SUBGERENCIA CORPORATIVA

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

AREA FINANCIERA SUB - UNIDAD DE PRESUPUESTO

CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO: 2977

UNIDAD EJECUTORA: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

CODIGO: 2264110013 **AÑO:** 2023

EL RESPONSABLE DEL ÁREA DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

SE EXPIDE EL PRESENTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE: PEDRO FABIAN DAVALOS BERDUGO
NOMBRE: GERENTE SUBRED CENTRO ORIENTE (E)

OBJETO CDP: ADICION A CONTRATOS OPS CUYO OBJETO ES PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISION DE LA DE LA SUBRED CENTRO ORIENTE EN LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

DISPONIBILIDAD PRESENTE: 618.480.616,00

QUE EXISTE APROPIACIÓN PRESUPUESTAL DISPONIBLE Y LIBRE DE AFECTACIÓN EN EL (LOS) SIGUIENTE (S) RUBRO PRESUPUESTAL.

GASTO	RUBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
B	4212020200903	10	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	$ 4.198.898,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 4.198.898,00
				TOTAL:		$ 4.198.898,00	$ 4.198.898,00

VALOR EN NÚMEROS Y LETRAS 4.198.898,00 CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

EL PRESENTE CERTIFICADO SE EXPIDE EL 28/09/2023 Y TIENE VIGENCIA HASTA EL 31/12/2023

RONALD PS

Ronald José Payares S

RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

Bogotá D.C. Diagonal 34 N° 5 - 43

NOTA: SE ENTIENDE QUE ESTA CERTIFICACIÓN ES ESTRICTAMENTE PRESUPUESTAL Y SOMETIDA AL CUMPLIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL LEGAL ESTABLECIDO

Nombre reporte :
PSRPGDisponibilidadVic

Usuario: 1016072845

LICENCIADO A: [SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.] NIT [900959051-7]

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** **APOYO – GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS** **FORMATO SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**	**CÓDIGO: AP-CR-FT-001** **VERSIÓN: 06** **FECHA: 2022-10-14**

Fecha de realización de la solicitud:	**14/09/2023**

DATOS DEL SOLICITANTE

Proceso solicitante:	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Objeto:	ADICION A LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
Rubro presupuestal Código y nombre:	4212020200903 REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS
Valor Solicitado en números	$ 4.198.898
Valor Solicitado en letras	CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE

FIRMAS	**Nombre y firma. Dirección Financiera:**	YOINER ALFONSO ACOSTA GONZALEZ
	Nombre y firma. Ordenador del Gasto:	PEDRO FABIAN DAVALOS BERDUGO (E)
	Nombre y firma del Responsable del Proceso	MARCIA GREICY GUACANEME VALBUENA
	Correo electrónico del Resposable del Proceso	desarrolloinstitucional@subredcentrooriente.gov.co
	Nombre y firma de quien elabora	MARIA ALEJANDRA DUARTE FRANCO
	Correo electrónico de quien elabora	apoyodesarrollo@subredcentrooriente.gov.co

NOTA I: De acuerdo con la Resolución No. 350 18 Mayo 2022, se reasumen las funciones delegadas por la Gerencia, mediante las Resoluciones 284 del 27 de junio de 2018 y 114 del 25 de febrero de 2019, al interior de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

NOTA II: En virtud de la Resolución No.655 del 12 de agosto de 2022, por medio de la cual se delega las funciones en materia contractual y de ordenación del gasto y demás actividades contractuales siempre que la cuantía no supere los 800 SMMLV.

CDP: 2971

1036

10306.

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTOS FORMATO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO	CÓDIGO: AP-IA-FT-009 VERSIÓN: 06 FECHA: 2022-08-03

Fecha de Solicitud (A/M/D):	2023-09-14	No Contrato:	VER Cuadro No. OADI 01

DATOS DE LA SOLICITUD

Contratista:	**Ver relación de contratistas en el cuadro No OADI 01**
Objeto:	Ver cuadro No. ODI-01 ADICIONAR contratos profesionales y de servicios técncos de Ordenes de Prestación de Servicios de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional.

Adición:	X		**Valor:**	$	54.344.448
Prorroga:	NA		**Tiempo:**	NA	
Otro (*)					

DESCRIPCION DE LA MODIFICACIÓN

(En caso de prorroga, debe relacionar el saldo con el que cuenta el contrato)

Se solicita adicionar las Ordenes de Prestación de Servicios con fecha de vencimiento 31 de agosto de 2023 para doce contratos por término de 30 dias con el fin de continuar con la ejecución de las actividades que tiene a cargo la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional frente a los procesos de Planeación Gestión de la Información, Mercadeo y Proyectos de Infraestructura.

JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN

PS 2597 2023: Es necesario adicionar la OPS, teniendo en cuenta que se encarga del reporte normativo ante entes de control, cargue de indicadores de producción en el Tablero de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente, consolidación y proyección de producción para realización del documento de Factibilidad; además se requiere continuar con las actividades de generación, revisión y análisis de la información estadística de los informes solicitados en la Subred, solicitar y consolidar la información para reporte que requieren firma digital en las plataformas dispuestas para ello y generación de indicadores para Acreditación.

PS 2598 2023: Es necesario adicionar la OPS, teniendo en cuenta que tiene a cargo los contratos de Aliansalud, Asmetsalud, Positiva, Salud Total, Seguros Bolivàr, Seguros del Estado, Aseguradora Solidaria, Coosalud, Emcosalud, Fondo Financiero, Liberty, Medisalud, Sura, Secretaría de Convivencia y Justicia, Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., se requiere continuar con la gestión, convocatoria a reuniones de seguimientos contractuales establecidos con las diferentes EAPB para las diferentes áreas, estudiar la oferta y demanda de servicios para determinar viabilidad de contratación con las diferentes EAPB y apoyar la definición de la estrategia de mercado para la oferta de productos y servicios.

PS 2601 2023: Es necesario adicionar la OPS dado que es el Apoyo Profesional Administrativo de la Oficina Asesora de Desarrollo y como tal es necesario el continuo apoyo a la gestión administrativa propia de los procesos que se desarrollan, tales como informes, solicitudes, requerimientos que son canalizados a través del sistema de documentación Orfeo y contribuir en el seguimiento a los puntos de control establecidos en los procesos y procedimientos de la oficina.

PS 3392 2023: Es necesario adicionar la OPS, teniendo en cuenta que apoya la consolidación mensual del Cuadro de Mando Integral de los procesos a cargo, seguimiento a indicadores del Plan Operativo Anual del proceso de Gestión Integral del Riesgo en Salud así como coordinar el envío de la información por parte de los responsables para realizar la revisión y consolidación del plan de implementación en el marco de la RISS y participar en la actualización y monitoreo de la ejecución de acciones del PAAC a cargo de los procesos que le sean asignados por parte de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional y en la formulación del Plan de acción para las brechas identificadas luego del autodiagnóstico de los sistemas (Derechos Humanos, Anti soborno, Gobierno Corporativo y Transparencia).en el Proyecto de Veeduría Distrital (Derechos Humanos, Anti soborno, Gobierno Corporativo y Transparencia) adicionalmente, participa en la ejecución de las acciones del Plan de Integridad, Rendición de Cuentas.

PS 3540 2023: Es necesario adicionar la OPS, teniendo en cuenta que es necesario la constante aplicación de las Políticas y procedimientos establecidos en el Manual Sarlaft de la Subred Centro Oriente ESE, elaborando y desarrollando los procesos y procedimientos con los cuales se llevarán a la práctica las políticas del Sarlaft, cuando las necesidades así lo demanden, identificando las situaciones que puedan generar riesgo de LAFT en los procesos contractuales proponiendo los controles necesarios para su prevención; además de elaborar y mantener

PS 4889 2023: Es necesario adicionar la OPS, teniendo en cuenta que es necesario realizar asistencia al Monitoreo, Consolidación de la evaluación a través de los indicadores y realizar informes de análisis del Direccionamiento estratégico, el Plan de Desarrollo Institucional, el Plan Operativo Anual, el Cuadro de Mando Integral y los Planes de acción, en articulación con MIPG, de los diferentes procesos que le sean asignados por la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional, además de promover la operación del módulo de Almera - Indicadores, con la implementación de estrategias que afiancen su uso.

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTOS FORMATO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO	CÓDIGO: AP-IA-FT-009 VERSIÓN: 06 FECHA: 2022-08-03

PS 6133 2023: Es necesario adicionar la OPS teniendo en cuenta que se requiere apoyar administrativamente el seguimiento en la ejecución del Convenio Interadministrativo 1201 de 2018 y contratos que se derivan de este y que lidera la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional y sus contratistas, gestionando la recolección de información de acuerdo con las necesidades que presenten tanto la Oficina como los proyectos de infraestructura en ejecución. Además de participar en la elaboración de actas de reuniones citadas relacionadas con la gestión de convenios y/o contratos interadministrativos a cargo del Jefe de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional.

PS 6134 2023: Es necesario adicionar la OPS, teniendo en cuenta que se encarga del reporte normativo ante entes de control, cargue de indicadores de producción en el Tablero de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente, consolidación y proyección de producción para realización del documento de Factibilidad; además se requiere continuar con las actividades de generación, revisión y análisis de la información estadística de los informes solicitados en la Subred, solicitar y consolidar la información para reporte que requieren firma digital en las plataformas dispuestas para ello y generación de indicadores para Acreditación.

PS 6135 2023: Es necesario adicionar la OPS, teniendo en cuenta que es necesario continuar con la labor de monitorear, consolidar y hacer seguimiento a los Indicadores (POA, PDI, Plan de Gestión del Gerente) formulando e identificando estrategias que permitan determinar la mejora continua; además de apoyar y soportar la verificación del esquema de publicación de la información de acuerdo con la Ley de Transparencia y del Derecho al Acceso a la Información y brindar apoyo en la ejecución de la Plataforma estratégica, el Plan de Desarrollo Institucional, el Plan Operativo Anual y los Planes de acción, articulando el MIPG y el Sistema Único de Acreditación forma permanente.

PS 6257 2023: Es necesario adicionar la OPS dado que es el Apoyo Profesional Administrativo de la Oficina Asesora de Desarrollo y como tal es necesario el continuo apoyo a la gestión administrativa propia de los procesos que se desarrollan, tales como informes, solicitudes, requerimientos que son canalizados a través del sistema de documentación Orfeo y contribuir en el seguimiento a los puntos de control establecidos en los procesos y procedimientos de la oficina.

PS 4891 2023: Es necesario adicionar la OPS, teniendo en cuenta que es necesario el apoyo del archivo garantizando la idoneidad de la información y registro del mismo, así como elaboración de actas y actualización de base de datos del archivo (FUID) requeridos por la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional y poyar en la realización de la transferencia documental de archivo terminado y liquidado de conformidad a las necesidades de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional

PS 2603 2023: Es necesario adicionar esta OPS, teniendo en cuenta que es necesario continuar con apoyo en la formulación de procedimientos y estrategias que permitan el correcto monitoreo a través de las estadísticas, bases de datos, informes internos y presentación de informes estadísticos mensuales y/o periodicidad que sean requeridos y Apoyar en la realización de capacitaciones y actualización que procuren por el correcto monitoreo y funcionamiento de la gerencia de información

Elaborado por: Nombre, Cargo y Firma	**María Alejandra Duarte Franco**	**Profesional Administrativo**	
Supervisor: Nombre, Cargo y Firma	**Marcia Greicy Guacaneme Valbuena**	**Jefe Oficina Asesora de Desarrollo Institucional**	

El Supervisor declara con la firma del presente documento haber revisado la información que justifica la modificación solicitada y declara que es cierta y coherente con el seguimiento a la ejecución del contrato y las obligaciones establecidas en el Manual de Contratación vigente para posterior aprobación de la Ordenación del Gasto y Vb de la Dirección de Contratación

Jefe de Oficina o Director: Nombre, Cargo y firma	**Marcia Greicy Guacaneme Valbuena**	**Jefe Oficina Asesora de Desarrollo Institucional**	
Firma del Ordenador del Gasto: Nombre, Cargo y Firma	**PEDRO FABIAN DAVALOS BERDUGO**	GERENTE (E)	
			Vo.Bo. Dirección de Contratación

NOTA I: De acuerdo con la Resolución No. 350 18 Mayo 2022, se reasumen las funciones delegadas por la Gerencia, mediante las Resoluciones 284 del 27 de junio de 2018 y 114 del 25 de febrero de 2019, al interior de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO CUADRO CONSOLIDADO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO

CÓDIGO: AP-IA-FT-037
VERSIÓN: 01
FECHA: 2018-07-24

RELACION DE ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS (OPS) CONTRATACIÓN CUADRO No.	**OADI 01**
FECHA DE LA SOLICITUD (1):	14/09/2023
DIRECCION - OFICINA (2)	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

ITEM	AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	RUBRO PRESUPUESTAL
1	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIINAL	PS 2597 2023	79.900.809	WILFREDO ZAMUDIO ZUBIETA	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	1/02/2023	30/09/2023	N/A	N/A	$6.226.865	$6.226.865	Es necesario adicionar la OPS, teniendo en cuenta que se encarga del reporte normativo ante entes de control, cargue de indicadores de producción en el Tablero de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente, consolidación y proyección de producción para realización del documento de Factibilidad; además se requiere continuar con las actividades de generación, revisión y análisis de la información estadística de los informes solicitados en la Subred, solicitar y consolidar la información para reporte que requieren firma digital en las plataformas dispuestas para ello y generación de indicadores para Acreditación.	HON
2	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIINAL	PS 2598 2023	52.093.764	CLAUDIA PILAR ACOSTA BEJARANO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	1/02/2023	30/09/2023	N/A	N/A	$4.227.120	$4.227.120	Es necesario adicionar la OPS, teniendo en cuenta que tiene a cargo los contratos de Aliansalud, Asmetsalud, Positiva, Salud Total, Seguros Bolivar, Seguros del Estado, Aseguradora Solidaria, Coosalud, Emcosalud, Fondo Financiero, Liberty, Medisalud, Sura, Secretaría de Convivencia y Justicia, Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E., Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E., se requiere continuar con la gestión, convocatoria a reuniones de seguimientos contractuales establecidos con las diferentes EAPB para las diferentes áreas, estudiar la oferta y demanda de servicios para determinar viabilidad de contratación con las diferentes EAPB y apoyar la definición de la estrategia de mercado para la oferta de productos y servicios.	HON

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO CUADRO CONSOLIDADO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO

CÓDIGO: AP-IA-FT-037
VERSIÓN: 01
FECHA: 2018-07-24

RELACION DE ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS (OPS) CONTRATACIÓN CUADRO No	OADI 01
FECHA DE LA SOLICITUD (1):	14/09/2023
DIRECCION - OFICINA (2)	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

ITEM	AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO-OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACIÓN	RUBRO PRESUPUESTAL
3	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIINAL	PS 2601 2023	1.031.170.568	MARIA ALEJANDRA DUARTE FRANCO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	1/02/2023	30/09/2023	N/A	N/A	$3.893.400	$3.893.400	Es necesario adicionar la OPS dado que es el Apoyo Profesional Administrativo de la Oficina Asesora de Desarrollo y como tal es necesario el continuo apoyo a la gestión administrativa propia de los procesos que se desarrollan, tales como informes, solicitudes, requerimientos que son canalizados a través del sistema de documentación Orfeo y contribuir en el seguimiento a los puntos de control establecidos en los procesos y procedimientos de la oficina.	HON
4	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIINAL	PS 3392 2023	52.145.293	LUZ MARIA COTRINA ROMERO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALIZADO EN GERENCIA PUBLICA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	10/02/2023	30/09/2023	N/A	N/A	$8.487.200	$8.487.200	Es necesario adicionar la OPS, teniendo en cuenta que apoya la consolidación mensual del Cuadro de Mando Integral de los procesos a cargo, seguimiento a indicadores del Plan Operativo Anual del proceso de Gestión Integral del Riesgo en Salud así como coordinar el envío de la información por parte de los responsables para realizar la revisión y consolidación del plan de implementación en el marco de la RISS y participar en la actualización y monitoreo de la ejecución de acciones del PAAC a cargo de los procesos que le sean asignados por parte de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional y en la formulación del Plan de acción para las brechas identificadas luego del autodiagnóstico de los sistemas (Derechos Humanos, Anti soborno, Gobierno Corporativo y Transparencia).en el Proyecto de Veeduría Distrital (Derechos Humanos, Anti soborno, Gobierno Corporativo y Transparencia) adicionalmente, participa en la ejecución de las acciones del Plan de Integridad, Rendición de Cuentas.	HON
5	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIINAL	PS 3540 2023	1.032.430.781	DIANA CATALINA GOMEZ MENDOZA	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL-SARLAFT DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	10/02/2023	30/09/2023	N/A	N/A	$4.227.120	$4.227.120	Es necesario adicionar la OPS, teniendo en cuenta que es necesario la constante aplicación de las Políticas y procedimientos establecidos en el Manual Sarlaft de la Subred Centro Oriente ESE, elaborando y desarrollando los procesos y procedimientos con los cuales se llevarán a la práctica las políticas del Sarlaft, cuando las necesidades así lo demanden, identificando las situaciones que puedan generar riesgo de LAFT en los procesos contractuales proponiendo los controles necesarios para su prevención; además de elaborar y mantener actualizado el programa de capacitación sobre riesgos LAFT en coordinación con el Plan Institucional de Capacitación y realizar las capacitaciones presenciales y/o virtuales a los colaboradores de la Subred, dando cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente	HON

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO CUADRO CONSOLIDADO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO

CÓDIGO: AP-IA-FT-037
VERSIÓN: 01
FECHA: 2018-07-24

RELACION DE ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS (OPS) CONTRATACIÓN CUADRO No	**OADI 01**
FECHA DE LA SOLICITUD (1)	**14/09/2023**
DIRECCION ; OFICINA ;(2)	**OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

ITEM	AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	RUBRO PRESUPUESTAL
6	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIINAL	PS 4889 2023	52.111.072	CLARA DELVY GARCIA FLOREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALIZADO EN AUDITORIA DE CONTROL Y ASEGURAMIENTO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	27/02/2023	30/09/2023	N/A	N/A	$6.226.865	$6.226.865	Es necesario adicionar la OPS, teniendo en cuenta que es necesario realizar asistencia al Monitoreo, Consolidación de la evaluación a través de los indicadores y realizar informes de análisis del Direccionamiento estratégico, el Plan de Desarrollo Institucional, el Plan Operativo Anual, el Cuadro de Mando Integral y los Planes de acción, en articulación con MIPG, de los diferentes procesos que le sean asignados por la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional, además de promover la operación del módulo de Almera - Indicadores, con la implementación de estrategias que afiancen su uso.	HON
7	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIINAL	PS 6133 2023	80.183.000	CAMILO ERNESTO VILLAMIZAR LOPEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	14/07/2023	30/09/2023	N/A	N/A	$3.225.960	$3.225.960	Es necesario adicionar la OPS teniendo en cuenta que se requiere apoyar administrativamente el seguimiento en la ejecución del Convenio Interadministrativo 1201 de 2018 y contratos que se derivan de este y que lidera la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional y sus contratistas, gestionando la recolección de información de acuerdo con las necesidades que presenten tanto la Oficina como los proyectos de infraestructura en ejecución. Además de participar en la elaboración de actas de reuniones citadas relacionadas con la gestión de convenios y/o contratos interadministrativos a cargo del Jefe de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional.	HON
8	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIINAL	PS 6134 2023	52.519.188	DIANA ROCIO CARDOZO AREVALO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	17/07/2023	30/09/2023	N/A	N/A	$5.510.500	$5.510.500	Es necesario adicionar la OPS, teniendo en cuenta que se encarga del reporte normativo ante entes de control, cargue de indicadores de producción en el Tablero de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente, consolidación y proyección de producción para realización del documento de Factibilidad; además se requiere continuar con las actividades de generación, revisión y análisis de la información estadística de los informes solicitados en la Subred, solicitar y consolidar la información para reporte que requieren firma digital en las plataformas dispuestas para ello y generación de indicadores para Acreditación.	HON

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO CUADRO CONSOLIDADO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO

CÓDIGO: AP-IA-FT-037
VERSIÓN: 01
FECHA: 2018-07-24

RELACION DE ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS (OPS) CONTRATACIÓN CUADRO No	OADI 01
FECHA DE LA SOLICITUD (1):	14/09/2023
DIRECCION - OFICINA (2)	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

ITEM	AREA O UNIDAD	NUMERO DE CONTRATO-OPS	CEDULA	NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO DE LA OPS	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	PRORROGA EN MESES Y DIAS	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRORROGA	VALOR PROMEDIO MES	VALOR DE LA ADICION	JUSTIFICACION	RUBRO PRESUPUESTAL
9	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIINAL	PS 6135 2023	80.244.690	LUIS FERNANDO CAJAMARCA URQUIJO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	17/07/2023	30/09/2023	N/A	N/A	$4.227.120	$4.227.120	Es necesario adicionar la OPS, teniendo en cuenta que es necesario continuar con la labor de monitorear, consolidar y hacer seguimiento a los Indicadores (POA, PDI, Plan de Gestión del Gerente) formulando e identificando estrategias que permitan determinar la mejora continua; además de apoyar y soportar la verificación del esquema de publicación de la información de acuerdo con la Ley de Transparencia y del Derecho al Acceso a la Información y brindar apoyo en la ejecución de la Plataforma estratégica, el Plan de Desarrollo Institucional, el Plan Operativo Anual y los Planes de acción, articulando el MIPG y el Sistema Único de Acreditación forma permanente.	HON
10	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIINAL	PS 6257 2023	1.010.195.631	JULIETH VANESA REINOSO SEGURA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	28/07/2023	30/09/2023	N/A	N/A	$3.893.400	$3.893.400	Es necesario adicionar la OPS dado que es el Apoyo Profesional Administrativo de la Oficina Asesora de Desarrollo y como tal es necesario el continuo apoyo a la gestión administrativa propia de los procesos que se desarrollan, tales como informes, solicitudes, requerimientos que son canalizados a través del sistema de documentación Orfeo y contribuir en el seguimiento a los puntos de control establecidos en los procesos y procedimientos de la oficina.	HON
11	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIINAL	PS 4891 2023	1.020.813.778	LUIS ANGEL DUARTE	PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER APOYO ADMINISTRATIVO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	14/03/2023	30/09/2023	N/A	N/A	$1.975.952	$1.975.952	Es necesario adicionar la OPS, teniendo en cuenta que es necesario el apoyo del archivo garantizando la idoneidad de la información y registro del mismo, así como elaboración de actas y actualización de base de datos del archivo (FUID) requeridos por la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional y poyar en la realización de la transferencia documental de archivo terminado y liquidado de conformidad a las necesidades de la Oficina Asesora de Desarrollo Institucional	RST
12	OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIINAL	PS 2603 2023	1.018.428.897	NILSON VLADIMIR GUZMAN CRUZ	PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA ASESORA DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E	14/03/2023	30/09/2023	N/A	N/A	$2.222.946	$2.222.946	Es necesario adicionar esta OPS, teniendo en cuenta que es necesario continuar con apoyo en la formulación de procedimientos y estrategias que permitan el correcto monitoreo a través de las estadísticas, bases de datos, informes internos y presentación de informes estadísticos mensuales y/o periodicidad que sean requeridos y Apoyar en la realización de capacitaciones y actualización que procuren por el correcto monitoreo y funcionamiento de la gerencia de información	RST
											$54.344.448		

MARCIA GREICY GUACANEME VALBUENA
Supervisor del Contrato

MARCIA GREICY GUACANEME VALBUENA
JEFE OFICINA ASESORA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

DR. PEDRO FABIAN DAVALOS BERDUGO
GERENTE (E)

Elboro: María Alejandra Duarte Franco - Profesional Administrativo
Reviso y Aprobó: Marcia Greicy Guacaneme Valbuena - Jefe Oficina Asesora de Desarrollo Institucional