Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	002
Contrato No:	202301803

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Tanya Judith Almanza Suarez		
Identificación:	1.046.273.647		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	Maribel Castro Flórez		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el mejoramiento y evaluación de la calidadeducativa de la secretaría de educación del departamento del atlántico.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300604**	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 02 / 22
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202303248**	**Fecha del R.P.**	2023 / 04 / 18

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 19.188.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 19.188.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
18/04/2023	17/10/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$19.188.000
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		$19.188.000
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$6.396.000**
Valor por ejecutar		**$12.792.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$3.198.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**002**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 18 de mayo AL 17 de junio DE 2023

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Prestar asistencia a las estrategias de desarrollo de las rutas de los Proyectos pedagógicos Transversales desde el área de calidad educativa.	▪ Apoyo en llamadas y mensajes a Directivos Docentes para brindar información y confirmar asistencia al evento de Transversalidad y Multidisciplinariedad, con el Ministerio de Educación.

	▪ Apoyo en llamadas y mensajes a Directivos Docentes para invitación a rectores del Sur a la Inauguración del Programa Supercivic 2023 de la Contraloría Departamental. ▪ Apoyo en llamadas y mensajes a Directivos Docentes para socialización sobre Funciones del Concejo Directivo y Registro de Actas de Reuniones.
Prestar asistencia a las estrategia PTA implementada por la subsecretaria de Calidad.	▪ Revisión de correos PTA para seguimiento y tabulación de informes semanales enviados por Tutores del Programa Todos a Aprender. ▪ Envío de tarjetas de cumpleaños a Tutores PTA del Departamento del Atlántico. ▪ Encuesta de satisfacción a Directivos Docentes focalizados en el Programa Todos a Aprender. ▪ Acompañamiento y apoyo para realización del evento

	Inteligencia Artificial dirigido por Tutores PTA ▪ Apoyo para realización de libro en equipos PTA y Bilingüismo.
Asistencia técnica a obras escritas para ascenso en el escalafón docente.	▪ No se asignaron actividades este mes.
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	▪ Acompañamiento y apoyo en capacitación del área de Ingles del Programa Ruta de Fortalecimiento con docentes de la Región Sur en la Institución Educativa Técnica Agropiscicola de Rotinet. ▪ Acompañamiento en el Nodo (I.E Jhon F Kennedy y la I.E María Inmaculada Repelón) al Programa de Fortalecimiento en Competencias Básicas 11º. ▪ Acompañamiento en el Nodo 70 (I.E José David Montezuma Recuero de Repelón) al Programa de

	▪ Fortalecimiento en Competencias Básicas 11º. ▪ Reunión con directivos docentes y estudiantes de 11º, en apoyo al Programa de Fortalecimiento Ruta del Progreso en la Institución Educativa María Inmaculada de Repelón.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIBEL CASTRO FLÓREZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	**Número de la Planilla**	**Fecha de Pago Planilla**	**Valor Total de la Planilla (sin intereses)**
001	9452370749	2023/06/21	$ 378.000
002	9452371585	2023/08/22	$ 378.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 756.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 6 días del mes de septiembre de **2033**.

Tanya Almanza S

MARIBEL CASTRO FLÓREZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C. 32.873.423 de Barranquilla

TANYA JUDITH ALMANZA SUAREZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 1.046.273.647 de Repelón

RE: Continuidad uso firma digital URGENTE

Edgardo Efraín Gómez Barros
Para: Maribel Cristina Castro Floréz
Jue 11/05/2023 10:08

Iniciar respuesta con: Muchas gracias. | Muchas gracias por su apoyo. | Ya quedó, gracias.

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Maribel Cristina Castro Floréz <mcastro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 10 de mayo de 2023 20:28
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>; Asistencia Subsecretaría Desarrollo Educativo <asistenciased.atl@gmail.com>
Asunto: Continuidad uso firma digital URGENTE

Barranquilla, 10 de mayo de 2023

Señor:

EDGARDO GÓMEZ BARROS

SUBSECRETARIO DE CONTABILIDAD

SECRETARÍA DE HACIENDA DPTAL.

Reciba un cordial saludo

Respondiendo a la solicitud en el requerimiento 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, le comunico que para los tramites de los INFORMES DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR, le seguiré dando continuidad al uso de la firma digital, la cual adjunto a continuación.

