PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, septiembre de 2023

Señor (a)
FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR **4954247**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
El Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR 4954247 del año 2023

GINA KATERINE ANDRADE MORENO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 38.142.030 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Formación Titulada y Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1.PCCNTR 4954247 del año 2023, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS ($28.672.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un pago inicial correspondiente al mes de mayo de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($2.048.000).

b) Seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($4.096.000) cada uno.

c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($2.048.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA - CHOCOLATERIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el mes de **septiembre,** realicé el cargué de las evidencias correspondientes a las obligaciones contractuales.	**Anexo 1:** Pantallazo de la carpeta de evidencias compartida desde la nube OneDrive para el programa de formación Titulada y Complementaria.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante el presente mes de **septiembre**, participé en una reunión técnica asistida por la *ministra de trabajo* al Centro Agropecuario – La Granja, convocada por la supervisión del contrato, en la cual se desarrollaron los siguientes temas: **Lugar:** Centro Agropecuario LG **Fecha:** viernes, 15/09/23 **Hora:** 10:00 am. * Saludo por parte del ministerio y del subdirector del centro. * Trabajo en el sector Agropecuario. * Contrato de Aprendizaje	**Anexo 2:** Capturas de pantalla de los correos enviados para citación a dicha reunión. Registro fotográfico del desarrollo de la reunión. Planilla asistencia a reunión. Informe de ejecución contractual mensual GTH-F-062 V10.

		* Apuestas gubernamentales en materia laboral contenidas en el cuerpo de reformas que actualmente hacen curso en el congreso de la república. Además, presenté oportunamente el informe mensual de ejecución contractual, y demás documentos solicitados por la supervisión de contratos, requeridos para la presentación de cuenta de cobro del mes de **septiembre**.	Documentos cargados al OneDrive y al aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Desde el inicio del contrato CO1.PCCNTR. **4954247**, me encuentro afiliada a la seguridad social conforme a la ley en la EPS *Sanitas*, administradora de riesgos laborales *Positiva*, y al Sistema General de pensiones *Colpensiones*. Durante el presente mes de **septiembre**, relaciono la certificación vigente de afiliación a la empresa promotora de salud EPS, administradora de riesgos laborales, y al Sistema General de pensiones.	**Anexo 3:** Certificado de afiliación a la ARL, EPS y PENSIÓN. Soporte de pago seguridad social del correspondiente mes. Estos documentos se encuentran anexados en la carpeta del contrato CO1.PCCNTR.**4954247**, en el aplicativo SECOP II, y cargados en el OneDrive.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral,	Durante el mes de **septiembre**, realicé las siguientes actividades concernientes a la Planeación Pedagógica de la Formación Profesional Integral, de los cursos del programa de Titulada y Complementaria: - Elaboración de las guías de aprendizaje según las competencias y resultados de	**Anexo 4:** Se anexan los documentos diseñados durante la planeación pedagógica: - Activadores cognitivos - Cuestionarios para examen de conocimientos.

	conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	aprendizaje, del programa de formación. - Elaboración de talleres, cuestionarios, material de lectura, plantillas o presentaciones en power point-prezzi, y videos teóricos y prácticos. - Elaboración de formatos para entrega de informes de prácticas. -Elaboración de Activadores Cognitivos. - Diseño de estrategias de aprendizaje, como: Exposiciones grupales y socialización de las mismas, estudios de caso, lecturas autorreguladas lluvia de ideas, mesa redonda, y requerimientos para presentación de informes de laboratorio. - Diseño de herramientas para evaluar conocimiento, producto y desempeño del aprendiz (listas de chequeo y cuestionarios). - Se identificó el lugar del desarrollo de la formación o ambiente de aprendizaje (aula y laboratorio). - Se establecieron los materiales y equipos requeridos, para la posterior ejecución de la formación. Los programas de formación complementaria y titulada orientados durante el mes fueron son los siguientes:	- Exposiciones según el contenido del diseño curricular. - Guías de Aprendizaje - Guías Prácticas - Listas de chequeo - Material de Lectura - Formatos Reconocimiento de Saberes Previos. - Talleres y Actividades - Formato Costos y Precio de Venta. - Formato Informes de Prácticas - Bitácoras. - Pantallazo de mi cuenta en la plataforma Sena Sofía Plus / LMS Territorium “Ambiente Virtual de Aprendizaje”, y en la nube de google drive, donde se relaciona el material de trabajo, asociado a las fichas de caracterización No. **2669499** – **2693473**; **2764074** – **2783082**. **Anexo 5:** Proyecto formativo del programa correspondiente a las Fichas No. **2669499** – **2693473**; **2764074** – **2783082**. **Anexo 6:** Planeación Pedagógica para las fichas de caracterización No.

		- Tecnólogo en Procesamiento de Alimentos, con Fichas de Caracterización No.**2669499 - 2693473.** - Técnico en Panificación, con Fichas de Caracterización No. **2764074 - 2783082.** - Higiene y Manipulación de Alimentos, con Ficha de Caracterización No. **2807130.**	**2669499** – **2693473**; **2764074** – **2783082**. Documentos cargados al OneDrive y al aplicativo SECOP II.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se aplicaron instrumentos de evaluación de aprendizajes previos durante este periodo, ya que estos fueron desarrollados al inicio de la Formación Titulada y Complementaria.	No se presenta evidencias de evaluaciones de aprendizajes previos, porque se realizaron al inicio de la Formación *TyC*.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes de **septiembre**, participé en la fase de Ejecución de los Proyectos Formativos llamados "*Establecimiento de un sistema productivo para el procesamiento de alimentos, respondiendo a las tendencias y dinámica del sector agroindustrial, implementando BPM y SGC en la FPI del **CALG** 2022-2024*"; y "*Establecimiento de un Sistema Productivo para el procesamiento de productos de panificación con implementación BPM y visión empresarial, en el desarrollo de la Formación Profesional Integral de los aprendices, en el Complejo Carcelario y Penitenciario INPEC – COIBA para el **Bloque 02** y **Bloque 07***", realizando las siguientes actividades de aprendizaje:	**Anexo 7:** <u>Evidencias de los aprendices:</u> - Evidencias fotográficas de las diferentes sesiones de formación teóricas y prácticas. - Documentos escaneados de algunas actividades y/o evaluaciones realizadas por los aprendices. - Captura de pantalla envío por correo electrónico actividades desarrolladas por los aprendices. **Anexo 8:** <u>Registro Asistencia:</u>

		- Sesiones teóricas, donde se manejaron los temas de acuerdo al programa de formación. - Sesiones prácticas, donde se abarcaron procesos productivos de panificación: masas de sal, masas dulces, productos hojaldrados y a base de queso, productos de galletería, y repostería. - Sesiones prácticas, donde se llevaron a cabo ensayos para evaluar parámetros físico-químicos de productos alimentarios.	Se adjuntan las asistencias a las sesiones diarias, para las respetivas fichas de caracterización del periodo contractual. Cargados al OneDrive y al aplicativo SECOP II
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes de **septiembre**, no fui programada por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No fui programada para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de **septiembre**.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Durante el presente mes de **septiembre**, realicé las siguientes actividades relacionadas con la evaluación del proceso formativo de los aprendices en la *plataforma Sena Sofía Plus:* - Registro de inasistencias de los aprendices (formularios google, medio físico y Sena Sofía plus). - Registro de los juicios evaluativos para cada uno de los aprendices que asistieron a la formación. - Elaboración de las respectivas deserciones, para aquellos aprendices que no iniciaron el programa, desertaron o no aprobaron el mismo.	**Anexo 9:** <u>Evidencias evaluación del proceso de FPI:</u> - Pantallazos de los procedimientos de registro de asistencia y evaluación de juicios para los aprendices. - Formatos de deserción de aprendices para los respectivos programas de formación titulada y complementaria. -Reporte de Juicios Evaluativos / Reporte de Evaluación y Cierre de las formaciones finalizadas en el mes (**2807130**).

			-Captura de pantalla envío reporte de evaluación y cierre a través del formulario *Microsoft Forms* / correo confirmación de entrega de juicios evaluativos ficha correspondiente. <u>Registro Avance de Juicios Evaluativos F. Titulada:</u> Ficha No. **2764074** y **2783082** Cargados al OneDrive y el aplicativo SECOP II.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes de **septiembre** no realice proceso de inscripción y matricula, teniendo en cuenta que estoy dando formación a fichas de cursos complementarios que iniciaron el mes anterior, y a grupos técnico y tecnólogos que iniciaron en meses pasados.	No fui programada para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de **septiembre**.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios	Durante el presente mes de **septiembre**, solicité el registro de información en SENA SOFIA PLUS de las fichas de formación TyC: **2669499**-**2693473** del programa "*Tecnólogo en Procesamiento de Alimentos*"; **2764074** - **2783082** del programa "*Técnico en Panificación*"; y **2807130** del programa "*Higiene y Manipulación de Alimentos* ".	**Anexo 10:** <u>Evidencias Ejecución FPI:</u> Pantallazos de los procedimientos de registro de inasistencia y evaluación de juicios para los aprendices**.** Listados de asistencia diaria para las

	evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		respectivas fichas de caracterización. **Anexo 11:** <u>Informe Actividades Académicas:</u> Informe de Apoyo a la Formación mensual. Diagrama programación del instructor. **Anexo 12:** <u>Pantallazo Fichas Activas Instructor:</u> Se anexan los pantallazos de la plataforma Sena Sofía Plus, donde se evidencias las fichas correspondientes a los programas de formación activas a la fecha. Cargados al OneDrive y el aplicativo SECOP II
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente mes de **septiembre**, no fui programada por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No fui programada para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de **septiembre**.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Dicha socialización se llevó a cabo con las respectivas fichas de caracterización, de los programas titulada y complementaria en el inicio de la formación.	No se presenta evidencias de la socialización de senología y del reglamento del aprendiz, porque se realizaron al inicio de la Formación *TyC*.

13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de **septiembre**, no fui programada por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No se cuenta con evidencia, pues no fui programada para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de **septiembre.**
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El pasado mes de mayo del año en curso, recibí inducción virtual sobre el Sistema de Gestión de la Seguridad de Salud en el Trabajo por medio del aplicativo https://contratistas.sena.edu.co, y presenté la evaluación sobre la temática desarrollada. Además, participé y aprobé la capacitación virtual sobre "Conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA" por medio del aplicativo https://contratistas.sena.edu.co. También, fueron entregados los resultados de los exámenes preocupacionales requeridos para la legalización del contrato No. CO1.PCCNTR. **4954247**.	Dichas evidencias reposan en la carpeta de la cuenta de cobro No. 01 para el mes de mayo (periodo 16 al 31) 2023 en el aplicativo SECOP II y en el OneDrive.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el presente mes de **septiembre**, no fui programada por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No se cuenta con evidencia, ya que no fui programada para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de **septiembre**.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes de **septiembre**, no fui programada por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad	No se cuenta con evidencia, pues no fui programada para desarrollar dicha actividad relacionada

		relacionada con la obligación contractual en mención.	con la obligación contractual en el presente mes de **septiembre**.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes de **septiembre**, hice uso de los siguientes materiales y equipos propios, como: - Computador - Equipos e instrumental de laboratorio. - Equipo de televisión - Video Beam - Teléfono móvil	Los elementos y equipos utilizados, para cumplir con el objeto contractual, son propios y se encuentran en óptimas condiciones.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	A la fecha me encuentro certificada en los siguientes programas de formación pedagógica: -Desarrollo habilidades para el instructor SENA. -Incorporación TIC´S a la formación profesional. -Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje FAVA. Además, en la actualidad me encuentro a la espera, de ser convocada a participar de procesos de formación del componente pedagógico, del centro Agropecuario – La Granja, para la actual vigencia.	Dichos certificados de los cursos de formación complementaria del componente pedagógico, reposan en la carpeta de la cuenta de cobro No. 01, para el mes de mayo (periodo 16 al 31) 2023 en el aplicativo SECOP II y en el OneDrive.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA	El pasado 13 de diciembre de 2022, finalicé el proceso de Certificación de Competencias Laborales, correspondiente a la NCL No. **240201056 V01** "*Orientar Formación Presencial de acuerdo con parámetros Técnicos y normativos*"; y fui declarada “Competente” en la ya	Dicha evidencia, reposa en la carpeta de la cuenta de cobro No. 01, para el mes de mayo (periodo 16 al 31) 2023 en el aplicativo SECOP II y en el OneDrive.

	MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2023.	mencionada Norma de Competencia Laboral.	
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes de **septiembre**, no fui programada por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No se cuenta con evidencia, ya que no fui programada para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de **septiembre**.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes de **septiembre**, no fui programada por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No se cuenta con evidencia, ya que no fui programada para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de **septiembre**.
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante el presente mes de **septiembre**, realicé la actualización de los datos básicos, el cargué de documentos y procedimientos contractuales en el aplicativo SECOP II, los cuales fueron requeridos por la supervisión de contratos para la presentación de la cuenta de cobro del mes.	**Anexo 13:** Pantallazos de mi cuenta en Colombia Compra Eficiente - SECOP II. **Anexo 14:** <u>Pantallazo del archivo en pdf: Documentos de la Ejecución del Contrato:</u> Informe de ejecución contractual mensual

			GTH-F-062 V10; y el reporte de apoyo a la formación del mes. **Anexo 15:** Planilla de cuenta de cobro mensual V 1.23, y el soporte de pago seguridad social del mes correspondiente. **Anexo 16:** Pantallazo del cargue de las carpetas de evidencias mensuales en el aplicativo SECOP II (*Plan de Pagos*). Quedan pendientes por revisión del supervisor.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes de **septiembre**, no fui programada por el supervisor del contrato para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en mención.	No se cuenta con evidencia, ya que no fui programada para desarrollar dicha actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes de **septiembre**.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. (**4516273864**) de la planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, SOI PLANILLA, correspondiente al mes de **agosto** del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (-) folios

Cordialmente,

GINA KATERINE ANDRADE MORENO
Contratista
C.C. No. 38.142.030 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4954247 del año 2023
Coordinador Académico