INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	04 de octubre 2023	Numero de contrato:	CD-57-2023-0484
Datos del Contratista (nombres y apellidos- número de identificación)	KATIANA MARIA DURAN BRUNO 1129519095		
Fecha de inicio contrato:	23 de febrero 2023	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	22 de octubre 2023
Periodo del informe:	*séptimo informe comprendido entre el 23 de agosto al 22 de septiembre 2023*	Informe número:	07
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO		
Valor del contrato	25.500.000		
Supervisor	CARLOS ALBERTO VERGARA VASQUEZ		
Cargo	ASESOR DE DESPACHO		

i. **Ejecución contractual.-** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	**Descripción de las actividades realizadas**
• Elaborar los conceptos e informes técnicos que se requieran para el cumplimiento de las actividades operativas y administrativas de la dependencia en el marco de las competencias y funciones establecidas.	1. Apoyo al supervisor en la verificación de los informes de gestión, logística, interventoría. de los siguientes contratos: CD-57-2023-0980, SA-001-2023, CD-57-2023-0980 CD-57-2023-3855 2. Recepción y revisión de las cuentas de cobro de contratistas que están a cargo del Asesor de Despacho Carlos Vergara, con el fin de que el supervisor apruebe la gestión del mes de los contratistas y la verificación de las planillas de seguridad

• Participar en el desarrollo de los operativos de recuperación del espacio público adelantados por la Secretaría. • Atender los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes	social (se anexan pantallazos de la revisión por medio de correos electrónicos). 3. Encargada de los documentos por firmar por parte del jefe para su correspondiente gestión y envío. 4. Manejo y revisión del SIGOB del jefe de la correspondencia interna y externa que llega. 5. Elaboración del cronograma de los vehículos de reacción inmediata y visitas por parte de la oficina de gestión urbanística correspondiente del 23 de agosto al 22 de septiembre 2023 por parte de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público. (anexo cronograma) 6. Elaboración del cronograma de los camiones para atender las diferentes quejas, PQR, reacción inmediata, operativos de control, materialización por partes de las oficinas de Procesos Urbanísticos y Espacio Público correspondiente del 23 de agosto al 22 de septiembre 2023 por parte de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público. (anexo cronograma) 7. Apoyo logístico en los operativos de recuperación del espacio Público y entrega de insumos en los respectivos operativos del distrito de barranquilla. (anexo correos) 8. Seguimiento y manejo de la logística, entrega de desayunos, hidratación, almuerzos, y meriendas para nuestro personal en el desarrollo de las actividades, mercado a tu barrio y operativos de recuperación del espacio público. (anexo correos)

ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados, planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

iii. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social.-** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

EVIDENCIAS Y ANEXOS

(CRONOGRAMA DE CAMIONES)

DIA	CONDUCTOR	PLACA	CAMIONES MAÑANA	HORA	MES A FACTURAR
MARTES 22	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	AGOSTO
	REYNEL GONZALES	LSY128			AGOSTO
MIERCOLES 23	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	AGOSTO
	REYNEL GONZALES	LSY128			AGOSTO
JUEVES 24	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	AGOSTO
	REYNEL GONZALES	LSY128			AGOSTO
VIERNES 25	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	AGOSTO
	REYNEL GONZALES	LSY128			AGOSTO
SABADO 26	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	AGOSTO
	REYNEL GONZALES	LSY128			AGOSTO
DOMINGO 27	JHON PALOMINO	LSY129	1	8AM-8PM	AGOSTO
LUNES 28	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	AGOSTO
	REYNEL GONZALES	LSY128			AGOSTO
MARTES 29	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	AGOSTO
	REYNEL GONZALES	LSY128			AGOSTO
LUNES 30	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	AGOSTO
	REYNEL GONZALES	LSY128			AGOSTO
TOTAL			**56**	**AGOSTO**	

DIA	CONDUCTOR	PLACA	CAMIONES MAÑANA	HORA	MES A FACTURAR
VIERNES 1	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	SEPTIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			SEPTIEMBRE
SABADO 2	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	SEPTIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			SEPTIEMBRE
DOMINGO 3	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	SEPTIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			SEPTIEMBRE
LUNES 4	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	SEPTIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			SEPTIEMBRE
MARTES 5	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	SEPTIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			SEPTIEMBRE
MIERCOLES 6	JHON PALOMINO	LSY129	1	8AM-8PM	SEPTIEMBRE
JUEVES 7	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	SEPTIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			SEPTIEMBRE
VIERNES 8	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	SEPTIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			SEPTIEMBRE
SABADO 9	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	SEPTIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			SEPTIEMBRE
DOMINGO 10	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	SEPTIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			SEPTIEMBRE
LUNES 11	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	SEPTIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			SEPTIEMBRE

A	B	C	D	F	G
DIA	CONDUCTOR	PLACA	CAMIONES MAÑANA	HORA	MES A FACTURAR
MARTES 12	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	SEPTIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			SEPTIEMBRE
MIERCOLES 13	JHON PALOMINO	LSY129	1	8AM-8PM	SEPTIEMBRE
JUEVES 14	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	SEPTIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			SEPTIEMBRE
VIERNES 15	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	SEPTIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			SEPTIEMBRE
SABADO 16	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	SEPTIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			SEPTIEMBRE
DOMINGO 17	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	SEPTIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			SEPTIEMBRE
LUNES 18	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	SEPTIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			SEPTIEMBRE
MARTES 19	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	SEPTIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			SEPTIEMBRE
MIERCOLES 20	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	SEPTIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			SEPTIEMBRE
JUEVES 21	JHON PALOMINO	LSY129	1	8AM-8PM	SEPTIEMBRE
VIERNES 22	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	SEPTIEMBRE
	REYNEL GONZALES	LSY128			SEPTIEMBRE
SABADO 23	JHON PALOMINO	LSY129	2	8AM-8PM	SEPTIEMBRE

CUENTA DE COBRO DE YOVANIS GARZON Recibidos ×
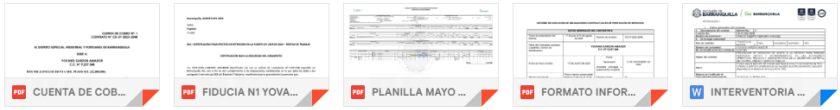
EDGARDY RODRIGUEZ CANTILLO <edgardyrodri2211@gmail.com> jue, 24 ago, 10:56
para mí

BUENOS DÍAS

ANEXOS DOCUMENTOS DE CUENTA DE COBRO

GRACIAS

5 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



CUENTA DE COBRO DE ROBERTO CORRALES Recibidos ×

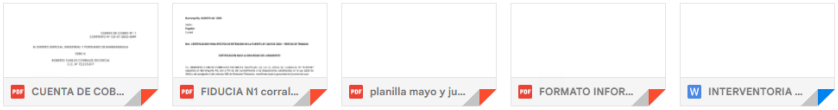
EDGARDY RODRIGUEZ CANTILLO <edgardyrodri2211@gmail.com> jue, 24 ago, 10:56
para mí

BUENOS DÍAS

ANEXOS DOCUMENTOS DE CUENTA DE COBRO

GRACIAS

5 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



SOLICITUD APOYO LOGISTICO OPERATIVOS DE REMOCION DE BIENES Recibidos ×

Ramiro Javier Cervantes Marquez <rcervantes@barranquilla.gov.co> vie, 25 ago, 14:12
para mí, Carliv30@hotmail.com, Maria, Inspección, Inspección, Inspección, Inspección, Edgar, TRAZABILIDAD

Cordial saludo,

Mediante el presente nos permitimos solicitarle muy respetuosamente el apoyo logístico para los operativos de remoción de bienes del espacio público de los expedientes que se encuentran pendientes por materializar dicha medida correctiva, por lo cual nos permitimos solicitar muy respetuosamente el acompañamiento para los días **MARTES 29 DE AGOSTO** (EXP. IU25-053-18 en la C 34 32 101 y el EXP. IU29-159-2021 en la C 29B 23 15 Lote B) y **el dia JUEVES 31 DE AGOSTO DE 2023** (EXP. IU30-338-2021 en la C 70 No. 65 95 y el EXP. IU26-093-2022 en la K 77 82 34). Para lo cual nos permitimos solicitar en apoyo que detallo a continuación:

- Hidratación y almuerzos **para 6 agentes de la policía, 6 facilitadores, 1 arquitecto, 1 coordinador, 1 abogado, 2 conductores, TOTAL DIECISIETE (17) personas**

Punto de encuentro:	Parqueadero Alcaldía C 35 entre calles 43 Y 44
Hora:	8:30 a.m.
Dia:	Martes 29 y Jueves 31 de agosto de 2023

LOGISTICA OPERATIVO NCH

Recibidos ×

TRAZABILIDAD OGU <trazabilidadogu@gmail.com> lun, 28 ago, 08:56
para mí, Carliv30@hotmail.com, Maria, Ivan, Ramiro, evilio, jrodriguez

Por medio del presente nos permitimos comunicar que, para el día MARTES 29 de agosto, se estará realizando el OPERATIVO DE LA LOCALIDAD NCH. Para lo cual nos permitimos requerir lo siguiente:
3 VEHICULOS
HIDRATACIÓN

INSPECCIÓN 29: JENIFFER RODRIGUEZ
PUNTO DE ENCUENTRO: Parque SURI SALCEDO
HORA: 7:30 a.m.

Cordialmente,

Katherine Castro
Gestión Urbanística

42 de 2,228

Desmontaje MATB (Agosto 31)

Recibidos ×

Maria Guinovart mié, 30 ago, 12:59
para carliv30, mi

Hola Katiana

Buenas tardes

Necesito de tu colaboración para realizar la mudanza del parque del buena vista al parque Venezuela.

Requerimientos

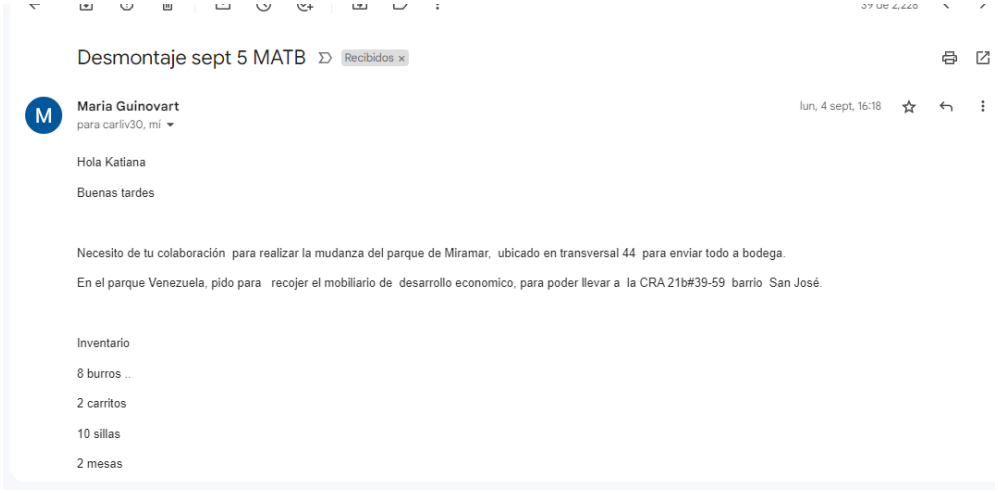
5 sillas de bodega

3 vigías

1 camión

Personal de apoyo

Hora: 7:30 am



Desmontaje sept 5 MATB Recibidos ×

Maria Guinovart lun, 4 sept, 16:18
para carliv30, mí

Hola Katiana

Buenas tardes

Necesito de tu colaboración para realizar la mudanza del parque de Miramar, ubicado en transversal 44 para enviar todo a bodega.

En el parque Venezuela, pido para recojer el mobiliario de desarrollo economico, para poder llevar a la CRA 21b#39-59 barrio San José.

Inventario

8 burros ..

2 carritos

10 sillas

2 mesas



Informes Mallorquín Julio - Agosto 2023 Recibidos ×

Walter Albarracin <walbarra010@gmail.com> lun, 11 sept, 21:45
para mí

Buenas Tardes, Katiana

Adjunto información solicitada, correspondiente a los informes de mallorquín correspondientes del mes de Julio y Agosto del 2023

--
Cordial Saludo,

Walter Albarracin Acevedo

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

INFORME DE GES... INFORME DE GES...

RADICACIÓN FACTURA MES DE AGOSTO CAMIONES BARRANQUILLA

Recibidos ×

OPERACIONES CARTAGENA <operacionescartagena@servitac.com.co>
para ZAVI, mí

sáb, 16 sept, 14:11

buenas tardes sra Katiana envio documentacion para su revisión y visto bueno

8 archivos adjuntos • Analizado por Gmail


Factura ELE6.pdf


CERTIFICACION ...


RUT UT.pdf


5. PARAFISCALES...


SERVITAC.pdf


Certificado Parafi...


INFORME DE GES...


INFORME INTERV...

Solicitud de personal para cubrir >PMU

Recibidos ×

Camila Berdugo
para Ivan, evilio, cvergara, mí

jue, 21 sept, 11:05

Buenos dias Jefe.

Adjunto envío

solicitud por parte de Secretaria de Gobierno para cubrir por parte de nuestra Secretaría la asistencia a los P;MU a llevarse a cabo en las fechas mencionadas en la solicitud.

Es importante anotar, que actualmente no es posible cubrir en su totalidad el transporte de los funcionarios, por lo cual le informamos, que solo se cubrirá el transporte de las personas que deben llegar al PMU antes de 5 am, (estas se regresan a sus casas por sus propios medios) y quienes salgan de su turno del pmu después de 9 pm (antes de esa hora, el funcionario cubre su transporte).

cordialmente,

CAMILA BERDUGO ESTRADA
Abogada Contratista
Secretaría de Control Urbano y Espacio Público.





Evidencia fotográfica montaje Mercado a tu barrio

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CALLEJONES

1. Exposición de artistas emergentes de la EDA: viernes 8 y sábado 9 septiembre (Contactar Balmiro de cultura y listado de necesidades. Incluir publicidad)

2. Intervención paredes Robertico: viernes 15 y sábado 16 sept. (Contactar Rubén artista y colectivo, llevarlos a callejón a revisar espacios, necesidades de los artistas, proveedores materiales con patrocinios, Temática: Centro Bquilla), # artistas por definir. Entregaríamos 22 y 23 sept.

3. Festival del frito y el Pastel: con muestra folclórica, cervezas, agua de coco y la participación de cocineras de sabor bajero y de las galerías. 6 y 7 octubre. (se requieren manteles, carpas, mesas, sillas) invitar vendedores alternos, raspao, coco y dulces).

4. Festival Vintage: ropa de segunda mano, antigüedades, discos, dj. Fecha por definir (Nov) Contactar vendedores de antigüedades (Ivan), ropa de 2 mano (Clau), vendedores discos de segunda, contactar a Dejanon Dj, se requieren manteles, carpas, mesas.

5. Evento habitantes de calle: charlas y taller de madera. Fecha por definir. Pendiente patrocinios para obtener materiales de trabajo.

6. Campeonato Domino: Se requiere adecuar mesas para los juegos de domino y gestionar premios. Hidratación

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 22 días del mes de junio de 2023

