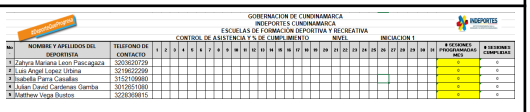
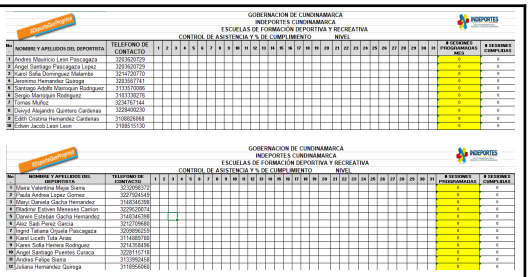
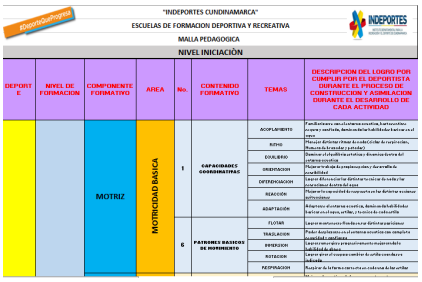
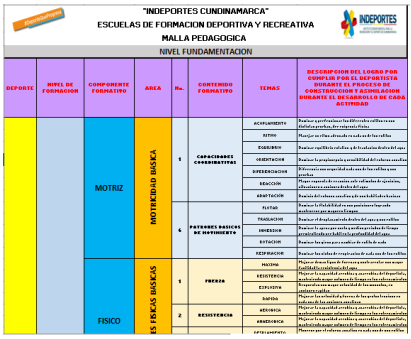
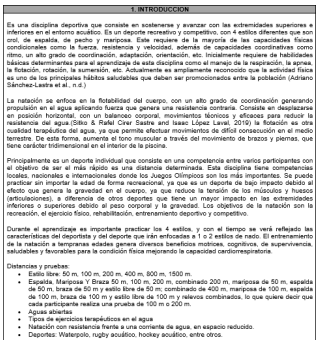
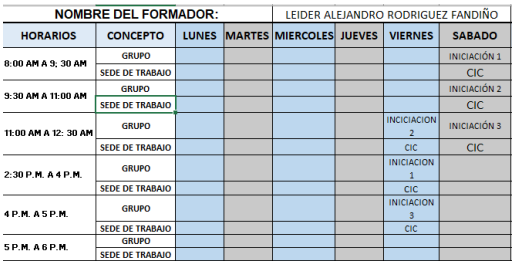
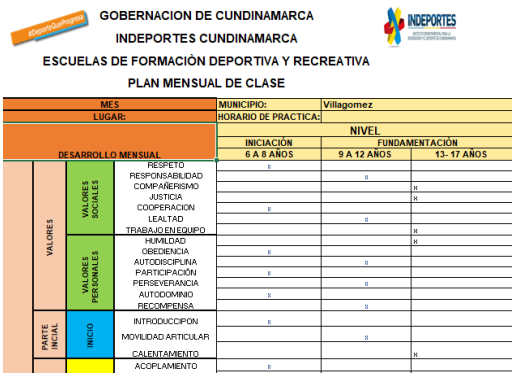
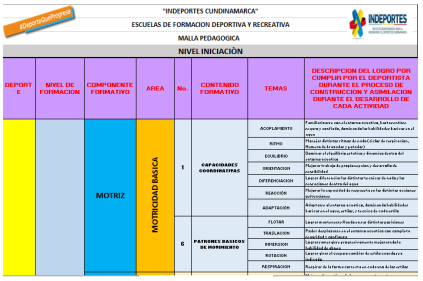
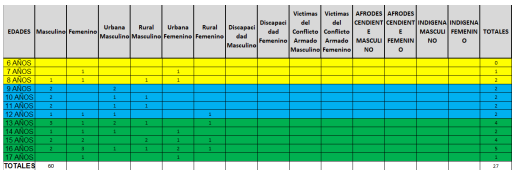
EVIDENCIAS INFORME 01 MES DE AGOSTO - CTO 909 -2023			
Nombre del contratista	Leider Alejandro Rodríguez Fandiño		
Número de identificación	1.073.609.164	**Tipo de documento**	Cedula Ciudadanía
Período informado	02/08/2023 30/08/2023	**N° de Registro Presupuestal**	2023000417 DE 23/06/2023
Objeto del Contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión como formador deportivo recreativo para el Departamento de Cundinamarca en el marco del plan de desarrollo "Cundinamarca Región que Progresa", en cumplimiento de las metas a cargo de INDEPORTES - CUNDINAMARCA			

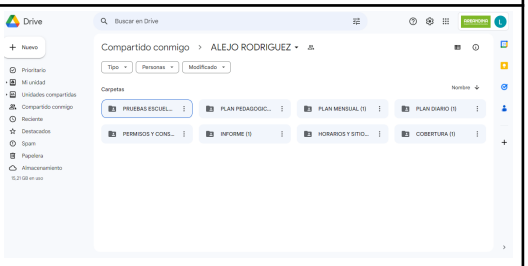
Obligaciones específicas:	**Actividades realizadas:**
	ANEXO: PDF EVIDENCIAS:
1. Efectuar la organización, planeación, dirección y realización de las actividades que se requieran para la consecución de mínimo 2 grupos de formación en el deporte, en los niveles de **iniciación, fundamentación**, en el municipio asignado por el supervisor. El contratista será la persona responsable de adelantar y gestar los procesos de convocatoria e inscripción en los mencionados niveles, a través de los medios necesarios, involucrando a las Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, personas con discapacidad, población diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar con el programa.	  Anexo pdf actividad No 01
2. Realizar la inscripción, y registro de asistencia de los beneficiarios que participan en la escuela de formación, por cada una de las sesiones máximo (24h) después de ejecutadas las mismas en la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes	

GOBERNACION DE CUNDINAMARCA
INDEPORTES CUNDINAMARCA
ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA Y RECREATIVA
CONTROL DE ASISTENCIA Y % DE CUMPLIMIENTO — NIVEL — INICIACION 1

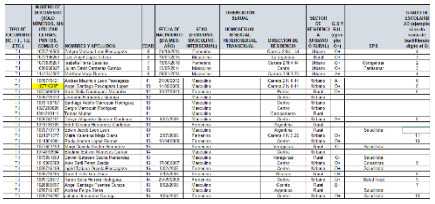
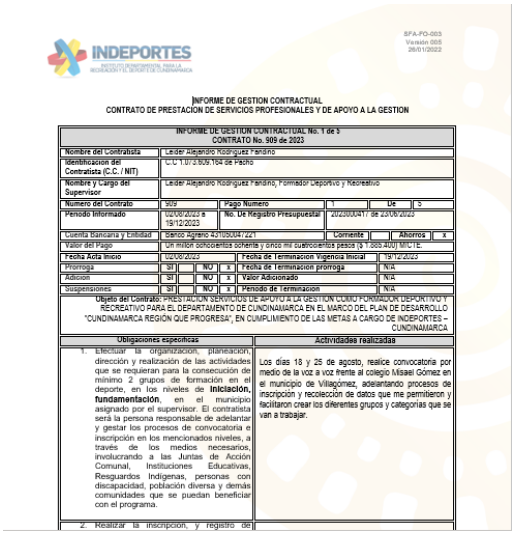
No.	NOMBRE Y APELLIDOS DEL DEPORTISTA	TELEFONO DE CONTACTO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	# SESIONES PROGRAMADAS MES	# SESIONES CUMPLIDAS
1	Zahyra Mariana Leon Pascagaza	3203620729																																0	0
2	Luis Angel Lopez Urbina	3219522299																																0	0
3	Isabella Parra Casallas	3152106680																																0	0
4	Julian David Cardenas Gamba	3012651080																																0	0
5	Matthew Vega Bustos	3228369815																																0	0

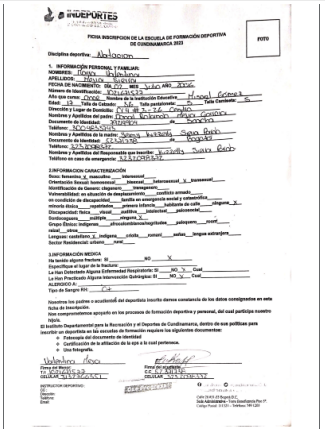
Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad .	 Anexo pdf actividad No 02
3. Presentar ante el supervisor del contrato mediante la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad dentro de los 15 días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, el Plan Pedagógico y Malla Pedagógica de todos los niveles de formación, en el formato indicado por parte de la Subgerencia Técnica, especificando horarios, sitios de práctica, y la demás información aplicable.	    Anexo pdf actividad No 03
4. Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan pedagógico y en la malla pedagógica, dejando las	

evidencias respectivas que den cuenta de los beneficiarios impactados con ellas en la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	  Anexo pdf actividad No 04
5. Para deportes en conjunto, tener una cobertura mínima de 15 personas por grupo o una cobertura global mínima de 45 beneficiados activos, sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren; y, para deportes individuales tener una cobertura mínima de 10 personas por grupo o mínimo una cobertura global de 30 beneficiados activos sin importar la distribución dentro de los niveles de formación en los que se encuentren. De todo lo anterior, deberá tener los soportes respectivos organizados por sesiones, actividades y niveles de formación cargados en la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	 Anexo pdf actividad No 05
6. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que	

las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	 Anexo pdf actividad No 06
7. Preparar y ejecutar **9 sesiones** de formación a la semana 3 por cada grupo de formación, mínimo 36 sesiones al mes con las escuelas de formación del área URBANA a cargo o 6 **sesiones** de formación a la semana 3 por cada grupo de formación, mínimo 24 sesiones al mes con las escuelas de formación a cargo del área RURAL, cabe resaltar que las sesiones que se desarrollan en área rural aplican siempre y cuando el formador deba desplazarse a la zona rural a una distancia mayor a 30 minutos. La sesión de práctica debe tener una duración de 120 minutos (2 horas) distribuidas con cada grupo de formación con una fase inicial, central y final, las sesiones de práctica no son acumulables en el mismo día (máximo una sesión diaria por grupo de formación. Las sesiones deben programarse en días intercalados y no se pueden modificar los horarios.	 Anexo pdf actividad No 07
8. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma Hércules o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	 Anexo pdf actividad No 08
9. Presentar la planeación de las sesiones mensuales de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor y plataforma hércules o los medios que para tal fin Indeportes	

Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas.	 PLAN MENSUAL DE CLASE MES / MUNICIPIO: Villagomez LUGAR: / HORARIO DE PRACTICA: DESARROLLO MENSUAL — NIVEL: INICIACIÓN 6 A 8 AÑOS; FUNDAMENTACIÓN 9 A 12 AÑOS; 13- 17 AÑOS VALORES — VALORES SOCIALES: RESPETO, RESPONSABILIDAD, COMPAÑERISMO, JUSTICIA, COOPERACION, LEALTAD, TRABAJO EN EQUIPO VALORES — VALORES PERSONALES: HUMILDAD, OBEDIENCIA, AUTODISCIPLINA, PARTICIPACIÓN, PERSEVERANCIA, AUTODOMINIO, RECOMPENSA PARTE INICIAL — INICIO: INTRODUCCIPON, MOVILIDAD ARTICULAR, CALENTAMIENTO DESARROLLO MOTRIZ: ACOPLAMIENTO, RITMO, EQUILIBRIO, ORIENTACION, DIFERENCIACION, REACCIÓN, ADAPTACIÓN Anexo pdf actividad No 09
10. Presentar ante el Supervisor las evaluaciones técnicas, físicas y teóricas que le realice a los grupos de alumnos a su cargo, de acuerdo con los manuales y formatos que le sean entregados, las cuales deberán estar establecidas en el cronograma general. Los resultados obtenidos deberán ser entregados junto con el informe del respectivo periodo y un consolidado en el informe final.	Ante el supervisor notifique que no se han realizado los test y/o pruebas físicas, ya que están previstas para el mes de septiembre. Anexo pdf actividad No 10
11. El contratista deberá entregar una certificación por parte del organismo deportivo municipal en donde conste la realización de actividades mensuales relacionadas con las obligaciones contractuales en el municipio asignado.	 Anexo pdf actividad No 011
12. Planear, organizar, dirigir y controlar el desarrollo de los festivales deportivos que se realicen en el Departamento, entregando los respectivos informes que se le sean solicitados por la coordinación del programa.	Ante el supervisor notifique que no tengo establecidas fechas para realización de eventos deportivos. Anexo pdf actividad No 012

13 Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	  Anexo pdf actividad No 13
14. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	 Anexo pdf actividad No 14
15. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, fechas, condiciones técnicas y/o productos establecidos en las circulares emitidas por Subgerencia Administrativa y Financiera. (socializar con supervisores).	 Anexo pdf actividad No 15
16. Entregar y mantener actualizado la documentación requerida en medio	

físico la documentación de las inscripción y participación de los beneficiarios al programa deporte formativo	 Anexo pdf actividad No 16

Actividades mes de Agosto:

Anexo PDF actividad No 01: Proceso de Focalización

Anexo PDF actividad No 02: Formato Registro de Asistencia

Anexo PDF actividad No 03: Formato Malla Pedagógica (Iniciación, Fundamentación), Plan pedagógico, Horarios.

Anexo PDF actividad No 04: Contenido de trabajo, Malla y Plan Pedagógico.

Anexo PDF actividad No 05: Cobertura Deporte Individual.

Anexo PDF actividad No 06: Evidencia fotográfica del buen uso de uniforme.

Anexo PDF actividad No 07: Formato de planeación de sesiones.

Anexo PDF actividad No 08: Imagen evidencia Carpetas Drive.

Anexo PDF actividad No 09: Formato de planeación mes de septiembre.

Anexo PDF actividad No 10: Pendiente para cronograma mes septiembre.

Anexo PDF actividad No 11: Reunión con el director de Deportes, cultura y turismo de Villagómez.

Anexo PDF actividad No 12: Pendiente para cronograma mes septiembre.

Anexo PDF actividad No 13: Evidencia fotográfica asistencia a eventos y reuniones de parte de la entidad.

Anexo PDF actividad No 014: Formato de seguimiento estudiantes natación.

Anexo PDF actividad No 015: Formato de informe de gestión contractual.

Anexo PDF actividad No 016: Formato de Inscripción.