FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

ESPECIALIZADA DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: DIADQ

INFORME DE GESTIÓN No. 004

Bogotá (Cundinamarca), Septiembre 2023

1. No. DEL CONTRATO	727-CENACPERSONAL-2023
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	30 DE MAYO DE 2023
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 14-46-101094659 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 01/06/2023
4. CRP	No. CRP:57323 Fecha expedición 01/06/2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE PERSONAL Dependencia: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE PERSONAL Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACION Recurso 10 Valor: $25.900.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01/06/2023
6. CONTRATISTA	Nombre completo: JEIMY PAOLA LLANOS ARIAS Identificación 1.053.334.145 Nacionalidad Colombiana Dirección: Carrera 92a #72a-99 Apto 502 Bogotá Teléfono de contacto 3008374396 E-mail de contacto: paodiadq@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. REINALDO ALEXANDER MALDONADO OICATA Cargo: Oficial de Contratación Resolución de nombramiento (000000201 de 16 de enero de 2023)
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA ECONOMICA PARA LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NACIONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1) Llevar a cabo la estructuración y evaluación según aplique desde el punto de vista económico de todos los procesos de contratación asignados, bajo su responsabilidad esta la verificación de todos los documentos de tipo precontractual, contractual y pos contractual generados de las diferentes modalidades de contratación, así como la debida publicación en la plataforma del SECOP II en los tiempos establecidos en el cronograma de cada proceso. 2) Verificar plan de necesidades en aspectos económicos, como cantidades, proyecciones de demanda y emitir alertas tempranas en caso de que haya aspectos a corregir antes de enviar a cotización y publicación de solicitud de información en el SECOP II. 3) Verificar aval técnico y cotizaciones en la página del RUES, SECOP II, Cámara de comercio, corroborando que las empresas cotizantes cumplen con la actividad económica del objeto contractual a desarrollar.

DIADQ

	4) Presentar y recomendar económicamente al comité de adquisiciones la aprobación de los estudios previos y proyectos de pliegos de los procesos que se adelanten. 5) Responder las observaciones económicas de los oferentes durante el desarrollo de los procesos. 6) Emitir los conceptos que sean necesarios (modificaciones, adiciones y prorrogas) durante la ejecución de los contratos. 7) Ayudar a proyectar documentos específicos como: Resoluciones de Apertura y Adjudicación, Contratos, Cesiones de Contratos, Adiciones y Modificatorios que se deban realizar dentro del desarrollo de la actividad de contratación, desde el aspecto económico. 8) Revisar la parte financiera y económica de las actas de liquidación de los contratos, cruzando los datos con los documentos de las carpetas maestras y documentos cargados en la plataforma del SECOP II. 9) Realizar las observaciones que sean necesarias y que faciliten la liquidación de los contratos de la DIADQ. 10) Asesorar en forma directa al Comandante del Comando de Adquisiciones, Director de Adquisiciones, Subdirector de Adquisiciones y Dependencias interesadas en temas económicos referente a los procesos contractuales. 11) Asistir como actividad coordinada a cada una de las actuaciones procesales dependientes de actividades programadas dentro del proceso de contratación como audiencias y ponencias que realice la entidad dentro del tiempo oportuno. 12)Publicar y realizar el seguimiento ágil, oportuno y en los tiempos estipulados en el Sistema Electrónico de Contratación Publica II "SECOP, de todos los documentos pertenecientes a los procesos asignados desde el aspecto económico. 13) Efectuar los conceptos económicos requeridos dentro de la gestión contractual de las LOA´s a cargo de la Dirección de Adquisiciones. 14) Revisar periódicamente los documentos físicos (carpeta maestra) y documentos digitales (SECOP), que conforman los expedientes de los procesos contractuales donde haya participado como comité económico estructurador y/o evaluador, solucionando las novedades de su competencia e informando al oficial jurídico contractual y al oficial de contratación. 15) Dar respuesta oportuna a los requerimientos allegados por los entes de control internos y/o externos que se generen a partir de las revistas y/o auditorías a los procesos contractuales de la Dirección de Adquisiciones. 16) Dar respuesta oportuna a las recomendaciones generadas por la Dirección de Aplicación de Normas de Transparencia del Ejército Nacional y/o el Comando de Adquisiciones dentro de las visitas de acompañamiento a los procesos contractuales de la Dirección de Adquisiciones. 17) Revisar y emitir aval sobre los proyectos de convenios de colaboración suscritos por el Ministerio de Defensa Nacional – Ejercito Nacional y las empresas de sector de hidrocarburos, minero, energético y de la infraestructura. 18) Apoyar el desarrollo de procesos de contratación centralizados por el Ministerio de Defensa Nacional y que requieren la participación de la Dirección de Adquisiciones del Ejército Nacional. 19) Revisar los documentos físicos (carpeta maestra) y documentos digitales (SECOP), que conforman los expedientes de los procesos contractuales de competencia de la Dirección y Subdirección de Adquisiciones, presentando informe escrito sobre la revista de acuerdo a los tiempos estipulados por el Oficial de contratos. 20) Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual. 21) Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato. 22) Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No. 1) Llevar a cabo la estructuración y evaluación según aplique desde el punto de vista económico de todos los procesos de contratación asignados, bajo su responsabilidad esta la verificación de todos los documentos de tipo precontractual, contractual y pos contractual generados de las diferentes modalidades de contratación, así como la debida publicación en la plataforma del SECOP II en los tiempos establecidos en el cronograma de cada proceso.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	ALCANCE No. III ESTUDIOS PREVIOS, SIMULADOR Y PONENCIA	053-SUADQ-TRANS-2023	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE SOAT 2023.
2	ESTUDIO PREVIO, SIMULADOR Y PONENCIA	058-SUADQ-TRANS-2023	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE SOAT 2023.
3	HOJA DE TRABAJO DEFINITIVA CON CANITDADES Y TECHOS PRESUPUESTALES (2023-2026), ANEXO DE ESTUDIO PREVIO MDN	PROCESO INTERADMINISTRATIVO MDN	PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA CUYO OBJETO ES: MUNICION GRANADAS VARIOS CALIBRES FUSILES ACE 23 REPUESTOS FUSIL ACE FUSIL GALIL REPUESTOS PARA MGL

Obligación No 2) Verificar plan de necesidades en aspectos económicos, como cantidades, proyecciones de demanda y emitir alertas tempranas en caso de que haya aspectos a corregir antes de enviar a cotización y publicación de solicitud de información en el SECOP II.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	PROYECCIÓN DE CANTIDADES MÍNIMAS	PROCESO INTERADMINISTRATIVO MDN	PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA CUYO OBJETO ES: MUNICION GRANADAS VARIOS CALIBRES FUSILES ACE 23 REPUESTOS FUSIL ACE FUSIL GALIL REPUESTOS PARA MGL

Obligación No. 4) Presentar y recomendar económicamente al comité de adquisiciones la aprobación de los estudios previos y proyectos de pliegos de los procesos que se adelanten.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	PONENCIA ESTUDIO PREVIO	058-SUADQ-TRANS-2023	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE SOAT 2023.

Obligación No 5) Responder las observaciones económicas de los oferentes durante el desarrollo de los procesos.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	RESPUESTA A OBSERVACIONES	058-SUADQ-TRANS-2023	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE SOAT 2023.

Obligación No 6) Emitir los conceptos que sean necesarios (modificaciones, adiciones y prorrogas) durante la ejecución de los contratos.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	CONCEPTO ECONÓMICO SOLICITUD DE PRÓRROGA ORDEN DE COMPRA	102142	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE TELA ANTIRASGO TIPO VI SELVA
2	CONCEPTO ECONÓMICO SOLICITUD DE PRÓRROGA No. 2 ORDEN DE COMPRA	106735	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE SACO DE DORMIR.
3	CONCEPTO ECONÓMICO SOLICITUD DE ADICIÓN ORDEN DE COMPRA	111285	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE VAQUETA NEGRA PARA VISTAS.

Obligación No 7) Ayudar a proyectar documentos específicos como: Resoluciones de Apertura y Adjudicación, Contratos, Cesiones de Contratos, Adiciones y Modificatorios que se deban realizar dentro del desarrollo de la actividad de contratación, desde el aspecto económico.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	ORDEN DE COMPRA (MODIFICATORIO PRÓRROGA)	102142	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE TELA ANTIRASGO TIPO VI SELVA

DIADQ

2	ORDEN DE COMPRA (MODIFICATORIO PRÓRROGA Y ADICIÓN)	111285	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE VAQUETA NEGRA PARA VISTAS.

Obligación No. 8) Revisar la parte financiera y económica de las actas de liquidación de los contratos, cruzando los datos con los documentos de las carpetas maestras y documentos cargados en la plataforma del SECOP II.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	ACTA DE LIQUIDACIÓN	CONTRATO 005-SUADQ-ARM-2022	PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA CUYO OBJETO ES: "ADQUISICIÓN DE MATERIAL MENOS LETAL CON DESTINO AL EJÉRCITO NACIONAL – CAOUR (LOTE 2 MASCARA ANTIGAS – LOTE 3 GUANTES IGNIFUGOS ANTITRAUMA Y ANTICORTE)".

Obligación No. 11) Asistir como actividad coordinada a cada una de las actuaciones procesales dependientes de actividades programadas dentro del proceso de contratación como audiencias y ponencias que realice la entidad dentro del tiempo oportuno.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	REUNIÓN VIRTUAL	ACTA DE REUNIÓN 18/08/2023	REUNIÓN PONENCIA DE APROBACIÓN DE PRÓRROGA 0C. 102142, PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE TELA ANTIRASGO TIPO VI SELVA
2	REUNIÓN VIRTUAL	ACTA DE REUNIÓN 22/08/2023	REANUDACION PONENCIA DE APROBACIÓN DE PRÓRROGA 0C. 102142, PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE TELA ANTIRASGO TIPO VI SELVA
3	REUNIÓN VIRTUAL	ACTA DE REUNIÓN 23/08/2023	REUNIÓN PONENCIA DE APROBACIÓN DE PRÓRROGA 0C 106735, PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE SACO DE DORMIR.
4	REUNIÓN PRESENCIAL	ACTA DE REUNIÓN 24/08/2023	REUNIÓN PRESENCIAL CONDICIONES DEL CONTRATO DEL PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 051-SUADQ.ARM.2023, MANTENIMIENTO DISPOSITIVOS DE PARACAÍDAS.
5	REUNIÓN VIRTUAL	ACTA DE REUNIÓN 13/09/2023	CAPACITACIÓN ESTUDIOS DEL SECTOR, ANÁLISIS DE PRECIOS HISTÓRICOS Y MATRIZ DE RIESGOS, PRESIDE ASEOSRAS COADE.
6	REUNIÓN VIRTUAL	ACTA DE REUNIÓN 14/09/2023	REUNIÓN PONENCIA DE APROBACIÓN DE PRÓRROGA 0C. 111285, PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS CUYO OBJETO ES: ADQUISICION DE VAQUETA NEGRA PARA VISTAS.

Obligación No. 18) Apoyar el desarrollo de procesos de contratación centralizados por el Ministerio de Defensa Nacional y que requieren la participación de la Dirección de Adquisiciones del Ejército Nacional

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	REUNIÓN PRESENCIAL MDN PROCESO DE AMETRALLADORAS	ACTA DE REUNIÓN 25/08/2023	MESA DE TRABAJO PARA VERIFICAR MODALIDAD DEL PROCESO DE: ADQUISICION DE AMETRALLADORAS 7,62.
2	REUNIÓN PRESENCIAL PRECIOS HISTÓRICOS DEFINITIVOS (2019-2026)	PROCESO INTERADMINISTRATIVO MDN-INDUMIL (28/08/2023)	MESA DE TRABAJO PARA DETERMINAR PRECIOS HISTÓRICOS DEFINITIVOS, DEL PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA CUYO OBJETO ES: MUNICION GRANADAS VARIOS CALIBRES FUSILES ACE 23 REPUESTOS FUSIL ACE FUSIL GALIL REPUESTOS PARA MGL
3	REUNIÓN PRESENCIAL PRECIOS HISTÓRICOS DEFINITIVOS (2019-2026)	PROCESO INTERADMINISTRATIVO MDN-INDUMIL (29/08/2023)	MESA DE TRABAJO PARA DETERMINAR PRECIOS HISTÓRICOS DEFINITIVOS, DEL PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA CUYO OBJETO ES: MUNICION GRANADAS VARIOS CALIBRES FUSILES ACE 23 REPUESTOS FUSIL ACE FUSIL GALIL REPUESTOS PARA MGL
4	REUNIÓN PRESENCIAL CRUCE DE TECHOS PRESUUESTALES (2019-2026)	PROCESO INTERADMINISTRATIVO MDN-INDUMIL (30/08/2023)	MESA DE TRABAJO PARA VERIFICACIÓN DE TECHOS PRESUPUESTALES DE LAS 4 VIGENCIAS, DEL PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA CUYO OBJETO ES: MUNICION GRANADAS VARIOS CALIBRES FUSILES ACE 23 REPUESTOS FUSIL ACE FUSIL GALIL REPUESTOS PARA MGL
5	REUNIÓN PRESENCIAL VERIFICACIÓN DE CANTIDADES MÍNIMAS Y	PROCESO INTERADMINISTRATIVO MDN-INDUMIL (13/09/2023)	MESA DE TRABAJO PARA VERIFICACIÓN DE CANTIDADES MÍNIMAS Y TECHOS PRESUPUESTALES (2023-2026) DEL PROCESO

		TECHOS PRESUPUESTALES (2023-2026)		DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA CUYO OBJETO ES: MUNICION GRANADAS VARIOS CALIBRES FUSILES ACE 23 REPUESTOS FUSIL ACE FUSIL GALIL REPUESTOS PARA MGL
	6	REUNIÓN PRESENCIAL VERIFICACIÓN DE CANTIDADES MÍNIMAS Y TECHOS PRESUPUESTALES (2023-2026)	PROCESO INTERADMINISTRATIVO MDN-INDUMIL (14/09/2023)	MESA DE TRABAJO PARA VERIFICACIÓN DE CANTIDADES MÍNIMAS Y TECHOS PRESUPUESTALES (2023-2026) DEL PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA CUYO OBJETO ES: MUNICION GRANADAS VARIOS CALIBRES FUSILES ACE 23 REPUESTOS FUSIL ACE FUSIL GALIL REPUESTOS PARA MGL
	7	REUNIÓN PRESENCIAL VERIFICACIÓN DE CANTIDADES MÍNIMAS Y TECHOS PRESUPUESTALES (2023-2026)	PROCESO INTERADMINISTRATIVO MDN-INDUMIL (15/09/2023)	MESA DE TRABAJO PARA VERIFICACIÓN DE CANTIDADES MÍNIMAS Y TECHOS PRESUPUESTALES (2023-2026) DEL PROCESO DE SELECCIÓN CONTRATACIÓN DIRECTA CUYO OBJETO ES: MUNICION GRANADAS VARIOS CALIBRES FUSILES ACE 23 REPUESTOS FUSIL ACE FUSIL GALIL REPUESTOS PARA MGL
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.			

Para constancia se firma en, **(Bogotá), Septiembre de 2023**

FIRMA CONTRATISTA
PS. JEIMY PAOLA LLANOS ARIAS
CC:1.053.334.145 de Chiquinquirá

DIADQ