PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 30 de septiembre de 2023

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **No. CO1.PCCNTR.4635491**
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4635491 del año 2023

Jenny Susana Camacho Silva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101752077 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE.($ 38.000.000,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.646.667.oo)**. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00)** cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.153.333.oo)**.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área ambiental, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se impartió formación en las fichas 2502139, 2504089, 2714133 y 2714075	Programador y diagramador sofiaplus subidos al ONE DRIVE, registros fotográficos
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	se utilizan los formatos como guía de aprendizaje	Guía 5. Competencia Residuos SENA
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Se aplicó el formato de lista de verificación	Evidencia subida en el one drive
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se realizó la divulgación de la oferta	Evidencias subidas en el one drive
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones	Se elaboró el informe mensual en el que se reportan las obligaciones	Anexo informe mensual. Ver

	encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	cumplidas en el tiempo establecido .	ONEDRIVE del mes de septiembre
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se calificó senasofiaplus ficha 2504089	Evidencias subidas al ONEDRIVE juicios evaluativos
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se vela por el cumplimiento del reglamento durante el proceso de formación	Registro fotográfico
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se realiza seguimiento a las etapas prácticas de la fichas 2504089 y 2502139	Bitácora 4
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Los documentos diligenciados en el desarrollo de la etapa practica son organizados por carpetas y archivados	Registro fotográfico
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se cumple con las normas de bioseguridad	Registro fotográfico

12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Se adjuntan al drive las actas 1 y 2 del seguimiento de la etapa practica y adicional a esto se adjuntan las bitácoras 1, 2, 3 y 4 , asistí la reunión general de instructores	Pantallazo del OneDrive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457168516 de la planilla, Aportes en línea, correspondiente al mes de Agosto del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

_____

Jenny Susana Camacho Silva

Contratista

C.C. No. 1101752077

Recibí a satisfacción:

_____

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4635491 de 2023

Coordinador Académico

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4635491
SEPTIEMBRE 2023

OBLIGACION 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

Se impartió formación en las fichas 2502139, 2504089, 2714133 Y 2714075 programa técnico Monitoreo ambiental Colegio Nacional Universitario e Institución educativa la Loma

PROGRAMADOR

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PARA GESTIONAR EL PROYECTO FORMATIVO

F08-9309-019/06-10 Versión 2
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Desarrollo Curricular

Modelo de Mejora Continua

INFORMACION GENERAL

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO MONITOREO AMBIENTAL
FASES DEL PROYECTO: ejecucion

Nombre o código de la guía didactica	Actividad de Aprendizaje	Horas de actividad de aprendizaje	Días de la semana para la ejecución de la	Hora de - a	Fecha de la ejecución de la actividad	Ambiente de aprendizaje	Instructores ejecutores de la actividad	Resultados de aprendizaje
FICHA: 2714133								
Guia No. 6	Realizar toma de muestras de aguas en el área de influencia del proyecto según parámetros normativos	40	Lunes, Martes, miercoles, Jueves y viernes	8:00 am a 6:00 pm	11,13,15,26 y 28 de Septiembre de 2023	I.E LA LOMA	JENNY SUSANA CAMACHO SILVA	Tomar muestras de aguas y ruido de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos.
2714075								
Guia No. 6	Realizar toma de muestras de aguas en el área de influencia del proyecto según parámetros normativos	25	Lunes, martes, miercoles y viernes	1:00 pm a 6:00 pm	18,19,20,21 y 22 de Septiembre de 2023	COLEGIO NACIONAL UNIVERSITARIO CUV	JENNY SUSANA CAMACHO SILVA	Tomar muestras de aguas y ruido de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos.
FICHA: 2504089								
Guia No. 11	Realizar un análisis comparativo de los resultados obtenidos del monitoreo de ruido y olores frente al marco normativo según indicaciones técnicas	25	martes, miercoles, jueves y viernes	1:00 pm a 6:00 pm	4,5,6,7 y 8 de Septiembre de 2023	COLEGIO NACIONAL UNIVERSITARIO CUV	JENNY SUSANA CAMACHO SILVA	MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
FICHA: 2502139								
Guia No. 11	Realizar un análisis comparativo de los resultados obtenidos del monitoreo de ruido y olores frente al marco normativo según indicaciones técnicas	40	Martes, jueves, miercoles y viernes	8:00 am a 6:00 pm	12,14,25,27 y 29 de Septiembre de 2023	I.E LA LOMA	JENNY SUSANA CAMACHO SILVA	MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

Página 4

DIAGRAMADOR



- REGISTRO FOTOGRAFICO

- FICHA 2714133

















- 2502139

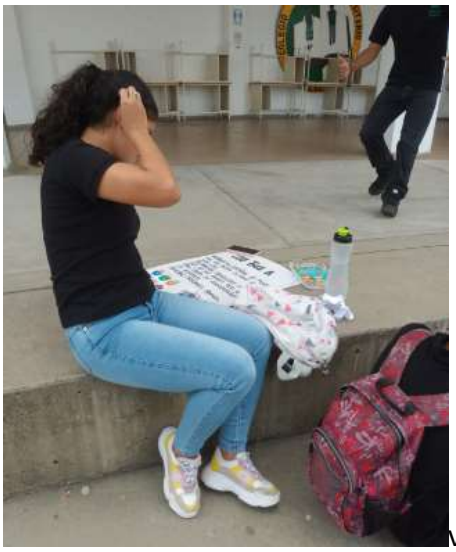





- 2714075










- 2504089



OBLIGACION 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

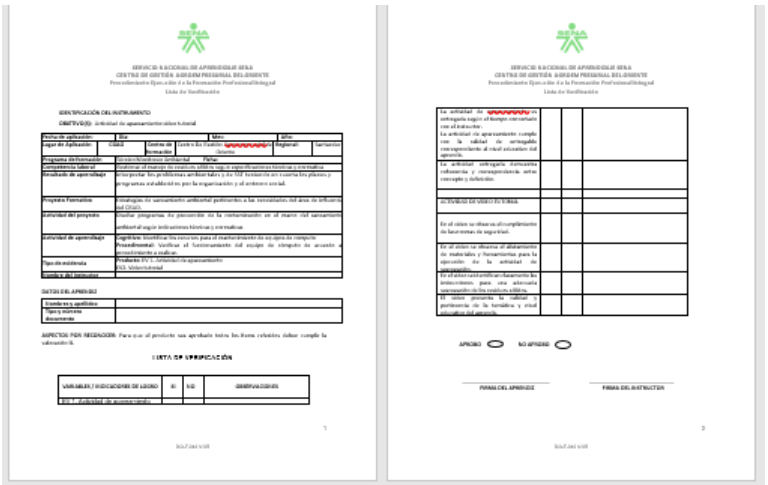
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

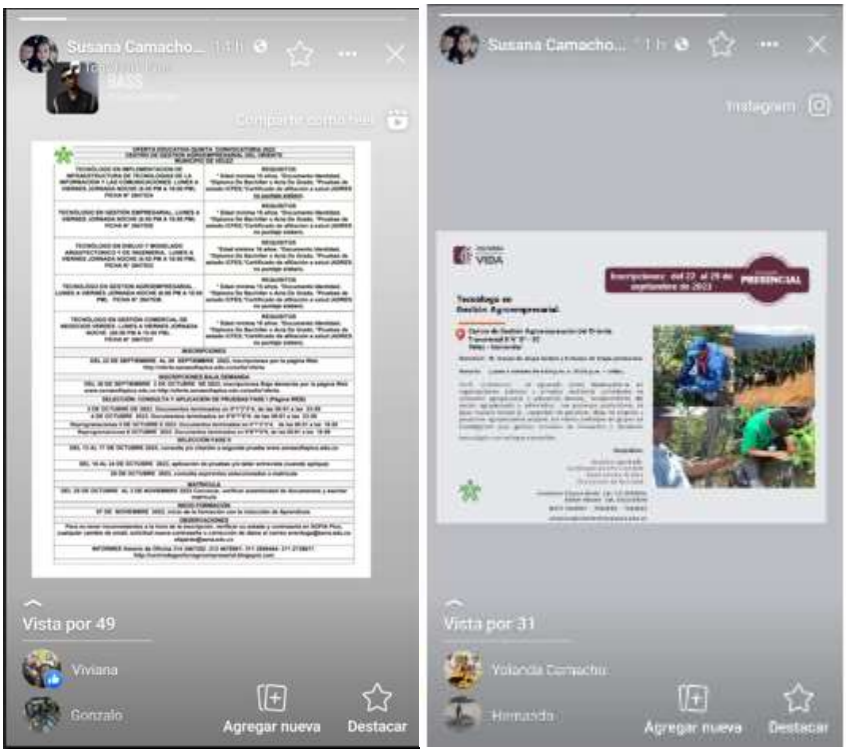
- Denominación del Programa de Formación: Técnico en monitoreo ambiental.
- Código del Programa de Formación: 222301
- Nombre del Proyecto: Estrategias de saneamiento ambiental pertinentes a las necesidades del área de influencia del CGAO.
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto: Definir acciones de aprovechamiento y tratamiento de los residuos, con base en los resultados del diagnóstico según parámetros establecidos
- Competencia: gestionar el manejo de residuos sólidos según especificaciones técnicas y normativa
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Seleccionar estrategias de residuos solidos peligrosos y no peligrosos de acuerdo a la normativa
- Duración de la Guía: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

OBLIGACION 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. Se aplicó el formato de lista de chequeo



OBLIGACIÓN 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.



OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Se realizó informes según indicaciones del Líder y supervisor

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 30 de septiembre de 2023

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
(S/PERVISOR(A) CONTRATO No. **No. CO1.PCONTR.4655491**
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2023

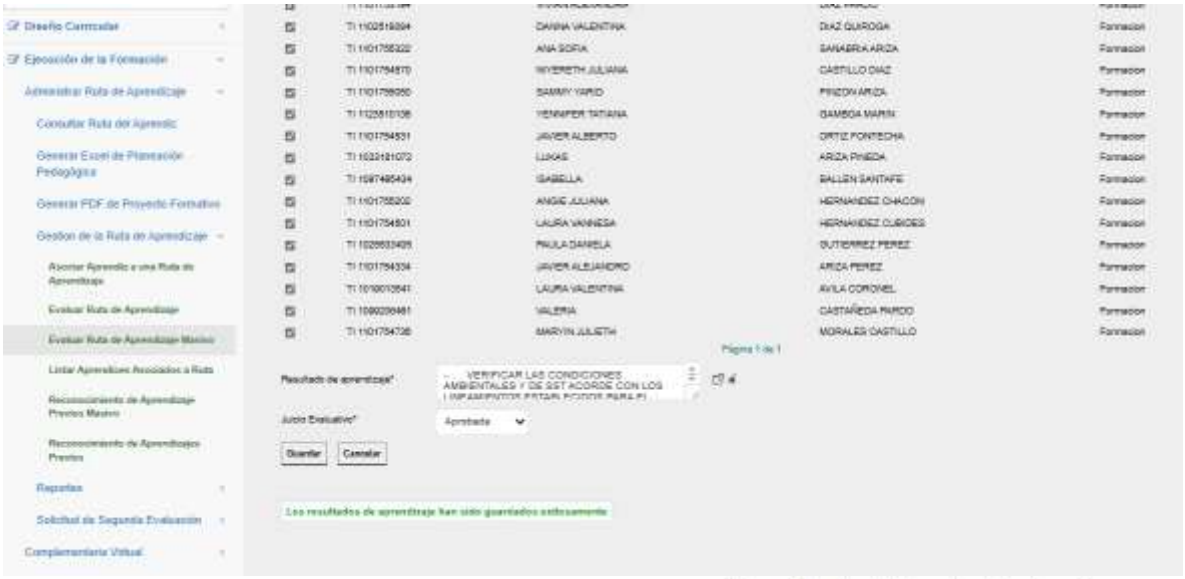
Referencia: No. CO1.PCONTR.4655491 del año 2023

Jenny Susana Camacho Silva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101752077 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE.($ 38.000.000,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN

OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

Reporte de juicios evaluativos subidos al onedrive



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	02/10/2023
Ficha de Caracterización:	2504669
Código:	222561
Versión:	1
Denominación:	MONITOREO AMBIENTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	28/02/2022
Fecha Fin:	15/12/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de	Numero de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1005485281	DAVID ALEJANDRO	BAREÑO CUADROS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	537300 - APLICAR EN LA RESO SECTOR PRODUCTIVO, LOS CO PERTINENTES A LAS COMPETE
CC	1005485281	DAVID ALEJANDRO	BAREÑO CUADROS	EN FORMACION	36189 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	548999 - CONTRIBUIR CON EL PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD
CC	1005485281	DAVID ALEJANDRO	BAREÑO CUADROS	EN FORMACION	36189 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	548990 - PROMOVER EL USO A PARTIR DE CRITERIOS DE SO
CC	1005485281	DAVID ALEJANDRO	BAREÑO CUADROS	EN FORMACION	36189 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de	548991 - PROMOVER IN DIGNI

OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.



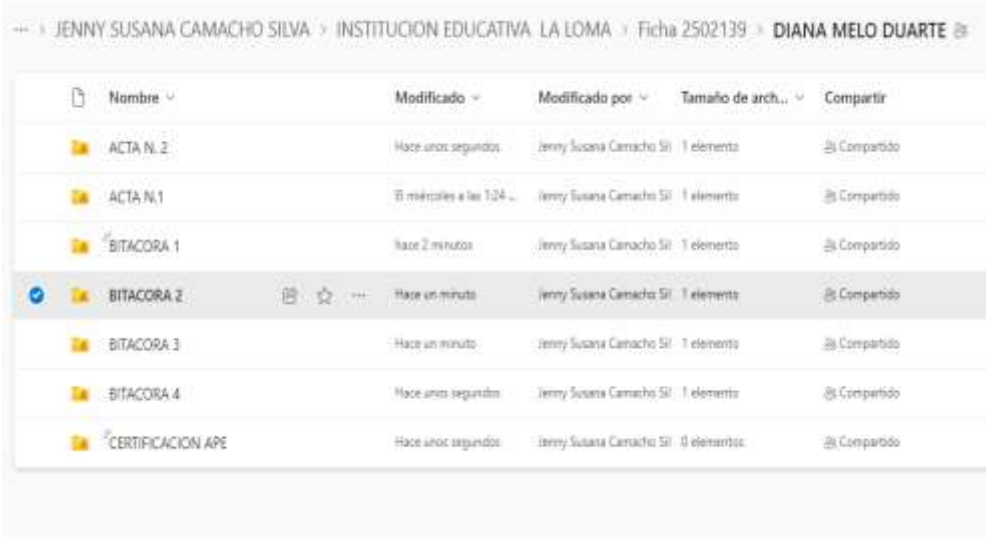
OBLIGACIÓN 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

- Se revisa el avance los proyectos de la ficha 2504089 y 2502139



OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

- Los documentos diligenciados en el desarrollo de la etapa practica son organizados por carpetas y escaneados en el OneDrive



OBLIGACIÓN 11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente

- Se cumple con las normas de bioseguridad



OBLIGACIÓN 12 Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.

Se adjuntan al drive las actas 1 y 2 del seguimiento de la etapa practica y adicional a esto se adjuntan las bitácoras 1, 2, 3 y 4 , asistí la reunión general de instructores





JENNY SUSANA CAMACHO SILVA
1101752077
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4635491